

Handlingsplan för

# Systematiskt kvalitetsarbete

---

## Bakgrund

Kvalitetsarbetet vid Västerbottens folkhögskola syftar till att ständigt förbättra och utveckla vår verksamhet. Vi söker både efter utvecklingsbara områden och framgångsfaktorer inom verksamheten och vi vet att förändring är något som sker konstant. Vårt kvalitetsarbete skall ge en känsla av stolthet för den verksamhet som bedrivs och samtidigt hjälpa oss att se det som behöver förändras, förbättras eller vidareutvecklas.

Vår organisation, rutiner och strukturer skall skapa bästa möjliga förutsättningar för skolans utveckling. Det skall vara tydligt för alla i organisationen var, och av vilka, olika beslut fattas. Vår värdegrund är utgångspunkten för all verksamhet och den förtydligas med hjälp av policys eller handlingsplaner i olika frågor.

Våra utbildningar ska ha tydliga övergripande mål och information om delmoment. Den studerande ska kunna informera sig om vad man förväntas ha lärt sig och utvecklats inom för ämnesområden. Målen i utbildningen är också något som ligger till grund för utvecklingssamtalen mellan lärare och studerande.

Ledningsgruppen har det övergripande ansvaret för hur kvalitetsarbetet skall organiseras och har huvudansvaret för genomförandet av den skolövergripande terminsutvärderingen.

Kursråd och arbetsplatsträffar är viktiga forum för organiseringen av kvalitetsfrågorna.

## **Aktiviteter:**

### **Skolövergripande terminsutvärdering**

I slutet av varje termin genomförs en kvantitativ och kvalitativ studie av verksamheten. Alla deltagare svarar anonymt på en enkät som sedan följs upp i samtal mellan rektor och varje kursgrupp. Motivet till två utvärderingar per läsår är att kunna förändra vid behov medan deltagarna fortfarande är på plats på skolan. Analys av utvärderingens resultat görs i ledningsgruppen samt på arbetsplatsträffar. Rektorererna sammanfattar och återkopplar de åtgärder som behöver vidtas i en handlingsplan.

### **Kursråd**

Skolan har ett kursråd med representanter för samtliga utbildningar samt för personalgruppen. Kursrådets uppgift är bland annat att diskutera verksamhetens planering, genomförande och uppföljning.

### **Arbetsplatsträffar**

Arbetsplatsträffarna är en del av skolans kvalitetsorganisation. De är ett forum för dialog mellan skolledningen och samtliga medarbetare i viktiga frågor som rör verksamheten.

### **Värdegrund**

Värdegrunden följs upp årligen vid gemensamma personaldagar med ledning och medarbetare.

### **Fortbildning**

Den största utbildningssatsningen sedan några år tillbaka är att alla lärare bör genomgå den tvååriga folkhögskoleutbildningen. Detta leder till en ökad förståelse för folkhögskolans särart och speciella uppdrag.

### **Folkhögskolestyrelsen**

Utvecklar verksamheten på strategisk nivå vad gäller exempelvis visioner och målsättningar. Ansvarar för ekonomi och arbetsmiljö.

**Prioriterade områden, plan för åtgärder och uppföljning av dem:**

De brister som uppmärksammats i revisorernas grundläggande granskning av folkhögskolestyrelsen ska prioriteras. Åtgärderna ska genomföras under läsåret 2019/2020 och ansvarig är folkhögskolechefen.