

Ärende	Extra sommarersättningar primärvård, sommaren 2022		
Typ av beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Delegationsbeslut _____ <i>(ärendegrupp enligt delegationsordning)</i> <input type="checkbox"/> Verkställighetsbeslut		
Föredragande/ansvarig handläggare	HR-strateg		
Beredning	HR-strateg / Lön		
Vem/vilka omfattas av beslutet	Medarbetare inom HSFs hälsocentraler och sjukstugor		
Facklig samverkan	ensidigt arbetsgivarbeslut		
Gäller fr.o.m. och t.o.m.	1 juni 2022 till och med 31 augusti 2022		
Informerar till	Verksamhetschefer inom primärvård, verksamhetsstöd lön		
Kommunikation av det fattade beslutet	Hur – via mail	När – i samband med att beslut fattats	Ansvar -
Uppföljning	Hur	När	
Ansvar för återrapportering			

Beslut

Sommarersättningar för yrkeskategorier vid hälso- och sjukvårdsförvaltningens hälsocentraler och sjukstugor. Ersättningarna kan endast beviljas under den period av planerade sommarsemestrar som gäller veckorna 22–35, inte övrig del av året.

Se bilaga, sida två, för beslutet i sin helhet.

2022-01-26



.....
 Brita Winsa
 Hälso- och sjukvårdsdirektör

ERSÄTTNINGSMODELL PRIMÄRVÅRD, SOMMAREN 2022

Förutsättningar

Särskilda erbjudanden om sommarersättningar har till syfte att bidra till att bemanningssituationen löses under perioden av sommarsemesterar. Ersättningarna avser endast yrkeskategorier vid hälso- och sjukvårdsförvaltningens hälsocentraler och sjukstugor.

Allmänt gäller att sommarersättningar skall tillämpas mycket restriktivt och kan användas bara när alla andra alternativa lösningar har prövats. Ersättningarna kan endast beviljas under den period av planerade sommarsemesterar som gäller veckorna 22–35, inte övrig del av året. Beslut om nedanstående ersättningar kan endast fattas av områdeschef i samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör. Verksamhetschef, avdelningschef eller annan äger ej rätt att fatta beslut om dessa ersättningar.

Ersättningar

En förutsättning för ersättningar enligt nedan är att **enskild överenskommelse träffas i samband med semesterplaneringen alternativt om akutbehov uppstår under pågående semesterperiod**. Ersättning för obekvämt arbetstid utbetalas enligt avtal i samtliga alternativ.

- 1 Medarbetare som tillfrågas att inte ta ut totalt 4 veckors semester under perioden vecka 22–35 ersätts med:**
 - 6 000 kr för hel semestervecka som ej tas ut
 - 1 200kr för varje semesterdag som ej tas ut
- 2 Medarbetare som avbryter påbörjad semester för att ta på sig extra pass**
+ 1200 kr för varje avbruten semesterdag

Medarbetaren får också en extra semesterdag (max 5 dagar extra) i enlighet med centrala kollektivavtal (Allmänna Bestämmelser).

Semesterfrånvaron på anställningen skall ligga kvar oförändrad. Ingen registrering skall göras på kliniken då man redan har påbörjat semestern och blir inringd att arbeta enstaka pass. **Observera** att medarbetare som går in och arbetar på avbruten semester med sommar-ersättning inte kan flexa in med SITHS-kortet. Stämplar de in – så avbryts den pågående frånvaron och felaktig lön löper ut.

Medarbetare som avbryter pågående föräldradighet ersätts enligt punkt 2. Extra semesterdag utgår ej vid bryt av pågående föräldradighet. OBS! Ledigheten bryts ej utan timanställning läggs upp och timmar rapporteras in som vanligt. Medarbetare får ej stämpla in – då bryts ledigheten.

Övrigt

Likt föregående sommar ska all registrering ske av chef genom ärende i Webfasit, dvs all hantering via blankett för sommarersättning har upphört. För att rätt ersättning skall kunna utbetalas till anställd krävs att rätt schema och arbetstid ligger inrapporterad korrekt för den som skall ha sommarersättning enligt avtalet. Utbetalning sker månad efter arbetad tid.

Chefen skickar in ett ärende via Webfasit – uppger namn, personnummer och datum för det aktuella arbetspasset som skall ersättas. Märk meddelandet med **”Sommarersättning primärvård, alternativ X”**. Istället för X anges något av de olika ersättningsalternativen.