

Checklista för folkhögskolors studeranderättsliga dokument

Checklistan beskriver vilka dokument en folkhögskola bör ha för att tydliggöra deltagarnas rättigheter och skyldigheter, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Punkt 1 och 2 beskriver när viss information senast ska ges till sökande och studerande, och de följande åtta punkterna beskriver innehållet i de centrala studeranderättsliga områdena:

1. Information innan den studerande är antagen

Intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:

- mål med kursen
- huvudmannens profil
- statens syfte
- förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden
- avgifter och kostnader under studietiden samt vad deltagare själva ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, instrument, material
- antagningsprocess och urvalskriterier
- vilka intyg, behörigheter och studieomdöme som kan vara aktuella att erhålla på aktuell kurs
- skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning
- möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska
- former för studerandeinflytande
- drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan.

2. Information vid kursstart

En studerande ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

- kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- kursplan och schema/arbetsplan

- terminstider och ledigheter
- riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- frånvaroregler
- rapporteringssystem till t.ex. CSN
- försäkringar
- tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler
- villkor för avstängning och avskiljande
- den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt.

3. Deltagarinflytande och studeranderätt

Folkhögskolan ska beskriva formerna för studerandeflytande. Folkhögskolan ska ange vilket stöd en studerande kan få genom studerandeorganisation eller liknande. Skolan ska ha en tydlig beskrivning av över vart kursdeltagare vänder sig om man är missnöjd med sin studiesituation eller med ett beslut som påverkar en.

4. Avgiftsfri undervisning

I förordningen om statsbidrag till folkbildningen, § 7, anges att undervisning vid folkhögskola ska vara avgiftsfri. Däremot kan skolan ta ut ersättning av de studerande för kost och logi, studieresor, studerandeförsäkring samt läromedel/material som skolan tillhandahåller. Folkhögskolan måste informera tydligt om vilka kostnader som är obligatoriska vid deltagande i skolans kurser. Sådan information ska finnas redan vid söktillfället. En detaljerad specifikation av samtliga kostnader ska kunna ges vid begäran. Om schablonavgifter, för t.ex. material, tas ut, ska det vara möjligt för den studerande att bedöma om det tillhandahållna materialet motsvarar avgiften.

5. Intyg

Rutiner för intyg ska upprättas. Den studerande ska informeras om villkor för intyg, om regler för studieomdömessättning och om vilken uppföljning som sker under kurstiden. Den studerande ska erhålla intyg och studieomdöme i anslutning till kursens avslutning om villkoren för intyg/studieomdöme är uppfyllda.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Skolan ska ha tydliga regler och rutiner för vad som händer då en kurs upphör eller ställs in. Om det finns risk att utlovad kurs inte kan genomföras, helt eller delvis, så ska den sökande informeras om detta vid antagningen. För att undvika missförstånd ska en studerande vid antagningen få tydligt besked om för vilken kurslängd antagningen gäller.

7. Utvärdering

Skolan har ansvar för att utvärderingar genomförs. De studerande ska informeras om formerna för utvärdering och uppföljning.

8. Försäkringar

Folkhögskolan ska ange vilka försäkringar som finns för de studerande.

9. Disciplinära åtgärder

Folkhögskolan ska upprätta och informera om sitt regelverk för disciplinära åtgärder. Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande.

Ett beslut om avstängning innebär att den studerande under viss bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan. Ett beslut om avskiljande innebär att deltagaren avskrivs från skolan.

Reglerna för varning, avstängning och avskiljande ska vara konkreta. Dessutom måste de beskriva vad som kan ligga till grund för dessa åtgärder. För att en studerande ska kunna avskiljas från internatet måste regler för internatboende antagits och gjorts kända för den boende vid kursstart. Dessutom måste ett individuellt avtal finnas.

10. Principer för arkivering och öppenhet

Folkhögskolan ska ha regler för hur studerandeuppgifter, beslut och handlingar ska bevaras och gallras. För offentligt ägda folkhögskolor gäller förvaltningslagen. Varje rörelseägd folkhögskola upprättar en särskild arkivordning. Folkhögskolan ska ha regler för hur offentlighet och tystnadsplikt hanteras av skolan och hur skolan hanterar skyddade identiteter.