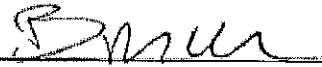


---

## Hälsa- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning

Beslutad 2019-09-24, reviderad 2020-06-22, 2020-09-15



---

Brita Winsa

1. Allmänt
2. Funktionshinder och samverkan
3. Dataskydd
4. Ekonomi
5. Upphandling
6. HR

Bilaga: Om vidaredelegation och anmälan av beslut

<b>1. Allmänt</b>			
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Vidaredelegat</b>	<b>Noteringar</b>	<b>Rutin för anmälan av beslut</b>
1.1 Organisatoriska förändringar inom områdeschefers respektive ansvarsområde	Områdeschef	Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas	Se sid 10
1.2 Organisatoriska förändringar inom en basenhet	Verksamhetschef	Samråd med sin områdeschef ska ske innan beslut fattas	Se sid 10
1.3 Vägra utlämnade av allmänna handlingar och utlämnade av allmänna handlingar med förbehåll	Regionjurist		Se sid 10
1.4 Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Regionarkivarie		Se sid 10
1.5 Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde	Regionjurist		Se sid 10
1.6 Utfärdande av fullmakt att föra hälso- och sjukvårdsnämndens talan i ärende som ankommer på nämnden	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
1.7 Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regionjurist		Se sid 10
1.8 Ingå avtal med bindande verkan för hälso- och sjukvårdsnämnden	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid  Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 10
1.9 Beslut om tandvårdsstödskort	Handläggare/ bedömningstandläkare		Se sid 10

1.10	Besöksinskränkningar för besök till tvångsvårdsintagna	Chefsöverläkare vid Psykiatricentrum Västerbotten	2 och 3 §§ lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård	Se sid 10
1.11	Svara på remisser från myndigheter	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv	Yttranden diarieförs alltid. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporterar besluten
1.12	Besluta i frågor om införande av nytt läkemedel eller ny medicinsk terapi	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
1.13	Beslut i ärenden om fysioterapiersättning och läkarvårdsersättning	Verksamhetsutvecklare inom HSF-staben med ansvar för kvalitetsfrågor rörande privata vårdgivare exkl. hälsoval	Lag (1993:1652) och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi. Lag (1993:1651) och förordning (1994:1121) om läkarvårdsersättning.	Se sid 10

## 2. Funktionshinder och samverkan

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
2.1 Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator	9 § 1 p LSS. Beslutsbefogenheterna avgränsas av den ställningsfullmakt som följer av resp. chefstjänst och tjänst	Se sid 10
2.2 Beslut om personkretstillhörighet	Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator	1 § LSS. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 10

## 3. Dataskydd

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
3.1 Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
3.2 Ingå personuppgifts- biträdesavtal	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 10

3.3 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Art 12 p. 5 GDPR Ärenden beslutas av HSD	
3.4 Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Regionjurist	Art 15 GDPR	Se sid 10
3.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Regionjurist	Art 16 GDPR	Se sid 10
3.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)	Regionjurist	Art 17 GDPR	Se sid 10
3.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Regionjurist	Art. 18 GDPR	Se sid 10
3.8 Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Regionjurist	Art. 19 GDPR	Se sid 10
3.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet	Regionjurist	Art 20 GDPR	Se sid 10
3.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgifts-behandling	Regionjurist	Art 21 GDPR	Se sid 10

#### 4. Ekonomi

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
4.1 Omfördela resurser inom nämndens verksamhetsområden och inom fastställd budgetram	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
4.2 Utse utanordnare och attestanter	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över samtliga beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som

			diarieför samt återrapporterar besluten.
4.3 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom	Verksamhetschef		Se sid 10
4.4 Avskrivningar av fordringar max 50 000 kr	Ekonomidirektör		Se sid 10
4.5 Beslut att vägra glasögonbidrag	Sektionschef Leverantörsfakturerering	Enligt lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga (från 8 t.o.m. 19 år)	Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över samtliga beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som diarieför samt återrapporterar besluten.
4.6 Anslag till projekt rörande medicinsk forskning till ett maxvärde om 1 mkr	FoU-direktör		Se sid 10

## 5. Upphandling

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
5.1 Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för sina behov inom resp. område till ett maxbelopp om 1 mkr  Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för hälso- och sjukvårdsnämndens egna behov till ett maxbelopp om 10 mkr	FoU-direktör Områdeschef  Verksamhetschef för basenhet Inköp Västerbotten	Upphandling av varor som utgör investeringsobjekt förutsätter att beslut om investering fattats av hälso- och sjukvårdsdirektör i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör	Alla dokument som rör upphandling diarieförs. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporterar besluten
5.2 Beslut att ingå avtal i de upphandlingar där nämnden har fattat tilldelningsbeslut	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	Som ovan
5.3 Upphandling av tjänster från externa vårdgivare	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	Som ovan

5.4 Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 1 mkr	FoU-direktör Områdeschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Som ovan
5.5 Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning	Verksamhetschef för Basenhet Inköp		Som ovan
5.6 Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna avtal	FoU-direktör Områdeschef Verksamhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Som ovan

6. HR			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
6.1 Inrättande och indragning av tjänster	FoU-direktör Stabschef Områdeschef	Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas  Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen  Beslutsbefogenheten begränsas även av krav enligt LAS §7 2a stycket om omplacering	I samband med samrådet skickar HSD cc till sekreterare som återrapporterar beslutet
6.2 Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Avdelningschef Medicinsk chef Enhetschef för LMC, RCC	Samråd med HR ska ske innan beslut fattas  Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen  Gäller såväl tillsvidare som tidsbegränsade anställningar	HR-statistiker sammanställer månadsrapport över fattade beslut och skickar till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet  Varje sådant beslut är skriftligt dokumenterat och spårbart och kan redovisas vid behov
6.3 Beslut om förändrad lön	FoU-direktör Stabschef Områdeschef	Samråd ska ske med HSD innan beslut fattas  Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod	I samband med samrådet skickar HSD cc till sekreterare som återrapporterar

		Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	beslutet
6.4 Utge lönetillägg	Områdeschef Verksamhetschef Stabschef FoU-direktör Enhetschef	<p>Beslut om vad som ska generera ersättning via lönetillägg kan endast fattas av med hälso- och sjukvårdsdirektör</p> <p>Att verkställa beslut, dvs besluta att utge lönetillägg enligt HSD:s beslut till medarbetare, kan göras av områdeschef</p> <p>Beslut att förlänga tidsbegränsat lönetillägg för medarbetare som utgetts sedan tidigare kan fattas av motsvarande verksamhetschef/stabschef</p>	<p>Förändringar i listan över godkända lönetillägg återrapporteras</p> <p>En rapport över nyttjade lönetillägg återrapporteras två gånger per år</p> <p>HR-strateg inom HSF ansvarar för återrapporteringen</p>
6.5 Uppsägning på grund av personliga skäl	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	<p>Samråd ska ske med förhandlingschef eller med den som förhandlingschef utser innan beslut fattas.</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen</p>	I samband med samrådet sker kommunikation mellan förhandlingschef och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.6 Uppsägning på grund av arbetsbrist	HR-direktör		I samband med beslut sker kommunikation mellan HR-direktör och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.7 Avsked	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	<p>Samråd ska ske med förhandlingschef eller med den som förhandlingschef utser innan beslut fattas</p> <p>Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen</p>	I samband med samrådet sker kommunikation mellan förhandlingschef och HR-strateg som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.8 Disciplinära åtgärder och avstängning	FoU-direktör Stabschef	Samråd ska ske med förhandlingschef eller med	Som ovan

	Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	den som förhandlingschef utser innan beslut fattas  Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	
6.9 Beslut om att förbjuda bisyssla	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Beslut om att förbjuda bisyssla ska alltid diarieföras. I samband med diarieföring skickar diariet publicering till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.10 Beslut om distansarbete	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Rutin under utarbetande
6.11 Beslut om stadigvarande förflyttning enligt 6 § allmänna bestämmelser	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC	Samråd ska ske med HR- staben innan beslut fattas.  Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	I samband med samråd skickar HR- strateg cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.12 Beslut om nyttjande av bemanningsföretag inom och utanför gällande avtal	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	I samband med beslut skickar HSD cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslut i form av månatlig sammanställning
6.13 Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning	FoU-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer för LMC, RCC		I samband med samråd skickar HR- strateg cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.14 Beslut om avtalspension vid arbetsbrist	HR-direktör		I samband med beslut sker kommunikation mellan HR-direktör och HR-strateg, som skickar cc till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet



6.15	Förhandla och besluta enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning om förhandlingsrätt inom nämndens uppdrag	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD
6.16	Beslut i ärenden om justering av löneskuld	Avdelningschef 50 tkr Verksamhetschef 200 tkr Områdeschef 500 tkr Hälso- och sjukvårdsdirektör 1 mkr	Beslutsbefogenheten begränsas enligt angivna beloppsgränser  Se sid 10

## Bilaga – Om vidaredelegation och anmälan av beslut

### Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i hälso- och sjukvårdsdirektörens, och i förlängningen, å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel nämnden fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från nämnden till hälso- och sjukvårdsdirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna, se nedan.

Ett beslut fattat med stöd av vidaredelegation får inte ändras av hälso- och sjukvårdsdirektör eller hälso- och sjukvårdsnämnden i efterhand, de har ingen om-/överprövningsmöjlighet. Beslut får som huvudregel endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet om beslutet överklagas.

Om nämnden anser att delegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Samma rätt har också hälso- och sjukvårdsdirektören vad gäller vidaredelegationsärenden. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat/vidaredelegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

### Jäv

Vidaredelegat som anser sig jävig ska anmäla det till hälso- och sjukvårdsdirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören har också rätt att besluta att delegaten får "... vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.", 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas

om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

### Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska av vidaredelegaten så snart möjligt anmälas till hälso- och sjukvårdsdirektören. Besluten förtecknas av hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare som sammanställer och skickar till nämndsekreterare inför varje nämndsmöte enligt tidsplan.

Vidaredelegat ska vid anmälan av vidaredelegationsbeslutet ange:

- Ärenderubrik och kort beskrivning av vad ärendet handlar om
- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Ett identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

### Delegationsbeslut

Hälso- och sjukvårdsdirektören ansvarar för att delegationsbeslut dokumenteras skriftligt och diarieförs. Beslut förtecknas av hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare med angivande av en kort rubrik om vad beslutet avser, datum för beslut, diarienummer samt delegationspunkt.

### Vidaredelegationsbeslut

Vidaredelegat ansvarar för att vidaredelegationsbeslut dokumenteras skriftligt, diarieförs och anmäls till hälso- och sjukvårdsdirektören. Besluten förtecknas av hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare. Vidaredelegat ska vid anmälan av vidaredelegationsbeslutet ange:

- Ärenderubrik och kort beskrivning av vad ärendet handlar om
- Datum för beslut
- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Diarienummer, identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

### Vidaredelegationsbeslut gällande ärendegrupp HR

Vidaredelegationsbeslut gällande HR enligt ärendegrupp 6 i hälso- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning ska alltid fattas i samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör, HR-strateg eller förhandlingschef och återrapporteras därefter enligt rutin beskriven vid respektive ärendepunkt.

### Återrapportering till nämnd

Återrapportering till nämnd sker genom att hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare löpande förtecknar anmälda delegations- och vidaredelegationsbeslut och delger nämndens sekreterare de sammanställda förteckningarna enligt tidplan för nämndens sammanträde. Förteckningarna redovisar de beslut som fattats sedan föregående nämndssammanträde och innehåller rubrik om vad beslutet avser, datum för beslutet, diarienummer eller annat identifikationsnummer samt delegationspunkt.

## Delegationsförbud

Det råder ett delegationsförbud vad gäller nämndernas delegation till verksamheten, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det är alltså inte tillåtet för hälso- och sjukvårdsdirektören att fatta beslut med stöd av delegation från nämnden eller för tjänstemän att fatta beslut med stöd av vidaredelegation från hälso- och sjukvårdsdirektören när det gäller

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

