

Riktlinje för deltagande på distans vid sammanträde

1. Ledamöter och ersättare har möjlighet att delta på distans, nämndernas presidier ska fysiskt vara på plats i lokalen.
2. Samtliga deltagare ska kunna se och höra varandra hela tiden, samt kunna delta på samma villkor.
3. Vid distansdeltagande ska något av landstingets konferenslokaler nyttjas, och deltagande från exempelvis hemmet tillåts inte.
4. Om det inte finns någon tillgänglig lokal för distansdeltagande, råder närvaroplikt i vanlig ordning.
5. Vid tekniska problem/tillfälliga avbrott, ska mötet ajourneras i max 10 minuter för åtgärdande av problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede (enligt 5 kap 20 § KL).
6. Ledamot har möjlighet att delta på distans i voteringar, dock ej vid sluten votering. Vid sluten votering träder ersättare in och ordinarie ledamot har därmed ej rätt att vidare delta i mötet (enligt 5 kap 20 § KL).
7. Ledamöter och ersättare som önskar närvara på distans ska anmäla det till nämndsekreterare som sköter lokalbokningarna. Anmälan ska ha inkommit senast två veckor före sammanträdet. Sena anmälningar godtas inte.
8. I kallelse till nämnden ska framgå vilka ledamöter som har anmält distansdeltagande samt uppgifter om bokade lokaler och telefonnummer.