

Reglemente för Hälso- och sjukvårdsnämnden 2023–2026

Fastställt av regionfullmäktige 2022-11-29 § 170

Innehåll

1. Ledningsfunktionen och styrfunktionen	3
1.1 Allmänt om nämndens uppdrag.....	3
1.2 Ekonomi.....	3
2. Särskilda uppdrag.....	3
2.1 Processbehörighet.....	3
2.2 Kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap	3
2.3 Uppdrag och verksamhet	4
2.3.1 Vårdgivaransvar	4
2.3.2 Utveckling och styrning.....	4
2.3.3 Samverkan inom förvaltningarna.....	5
2.3.4 Digitalisering.....	5
2.3.5 Regionsjukvård	5
2.3.6 Primärvård/vårdval	5
2.3.7 Tandvård	5
2.3.8 Funktionshinder och rehabilitering	6
2.3.9 Nationella minoriteter	6
2.3.10 Samverkan med civilsamhälle, myndigheter och organisationer	6
2.3.11 Samverkan, information m.m.	6
2.3.12 Yttranden, talerätt m.m.	7
2.3.13 Upphandling.....	7
2.4 Organisation inom verksamhetsområdet.....	7
2.5 Personalansvar	7
2.6 Personuppgifter	8
2.7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	8
2.8 Information och samråd	8
2.9 Kvalitetsregister.....	8
3 Arbetsformer	8
3.1 Tidpunkt för sammanträden	8
3.2 Kallelse.....	9
3.3 Offentliga sammanträden	9
3.4 Sammanträde på distans.....	9
3.5 Närvarorätt.....	9
3.6 Sammansättning.....	10
3.7 Ordföranden	10
3.8 Presidium.....	10
3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
3.10 Förhinder	11
3.11 Ersättares tjänstgöring	11
3.12 Jäv, avbruten tjänstgöring	11
3.13 Yrkanden	11

3.14 Deltagande i beslut.....	12
3.15 Reservation.....	12
3.16 Justering av protokoll	12
3.17 Kungörelser, tillkännagivanden	12
3.18 Delgivningsmottagare	12
3.19 Undertecknande av handlingar	12
3.20 Utskott och nämndberedningar	13

1. Ledningsfunktionen och styrfunktionen

1.1 Allmänt om nämndens uppdrag

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde

- a) följa vad som anges i lag eller annan författning
- b) följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra
- c) verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag, anvisningar och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

1.2 Ekonomi

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en verksamhetsplan och budget för nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska årligen till regionstyrelsen lämna inspel till regionplan, i enlighet med regionens budget o planeringsprocess

Nämnden ska bereda förslag till fullmäktige om patientavgifter och tandvårdstaxor.

2. Särskilda uppdrag

2.1 Processbehörighet

Nämnden ska på regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

2.2 Kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap

Hälso- och sjukvårdsnämnden som vårdgivare ansvarar för uppgifter enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap (SOSFS 2013:22) och därmed att det finns processer, planer och rutiner för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs.

Vid allvarlig (särskild) händelse eller vid risk för sådan händelse ska nämnden säkerställa att Region Västerbotten har förmåga att:

- Larma och aktivera de funktioner som är nödvändiga.
- Leda och samordna berörda hälso- och sjukvårdsverksamheter.

- Genomföra sjukvårdsinsatser i ett skadeområde, utföra sjuktransporter och på vårdenhet omhänderta drabbade.
- Samverka med andra aktörer på lokal, regional och nationell nivå.

Nämnden ansvarar, utöver den katastrofmedicinska beredskapen, för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda regionövergripande styrdokument och beslut inom områdena kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap.

2.3 Uppdrag och verksamhet

Hälso- och sjukvårdsnämnden är verksamhetsansvarig nämnd för följande verksamheter som bedrivs i egen regi

- Hälso- och sjukvård
- Tandvård
- Regionsjukvård
- Tolktjänst, habilitering, syn- och hörselhabilitering och hjälpmedel

Nämnden har ansvar för att verka för att en jämlik och jämställd hälso- och sjukvård och tandvård bedrivs inom verksamheten i egen regi i region Västerbotten.

Nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och av fullmäktige beslutade mål och riktlinjer.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska följa upp den verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde och ska säkerställa att det finns ändamålsenliga internkontrollsystem och ge direktiv till verksamheten som säkerställer kostnadseffektivt fullgörande av nämndens uppdrag.

2.3.1 Vårdgivaransvar

Såsom verksamhetsansvarig nämnd för ovan nämnda verksamhetsområden har nämnden det yttersta ansvaret, vårdgivaransvar, för den vård som regionkommunen utövar i enlighet med bland annat hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen.

2.3.2 Utveckling och styrning

Nämnden ansvarar för utvecklingen av kunskaps-, behovs- och produktionsstyrning inom nämndens ansvarsområde och för att hälso- och sjukvården tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Nämnden ska följa utvecklingen av länets specialiserade sjukhusvård och tandvård och av samarbetet inom regionkommunen samt över huvudmannagränser i syfte att skapa ökade hälsovinster i samhället.

Nämnden ansvarar för att, inom sitt verksamhetsområde, följa och driva utvecklingen inom området forskning, innovation och utbildning och ta erforderliga initiativ med anledning av detta. Fullgörandet av detta ansvar ska ske i samverkan med regionstyrelsen och i enlighet med av styrelsen beslutade regionövergripande strategier och handlingsplaner.

2.3.3 Samverkan inom förvaltningarna

Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till en sammanhållen förvaltning i regionen.

Styrelsen och andra nämnder ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska samråda när verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.3.4 Digitalisering

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för digitalisering av kärn- och stödprocesser för att därigenom utveckla regionkommunens tillgänglighet till en kostnadseffektiv hälso- och sjukvård.

2.3.5 Regionsjukvård

Nämnden ska följa utvecklingen av regionsjukvården och samarbetet med sjukvårdsregionens övriga regioner och ta initiativ till förbättrade arbetsformer i enlighet med ingångna avtal.

2.3.6 Primärvård/vårdval

Nämnden har verksamhetsansvar för den primärvård som bedrivs i egen regi i enlighet med regionstyrelsens beställning.

Nämnden ska samråda med regionstyrelsen inför regionstyrelsens planering och budgetering av primärvård i egen regi. Nämnden ska säkerställa att regionstyrelsen får behövlig information för denna uppgift.

2.3.7 Tandvård

Nämnden har verksamhetsansvar för tandvård som bedrivs i egen regi i enlighet med regionstyrelsens beställning.

Nämnden ska samråda med regionstyrelsen inför regionstyrelsens planering och budgetering av tandvård i egen regi. Nämnden ska säkerställa att regionstyrelsen får behövlig information för denna uppgift.

2.3.8 Funktionshinder och habilitering

Nämnden ansvarar för de verksamheter som tillgodoser rehabilitering, habilitering och särskilt stöd till personer med en eller flera funktionsnedsättningar vilket innefattar

- tolktjänst
- hjälpmedelsservice till hälso- och sjukvården i regionkommunen och till länets kommuner.

Nämnden ansvarar också för myndighetsutövning enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS).

2.3.9 Nationella minoriteter

Nämnden ansvarar för arbetet med nationella minoritetsgrupper enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Nämnden ska säkerställa representation från regionstyrelsen och regionala utvecklingsnämnden i detta arbete.

2.3.10 Samverkan med civilsamhälle, myndigheter och organisationer

Nämnden ska samarbeta och samverka med övriga nämnder i regionkommunen, länets kommuner, samhällsorgan och intresseorganisationer inom civilsamhället med målet att öka kunskap och utveckling inom det funktionshinderspolitiska området.

Nämnden ska säkerställa representation från regionstyrelsen och regionala utvecklingsnämnden i samverkansarbetet med civilsamhället inom funktionshinder- och patientrörelsen.

Nämnden ansvarar för att fördela bidrag till länets patient- och funktionshinderföreningar.

2.3.11 Samverkan, information m.m.

Nämnden ska samverka med

- andra regioner i frågor kopplade till nämndens uppdrag.
- regionstyrelsen och nämnden för regional utveckling i frågor som berör dessa nämnder.
- civilsamhället och andra aktörer i regionens forum inrättade för samverkan

Nämnden ansvarar för att inom sitt ansvarsområde utveckla en god samverkan med regionens kommuner för att säkerställa en god och säker hälso- och sjukvård till regionmedlemmarna.

Nämnden ska informera internt såväl som till allmänheten om nämndens arbete och verksamhet.

2.3.12 Yttranden, talerätt m.m.

Nämnden ska på regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionens rätt inför domstol och har rätt att föra regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

2.3.13 Upphandling

Nämnden ansvarar för upphandling av tjänster från privata vårdgivare som inte omfattas av LOV och ska vid behov samråda med regionstyrelsen i dessa frågor.

Nämnden ska säkerställa att en ändamålsenlig uppföljning av avtalen inom sitt ansvarsområde följts.

2.4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig, med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar, för verksamheten.

2.5 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde.

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

Nämnden är nyttjare av tjänster som erbjuds via regionstyrelsens serviceorganisation och ska i dialog med regionstyrelsen verka för en ändamålsenlig och effektiv dimensionering av de centrala stödfunktionerna. Nämnden ska utvärdera och påverka i frågor rörande omfattning och kvalitet avseende dessa tjänster, samt säkerställa att lämpliga förutsättningar erbjuds av serviceorganisationen för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden. Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för förvaltningschefen. Regionstyrelsen ska se till att nämnden kan påverka i frågor rörande förvaltningschefens anställning.

2.6 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

2.7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansmyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

2.8 Information och samråd

Nämnden ska, i möjligaste mån, tillhandahålla behövlig information och underlag till styrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda, på sätt som nämnden bestämmer.

2.9 Kvalitetsregister

Nämnden ansvarar för inrättande, förvaltning, uppföljning och avveckling av regionkommunens regionala och nationella kvalitetsregister.

3 Arbetsformer

3.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

3.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

3.3 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

3.4 Sammanträde på distans

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Ordförande avgör, om särskilda skäl föreligger och i samråd med vice ordförande, om ett helt sammanträde ska hållas på distans.

Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

3.5 Närvarorätt

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Utöver detta får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att personalföreträdare eller annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

3.6 Sammansättning

Hälso- och sjukvårdsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

3.7 Ordföranden

Det är ordförandens uppgift och ansvar att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena, som ska behandlas i nämnden, vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens ordförande ansvarar även för att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

3.8 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3.9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för

dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta av dem.

Om ordföranden, eller annan i presidiet, inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

3.10 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämnds- kansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att tjänstgöra.

3.11 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som nämnden har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

3.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

3.13 Yrkanden

När styrelsen förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har

uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

3.14 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

3.15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

3.16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

3.17 Kungörelser, tillkännagivanden

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

3.18 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

3.19 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Signering kan i samtliga fall ske digitalt.

3.20 Utskott och nämndberedningar

Nämnden får enligt 3 kap. 5 § kommunallagen tillsätta de nämndberedningar som behövs.

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av nämndens presidium.

Utskott bereder ärenden inom nämndens verksamhetsområden. Utskottens befogenheter fastställs genom nämndens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.

Reglementet träder i kraft 1 januari 2023