
FASTSTÄLLANDE AV UPPHANDLINGSdokUMENT

Upphandling	Tjänsteresor Flyg
Handlingar	Administrativa föreskrifter Avtal Svarsformulär Skakrav Bilagor 1-4
Uppdragsgivare	Joel Backman
Avtalsägare	Joel Backman
Upphandlare	Jonas Lundstedt

Beslut

Upprättat förslag till upphandlingsdokumentation fastställs.

REGION VÄSTERBOTTEN

Digitalt signerad

Peter Olofsson,
Ordförande Regionstyrelsen

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Västerbotten.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om upphandlingsdokumenten upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas i ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor ska ställas skriftligen senast 2026-10-12 i e-Avrop, www.e-avrop.com.
För att kunna besvara frågor måste dessa formuleras så att det klart framgår vad i upphandlingsdokumenten som är oklart.

Svar som påverkar anbudsgivningen besvaras i form av förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumenten och publiceras i e-Avrop senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Frågor om varför ett visst krav ställs kommer inte att besvaras.

Anbudsgivare kan endast åberopa underlag publicerade av upphandlande myndighet. Anbudsgivare som inte hämtat upphandlingsdokumenten direkt från e-Avrop måste själv kontrollera om uppdaterade underlag publicerats.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten ersätter inte anbudsgivaren för dennes kostnader i samband med upphandlingen.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i upphandlingsdokumenten, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumenten kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Krav i upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten innehåller ska-krav på anbud, leverantör och upphandlingsföremål som måste uppfyllas. Var noga med att svara på alla krav och ange att dessa accepteras.

2.3 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast 2026-10-22 (CET).

Anbud ska lämnas elektroniskt via e-Avrop, www.e-avrop.com. Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Logga in i systemet och klicka på 'Hämta och bevaka upphandling' och därefter på 'Lämna anbud' till vänster i annonsen.

Kontakta e-Avrop vid behov av systemstöd i samband med anbudsinlämning. Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

2.4 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med 2027-04-20.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att avtal kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker kvalificering av leverantör samt kontroll och utvärdering av anbud enligt nedan.

3.1 Kommunikation

Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud

Upphandlande myndighet kan medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Upphandlande myndighet kan begära att anbud skriftligen förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få rättelse, förtydligande eller komplettering till stånd.

Muntlig presentation av anbud

Upphandlande myndighet kan komma att kalla till muntlig presentation av anbud i syfte att ge myndigheten möjlighet att säkerställa att anbudet uppfattats på rätt sätt.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger inte möjlighet till förhandling, det vill säga. tilldelningsbeslut i upphandlingen fattas utan föregående förhandling.

3.2 Egen försäkran

Upphandlingsförfarandet medger att anbudsgivare får lämna in egenförsäkran enligt det standardformulär som Europeiska kommissionen fastställt, ESPD. Anbudsgivare som

önskar använda ESPD fyller i dokument som finns på upphandlande myndighets webbplats <https://regionvasterbotten.se/for-samarbetsparter/upphandling/att-lamna-anbud>. Anbudsgivare som väljer egenförsäkran ersätter bilagan Leverantörsbilagor med ESPD.

3.3 Kvalificering av leverantör

Kvalificering av leverantör sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda krav på leverantör. Leverantör som inte uppfyller samtliga krav diskvalificeras från vidare kontroll och utvärdering av anbud.

Avseende krav på leverantörs registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

Om kontroll hos Skatteverket inte är möjlig ges anbudsgivare möjlighet att komplettera anbudet med motsvarande dokumentation som underlag för prövning av huruvida företaget därmed kan anses fullgjort sina skyldigheter. Dokumentationen får inte vara äldre än tre (3) månader.

Avseende krav på leverantörs ekonomiska ställning

I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om det på annat sätt kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk ställning.

3.4 Kontroll och utvärdering av anbud

Kontroll av anbud

Kontroll sker av uppfyllelse av ställda krav på anbud och upphandlingsföremål. Anbud som inte uppfyller samtliga krav diskvalificeras från utvärdering.

Utvärdering av anbud

Den upphandlande myndigheten avser att teckna avtal med upp till maximalt åtta (8) kvalificerade leverantörer.

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV AVTAL

4.1 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas och samtliga anbud förkastas om det finns sakliga skäl.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i e-Avrop

som användes vid anbudsinlämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

Från det att information om tilldelningsbeslut lämnats ut löper en avtalsspärr om minst tio (10) dagar innan avtal kan tecknas.

4.3 Avtal

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt avtal att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i upphandlingsdokumenten och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när avtalet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalet.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudsssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga.

Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudsssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga Begäran om sekretess med efterfrågad information.

1 TILLÄMPLIGHET OCH TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Detta ramavtal tillsammans med Administrativa föreskrifter, svarsformulär Skakrav och samtliga bilagor, ska tillämpas vid köp och leverans av tjänst till Beställaren.

2 AVTALSPARTER

Beställaren	Leverantören
Region Västerbotten 901 89 Umeå	
Org. Nr. 232100-0222	Org. Nr.
Telefon: 090-785 00 00	Telefon:

3 OMFATTNING

Detta ramavtal omfattar Beställarens behov av flygresor för successiva avrop under avtalstiden.

Leverantören åtar sig att i enlighet med villkoren i detta avtal utföra uppdrag enligt Beställarens anvisningar, i huvudsak av vad som anges i detta avtal och upphandlingsdokumenten.

Beställaren garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal under- eller överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som ett avtalsbrott från Beställarens sida utan Leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

Om och när angiven takvolym uppnås ska detta ramavtal anses vara förbrukat/förverkat, och upphör därav per automatik att gälla.

4 AVTALSTID

Detta avtal gäller i fyra (4) år från 2026-08-xx till och med 2030-08-xx. Efter arton (18) månader äger Beställaren ensidigt rätten att säga upp avtalet, med en uppsägningstid om sex (6) månader. Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Om avtalsstart försenas till följd av dröjsmål i upphandlingsprocessen kan avtalsperioden, med i övrigt oförändrade villkor, komma att förskjutas motsvarande.

5 VOLYM

Volym för detta ramavtal uppskattas motsvara ca **90 000 000 SEK** under hela avtalsperioden.

5.1 Takvolym

Takvolym för detta ramavtal uppskattas motsvara ca **110 000 000 SEK** under hela avtalsperioden.

6 AVROPSORDNING

Beställning sker via Beställarens avtalade resebyrå, för närvarande DIB Services AB.

Avrop kommer att ske genom annan fördelningsnyckel, i detta fall utifrån Beställarens behov i det enskilda fallet med beaktande av:

- Ort och geografiskt läge
- Tidpunkt
- Avsatt budget
- Lägst pris

En förfrågan skickas ut av Beställaren eller anlitad resebyrå till de Leverantörer som antagits per aktuell sträcka. Förfrågan sker via avtalad resebyrå.

7 PRIS

Ersättning utgår med aktuellt dagspris med avdrag av avtalad rabatt, enligt vinnande anbud och Bilaga 2 rabattlista. I pris ska samtliga kostnader förenade med uppdraget ingå.

Antagen Leverantör får på begäran, när som helst under avtalstiden, öka offererade rabatter i anbudet.

8 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

Faktureringsvillkor

Leverantör ska fakturera per bokning och inneha F-skattsedel eller motsvarande.

Leverantören ska skicka faktura till Beställarens avtalade resebokningsleverantör, för närvarande DIB Services AB.

Beställaren har reskonto med Diners och använder e-vouchers. Dessa utfärdas till hotellet från DIB och NTC, som är samarbetspart med DIB. Därefter sker fakturering till Beställaren via reskonto.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller leverans inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt svensk räntelag bestämmelser. För det fall regionen helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig för fakturan har Beställaren rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

Leverantörens betalningsuppgifter

Uppgifter om eller byte av leverantörens bankkonto/bankgiro och betalningsform ska på begäran verifieras av leverantörens kontaktperson för avtalsfrågor.

9 LEVERANTÖREN

9.1 Utförande och kvalitet

Leverantören ska utföra uppdrag enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Beställarens intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och precision.

Beställaren får inte vägras leverans av vara/tjänst som omfattas av avtalet.

Om uppdragets utförande inte är tillräckligt preciserat åligger det Leverantören att i samråd med Beställaren göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen till Beställaren anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än Beställaren motta eller inhämta direktiv för uppdraget i vidare utsträckning än vad som framgår av detta avtal.

Om Leverantören i sin yrkesutövning bryter mot ovan angivna principer och praxis, på ett sådant sätt att Beställarens förtroende för Leverantören rubbas, utgör det ett väsentligt fel och grund för förtida uppsägning av avtalet.

9.2 Information och samverkan

Parterna ska fortlöpande samverka i samtliga frågor som rör avtalet.

Parterna ska tillse att erforderliga underlag görs tillgängliga för motparten inom ramen för samverkan samt att tillräckligt rådrum lämnas avseende ställningstaganden som ska fattas i enlighet med avtalet. Parterna ska löpande underrätta varandra om händelser av betydelse för avtalets fullgörande eller relationen parterna emellan samt konsekvenser av sådan händelse.

Parterna ska följa samverkansregler för den offentligt finansierade hälso och sjukvården, läkemedelsindustrin och medicintekniska- och laboratorietekniska industrin utarbetad av SKL tillsammans med LIF, Swedish Medtech, Swedish Labtec.

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med Beställaren om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka avtalet
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

På begäran av Beställaren ska Leverantören lämna ytterligare information (exempelvis uppvisande av aktiebok) om nya ägarförhållanden eller andra relevanta omständigheter och om leverantörens framtida möjligheter att uppfylla avtalet. Beställaren har därvid rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid om det finns anledning att anta att leverantören inte längre kommer att ha möjlighet att uppfylla avtalet. Beställaren ska skriftligen meddela leverantören om sitt beslut avseende avtalets fortsatta giltighet.

Kontaktvägar

Part ska upprätthålla aktuella kontaktvägar. Leverantör meddelar ändring genom funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på e-avrop.com.

Byte av leverantör

Denna och kommande upphandling kan resultera i byte av leverantör. Befintlig och tillträdande leverantör ska tillsammans ansvara för att övergången sker på ett säkert, effektivt och professionellt sätt.

9.3 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att utföra leverans till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot Beställaren. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

9.4 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Uppdrag är att anse som felaktigt om det förekommer avvikelser från vad Beställaren med hänsyn till avtalsvillkoren rimligen kunnat förvänta sig.

Beställaren ska skriftligen reklamera fel eller brist till leverantör utan oskäligt dröjsmål efter att detta upptäckts eller borde ha upptäckts av Beställaren. Reklamation ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning. Försenad reklamation ska dock inte hindra Beställaren från att framställa anspråk enligt avtalet.

Utöver vad som framgår härav, kan parterna komma överens om att compensation ska utgå istället för att åtgärder vidtas vid fel eller brist.

Vite

Fel eller brist i leverans och/eller leverantörs åtagande eller fullgörelse enligt avtalet som beror på leverantör eller något förhållande på leverantörs sida berättigar Beställaren till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra avtalsvillkoren på grund av förhållanden som beror på Beställaren.

Vid fel eller brist har Beställaren rätt till vite. Vite utgår med 1 % av beställningsvärdet per dag som felet eller bristen kvarstår, dock maximal 10 % per tillfälle.

Beställaren har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan Beställaren skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpd när fristen löper ut har Beställaren rätt att häva avtalet.

9.5 Underleverantör

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara Beställarens motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och Beställaren.

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats ska inhämta Beställarens skriftliga godkännande.

Beställaren ska inom rimlig tid handlägga leverantörs förfrågan om ny underleverantör.

Underlåter leverantör att inhämta godkännande anses det utgöra ett väsentligt fel samt grund för uppsägning av avtalet. Sker anlitande eller byte av underleverantör utan Beställarens godkännande har Beställaren rätt till ersättning för den skada som Beställaren åsamkas på grund av sådan åtgärd. Om skadan är väsentligt har Beställaren vidare rätt att omedelbart häva detta avtal.

Leverantör ska med underleverantör träffa motsvarande villkor som överenskommits mellan Beställare och leverantör i detta avtal. Leverantör ska på begäran uppvisa samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga uppgörelse med underleverantör.

9.6 Lagar och normer

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör avtalet. Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som gäller för denna typ av avtal.

Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förekomsten och giltigheten av dessa.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av Beställaren skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelse i denna punkt. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Om leverantören får skäl att anta att den begår eller kommer att begå brott mot bestämmelserna i denna punkt, ska den omedelbart meddela Beställaren detta.

Hållbara leveranskedjor

Avtalet ska fullgöras i enlighet med de villkor som framgår av Bilaga 3 Uppförandekod för leverantörer.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiskt angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska följa gällande svensk antidiskrimineringslagstiftning.

Sekretess och tystnadsplikt

För regionens verksamhet gäller offentlighetsprincipen som huvudprincip. Detta innebär att regionen ska lämna ut uppgifter som rör avtalet eller parternas relation om inte annat regleras i lag. För part och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet i Sverige.

Parterna förbinder sig att, såvitt inte annat regleras i lag, inte röja eller utnyttja motpartens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma part tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som någon av parterna på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden. Om någon av parterna önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för uppsägning av avtalet. Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal gäller, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet i Sverige.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av gällande dataskyddslagstiftning. Leverantören ska följa regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till regionen ska särskilt avtal upprättas enligt Sveriges Kommuner och Regioners mall för personuppgiftsavtal.

9.7 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker direkta skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av Beställaren ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring. Saknas erforderlig försäkring har Beställaren rätt att teckna försäkring som täcker leverantörens ansvar på leverantörens bekostnad.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar Beställaren eller tredje man. Leverantörens ansvar för skada i denna del är begränsat till SEK 10 000 000 per skada och SEK 20 000 000 per år. Ovanstående ansvarsbegränsning gäller ej skada som orsakas genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot Beställaren som beror på att leverantören inte uppfyllt villkor i avtalet, ska ersättas av leverantören.

10 UPPFÖLJNING

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för uppföljning av avtal och diskutera förbättringsmöjligheter. Beställaren kallar till uppföljningsmöte en (1) gång per år, därutöver som parterna överenskommer. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår ej.

Revision

Beställaren förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, genomföra revision av avtalet för att säkerställa att leverans utförs enligt avtal och att leverantören och dess underleverantörer i övrigt efterlever sina skyldigheter enligt avtalet, dock utan att verksamheten störs i onödan.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv revision av avtalet. Beställaren ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Beställaren ska stå kostnaden för sådan revision i de fall leverantören fullgjort sina skyldigheter enligt avtalet, i annat fall ska leverantören stå kostnaden.

11 INTRÅNG I MATERIELLA RÄTTIGHETER

Leverantören ska ersätta Beställaren för skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge på grund av intrång i patent, upphovsrätt eller annan immateriell rätt på grund av användning av levererade produkter på avsett sätt och för avsett ändamål.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- Tillförsäkra Beställaren rätt att fortsätta använda produkterna
- Ersätta produkten med en annan likvärdig produkt vars användning inte innebär intrång
- Ändra produkten så att intrång inte föreligger eller
- Återta produkten och kreditera Beställaren ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för Beställaren har denna rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

12 MARKNADSFÖRING

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda Beställarens namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt Beställaren utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från Beställaren.

Leverantören får inte till Beställaren marknadsföra tjänster eller produkter som inte omfattas av detta avtal. Marknadsföring av nya eller uppdaterade tjänster eller produkter får endast ske efter skriftligt godkännande av utsedd kontaktperson hos Beställaren.

Bryter leverantören mot vad som regleras i detta stycke har regionen rätt till vite om 10 000 kronor. Betalning ska vara regionen tillhanda senast 30 dagar från det att krav om betalning framställts.

13 ÄNDRINGAR I AVTALET OCH ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN

Detta avtal utgör en fullständig reglering av parternas avtalsförhållande och ersätter alla tidigare muntliga och/eller skriftliga överenskommelser avseende samma produkt/-er.

Ändringar och tillägg till avtalet som påverkar avtalsvillkoren kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

Ändringar eller tillägg till detta avtal som inte är tillåtna enligt vid var tid gällande upphandlingslagstiftning är ogiltiga, men påverkar inte avtalets giltighet i övrigt.

I de fall leverantören vill genomföra en sådan ändring eller tillägg som nämns i andra stycket är denne skyldig att först göra en framställning om detta till Beställarens kontaktperson för avtalsfrågor enligt bilaga 1. Ändringar och tillägg som inte föregås av en sådan framställan är utan verkan.

Vid tillämpning av avtalsvillkoren upprättar Beställaren skriftligt tillägg till avtalet efter överenskommelse mellan parterna.

Omförhandling

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för kontraktsvillkoren i inte oväsentlig omfattning. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta kontrakt intill dess att eventuellt nytt kontrakt har slutits.

Beställaren äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra leverans och fullgörandet är nödvändigt för att Beställaren ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

14 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL OCH ÄGARSKIFTE

Detta avtal får inte, helt eller delvis överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

Sker sådan överlåtelse från leverantören utan Beställarens godkännande har Beställaren rätt till ersättning för den skada som Beställaren åsamkas på grund av sådan överlåtelse. Om skadan är väsentlig har Beställaren rätt att omedelbart häva detta avtal.

15 UPPSÄGNING AV AVTAL

Beställaren har rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande utan att utge ersättning, med en månads uppsägningstid i följande fall:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter Beställaren avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse och oavsett om avtalsbrotten avser samma eller olika åtaganden.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar leverantör.
- Leverantören inte förmår tillhandahålla avtalade varor i erforderlig omfattning.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.
- Hinder med anledning av force majeure varat i minst sex månader.
- Grund enligt 17 kap 17 § Lagen om offentlig upphandling.

Beställaren äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan i följande fall:

- Om det under avtalsperioden framkommer förhållande som, om det förelegat när avtalet upphandlades, givit Beställaren rätt att utesluta leverantören från upphandlingen.
- Leverantören saknar tillstånd att bedriva aktuell verksamhet eller tillhandahålla avtalad vara.
- Leverantören inte innehar giltig och täckande ansvarsförsäkring.
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter gällande arbetsgivaransvar.
- Företrädare för eller anställd hos leverantören döms för brott relaterat till aktuell verksamhet.

- Det förekommer allvarliga missförhållanden i leverantörens verksamhet.
- Tillsynsmyndighet ingriper mot leverantörens verksamhet.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet om:

- Beställaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantör avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Skadestånd

Vid förtida uppsägning eller hävning äger den uppsägande eller hävande parten rätt till skadestånd. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

Om Beställaren säger upp eller häver avtalet har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Skadestånd ska utgå även i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite.

Om leverantör säger upp eller häver avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst uppgående till det negativa avtalsintresset.

16 AVSLUT AV AVTAL

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt, och på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade leveranser, utan onödig kostnad eller störning för Beställaren eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till Beställaren, eller tredje part som Beställaren anvisar till.

17 FORCE MAJEURE

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll, befrielsegrund, som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Den part som åberopar befrielsegrund, påverkad part, ska skriftligen meddela den andra parten om sådan befrielsegrund så snart den påverkande parten fått kännedom om befrielsegrunden. Samtidigt ska anges en uppskattning om hur länge befrielsegrunden kan förutses bestå. Påverkad part ska även meddela den andra parten så snart befrielsegrunden upphört. Så snart befrielsegrunden har upphört ska underlåten förpliktelse fullgöras på avtalat sätt.

Påverkad part ska med alla tillgängliga medel begränsa eventuella konsekvenser som kan uppkomma på grund av befrielsegrunden.

18 TVIST

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på regionens hemort med tillämpning av svensk lag.

19 HANDLINGARNAS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, inbördes i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förtydliganden och/eller kompletteringar till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokumenten
5. Förtydliganden och/eller kompletteringar till anbudet
6. Anbudet inklusive bilagor

20 BILAGOR

- Bilaga 1 Leverantörsbilagor
- Bilaga 2 Statistik flygresor
- Bilaga 3 Uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 4 Rabattlista

21 UNDERSKRIFTER

Detta avtal undertecknas digitalt genom e-signering, och utväxlas mellan parterna.

Beställaren

Leverantören

"Namn"
"Titel"

Namn

DIGITALT SIGNERAD

"Namn"
"Titel"

Namn

DIGITALT SIGNERAD

KONTAKTVÄGAR

Beställare	Leverantör
Kvalitetsansvarig	Kundkontakt
Namn: Joel Backman	Namn:
Befattning: Verksamhetschef	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:
Upphandlare	Avtalskontakt
Namn: Jonas Lundstedt	Namn:
Befattning:	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Frågor rörande avtalsvillkor etc.

Upphandlingsenheten ansvarar för frågor som rör tolkning och tillämpning av avtalsvillkoren samt tillägg till avtalet och prisjustering.

Region Västerbotten	Diarie RS 461-2026
Skakrav	Namn Tjänsteresor Flyg

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

ALLMÄN INFORMATION

Upphandlingen omfattar ett ramavtal avseende flygresor inom Region Västerbotten.

BEHOV OCH OMFATTNING

Denna upphandling avser flygbiljetter och omfattar sträckorna :

- Umeå (UME) - Stockholm (ARN/BMA)
- Skellefteå (SFT) - Stockholm (ARN/BMA)
- Lycksele (LYC) - Stockholm (ARN/BMA)
- Umeå (UME) - Östersund (OSD)
- Övriga sträckor inrikesresor
- Nordenresor (Sverige ej inräknat)
- Europaresor (Sverige samt Norden ej inräknat)
- Kontinentala resor

Se bifogad bilaga "Statistik flygresor" för mer detaljer.

1.0 KRAV PÅ ANBUDET

Brister i formalia är skäl för uteslutande. Tillse därför att svara utförligt i bilagor och på efterfrågade skakrav, samt att ert anbud är komplett.

1.1 Krav

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga skakrav i samtliga handlingar inklusive bilagor som denna upphandling omfattar. Reservationer, förbehåll eller andra slag av alternativa anbud godtas ej.

1.2 Krav

KONTAKTUPPGIFTER

Leverantör ska lämna aktuella uppgifter i det konto i e-Avrop som används vid insändande av anbud.

Vid dialog rörande anbud, information om tilldelning och kontraktstilldelning kommer den person som är kopplad till det konto i e-Avrop som används vid insändande av anbud att kontaktas.

1.3 Krav

KONTAKTUPPGIFTER BEHÖRIG AVTALSTECKNARE

Leverantör ska i nedan textruta, för punkterna 1-2, ange fullständiga kontaktuppgifter till behörig person för avtalstecknande:

1. Namn och titel
2. E-postadress

1.4 Krav

KONTAKTUPPGIFTER KUNDTJÄNST/SUPPORT

Leverantör ska i nedan textruta, för punkt 1, ange fullständiga kontaktuppgifter för ramavtalet avseende:

1. E-postadress och telefonnummer till kundtjänst/support/garantiärenden vardagar.

2.0 KRAV PÅ LEVERANTÖR

Omfattar de obligatoriska krav som en leverantör ska uppfylla.

2.1 Krav

BROTT OCH ÖVRIGA MISSFÖRHÅLLANDEN

Leverantör försäkrar härmed på heder och samvete att leverantör enligt lagakraftvunnen dom inte är dömd för brott enligt 13 kap 1§ och heller inte är föremål för missförhållanden som anges i 13 kap 3§ Lag om offentlig upphandling.

Leverantör försäkrar härmed på heder och samvete att annat företag vars kapacitet åberopas enligt lagakraftvunnen dom inte är dömd för brott enligt 13 kap 1§ och heller inte är föremål för missförhållanden som anges i 13 kap 3§ Lag om offentlig upphandling.

2.2 Krav

REGISTRERING, SKATTER OCH AVGIFTER

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Regionen inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:

- Registrering för moms och som arbetsgivare
- Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- Registrering för skatteform
- Skulder hos Kronofogdemyndigheten

Om ovanstående kontroll inte är möjlig ska leverantör på begäran på annat sätt visa att leverantör fullgjort sina skyldigheter.

2.3 Krav

EKONOMISK STÄLLNING

Leverantör ska ha en ekonomisk ställning som motsvarar kreditvärdig samt ha tillgång till finansiella resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Regionen inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Leverantör ska ha minst kreditbetyg kreditvärdig.

Om ovanstående kontroll inte styrker kravet på ekonomisk ställning ska leverantör på begäran på annat sätt visa att leverantör innehar motsvarande ekonomiska ställning.

2.4 Krav

TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET

Leverantör som varaktigt behöver nyttja resurser via underleverantör för avtalets fullgörande ska redovisa dessa. Med underleverantör avses företag, (inkl. koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ska till anbudet bifoga uppgifter om eventuell underleverantör, i Bilaga 1 Leverantörsbilagor.

2.5 Krav

LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET

Leverantör ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet samt arbeta efter för branschen vedertagna normer, ISO 9001 eller motsvarande.

Leverantör som saknar kvalitetscertifikat ska i sitt kvalitetsledningssystem säkerställa att:

- Ansvar för kvalitetsfrågor inom företaget är dokumenterat.
- Det löpande upprättas en skriftlig handlingsplan för det systematiska kvalitetsarbetet med tidsatta, mätbara kvalitetsmål som åtgärdas, redovisas och följs upp.
- Underleverantörs verksamhet håller samma kvalitet som den egna verksamheten.
- Personalen löpande får information om och utbildas i kvalitetsfrågor.

Leverantör som saknar kvalitetscertifikat ska ha en policy. Policyn ska vara leverantörens ordinarie kvalitetspolicy som tillämpas i verksamheten.

2.6 Krav

LEDNINGSSYSTEM FÖR MILJÖARBETE

Leverantör ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens miljöarbete, ISO 14001 eller motsvarande.

Leverantör som saknar miljöcertifikat ska i sitt miljöledningssystem säkerställa att:

- Ansvar för miljöfrågor inom företaget är dokumenterat.
- Det löpande upprättas en skriftlig handlingsplan för det systematiska miljöarbetet med tidsatta, mätbara miljömål som åtgärdas, redovisas och följs upp.
- Underleverantör har ett motsvarande miljöarbete som den egna verksamheten.
- Personalen löpande får information om och utbildas i miljöfrågor.

Leverantör som saknar miljöcertifikat, ska ha en miljöpolicy. Policyn ska vara leverantörens ordinarie miljöpolicy som tillämpas i verksamheten.

2.7 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bilaga 1 Leverantörsbilagor] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga fullständigt ifyllt Bilaga 1 Leverantörsbilagor.

3.0 KRAV PÅ FLYGRESOR

Omfattar de obligatoriska kraven på upphandlingsföremålet som ska uppfyllas.

3.1 Krav

Leverantör ska kunna leverera biljetter för en eller flera av följande sträckor:

- Umeå (UME) - Stockholm (ARN/BMA)
- Skellefteå (SFT) - Stockholm (ARN/BMA)
- Lycksele (LYC) - Stockholm (ARN/BMA)
- Umeå (UME) - Östersund (OSD)
- Övriga inrikesresor samt utrikesresor

3.2 Krav

Leverantör ska erbjuda ekonomibiljett, eller motsvarande.

Biljetten ska finnas i följande nivåer:

- Ej återbetalnings- eller ombokningsbar
- Ombokningsbar men ej återbetalningsbar
- Omboknings- och återbetalningsbar

Leverantör ska ange vilka sträckor som anbud lämnas på samt lämna en eventuell prisreduktion i procentuell rabatt på dagspris för ovan nämnda bokningsnivåer i bifogad excelfil.

3.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Bilaga 4 Rabattlista] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga fullständigt ifyllt Bilaga 4 Rabattlista, för de anbudsområden man vill lämna anbud på.

3.4 Krav

Leverantör ska tillhandahålla statistik över resevolym som regionen haft hos leverantören. Detta ska minst innefatta miljöuppgifter gällande koldioxidutsläpp, resesträckor, hur många resor.

3.5 Krav

Regionen ska på leverantörens begäran tillhandahålla statistik över resevolym som regionen haft för efterfrågad tidperiod. Detta ska minst innefatta resesträckor och antalet resor.

3.6 Krav

Regionens medarbetare bokar resorna via upphandlad resebyrå.

Bokning och avbokning utförs främst av regionens upphandlade resebyrå vilket för närvarande är DIB Services AB. Leverantören åtar sig att ladda in priserna i upphandlad resebyrås bokningssystem, så att de finns tillgängliga för resebyrån vid avtalets start.

Regionen reserverar sig för att upphandlad resebyrå kan komma att använda sig av ett annat bokningssystem under avtalsperioden. Leverantören ska i förekommande fall, ladda in priserna i det nya systemet.

3.7 Krav

Angivet pris eller rabatt ska avse resa på sträckan mellan de två angivna orterna oavsett avgångsort.

3.8 Krav

Under avtalsperioden har antagna leverantörer möjlighet att ladda övriga ej efterfrågade bokningsklasser och rabatter i bokningssystemet.

LEVERANTÖR

Företagsnamn	Organisationsnummer

BEGÄRAN OM SEKRETESS

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba er om uppgifterna röjs.

För sekretess krävs att leverantören visar att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida skada om uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör anbudspris och upphandlingsdokumentens bör-kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Krav eller bilaga	Uppgift	Skaderisk
Ingen sekretess begärs	☐	
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		
Nummer:		

UNDERLEVERANTÖR

Dokumentation av teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt Krav på leverantör.

Sätt kryss ☒ i den/de rutor som avser ert svar.

Underleverantör

☐ Ingen underleverantör nyttjas

☐ Underleverantör/er som varaktigt behöver nyttjas för att genomföra åtagandet vid avtalets fullgörande enligt nedan

Företagsnamn:

Organisationsnr:

Beskriv underleverantörs uppdrag:

Underleverantörs andel av leverantörs uppdrag:

Företagsnamn:

Organisationsnr:

Beskriv underleverantörs uppdrag:

Underleverantörs andel av leverantörs uppdrag:

Företagsnamn:

Organisationsnr:

Beskriv underleverantörs uppdrag:

Underleverantörs andel av leverantörs uppdrag:

Företagsnamn:

Organisationsnr:

Beskriv underleverantörs uppdrag:

Underleverantörs andel av leverantörs uppdrag:

Bilaga 3: Uppförandekod för leverantörer

Åtagandena gäller för all verksamhet med anknytning till det som anskaffas.

1. Mänskliga rättigheter

Alla internationellt erkända mänskliga rättigheter, så som de uttrycks i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter samt ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, ska respekteras.

2. Arbetares rättigheter

2.1 Föreningsfriheten och rätten till kollektiva förhandlingar respekteras

- a) Arbetstagare, utan åtskillnad, har rätt att gå med i eller bilda fackföreningar efter eget val samt att förhandla kollektivt.
- b) Arbetsgivare intar en öppen inställning till fackföreningars aktiviteter och deras organisatoriska verksamhet.
- c) Arbetstagarrepresentanter diskrimineras inte och har möjlighet att utföra sina representativa funktioner på arbetsplatsen.
- d) Där rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar är begränsad enligt lag underlättar och hindrar inte arbetsgivare utvecklingen av parallella medel för oberoende och fri förening samt förhandlingar.

2.2 Anställningen är fritt vald

- a) Det finns inget tvångsarbete, trälldom eller ofrivilligt fängelsearbete.
- b) Arbetstagare är inte skyldiga att lämna "depositioner" eller sina identitetshandlingar hos sin arbetsgivare och är fria att lämna sin arbetsgivare efter rimlig uppsägningstid.

2.3 Barnarbete får inte användas

- a) Det får inte förekomma någon nyrekrytering av barnarbete. Barnarbete är varje form av aktivitet eller arbete som är skadligt för den intellektuella, fysiska, sociala och moraliska utvecklingen hos personer under 18 år och som undergräver deras utbildning, hindrar dem från att gå i skolan, tvingar dem att överge skolgången för tidigt eller kräver att de arbetar och studerar samtidigt.
- b) Arbetsgivaren utvecklar eller deltar i och bidrar till policyer och program som föreskriver transition av varje barn som befinner sig i utbildning till barnarbete, för att göra det möjligt för honom eller henne att delta i och förbli i utbildning tills han eller hon inte längre är ett barn.
- c) En arbetstagare under 18 år kan dock ha rätt att arbeta om han eller hon uppfyller ålderskraven för den aktuella typen av arbete:

- För allmänt arbete är minimiåldern 15 år.
 - För icke-farligt arbete får minimiåldern tillfälligt fastställas till 14 år i länder där skolavslutningsåldern är lägre än 15 år.
- d) Personer under 18 år får inte vara anställda nattetid eller under farliga förhållanden.

2.4 Ingen diskriminering utövas och ingen omänsklig behandling är tillåten

- a) Det finns ingen diskriminering vid anställning, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering på grund av ras, kast, nationellt ursprung, religion, ålder, funktionshinder, kön, civilstånd, sexuell läggning, fackligt medlemskap eller politisk tillhörighet.
- b) Fysiska övergrepp eller disciplin, hot om fysiska övergrepp, sexuella eller andra trakasserier och verbala övergrepp eller andra former av hot ska vara förbjudna.

2.5 Arbetsförhållandena är säkra och hygieniska

- a) En säker och hygienisk arbetsmiljö ska tillhandahållas, med beaktande av kunskapen om branschen och om eventuella särskilda faror. Lämpliga åtgärder ska vidtas för att förebygga olyckor och hälsoskador som uppstår till följd av, har samband med eller inträffar i arbetet, genom att så långt det är praktiskt möjligt minimera orsakerna till de faror som är förenade med arbetsmiljön.
- b) Arbetstagare ska få regelbunden och registrerad hälso- och säkerhetsutbildning, och sådan utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare.
- c) Tillgång till rena toaletter och dricksvatten samt i förekommande fall sanitära anordningar för lagring av livsmedel ska tillhandahållas.
- d) Inkvartering, om sådan tillhandahålls, ska vara ren, säker och tillgodose arbetstagarnas grundläggande behov.
- e) Ansvar för hälsa och säkerhet ska tilldelas en företrädare för den högsta ledningen.

2.6 Levnadslöner främjas

- a) Löner och förmåner som betalas ut för en normal arbetsvecka uppfyller åtminstone nationella rättsliga standarder eller branschriktmärkesstandarder, beroende på vilken som är högst. Under alla omständigheter bör lönerna alltid vara tillräckliga för att tillgodose grundläggande behov och för att ge viss diskretionär inkomst.
- b) Alla arbetstagare ska få skriftlig och begriplig information om sina anställningsvillkor avseende lön innan de börjar arbeta och om löneuppgifterna för den berörda löneperioden varje gång de får betalt.
- c) Löneavdrag som en disciplinär åtgärd ska inte tillåtas och inte heller ska avdrag från löner som inte föreskrivs i nationell lagstiftning tillåtas utan den berörda arbetstagarens uttryckliga tillstånd. Alla disciplinära åtgärder bör registreras.

2.7 Arbetstiden är inte oskäligen

- a) Arbetstiden ska följa nationella lagar, kollektivavtal och bestämmelserna i b till f nedan, beroende på vilket som ger det större skyddet för arbetstagare.
- b) Arbetstiden, exklusive övertid, ska fastställas i avtal och får inte överstiga 48 timmar per vecka.
- c) All övertid ska vara frivillig. Övertid ska användas på ett ansvarsfullt sätt, med beaktande av omfattning, frekvens och arbetade timmar för enskilda arbetstagare och arbetskraften som helhet. Den får inte användas för att ersätta reguljär anställning. Övertid ska alltid kompenseras med en premie som rekommenderas vara minst 125 % av den ordinarie lönen.
- d) Det totala antalet arbetade timmar under en sjudagarsperiod får inte överstiga 60 timmar, utom när det omfattas av punkt e nedan.
- e) Arbetstiden får överstiga 60 timmar under en sjudagarsperiod endast i undantagsfall om samtliga följande villkor är uppfyllda:
 - detta är tillåtet enligt nationell lagstiftning;
 - detta är tillåtet enligt ett kollektivavtal som fritt förhandlats fram med en arbetstagarorganisation som representerar en betydande del av arbetskraften;
 - lämpliga skyddsåtgärder vidtas för att skydda arbetstagarnas hälsa och säkerhet;
 - arbetsgivaren kan visa att exceptionella omständigheter föreligger, såsom oväntade produktionstoppar, olyckor eller nödsituationer.
- f) Arbetstagarna ska ges minst en ledig dag under varje sjudagarsperiod eller, om det är tillåtet enligt nationell lagstiftning, två dagar ledigt under varje 14-dagarsperiod.

2.8 Reguljär anställning tillhandahålls

- a) I största möjliga utsträckning ska det arbete som utförs ske på grundval av ett erkänt anställningsförhållande som etablerats genom nationell lagstiftning och praxis.
- b) Skyldigheter gentemot arbetstagare enligt lagar och andra författningar om arbete eller social trygghet som följer av det reguljära anställningsförhållandet ska inte undvikas genom användning av "labour-only contracting", underleverantörer eller hemarbete, eller genom lärlingssystem där det inte finns någon verklig avsikt att förmedla färdigheter eller tillhandahålla reguljär anställning. Inte heller ska sådana skyldigheter undvikas genom överanvändning av tidsbegränsade anställningskontrakt.

3. Miljön

3.1 Klimat- och miljöpåverkan

- a) Nationell miljölagstiftning följs.
- b) Klimatåtgärder som bidrar till att uppnå nationella och internationella klimatmål främjas.

- c) Användningen av jungfruliga råvaror minskas genom kontinuerlig optimering av råvaruanvändningen, ökad återvinning och återanvändning av råmaterial, minimering av avfall och genom erbjudanden och lösningar i linje med en cirkulär ekonomi.
- d) Inga råvaror används från arter som är listade i CITES eller som akut hotade, hotade eller sårbara på IUCN:s rödlista över hotade arter.
- e) Kemikalieanvändningen kontrolleras eller utvärderas. Där så är tillämpligt utförs substitution och/eller implementering av alternativa processer, för att minska farorna för hälsa och miljö och förbättra resurseffektiviteten.
- f) Avfall lagras, hanteras, transporteras och bortskaffas på ett sätt som skyddar arbetstagares hälsa, personer i omgivande samhällen och miljö.
- g) Strategier för effektiv vattenanvändning främjas där så är tillämpligt.
- h) Utsläpp som utgör en fara för hälsa och miljö minskas eller elimineras.

3.2 Miljörättigheter

- a) Alla folk har rätt till självbestämmande och att fritt förfoga över sina naturrikedomar och naturresurser. Ett folk får inte i något fall berövas sina möjligheter till försörjning.
- b) Olovlig avhysning eller övertagande av mark, skog eller vatten får inte förekomma.
- c) Ursprungsbefolkningars rätt till mark, territorier och naturresurser som de traditionellt har ägt, ockuperat eller på annat sätt använt eller förvärvat respekteras, inklusive rätten till fritt och informerat förhandssamtycke.
- d) Rätten till en säker, ren, hälsosam och hållbar miljö respekteras. Denna rättighet är en integrerad del av det fulla åtnjutandet av rätten till liv, hälsa, mat, vatten och sanitet.

4. Affärsetik

4.1 Korruption, konkurrensbegränsande beteende och beskattning

- a) Ingen inblandning i mutbrott, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, tvätt av vinning av brott, häleri eller hindrande av rättvisan förekommer.
- b) Inga avtal ingås som syftar till att snedvrida konkurrensen eller missbruka en dominerande ställning.
- c) Skatteupplägg avstås om det är osäkert om arrangemanget ligger inom lagens ram. Detsamma gäller skatteplanering som utnyttjar brister i skatteregler för att på konstgjord väg flytta vinster till länder med låg eller ingen skatt.
- d) Arbetstagare får regelbunden och registrerad utbildning i affärsetik, och sådan utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare.

Allvarliga avvikelser

Tvångsarbete, barnarbete, arbetsförhållanden som medför fara för liv, allvarlig miljöskada, storskalig korruption och attacker på miljö- och människorättsförsvarare är allvarliga avvikelser.

Allvarlig miljöskada definieras som skada som orsakas av förorenande verksamhet som har en allvarlig negativ påverkan på människor, vattenområden eller grundvatten, arter och livsmiljöer.

Storskalig korruption definieras som inblandning i mutbrott, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, tvätt av vinning av brott, häleri eller hindrande av rättvisan:

- a) som en del av ett upplägg som involverar en offentlig tjänsteman på hög nivå, och
- b) som leder till eller är avsett att leda till:
 - en grov undandräkt av offentliga medel eller resurser, eller
 - allvarliga eller systematiska kränkningar av de mänskliga rättigheterna för en betydande del av befolkningen eller en sårbar grupp.

Tjänsteresor Flyg, dnr RS 461-2026
Region Västerbotten

Totalt antal flygresor för perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 uppgick till 10 071 st.
 Under året reste Region Västerbotten till 125 unika destinationer.
 Nedan listas top 20 vanligaste destination.

1. Stockholm Arlanda – 3 864
2. Umeå – 3 504
3. Göteborg – 648
4. Malmö Sturup – 257
5. Lycksele – 250
6. Skellefteå – 193
7. Östersund – 162
8. Köpenhamn – 140
9. Bryssel – 135
10. Ängelholm/Helsingborg
11. Halmstad – 53
12. Visby – 43
13. Luleå – 39
14. Helsingfors – 38
15. Nairobi – 38
16. Amsterdam – 37
17. Prag – 29
18. Oslo – 26
19. Lissabon – 25
20. Rome Leonardo da Vinci

Flygresor perioden 2025-01-01 till 2025-12-31

7841 bokning för ett flyg	440 avbokning för en flygning
1238 anställd resande	1589 gäst resande

Region Västerbotten

Bilaga 4 Rabattlista

Tjänsteresor Flyg RS 461-2026

Leverantör:		
Flygsträcka	Sätt X på de sträckor som offereras	Procentuell rabatt
Umeå (UME) - Stockholm (ARN/BMA)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Skellefteå (SFT) - Stockholm (ARN/BMA)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Lycksele (LYC) - Stockholm (ARN/BMA)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Umeå (UME) - Östersund (OSD)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Övriga inrikesresor		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Nordenresor (Sverige ej inräknat)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Europaresor (Sverige, Norden ej inräknat)		
Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		
Kontinentala resor		

Region Västerbotten

Bilaga 4 Rabattlista

Tjänsteresor Flyg RS 461-2026

Ej återbetalnings- eller ombokningsbar		
Ombokningsbar men ej återbetalningsbar		
Omboknings- och återbetalningsbar		

Verifikat

Titel: Fastställandebeslut RS 461-2026 Tjänsteresor flyg
ID: 678f7aa0-6563-11f1-8b83-89526b0be03d

Status: Signerat av alla
Skapat: 2026-06-11

Underskrifter

Region Västerbotten 2321000222
Peter Olofsson
peter.olofsson@regionvasterbotten.se
Signerat: 2026-06-11 09:36 BankID Leif Erik Peter Olofsson

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
Fastställande RS 461-2026.pdf	Fastställande RS 461-2026.pdf	1.3 MB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2026-06-11	09:01	Skapat via API.
2026-06-11	09:36	Signerat Peter Olofsson, Region Västerbotten Genomfört med: BankID av Leif Erik Peter Olofsson. IP: 130.28.1.10



Verifikat utfärdat av Svensk e-identitet AB
Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.
Verifikation, version: 1.22