

Regionstyrelsens delegationsordning

Fastställd av regionstyrelsen den xxxxxx

Innehållsförteckning

Delegationsordning

- 1 Delegation till regionstyrelsens ordförande och vice ordförande
- 2 Delegation till regionstyrelsens arbetsutskott
- 3 Delegation till regiondirektör
 - 3.1 Allmänt
 - 3.2 Dataskydd
 - 3.3 Ekonomi
 - 3.4 Upphandling
 - 3.5 HR
 - 3.6 Strategiska fastighetsfrågor

Bilaga – om delegation

1. Allmänt om delegation
2. Vem kan vara delegat
3. Vidaredelegation
4. Delegationsbeslut och ren verkställighet
5. Begränsning av delegationsrätten
6. Brådskande ärenden
7. Jäv
8. Följder av kommunalrättsligt beslutsfattande
9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation
10. Vidaredelegationsbeslut

1. Delegation till regionstyrelsens ordförande och vice ordförande

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1.1 Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta styrelsens avgörande	Regionstyrelsens ordförande Ersättare vid ordförandens frånfälle är regionstyrelsens vice ordförande.	Ska anmälas och föredras vid styrelsens nästkommande sammanträde
1.2 Undertecknande av avtal, skrivelser och andra handlingar som är en följd av beslut fattade av styrelsen	Regionstyrelsens ordförande	
1.3 Beslut om ordförandens deltagande i internationella konferenser, studieresor, kurser och utbildningar vid brådskande fall som inte kan invänta arbetsutskottets avgörande	Regionstyrelsens vice ordförande	Ska anmälas vid arbetsutskottets nästkommande sammanträde
1.4 Beslut om ledighet för regiondirektören	Regionstyrelsens ordförande	
1.5 Beslut om regiondirektörens deltagande i konferenser och utbildningar.	Regionstyrelsens ordförande	

2. Delegation till regionstyrelsens arbetsutskott

Ärendegrupp	Notering
2.1 Beslut om regionstyrelsens ordförandes deltagande i internationella konferenser, studieresor, kurser och utbildningar	
2.2 Köp och försäljning av fastigheter upp till 10 mnkr	
2.3 Beslut om att vidta och avblåsa stridsåtgärder	
2.4 Föra regionens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	
2.5 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen	
2.6 Ansökan om permutation avseende av regionen förvaltade donationsfonder och stiftelser	
2.7 Besluta om utdelning ur fonderna: - Willy Landsbergs fond - Samfonden - J A Marklunds Frisängsfond	

Delegation till regiondirektörRegionstyrelsens delegationsordning

Regiondirektör är förvaltningschef över regionstyrelsens förvaltning

3.1 Allmänt		
Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
3.1.1 Organisatoriska förändringar inom regionens förvaltningsorganisation som omfattar flera nämnders ansvarsområden och organisatoriska förändringar inom regionstyrelsens förvaltning.	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 34 § kommunallagen)	Får vidaredelegeras vad avser organisatoriska förändringar som endast påverkar styrelsens förvaltningsorganisation
3.1.2 Vägra utlämnande av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll		Får vidaredelegeras

3.1.3	Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Gallringsbeslut tas i enlighet med fastställd arkivplan	Får vidaredelegeras
3.1.4	Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till styrelsens verksamhets- och ansvarsområde.		Får vidaredelegeras
3.1.5	Utfärda fullmakt att föra regionens talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen.		
3.1.6	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § förvaltningslagen	Får vidaredelegeras
3.1.7	Ingå avtal med bindande verkan för regionstyrelsen	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid	Får vidaredelegeras
3.1.8	Utse systemägare för IT-system		Får vidaredelegeras
3.1.9	Svara på remisser från myndigheter	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv	Får vidaredelegeras
3.1.10	Mottagande av delgivning på regionens och regionstyrelsens vägnar.		Får vidaredelegeras
3.1.11	Besöksinskränkningar för besök till tvångsvårdsintagna	2 och 3 §§ lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård	Får vidaredelegeras

3.2 Dataskydd

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
3.2.1	Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	
3.2.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Får vidaredelegeras
3.2.3	Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Art. 12 p. 5 GDPR
3.2.4	Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Art. 15 GDPR

	<p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL), annars ren verkställighet</p>	
<p>3.2.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter</p>	<p>Art. 16 GDPR</p> <p>3 kap. 8 § PDL om anteckning av patients avvikande uppfattning gäller före denna reglering</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>
<p>3.2.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)</p>	<p>Art. 17 GDPR</p> <p>Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 17 p. 3. PDL gäller.</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>
<p>3.2.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter</p>	<p>Art. 18 GDPR</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>
<p>3.2.8 Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning</p>	<p>Art 19 GDPR</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>
<p>3.2.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet</p>	<p>Art. 20 GDPR</p> <p>Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 20 p. 3. PDL gäller.</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>
<p>3.2.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling</p>	<p>Art. 21 GDPR</p> <p>Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet</p>	<p>Får vidaredelegeras</p>

3.3 Ekonomi

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
3.3.1 Omfördela resurser inom fastställd budgetram.	Delegationsförbudsreglerna i 6 kap. 34 § kommunallagen ska beaktas.	
3.3.2 Beslut om investeringar upp till ett maxbelopp om 20 mnkr	Ska inrymmas inom av fullmäktige fastställd investeringsram. Innefattar omprioritering av investeringsobjekt Beslutade investeringar ska genomföras enligt delegation gällande upphandling	Får vidaredelegeras
3.3.3 Teckna regionens firma	Ska ske i överenstämmelse med delegation eller uppdrag.	Får vidaredelegeras
3.3.4 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom		Får vidaredelegeras
3.3.5 Beslut i skuldsaneringsärenden till ett maxbelopp om 1 mnkr.		Får vidaredelegeras
3.3.6 Placering av regionens medel	I enlighet med den av fullmäktige fastställda finanspolicyn	Får vidaredelegeras
3.3.7 Beslut och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten innefattande beslut om extern upplåning och omplacering av lån samt lånevillkor.	I enlighet med den av fullmäktige fastställda finanspolicyn	Får vidaredelegeras
3.3.8 Anslag till projekt rörande folkhälsoarbete/samhällsmedicinsk forskning till ett maxbelopp om 1 mnkr.		Får vidaredelegeras

3.4 Upphandling

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
-------------	----------	------------------

3.4.1	Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för regionstyrelsens egna behov eller för sådana regionövergripande behov som styrelsen ansvarar för, till ett maxbelopp om 50 mnkr.		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr.
3.4.2	Beslut att ingå avtal i de upphandlingar där styrelsen har fattat tilldelningsbeslut		
3.4.3	Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 100 mnkr.	Ska anmälas till styrelsen om värdet på upphandlingen överstiger 50 mnkr. Delegationen omfattar även befogenheter att korrigera och återuppta upphandlingen.	Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr.
3.4.4	Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna ramavtal		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 1 mnkr.
3.4.5	Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr.
3.4.6	Upphandla checkräkningskredit i samband med bankupphandling till ett maxbelopp om 100 mnkr.		

3.5 HR

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation	
3.5.1	Reglera frågor, med bindande verkan för regionen, genom ingående av kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 34 § kommunallagen)	Får vidaredelegeras i enskilt ärende
3.5.2	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor	Frågor om tolkning och tillämpning av reglementen har delegerats till arbetsutskottet	Får vidaredelegeras

3.5.3	Beslut om anställning och anställningsvillkor för förvaltningschefer i regionens nämnder	Inkluderar beslut om löneförmåner	
3.5.4	Inrättande och indragning av tjänster		Får vidaredelegeras
3.5.5	Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	Tillsvidare och tidsbegränsade anställningar	Får vidaredelegeras
3.5.6	Beslut om förändrad lön	Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod	Får vidaredelegeras
3.5.7	Uppsägning p.g.a. personliga skäl eller arbetsbrist		Får vidaredelegeras
3.5.8	Avsked		Får vidaredelegeras
3.5.9	Disciplinära åtgärder och avstängning		Får vidaredelegeras
3.5.10	Beslut om ledighet och förmåner i anslutning till ledighet		Får vidaredelegeras
3.5.11	Beslut om bisyssla		Får vidaredelegeras
3.5.12	Beslut om distansarbete		Får vidaredelegeras
3.5.13	Beslut om stadigvarande förflyttning	6 § AB	Får vidaredelegeras
3.5.14	Beslut att godkänna nyttjande av bemanningsföretag inom och utanför gällande avtal	Tillämpas restriktivt och i undantagsfall samt inom regionens regelverk. Upphandlingsbeslut av bemanningsföretag ska ske i enlighet med delegation om upphandling	
3.5.15	Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning		Får vidaredelegeras
3.5.16	Beslut om avtalspension vid arbetsbrist		Får vidaredelegeras

3.6 Strategiska fastighetsfrågor

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
3.6.1 Beslut i strategiska fastighetsfrågor inklusive byggtreprenader och därtill hörande investeringar till ett max. värde om 50 mnkr	Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut. Är ärendet av principiell beskaffenhet ska det till regionfullmäktige	
3.6.2 Företräda regionen i fastighetsbildningsärenden hos fastighetsbildningsmyndighet	Förutsätter styrelsebeslut t.ex. att bilda fastighet eller förvärva mark. Innefattar bland annat ansökan om fastighetsbildning, ansökan om upphävande av fastighetsplan, godkännande av förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättning.	Får vidaredelegeras
3.6.3 Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling av byggtreprenad till ett maxbelopp om 50 mnkr.	Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut	Får vidaredelegeras
3.6.4 Föra regionens talan vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, bygglov, miljökrav och fastighetsbildning samt i övrigt företräda regionen vid domstol, övriga myndigheter och inför skiljenämnd.	Omfattar rätten att anhängiggöra, utföra och bevaka regionens talan i mål eller ärenden som rör regionens fastigheter, servitut eller nyttjanderätter eller som rör tvångsförvärv av annan fastighet enligt expropriationslagen	Får vidaredelegeras
3.6.5 Besluta om exploateringsavtal upp till ett belopp om 50 mnkr		
3.6.6 Besluta om att upplåta regionens lokaler med nyttjanderätt, servitut eller genom uthyrning och förhyrning av lokaler till en hyreskostnad av max 5 mnkr/år		Får vidaredelegeras
3.6.7 Träffa avtal om servitut eller nyttjanderätt där regionen är nyttjanderättshavare		Får vidaredelegeras

3.6.8 Företräda regionen som ombud enligt AB 04, ABT 06 och ABK 09.		Får vidaredelegeras
---------------------------------------------------------------------	--	---------------------

Bilaga – om delegation

1. Allmänt om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 § och 7 kap. 6 § kommunallagen. Regionstyrelsen är att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att regionstyrelsen, med utgångspunkt i reglementet, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

2. Vem kan vara delegat

Styrelsen kan uppdra åt ett utskott, presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Region Västerbotten (RV) att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott och presidium), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annat landsting eller region vissa undantag finns som t.ex. i samband med kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL.

3. Vidaredelegation

Om styrelsen delegerar beslutsfattande till regiondirektör får styrelsen också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom RV att besluta i förvaltningschefens, d.v.s. regiondirektörens, ställe. En förutsättning för att vidaredelegation ska vara tillåtlig är alltså att styrelsen uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker och hänsyn ska tas till eventuella begränsningar i vidaredelegationsrätten. Vidaredelegation får aldrig gå utöver de ramar som beskrivs av nämndens delegationsordning.

Det är bara förvaltningschef som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt kommunallagen. En styrelse kan alltså inte delegera direkt till t.ex. ekonomidirektör och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera.

Vidaredelegation från förvaltningschef får också bara ske i ett led, d.v.s. från t.ex. regiondirektör till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för regiondirektören att vidaredelegera till stabsdirektör som i sin tur ges en rätt att delegera vidare.

De vidaredelegationer som förvaltningschef beslutar ska gälla ska anmälas till regionstyrelsen så att styrelsen har kontroll över vilka beslut som fattas och av vem.

4. Delegationsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom beslut enligt kommunalrätten kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegationsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporeras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar gällande ett ärende som rör förvaltningen av RVs verksamhet och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan alltså överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region och som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning, s.k. beslut med stöd av ställningsfullmakt.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut resp. ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant.

5. Begränsning av delegationsrätten

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud vilket medför att styrelsen inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande typer av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
- och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsförbudet verkar från två håll. Styrelsen ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det t.ex. inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegation, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i styrelsen och förvaltningen.

6. Brådskande ärenden

Styrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid styrelsens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara.

Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde.

Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för styrelsen.

7. Jäv

Jäv regleras i 6 kap. 28 - 30 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos styrelsen får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv - saken angår den förtroendevalda eller anställda själv eller dennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig som part.
- Delikatessjäv - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv. Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Det innebär att var och en bär ett eget ansvar att ha koll på sina åtaganden och relationer vid sidan om sitt uppdrag som ledamot i regionstyrelsen eller som delegat och hur det kan påverka beslutsfattandet. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet. Den jävige ledamoten ska lämna sammanträdesrummet före eventuell föredragning och beslut i ärendet och ersättare ska träda in i dennes ställe. Om regiondirektören anser sig jävig ska denne anmäla jäv till styrelsens ordförande.

Om vidaredelegation föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till regiondirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Regiondirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Regiondirektören har också rätt att besluta att delegaten får "*...vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov.*", 6 kap. 24 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

8. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i styrelsens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska styrelsen fatta beslut. Har styrelsen delegerat till regiondirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen i efterhand. Styrelsen har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegationen används felaktigt har styrelsen rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen så snart möjligt, d.v.s. vid närmast kommande styrelsesammanträde. Anmälan ska ske genom att regiondirektör lämnar en förteckning över fattade delegationsbeslut till styrelsens- eller nämndens sekreterare som för in det i ärendelistan enligt tidplan för nämndernas sammanträden.

10. Vidaredelegationsbeslut

Regiondirektören ska upprätta en vidaredelegationsordning för den vidaredelegationsrätt som styrelsen beslutat. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till styrelsen
