TeamEngine E-Signing

Styrelseprotokoll **§§ 376--400**

Datum och tid: Fredag 2026-09-25 kl. 09.00-12.00

Sammanträdesplats: Teams

Beslutande:
Lilly Bäcklund
Andreas Löwenhöök
Johan Söderling
Håkan Nilsson
Åsa Össbo
Nicke Grahn
Hans-Inge Smetana
Karin Malmfjord
Sofie Gustafsson

I besluten icke deltagande:
Carina Sundbom,
Thommy Bäckström
Per-Anders Adsten
Torstein Bratvold

Sara Sundelin, personalrepresentant Vision

Harriet Söder, VD
Elin Valfridsson, Marknads- och utvecklingschef
Ranko Kaljevic, Ekonomichef, *§ 382*
Hanna Dermes Gibson, *§ 384*

Ej närvarande:
Emma Vigren
Mathias Haglund
Gerhard Sannsell
Lars Ohlsson
David Eriksson

Sekreterare: Harriet Söder

Justerare: Lilly Bäcklund

Andreas Löwenhöök

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 1 of 7.

TeamEngine E-Signing

§ 376
Sammanträdets öppnande

Ordförande Lilly Bäcklund förklarade mötet öppnat.

§ 377
Upprop samt fastställande av närvaro och beslutande ledamöter

Beslutande samt närvarande ledamöter framgår av sid 1 i detta protokoll.

§ 378
Justering av protokoll

Styrelsen beslutar

Att utse Andreas Löwenhöök att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 379
Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

Att fastställa dagordningen för dagens sammanträde enligt förslag.

§ 380
Genomgång föregående protokoll

Styrelsen beslutar

Att lägga protokollet från mötet i maj 2026 till handlingarna. Protokollet har presenterats i styrelseportalen.

§ 381
Omvärldsanalys

Diskussion fördes kring frågor som:

Om regiontrafikens bussar går via sjukhuset i Skellefteå, men ett skriftligt svar ska översändas till Lilly.

Om angörandet av Fredrika på linje 14 Vilhelmina - Umeå och linje 63 Umeå – Dorotea.

Vår resenärsapp och trafikinformationen, som kommer sent ut till resenärerna.

Om problem med att ta betalat i Skellefteå stadstrafik.

Billiga tågresor hos Norrtåg i sommar.

Styrelsen avslutade diskussionen.

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 2 of 7.

TeamEngine E-Signing

§ 382
Delårsrapport per 2026-08-31. Bilaga 1.

Ekonomichef Ranko Kaljevic presenterade det ekonomiska resultatet per 2026-08-31.

Styrelsen beslutar

Att fastställa den delårsbokslutet per 31 augusti 2026 och lägga den till handlingarna.

§ 383
Mål i verksamhetsplan. Bilaga 2.

Styrelsen beslutar

Att fastställa mål i verksamhetsplanen 2027 enligt förslag.

§ 384
Plan för intern kontroll – risk och konsekvensanalys. Bilaga 3.

Styrelsen beslutar

Att fastställa risk och konsekvensanalysen inför arbetet med internkontrollplanen 2027.

§ 385
Information om projekt Samverkan för kompetens i kollektivtrafiken samt nytt projekt Kompetensallians Kollektivtrafik. Bilaga 4.

Styrelsen beslutar

Styrelsen tackar för informationen samt beslutar att ställa sig bakom ansökan och medfinansiera projektet med 5 % om övriga parter beviljar ansökan.

§ 386
Förlängning avtal med Fara.

Dagens avtal med vår leverantör Fara, undantagen det avtal som rör våra resenärsappar, upphör 2027-03-31. Men – vi kan sex månader innan avropa förlängning med ett år. Det innebär att förlängning behöver avropas senast 2026-09-30.

Styrelsen beslutar

Att avropa ytterligare ett förlängningsår med leverantören enligt förslag.

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 3 of 7.

TeamEngine E-Signing

§ 387
Firmateckning – ny VD.

Elin Valfridsson tillträder som VD den 1 oktober 2026, vilket innebär att nytt beslut om firmateckning behöver fattas.

Styrelsen beslutar

Att firman jämte styrelsen tecknas från och med 1 oktober 2026 av ordförande Lilly Bäcklund och VD Elin Valfridsson var för sig.

§ 388
Uppdatering tjänsteresepolicy. Bilaga 5.

Styrelsen beslutar

Att uppdatera tjänsteresepolicyn enligt förslag.

§ 389
Styrelse- samt VD-utvärdering 2026.

Styrelsen beslutar

Att utvärderingen i form av en enkät ska genomföras under vecka 41, 2026.

§ 390
Styrelsedagar 2027

Styrelsen beslutar

Att återkomma till datum för styrelsedagarna vid kommande möte i december.

§ 391
Sammanträdesdagar 2027

Styrelsen beslutar

Att styrelsen under 2027 sammanträder:

Fredagen den 12 februari 2027, digitalt möte mellan kl 09.00 – 15.00. Möte med revisionen genomförs under eftermiddagen.

Samt att styrelsen återkommer på mötet i december vad gäller övriga datum för styrelsemöten under 2027.

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 4 of 7.

TeamEngine E-Signing

§ 392
Delgiven styrelseinformation

Styrelsen har löpande informerats om utvecklingen i bolaget via skrivelser ”Styrelseinformation” som presenterats i styrelseportalen. Sedan förra sammanträdet har styrelseinformation presenterats:

-

Styrelsen tackar för informationen.

§ 393
Försäljning på Umeå Busstation. Bilaga 6.

Elin Valfridsson informerade beslutet vad gäller manuell försäljning över disk på Umeå busstation.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen.

§ 394
Resande- och försäljningsutveckling. Bilaga 7.

Elin Valfridsson informerade om utvecklingen i bolaget gällande försäljning och resande.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen.

§ 395
Upphandling nytt betalsystem. Bilaga 8.

Harriet Söder informerade om status gällande upphandling av nytt betalsystem.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen.

§ 396
VD-information. Bilaga 9.

VD Harriet Söder gav information om följande områden:

- Måluppfyllelse
- Kvalitet i trafikleveransen
- Upphandlingsläget
- Personalläget
- Skattekontot

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 5 of 7.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen beslutar

Att notera informationen

§ 397
Ordförande har ordet

Lilly Bäcklund tackade Harriet Söder som deltog på styrelsemöte för sista gången.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen

§ 398
Utvärdering dagens sammanträde

Ledamöterna sammanfattade att det varit ett bra möte.

§ 399
Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 400
Mötet avslutas

Ordförande Lilly Bäcklund tackade ledamöterna för dagens sammanträde och avslutade därefter mötet.

TeamEngine Document E-Sign ID: 378E71E4-A60C-4C17-86CF-94CC6011FD56. Page 6 of 7.

Lilly Bäcklund

Lilly Bäcklund
Date: 2026-09-25 13:52 CEST
Signed via account: lilly.backlund@lycksele.se

Andreas Löwenhöök

Andreas Löwenhöök
Date: 2026-09-26 22:37 CEST
Role: Vice ordförande
Signed via account: andreas.lowenhook@regionvasterbo

Ekonomisk rapport jan-aug 2026

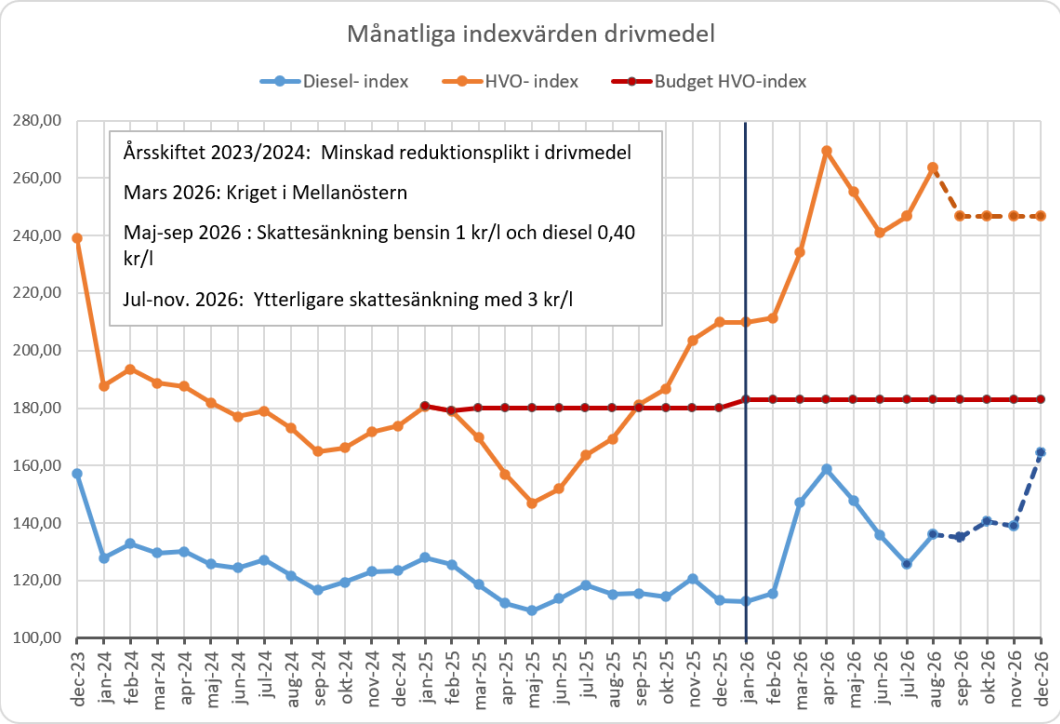
25 september 2026

Länstrafiken
VÄSTERBOTTEN

Ekonomiska förutsättningar jmf budget 2026

❑ Index- och resandeutvecklingen avgörande för resultatet 2026

- Rådande indexnivåer på drivmedel mycket högre än budget 2026. Fortsatt utveckling?



Kostn.utv. HVO (jmf dec. 2024)	2025 (%)	2026 (%)
Utfall/Prognos	0,7%	39,0%
Budget	3,6%	1,7%
Differens utfall -budget %	**-2,9%**	**37,3%**

Kostn.utv. diesel (jmf dec. 2024)	2025 (%)	2026 (%)
Utfall/Prognos	-5,2%	18,1%
Budget	2,7%	1,5%
Differens utfall -budget %	**-7,8%**	**16,6%**

Ekonomiska förutsättningar jmf budget 2026

❑ Index- och resandeutvecklingen avgörande för resultatet 2026

- Rådande indexnivåer på drivmedel mycket högre än budget 2026. Fortsatt utveckling?
- Resandetrend positiv, biljettintäkter fortsatt lägre än budget

Resor regiontrafiken vs 2025

Biljett	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Totalt
Enkel	-5 483	-281	-87	1 041	2 183	8 412	3 867	431	**10 083**
Rabatt	-2 742	-665	1 114	1 332	1 644	2 702	-1 837	-3 969	**-2 421**
Period	-8 170	-5 252	-2 874	-986	1 308	2 352	6 047	14 223	**6 648**
Totalt	-16 395	-6 198	-1 847	1 387	5 135	13 466	8 077	10 685	**14 310**

	Jan - apr				Maj - aug			
Ålderskat.	Enkel	Rabatt	Period	**Totalt**	Enkel	Rabatt	Period	**Totalt**
Barn	-1 760	1 471	231	-58	19 867	-704	3 225	22 388
Senior	1 338	-64	1 063	2 337	638	667	2 830	4 135
Ungdom	-2 170	-702	-3 043	-5 915	-1 673	-110	1 495	-288
Vuxen	-2 218	-1 666	-15 533	-19 417	-3 939	-1 313	16 380	11 128
Totalt	-4 810	-961	-17 282	-23 053	14 893	-1 460	23 930	37 363

Resor lokaltrafiken vs 2025

Sommarlovsbiljetten

Totalt	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Totalt
Enkel	-1 108	6 019	3 313	-5 211	-8 842	55 592	58 706	35 012	**143 481**
Rabatt	1 148	14 380	7 629	-4 708	-1 057	13 541	-11 897	-19 614	**-578**
Period	10 867	29 387	26 020	6 698	16 930	27 732	56 925	138 160	**312 719**
Totalt	10 907	49 786	36 962	-3 221	7 031	96 865	103 734	153 558	**455 622**

	Jan - apr				Maj - aug			
Ålderskat.	Enkel	Rabatt	Period	**Totalt**	Enkel	Rabatt	Period	**Totalt**
Barn	3 451	8 623	34 034	46 108	140 299	-10 304	1 972	131 967
Senior	720	2 329	-5 983	-2 934	3 549	6 273	26 682	36 504
Ungdom	-3 331	11 722	18 853	27 244	-3 045	-6 074	72 422	63 303
Vuxen	2 173	-4 225	26 068	24 016	-335	-8 922	138 671	129 414
Totalt	3 013	18 449	72 972	94 434	140 468	-19 027	239 747	361 188

Resultat Länstrafiken jan-aug 2026

Resultatenheter (Belopp i Tkr)	2026-08-31 Avvikelse mot budget	*varav trafikkostn*	*varav Biljettintäkt*	*Övriga kommentarer*
Regiontrafik	-14 257	*-10 354*	*-4 917*	*Skolintäkt -966, statl.bidrag -1 624, Bussgods +189, kvalitetsavdrag +3 078, hållpl.underh. +217, ledsagn. +118*

Regiontrafik	
Resultatförändring från mars	**Belopp (Tkr)**
Trafikkostnader	-9 742
Biljettintäkter	-1 892
Skolkortsintäkter	-343
Övriga intäkter (kvaltetsavdr.)	966
Totalt	**-11 010**

- Halvering av periodkortspris jul-aug påverkar biljettintäkterna. Utfallet ska ses ihop med förväntat statsbidrag för perioden (+3,1 mkr).
- Indexkostnader är ca 12,8*) mkr högre än budget
- Trafikförändringar ca 1,0 mkr högre än budget
- Kvalitetsavdrag fortsatt höga

*) I Skellefteås trafikavtal görs indexutbetalningar på månadsbasis. I budgeten är kostnaden inräknad var tredje månad. Periodens budgetavvikelse för indexkostnader är av den anledningen ca 2,1 mkr för hög.

Resultat Länstrafiken jan-aug 2026
- Regiontrafik per finansiär

Budgetavvikelser regiontrafik (Tkr)	2026-08-31	varav trafikkostn	varav Biljettintäkt	Övriga kommentarer
Bjurholm	146	172	-14	Skolintäkt -12
Dorotea	58	40	7	Skolintäkt -11, statl.bidr. +2, hållpl.underhåll +20
Lycksele	249	265	-10	Skolintäkt -17, statl. Bidr. +1, kvalitetsavdrag +10
Malå	124	147	-22	Skolintäkt -4, statl. bidr. +3
Nordmaling	-411	-205	-180	Skolintäkt -39, statl.bidr. +13
Norsjö	-63	37	-82	Skolintäkt -20, ststl.bidr +2, kvalitetsavdrag +1
Robertsfors	-282	-214	-52	Skolintäkt -29, statl.bidr. +12
Skellefteå	-5 189	-3 860	-3 161	Skolintäkt -194, statl.bidr. +676, kvalitetsavdrag +1 350
Sorsele	-171	-206	53	Skolintäkt -10, statl. bidrag -12, kvalitetsavdrag +3
Storuman	-31	-36	14	Skolintäkt -10, ststl.bidr. +1
Umeå	-1 890	-2 667	-295	Skolintäkt -227, ststl.bidr. +1 004, kvalitetsavdrag +310, hållpl.underh. -15
Vilhelmina	23	82	-37	Skolintäkt -29, statl.bidr. +7
Vindeln	-615	-546	-33	Skolintäkt -27, statl.bidr. +1, hållpl.underhåll -10
Vännäs	-213	-193	-8	Skolintäkt -33, hållpl.underhåll +22
Åsele	116	183	-2	Statl.bidrag -65
Region Västerbotten	-6 106	-3 352	-1 097	Skolintäkt -302, statl.bidrag -3 266, Bussgods +189, kvalitetsavdrag +1 404, hållpl.underh. +200, ledsagn. +118
Totalt regiontrafik	**-14 257**	**-10 354**	**-4 917**	

Huvudsakliga budgetavvikelser trafikkostnader jan-aug 2026

Finansiär	Grund-kostn.	Ringbilar	Anslutn.-trafik	Index	Incitament	Förstärkn.	Avvikelse totalt
Bjurholm	169	0	0	-3		0	**166**
Dorotea	8	33	-37	28	0	3	**35**
Lycksele	172	89	0	-32		30	**259**
Malå	10	92	0	29		0	**131**
Nordmaling	107	1	0	-316		0	**-208**
Norsjö	87	0	0	-56		3	**34**
Robertsfors	36	-22	0	-236		0	**-222**
Skellefteå	-1 055	354	0	-3 392		180	**-3 913**
Sorsele	34	3	-21	-225		-5	**-214**
Storuman	-41	0	0	-6		6	**-41**
Umeå	-144	30	204	-3 064	139	99	**-2 736**
Vilhelmina	-106	46	0	117		4	**61**
Vindeln	-585	92	0	-60		-2	**-555**
Vännäs	44	1	0	-250		0	**-205**
Åsele	0	49	104	19	0	0	**172**
Region VB	221	67	198	-5 305	0	1 474	**-3 345**
Totalt regiontrafik	**-1 043**	**835**	**448**	**-12 752**	**139**	**1 792**	**-10 581**

- ❑ Indexkostnader förklarar hela underskottet bland trafikkostnaderna

Resultat Länstrafiken jan-aug 2026

Resultatenheter (Belopp i Tkr)	2026-08-31 Avvikelse mot budget	varav trafikkostn	varav Biljettintäkt	Övriga kommentarer
Regiontrafik	-14 257	-10 354	-4 917	Skolintäkt -966, statl.bidrag -1 624, Bussgods +189, kvalitetsavdrag +3 078, hållpl.underh. +217, ledsagn. +118
Ultra - Umeå	2 292	552	-6 747	Statl.bidr. +4 871, kvalitetsavdrag +3 979, skolint. -566, hållpl.underh. -60

Lokaltrafik	
Resultatförändring från mars	**Belopp (Tkr)**
Trafikkostnader	1 420
Biljettintäkter	-5 001
Skolkortsintäkter	-343
Statl.bidr.	4 871
Övriga intäkter (kvalitetsavdr.)	1 978
Totalt	**2 924**

- Gratis barnresor jun-aug samt halvering av periodkortspris jul-aug påverkar biljettintäkterna. Utfallet ska ses ihop med förväntat statsbidrag för perioden.
- I utfallet för trafikkostnader saknas en månadshyra för de gamla elfordonen ca 1,6 mkr
- Trafikförändringar ca 0,7 mkr högre än budget
- Indexkostnader 1,2 mkr högre än budget
- Incitamentskostnader ca 1,2 mkr lägre än budget
- Kvalitetsavdrag fortsatt höga

Resultat Länstrafiken jan-aug 2026

Resultatenheter (Belopp i Tkr)	2026-08-31 Avvikelse mot budget	*varav trafikkostn*	*varav Biljettintäkt*	*Övriga kommentarer*
Regiontrafik	-14 257	*-10 354*	*-4 917*	*Skolintäkt -966, statl.bidrag -1 624, Bussgods +189, kvalitetsavdrag +3 078, hållpl.underh. +217, ledsagn. +118*
Ultra - Umeå	2 292	*552*	*-6 747*	*Statl.bidr. +4 871, kvalitetsavdrag +3 979, skolint. -566, hållpl.underh. -60*
Tåg - Region VB	-93			*Angöringsavgifter*
Gemensamt - Region VB	4 128			*Uppl. Ränteint. + 690, avskrivningar + 1 219, personalkostnader + 2 029, Reklam & PR + 987, IT-system - 777*
Länstrafiken Totalt	**-7 930**	***-9 802***	***-11 665***	

Sammanfattande kommentarer

- ❑ Trafikkostnader stigande och högre än budget – i huvudsak indexeffekt (-14,0 mkr)
- ❑ Biljettförsäljningen sämre än budget (-11,7 mkr).
  (- Förväntat statsbidrag jul-aug +8,0 mkr)
- ❑ Lägre statsbidrag ”Samverkan inland” - avtalet (-4,7 mkr)
- ❑ Högt utfall för kvalitetsavdrag (+7,9 mkr) – Posten budgeteras inte.
- ❑ Positivt resultat för gemensamma kostnader

Resultatprognoser 2026

Resultatenheter (Belopp i Tkr)	Årsprognos 2026 (26-03-31)	Årsprognos 2026 (26-08-31)	*varav trafikkostn*	*varav Biljettintäkt*	*Övriga kommentarer*
Regiontrafik	-35 805	-28 960	*-19 010*	*-4 310*	*Skolkortsintäkter -1 690, kvalitetsavdrag +3 100, statsbidrag - 7 100,*
Ultra - Umeå	-10 900	-4 000	*-4 300*	*-2 900*	*Kvalitetsavdrag +4 200, skolint. -1 000*
Tåg - Region VB	-100	-100			*Angöringsavgifter*
Gemensamt - Region VB	1 000	2 500			*Ränteint. +1 000, avskrivn. +1 500, Personalkostnader +1 000, IT-system -1 000*
Länstrafiken Totalt	**-45 805**	**-30 560**	***-23 310***	***-7 210***	
Totalt Region Västerbotten	**-17 170**	**-13 400**			

Regiontrafik	
Prognosförändring från mars	**Belopp (Tkr)**
Trafikkostnader	-615
Biljettintäkter	6 090
Skolkortsintäkter	-1 140
Övriga intäkter (viten)	2 510
Totalt	**6 845**

Lokaltrafik	
Prognosförändring från mars	**Belopp (Tkr)**
Trafikkostnader	600
Biljettintäkter	3 510
Skolkortsintäkter	-70
Övriga intäkter (viten)	2 860
Totalt	**6 900**

Gemensamt	
Prognosförändring från april	**Belopp (Tkr)**
Ränteintäkter	500
Avskrivningar	1 000
Personalkostnader	1 000
Övrigt	-1 000
Totalt	**1 500**

Osäkerheten i prognosen är stor:

- ❑ Indexutveckling framåt?
- ❑ Halverade periodkortspriser – får vi bidragstäckning?
- ❑ Resandeutveckling framåt?

Resultatprognoser 2026
- Regiontrafik per finansiär

Budgetavvikelser regiontrafik (Tkr)	Årsprognos 2026 (26-03-31)	Årsprognos 2026 (26-08-31)	*varav trafikkostn*	*varav Biljettintäkt*	Övrigt
Bjurholm	-100	170	*210*	*-20*	*Skolintäkt -20*
Dorotea	175	100	*100*	*20*	*Skolintäkt - 20*
Lycksele	340	310	*340*	*-10*	*Skolintäkt - 30, kvalitetsavdrag +10*
Malå	120	150	*190*	*-35*	*Skolintäkt - 5*
Nordmaling	-1 100	-900	*-570*	*-270*	*Skolintäkt -70, statl.bidr. +10*
Norsjö	-200	-210	*-50*	*-120*	*Skolintäkt -40*
Robertsfors	-610	-630	*-510*	*-70*	*Skolintäkt -60, statl.bidr. +10*
Skellefteå	-8 200	-4 900	*-2 300*	*-3 600*	*Skolintäkt -350, kvalitetsavdrag +1 350*
Sorsele	-480	-500	*-550*	*80*	*Skolintäkt - 20, statl.bidrag -10*
Storuman	-80	-80	*-70*	*10*	*Skolintäkt -20*
Umeå	-6 440	-5 600	*-5 800*	*300*	*Skolintäkt - 400, kvalitetsavdrag +300*
Vilhelmina	420	310	*420*	*-50*	*Skolintäkt -65, statl.bidr. +5*
Vindeln	-1 050	-980	*-900*	*-30*	*Skolintäkt -50*
Vännäs	-580	-580	*-510*	*-10*	*Skolintäkt -60*
Åsele	50	180	*290*	*-5*	*Statl.bidrag -105*
Region Västerbotten	-18 070	-15 800	*-9 300*	*-500*	*Skolintäkt - 500, statl. bidr. -7 100, kvalitetsavdrag +1 400, hållpl.underh. +100, ledsagning +100*
Totalt regiontrafik	**-35 805**	**-28 960**	***-19 010***	***-4 310***	


Länstrafiken
VÄSTERBOTTEN

Mål i verksamhetsplan 2027

2026-09-25

Nöjda kunder

Allmän kollektivtrafik

Resenärer i kategorin kunder (reser minst varje månad)

Regiontrafik: Att uppnå ett NKI på 68 % och vid alla uppföljningar alltid ligga högre än rikssnittet.

Ultra: Att för 2027 uppnå ett NKI på 80 % och vid alla uppföljningar alltid ligga högre än rikssnittet.

Kundnöjdheten mäts via den riksgemensamma kollektivtrafikbarometern.

Serviceresor – särskild kollektivtrafik

Att den sammanfattande nöjdheten av serviceresan avseende beställning och resa ska vara minst 95 %. Resultatet sammanställs varje halvår.

Kundnöjdheten hos serviceresorna mäts med Anbaro, barometern för särskild kollektivtrafik.

Serviceresor – samåkningsgrad

Andelen resor som utförs med mer än en resenär i fordonet ska uppnå 40 %, vilket innebär att totalt ska 40 % av alla resor som bokats i beställningscentralen vara samordnade.

Målet för 2026 är 38 %

Resandeutveckling (och intäkter) i den allmänna kollektivtrafiken

Regiontrafik (all trafik utom Ultra)

Antalet genomförda resor ska öka i jämförelse med motsvarande period föregående år.

Ultra (Umeå stadstrafik)

Antalet genomförda resor ska år 2027 uppgå till 10 500 000 stycken, vilket innebär en ökning från det mål vi hade 2026 (10 000 000 resor). Bedömningen är att vi under 2026 kommer nå målet på ca 10 000 000 resor.

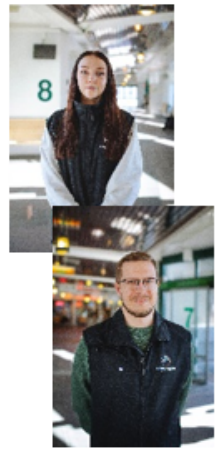
Våra intäkter är starkt kopplade till resandeutvecklingen. Så delmålet för intäkterna är att:

Både i regiontrafiken och i Ultra ska 2027 års totala biljettintäkter (inklusive skolkort) vid jämförelse med år 2026 öka i samma utsträckning som genomförda taxejusteringar samt effekten av den positiva resandeutvecklingen mellan åren.

Målen följs upp genom vårt eget biljett- och betalsystem.

Nöjd medarbetar-index

Mätning av trivsel bland medarbetarna genomförs årligen under augusti/september. Senaste resultatet visar att på frågan om hur man trivs på sitt arbete blev det viktade resultatet 8,25 på en skala från 1 – 10. Det innebär att vi har utmaningar med att komma tillbaka till tidigare års utfall. Målet är fortsatt att ligga över 8,6.



Utvecklingsmål



Vi ska under 2027 utveckla den anropsstyrda trafiken i länet och försöka tillsammans med våra finansiärer genomföra minst ett pilotprojekt inom detta område.



Vi ska under 2027 förenkla för resenärer i stadstrafik att köpa enkelbiljett.

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2027

1) Sannolikhetsbedömning	2) Konsekvensbedömning	Risknivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)	
1 - Väldigt låg	1 - Väldigt små	1 - 5	Väldigt liten risk
2 - Låg	2 - Små	6 - 10	Liten risk
3 - Medelhög	3 - Medelhöga	11 - 15	Medelhög risk
4 - Stor	4 - Stora	16 - 20	Stor risk
5 - Mycket stor	5 - Mycket stora	21 - 25	Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet [1] (skala 1-5)	Konsekvens [2] (skala 1-5)	Risknivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2027)
Trafikbeställning/Budget	Ekonomiskt/ Beslutsprocesser	Bristande underlag från finansiär vid trafikbeställning, bristande kommunikation mellan trafikutvecklar och kontaktperson hos kommuner/region samt brister i våra rutiner mellan trafik och ekonomi	Kostnader för finansiärer och felaktig trafik	2	5	10	Varje månad genomförs avstämning mellan ekonomigruppen och trafikgruppen om underskrivna tilläggsavtal. Under mötet kontrolleras loggen för tilläggsavtal igenom där kontroll av att beslut från finansiär finns med i artvise. I augusti varje år förändras trafiken inför skolstart. Det blir en fördröjning innan alla tilläggsavtalen kan skapas. För att få en tydlig bild av kostnaden inför delårsbokslut ska trafikgruppen redovisa hur många tilläggsavtal som ännu inte är skapade, samt uppskatta ett ungefärligt belopp. Uppgifterna ska tas fram veckan efter skolstart i augusti. Kontrollen bidrar till säkrare underlag till årsprognos.	
Trafikpliktsbeslut	Beslutsprocesser	Om beslut om trafikplikt saknas kan upphandling ifrågasättas	Kostnader med processer och utebliven trafik	3	3	9	Kontroll att trafikpliktsbeslut finns ska alltid göras innan tilldelningsbeslut fattas	
Pågående upphandlingar	Ekonomiskt/ Verksamhet	Upphandlingar som leder till överprövningar kan få stora konsekvenser för verksamheten	Fördyringar, stor belastning på personalen, processer i domstol	3	4	12	Komplexa upphandlingar ska följas upp och analyser av kompetens, rutiner och fattade beslut ska göras	Sannolikheten har förändrats från en fyra till en trea, då kompetens hos vår upphandlingspersonal har stärkts
Kvalitetsbrister i trafiken - både allmän och särskild	Verksamhet	Den kvalitet som vi beställer och betalar för levereras inte	Bristande kvalitet mot resenär	5	5	25	- Regelbundna kvalitetsuppföljningsmöten genomförs med samtliga trafikföretag, där frekvens beror på avtalets storlek - Införa kvalitetsuppföljning utifrån IT-bilagan i trafikavtalen? - Enhetligt flödeshantering av viten? - Införa kontrollaktiviteter vid start av nya avtal kopplat till index, ersättning, miljöbilaga och uppgifter i fordonsdatabasen FRIDA? - Regelbundna fordonskontroller genomförs.	Uppföljning av de delar som kvarstår ingår i IKP 2026
Budget	Beslutsprocesser	Finansiärerna får information om budget för sent	Medel saknas hos finansiär	1	5	5	I början av varje år planeras budgetarbetet. Då beslutas vilket datum som kommunerna ska få information om sin budget.	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2027

1) Sannolikhetsbedömning	2) Konsekvensbedömning	Risknivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)	
1 - Väldigt låg	1 - Väldigt små	1 - 5	Väldigt liten risk
2 - Låg	2 - Små	6 - 10	Liten risk
3 - Medelhög	3 - Medelhöga	11 - 15	Medelhög risk
4 - Stor	4 - Stora	16 - 20	Stor risk
5 - Mycket stor	5 - Mycket stora	21 - 25	Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet [1] (skala 1-5)	Konsekvens [2] (skala 1-5)	Risknivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2027)
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga utbetalningar	Betalning sker till felaktig mottagare eller ej i rätt tid	1	5	5	Stickprov på 10 slumpmässigt utvalda utbetalningar med avseende på: - Finns det underlag för utbetalningen? - Har beslutad attestordning efterlevts? - Har betalningen skett i tid? - Har betalningen skett med rätt belopp? - Har betalningen skett till rätt mottagarkonto?	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt	Otillräcklig uppföljning av leverantörsfakturor	Felaktiga debiteringar godkänns	2	5	10	Stickprov på 20 slumpmässigt utvalda leverantörsfakturor: - Är leverantören registrerad i "svensk handels varningslista"? - Har fakturan godkänts enligt gällande attestordning? - Är konteringen korrekt? - Har betalningen skett till rätt mottagarkonto?	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Otillåtna beställningar av varor och tjänster görs	Kostnader då felaktiga beställningar gjorts	2	4	8	Beslutad attestordning. Större beställningar ska godkännas av vd och större utbetalningar kontrasigneras av vd Stickprov på 15 slumpmässigt utvalda fakturor samt 5 fakturor med belopp överstigande 100 000 kr med avseende på: - Har beställaren beställarrätt enligt rådande regelverk? - Är inköpet verksamhetsanknutet? - Är beställare och sakgranskare av fakturan samma person? - Har beslutad attestordning efterlevts? - Har VD godkänt och attesterat beställningar överstigande 100 000 kr? - Kontrollera att rätt behörigheter är upplagda för systemadministratörer i Ascendo.	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga utbetalningar via banksystemet	Kostnader för att återkräva medel och risk för förluster	1	5	5	- Kontroll att alla behörigheter till banksystemet är uppdaterade och dokumenterade	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2027

1) Sannolikhetsbedömning	2) Konsekvensbedömning	Risknivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)	
1 - Väldigt låg	1 - Väldigt små	1 - 5	Väldigt liten risk
2 - Låg	2 - Små	6 - 10	Liten risk
3 - Medelhög	3 - Medelhöga	11 - 15	Medelhög risk
4 - Stor	4 - Stora	16 - 20	Stor risk
5 - Mycket stor	5 - Mycket stora	21 - 25	Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet [1] (skala 1-5)	Konsekvens [2] (skala 1-5)	Risknivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2027)
Ekonomi/ upphandling	Ekonomiskt/ oegentligheter	Korruption eller muta	Personalen agerar oetisk vilket kan innebära felaktiga beslut i samband med avtalsfrågor och tilldelningsbeslut i upphandling, vilket kan leda till en förtroendekris	2	5	10	Riktlinjer mot korruption och muta finns - antaget 2022-02-04. Alla policydokument uppdateras minst vart annat år, enligt ny rutin.	Vi ska löpande ta upp frågan bland personalen - på avdelningsmöten och APT. Riktlinjen ska uppdateras.
Ekonomi/finans	Ekonomiskt	Felaktig fördelning av intäkter mellan finansiärer	Finansiärerna får för mycket eller för litet intäkter tillgodoräknade	3	4	12	Stickprov på 4 månader (jan, apr, aug och okt.) - Är aktuell prislista inlagd i ekonomisystemet? - Är fördelningsparametrar uppdaterade och korrekta? - Följer skolkortsintäkterna överenskommen fördelningsmodell? - Är alla linjer i Rebus upplagda i ekonomisystemet? - Hur väl har valideringen ombord fungerat?	Förändringar i betalsystemet under 2026 gör att detta finns med i interkontrollplanen 2026
Personal	Personal	Arbetsmiljö och hälsa	Ohälsa och stress på arbetsplatsen, kompetensbortfall hos många i personalen samtidigt	3	4	12	Arbetsmiljöplan med tillhörande policy samt rehabiliteringspolicy som syftar till att få tillbaka medarbetare så snart som möjligt. Avtal med företagshälsovård. Medarbetarenkät genomförs minst en gång varje år. Resultatet följs upp i medarbetardialoger.	
Offentligt bolag	Verksamhet/ Beslutsprocesser	Offentlighetsprincipen, inte korrekt diarieföring och utlämnade handlingar	Efterlever inte offentlighetsprincipen och sekretessbelagda handlingar lämnas ut	4	3	12	- Dokumenthanteringsplan ska vara beslutad och efterlevas - Processen vid utlämning av handling ska vara formaliserad och dokumenterad - Utbildning av personal ska genomföras	
Upphandling av varor och tjänster (ej trafik)	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga inköp/upphandlingar enligt LoU/LUF	Brott mot gällande lagstiftning – överprövning	3	5	15	- Kontroll av totala inköp från företagets 50 största leverantörer med avseende på beloppsgränser för krav på upphandling. - Alla gällande avtal ska finnas dokumenterade och tillgängliga	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2027

1) Sannolikhetsbedömning	2) Konsekvensbedömning	Risknivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)	
1 - Väldigt låg	1 - Väldigt små	1 - 5	Väldigt liten risk
2 - Låg	2 - Små	6 - 10	Liten risk
3 - Medelhög	3 - Medelhöga	11 - 15	Medelhög risk
4 - Stor	4 - Stora	16 - 20	Stor risk
5 - Mycket stor	5 - Mycket stora	21 - 25	Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet [1] (skala 1-5)	Konsekvens [2] (skala 1-5)	Risknivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2027)
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Verksamhet	Aviseringsprocessen är mycket sårbar och kan potentiellt leda till att trafikleverantörerna, både för allmän och särskild kollektivtrafik, inte erhåller månatlig ersättning enligt avtal.	- Avtalsbrott (viten, varumärket skadas) - Trafik ställs eventuellt in mm. - I förlängningen riskerar resenären och samhällsfunktionen att skadas.	1	5	5	Back-up behöver finnas både vad gäller serviceresor och den allmänna kollektivtrafiken	Uppföljning sker i interkontrollplan 2026, eftersom vi behöver säkerställa back-uprutinen
Måluppföljning	Verksamhet	Otillräcklig måluppföljning	Bristande information och styrning, kan påverka förtroendet hos våra finansiärer	1	5	5	Alla mål följs löpande upp i Uppföljningsrapporter som presenteras per 31/3, 31/8 och 31/10. Vi har inarbetade rutiner för detta	Uppföljningsrapporterna har utvecklats med en ekonomisk kommentar, speciellt vid uppföljning 31/8
Extern kris	Verksamhet	Vi kan hela tiden förbättra våra rutiner för att hantera externa händelser som får stor påverkan på vår verksamhet	Förtroendekris hos allmänheten, osäkerhet hos personalen	3	5	15	Krisplan finns - revideras av ledningsgruppen löpande. Krisorganisation finns och vi genomför regelbundna möten. I alla trafikavtal ingår att trafikföretagen är skyldiga att ha krisplan och vid olycka i trafiken är det deras krisorganisation som i första hand ska hantera situationen. Vi kan agera stöd för aktuellt trafikföretag, men vår kundservice kommer bli hårt belastade - vilket gör att kommunikation är viktig. Arbete pågår också kring prioritering av trafik, men här är vi beroende av regionen och kommunerna.	
IT-säkerhet	Ekonomiskt/ Verksamhet	Fientliga intrång i vår IT-miljö eller virus	Verksamheten slås ut och stort intäktsbortfall, vilket påverkar våra finansiärer	3	5	15	Riskanalyser har genomförts, vilket har sammanställts i en IT-säkerhetsplan som har presenterats med åtgärder. - Kontinuitetsplaner har upprättas för de mest kritiska systemen	Följs upp i internkontrollplan 2026

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

Budget - Nytt projekt

Kompetensallians Kollektivtrafik

16 feb 2027 – 30 jun 2029

Budget – nytt projekt

Kostnader	2027	2028	2029	Totalt
Personal	1 229 435 kr	1 405 068 kr	702 532 kr	3 337 035 kr
Externa tjänster	295 000 kr	337 000 kr	168 000 kr	800 000 kr
Resor och logi	147 000 kr	169 000 kr	84 000 kr	400 000 kr
Investeringar, materiel och lokaler	129 000 kr	147 000 kr	74 000 kr	350 000 kr
Summa totala kostnader	**1 800 435 kr**	**2 058 068 kr**	**1 028 532 kr**	**4 887 035 kr**

Medfinansiering					
ESF+	810 219 kr	925 964 kr	462 982 kr	**2 199 165 kr**	45%
Region Västerbotten	900 192 kr	1 029 219 kr	514 107 kr	**2 443 518 kr**	50%
Länstrafiken i Västerbotten AB	90 024 kr	102 885 kr	51 443 kr	**244 352 kr**	5%
Totalt medfinansiering	**1 800 435 kr**	**2 058 068 kr**	**1 028 532 kr**	**4 887 035 kr**	**100%**

Budget – nytt projekt

Kostnader	Beskrivning	2027	2028	2029	Totalt
Personal	Projektledare	1042580	1191520	595759	2829859
Personal	Projektekonom	101969	116536	58267	276772
Personal	Projektmedarbetare	84886	97012	48506	230404
Externa tjänster	Konsult/specialister i kommunikation, metodutveckling, horisontella principer, kvalitetssäkring t ex	295000	337000	168000	800000
Resor och logi	Resor & logi: konferens, workshops, möten, studiebesök etc.	147000	169000	84000	400000
Investeringar, materiel och lokaler	Mötes-och konferenslokaler, workshops, kommunikationsmaterial etc.	129000	147000	74000	350000
Summa totala kostnader		**1800435**	**2058068**	**1028532**	**4887035**

Medfinansiering					
Offentlig kontantfinansiering					
ESF+	Europeiska Socialfonden 45%	810219	925964	462982	**2199165**
Länstrafiken i Västerbotten AB	Projektägare 5%	90024	102885	51443	**244352**
Region Västerbotten	Medfinansiär 50%	900 192	1029219	514107	**2443518**
Totalt medfinansiering		**1800435**	**2058068**	**1028532**	**4887035**

Sammanställning					
Summa totala kostnader		1800435	2058068	1028532	**4887035**
Summa medfinansiering		1800435	2058068	1028532	**4887035**

Tjänsteresepolicy

Fastställd av styrelsen 2026-09-25 § 388

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

De här riktlinjerna gäller för alla resor som sker i tjänsten och som betalas av Länstrafiken Västerbotten. Riktlinjerna ska även utgöra ett styrdokument vid upphandling av resor, transporter och inköp/leasing av fordon.

Regelverk

Tjänsteresor inom Länstrafiken Västerbotten regleras främst av skatteverkets föreskrifter samt traktamentsavtalet TRAKT T som är en del av kollektivavtalen mellan parterna.

Med hänsyn till det regelverk som finns kring mutor och bestickning ska tjänsteresor bekostas av arbetsgivaren. Om annan part betalar resan ska detta alltid godkännas av närmsta chef.

Syfte

Reseriktlinjerna syftar till att vara ett styrdokument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och trafiksäkert resande. Möten och tjänsteresor ska genomföras på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt, de ska planeras och genomföras så att miljö- och klimatpåverkan minimeras och bidra till en trygg och säker arbetsmiljö. Länstrafiken ska verka för att medarbetare och förtroendevalda ska förstå vikten av ett trafiksäkert och miljöanpassat mötes- och resebeteende och vara ett föredöme.

Normen i bolaget är digitala möten. Möten som kräver resor ska ha särskilt syfte och i största möjliga mån reser vi i vår egen trafik, eller trafik som vi bedriver tillsammans med andra norrlandslän samt Norrtåg. Detta eftersom tjänstekortet kan användas i vår egen busstrafik samt att personal som reser i tjänsten förutsätts göra iakttagelser vad gäller kvalité och utförande av trafiken.
I övrigt planeras tjänsteresor så att de sker så kostnadseffektivt (med hänsyn till tid och reskostnad), miljöanpassat och trafiksäkert som möjligt med beaktande av verksamheten krav och den resandes individuella förutsättningar och behov.

Ansvar och omfattning

- Alla anställda omfattas av reseriktlinjerna.
- Varje chef och medarbetare har ansvar för att riktlinjerna följs.
- Varje chef beslutar om resor i tjänsten för sina medarbetare
- Styrelseordförande godkänner utrikes resor för VD.
- Varje medarbetare ansvarar för att resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt säkert och miljöanpassat sätt i enlighet med reseriktlinjerna. Det är varje medarbetares ansvar att följa aktuell trafiklagstiftning och eventuella böter betalas av den anställde.
- Innan en resa beställs ska resenären överväga om det är möjligt att ersätta resan till förmån för digitalt möte.
- Vid tjänsteresa ska bälte användas där sådant finnes, både vid bilåkning och vid resor i kollektivtrafiken.
- Vid bilkörning ska hastighetsbegränsningarna följas.
- Avsteg från reseriktlinjerna kan i undantagsfall göras efter beslut av VD.

TeamEngine Document E-Sign ID: 444521C4-F7AA-4AB5-9774-1BBD117903D2. Page 2 of 7.

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

Beskrivning/Genomförande

Planering av möten och tjänsteresor

Nedan visas Länstrafikens prioriteringsordning för möten och tjänsteresor.

1. Digitala möten
2. Gå och cykla
3. Kollektivtrafik
4. Länstrafikens egna bilar, om dessa inte är tillgängliga bokas extern hyrbil efter godkännande av chef. Samåkning ska eftersträvas.
5. Egen bil – får endast användas efter godkännande av chef
6. Flyg (när buss och tåg inte är ett alternativ)

Planering av möten

Vid möte med deltagare från olika platser ska i första hand deltagande via teknik för digitalt möte erbjudas. Vid möte eller utbildning på annan ort undersök möjligheten att delta digitalt. I andra hand kan möte som innebär att deltagarna behöver resa övervägas. Mötet ska planeras så att så många deltagare som möjligt kan åka kollektivt, gå eller cykla. Möten ska i största möjliga mån förläggas i Länstrafikens egna lokaler.

Planering av tjänsteresa

Resor inom länet
För resor inom länet ska i första hand kollektivtrafik med buss eller tåg användas. Resan ska betalas med företagskonto när det är möjligt. Om resa med kollektivtrafik inte är ett alternativ kan bil användas. De bilar som ska användas är Länstrafikens egna bilar, om dessa inte är tillgängliga bokas extern hyrbil. Samåkning ska alltid ske när så är möjligt. Användning av privatbil i tjänsten ska undvikas.

Resor utanför länet
Vid längre resa är kollektivtrafik som buss eller tåg första alternativ. Resor utanför länet ska bokas med avtalad resebyrå.

Resor med tåg bokas via SJ Biz där vi har avtalsnummer 962263.

Om buss eller tåg inte utgör ett alternativ kan flyg bokas. Överväg om det är möjligt att resa med tåg delar av resrutten. Flygbuss alternativt tåg ska vara första alternativet till och från flygplats. Vid kortare resor utanför länet ska prioriteringsordningen för resor användas. Boka anslutningsresor som till exempel lokal kollektivtrafik, där så är möjligt, med avtalad resebyrå.

Utlandsresa
Vid utlandsresa ansvarar medarbetaren själv för att ha giltigt pass. Kostnaden för pass betalas av medarbetaren. Om visum krävs för utlandsresan ska upphandlad leverantör informera om gällande regler samt ordna visumansökan och liknande tillstånd om så efterfrågas. Visumkostnaden betalas av Länstrafiken. Varje medarbetare ansvarar själv för vaccination inför utlandsresa. Vaccinationer som rekommenderas bekostas av Länstrafiken.

TeamEngine Document E-Sign ID: 444521C4-F7AA-4AB5-9774-1BBD117903D2. Page 3 of 7.

Boende
Boende vid tjänsteresa ska bokas med avtalad resebyrå eller att medarbetaren själv bokar och betalar med företagskort. Vid val av boende ska hänsyn tas till totalkostnaden för hotell och eventuell kollektivtransport mellan boendet och mötes/konferenslokal.

Försäkring
Länstrafiken ansvarar för att alla medarbetare och förtroendevalda är försäkrade enligt tjänstereseförsäkring under tjänsteresor som utförs på arbetsgivarens uppdrag. Försäkringen omfattar såväl inrikes som utrikes tjänsteresor. Vid tjänsteresa utomlands ska medarbetare alltid medföra tjänsteförsäkringskort. Vid resor med egen bil står medarbetaren själv för försäkring samt kostnader vid eventuella skador på fordonet.

Planering och bokning av boende ska ske enligt följande prioritetsordning:

- I första hand: Hotell som erbjuder bästa priset inom rimligt avstånd.
- I andra hand: Dyrare hotell som på grund av tidsvinst känns motiverat. Rådgör med din närmsta chef.
- Vid privat övernattning utgår nattraktamente, se TRAKT T.

Fribiljetter, bonus, rabatter, ersättningar o dylikt, som lämnas i samband med tjänsteresan från t ex flygbolag och hotell i form av kundtrohet ska användas vid andra resor i tjänsten och tillfaller arbetsgivaren.

Reseräkning och traktamente
Vid önskemål om någon form av ersättning ska reseräkning skrivas. Traktaments- och reseersättningar samt färdtidsersättningar regleras i gällande kollektivavtal. Ekonomisk ersättning för försening (sk restidsgaranti) tillfaller Länstrafiken och krediteras kostnadsställe som betalar resan.

Länstrafikens egna fordon

Vid inköp/leasing av bilar ska trafiksäkerheten prioriteras. Det innebär att bilarna ska vara utrustade med:

- Däck av god kvalité som löpande förnyas.
- Fyrhjulsdrift om möjligt.
- Bluetooth/headset för uppkoppling av mobiltelefoni.
- Extra strålkastare.
- Alkolås.
- Digital körjournal.
- Brandsläckare.
- Första hjälpen utrustning.
- Brandfilt.

Samtliga fordon ska löpande genomgå service och underhåll. Vid användning av cykel ska cykelhjälm användas. Sådan tillhandahålls av arbetsgivaren.

Ovanstående krav gäller både poolbilar för gemensamt bruk samt förmånsbilar för eget bruk.
Länstrafikens poolbilar får inte användas för privat bruk.
Vid användning av cykel ska cykelhjälm användas. Sådan tillhandahålls av arbetsgivaren.

Bilkörning under arbetstid

Vilka risker finns, vad kan tänkas inträffa?
Trafikolyckor av olika slag kan inträffa. Det kan bero på dåligt väglag, fel på fordonet, vilt som korsar vägen eller mänskliga faktorn tex. att föraren läser på mobiltelefonen eller är ouppmärksam på annat sätt. Från den 1 februari 2018 får du som förare inte använda mobiltelefonen eller annan kommunikationsutrustning om du håller den i handen när du kör ett motordrivet fordon. En olycka kan lätt inträffa när föraren inte är koncentrerad på bilkörningen.

Innan du använder bilen
Medarbetare har ett ansvar att bedöma risken med att köra bil. Vid dåligt väder ska medarbetaren överväga att avstå resa. Arbetsgivaren står för merkostnad som det kan medföra t.ex. hotellnatt. Medarbetaren ska meddela närmsta chef eller kollega om hen ger sig ut på vägen. Medarbetaren ansvarar sedan för att meddela samma person när hen är tillbaka. Mobiltelefon med handsfree ska alltid tas med vid bilfärd.

Vad ska jag göra om det inträffar?

Vid händelse av tillbud eller olycka ska alltid tillbudsrapportering ske till närmaste chef eller skyddsombud så snart som möjligt. Som stöd i rapporteringen finns blanketten ”Rapportering av olycka eller tillbud” som finns i personalhandboken.

Så kan du hjälpa till vid trafikolyckor

- Stanna bara om du tror att du kan bidra med något. Är det redan folk på plats, kan du köra vidare - såvida du inte har specialistkunskaper inom läkarvård.
- Parkera din egen bil så säkert som möjligt. Se till att du inte själv riskerar att bli påkörd eller stoppar upp trafiken.
- Larma 112.
- Varna andra med varningsblinkers och liknande, så att de inte kör in i olyckan.
- Ta reda på hur du kan hjälpa till. Finns det några skadade? Chockade människor har en tendens att vandra iväg in i skogen eller ut på vägen. Försök att hjälpa dem.
- Försök att skapa dig en god överblick. Vad är det som har hänt? Var har detta hänt? Hur många bilar är inblandade? Hur många är skadade? Rapportera detta till räddningspersonalen vid tillfälle.
- Lyssna till vad räddningspersonalen säger och håll dig undan om så behövs.
- Om du själv varit inblandad i en trafikolycka larma 112.
- Meddela alltid närmsta chef vad som har inträffat.

https://polisen.se/om-polisen/polisens-arbete/trafikolyckor/

Om du råkat ut för en viltolycka:

- Om du råkat ut för en viltolycka ska du ringa 112 och göra en polisanmälan.
- Vid polisanmälan ska du uppge följande:

- Dina person- och fordonsuppgifter.
- Var olycksplatsen är, ort, vägnummer och kännemärken. Om möjligt ange GPS-position.

- Vilken typ av djur som är inblandat, om det finns kvar på platsen eller i vilken riktning det försvunnit.
- Ett bra sätt att veta var man befinner sig är att läsa av koordinaterna i Nationella Viltolycksrådets app som finns för nedladdning till Iphone och Android.

- Skyldigheten gäller: älg, rådjur, hjort, vildsvin, björn, varg, järv lo, utter, örn och mufflonfår.
- Du ska placera ut en varningstriangel.
- Du ska märka ut platsen där olyckan skett. Markeringen ska vara på den sida av vägen där djuret försvann. Du ska markera platsen även om djuret inte är synbart skadat eller ligger avlidet kvar på platsen.
- Du behöver även anmäla ifall du har kört på en ren, även om renar inte räknas som vilt.
- Meddela alltid närmsta chef vad som har inträffat.

https://polisen.se/lagar-och-regler/trafik-och-fordon/viltolyckor/

Om du orsakat eller varit utsatt för en parkeringsskada:

- En parkeringsskada är när ditt parkerade fordon har blivit påkört av ett annat motordrivet fordon. Alternativt att du orsakat parkeringsskada på någon annans fordon.
- Lämna meddelande om du är orsak till en parkeringsskada samt därefter göra en anmälan till polisen. Meddelandet ska innehålla ditt namn, adress och telefonnummer.
- Meddela alltid närmsta chef vad som har inträffat.

https://polisen.se/utsatt-for-brott/polisanmalan/

Övrigt

- Bokning av poolbilar sker alltid genom kalendern i Outlook. Längre resor har företräde.
- Vid frekventa resor med buss och tåg i Norrland ska Länstrafikens företagskonto användas.
- Vid arbete på väg ska Länstrafikens ”Riktlinje vid arbete på väg” tillämpas.

TeamEngine Document E-Sign ID: 444521C4-F7AA-4AB5-9774-1BBD117903D2. Page 6 of 7.

TeamEngine E-Signing

17. Biljettförsäljning på Umeå busstation upphör

- Bedrivs idag av Bussgods
- Från 1 november 2026 när Bussgods flyttar till nya lokaler avsäger de sig uppdraget för biljettförsäljningen på Umeå busstation
- Hyresavtalet för lokalen sträcker sig till november 2028
- Länstrafiken har tittat på alternativet att anställa egen personal för att bedriva biljettförsäljning



TeamEngine Document E-Sign ID: D3DA9AA6-7E90-4CDB-9F78-1A0F4576ABDC. Page 2 of 7.

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

Biljettförsäljning på Umeå busstation

- Kostnad idag 648 000 kr/år
- Om Länstrafiken skulle ta över bemanningen skulle kostnaden bli 1 300 000 kr/år pga. dubbelbemanning dvs 2 heltidstjänster
- Lokalkostnad kvarstår oavsett 133 000 kr/år



Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

Biljettförsäljning på Umeå busstation

- Försäljningen minskar och är idag väldigt låg, många har övergått till att förköpa biljetten i appen.

Reseller = köpt i biljettluckan på Umeå busstation

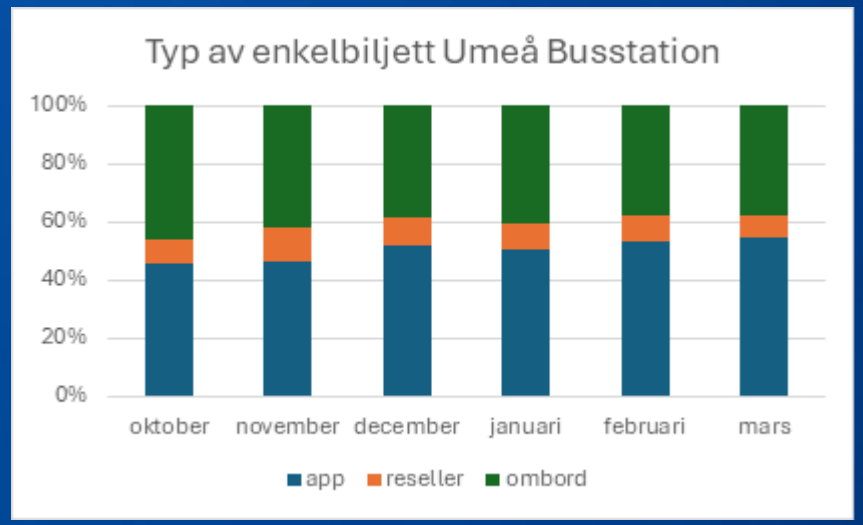


Fig.1 Typ av enkelbiljett som användes vid påstigning på Umeå Busstation, endast måndag-fredag, ej röda dagar.

TeamEngine E-Signing

Biljettförsäljning på Umeå busstation

- Av den totala biljettförsäljning som sker på Umeå busstation, Vasaplan och Nus står **Umeå busstation för 7,4 %**

- Samtidigt som vi ser att försäljningen stadigt ökar i apparna.

Vasaplan för 62 %
och NUS för 30,6 %



TeamEngine Document E-Sign ID: D3DA9AA6-7E90-4CDB-9F78-1A0F4576ABDC. Page 5 of 7.

Därför upphör biljettförsäljningen på Umeå busstation i samband med att Bussgods lämnar uppdraget.

Kostnaden att bedriva biljettförsäljning är inte motiverat med anledning av den låga försäljningen samt att det finns ytterligare två försäljningskontor i Umeå.

Bör tilläggas:

- Biljettförsäljningen var stängd hela juli månad 2026, ingen synpunkt inkom från förare eller resenär.
- Ny bedömning görs när Resecentrum byggs eller om trafiken skulle dras om och nytt behov skulle uppstå.



TeamEngine E-Signing

18. Periodbiljett 30 dagar

Regeringens satsning på halverat pris för 30-dagars periodbiljetter i kollektivtrafiken 1 juli- 31 december.
Region Västerbotten ansöker om ersättning för den minskade försäljningen till Naturvårdsverket.
3 ansökningsperioder, första perioden avser juli och augusti

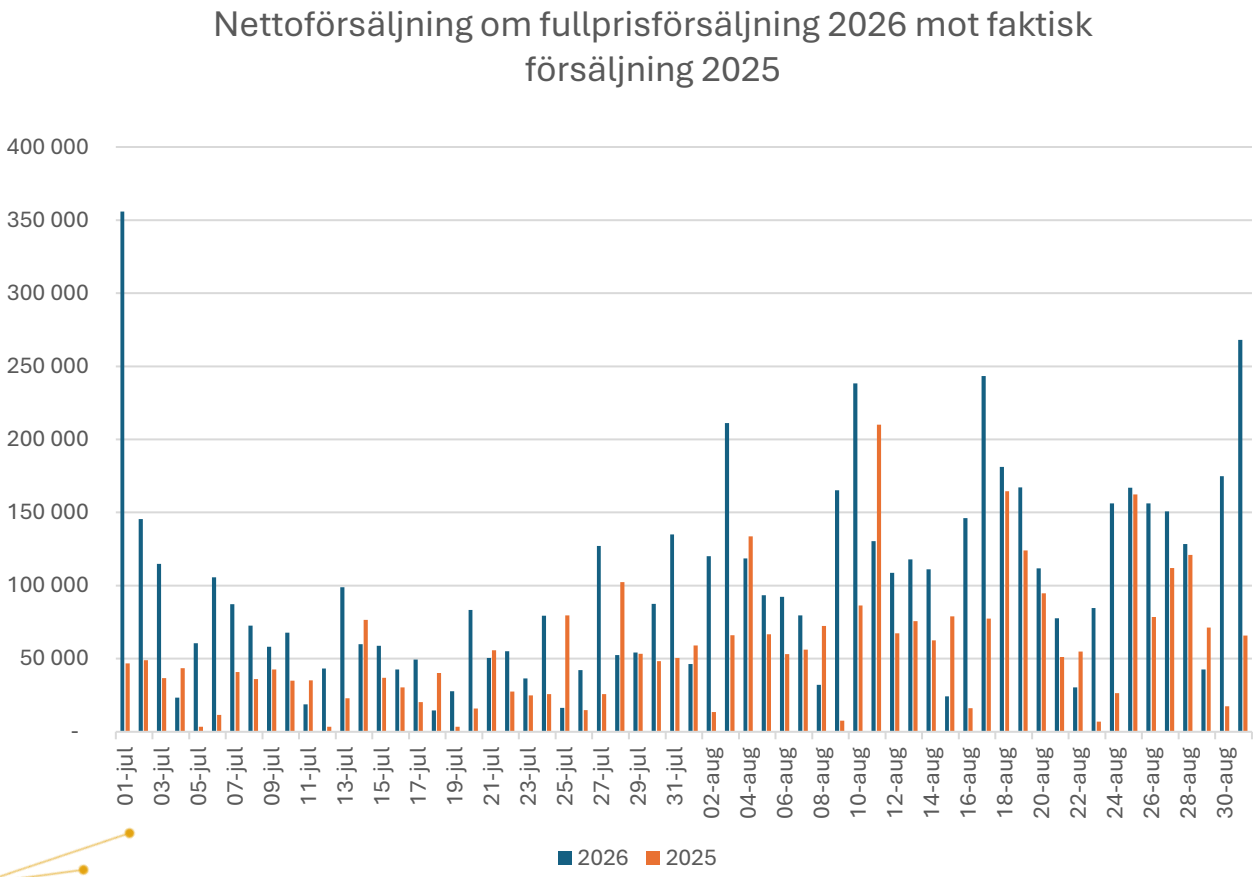
Preliminära prognoser från Svensk Kollektivtrafik innebär att det stöd som regeringen avsatt för satsningen, 6,5 miljarder kronor- kommer att räcka

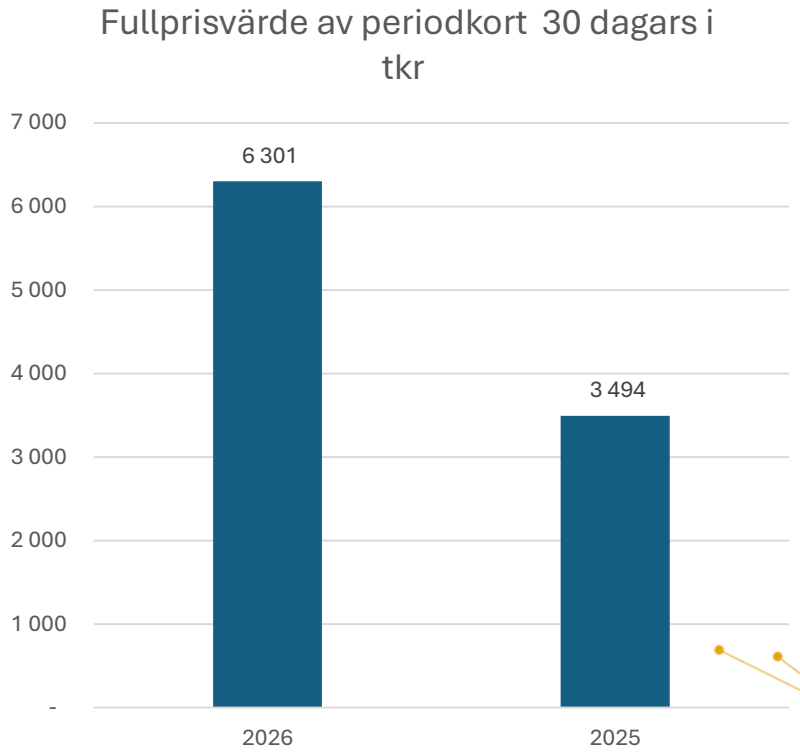
Länstrafiken
VÄSTERBOTTEN

TeamEngine Document E-Sign ID: EE4416A6-C4B2-4539-A3DD-579484B65F10. Page 1 of 12.

Försäljningsvärde i netto
Periodkort 30 dagar i regionen

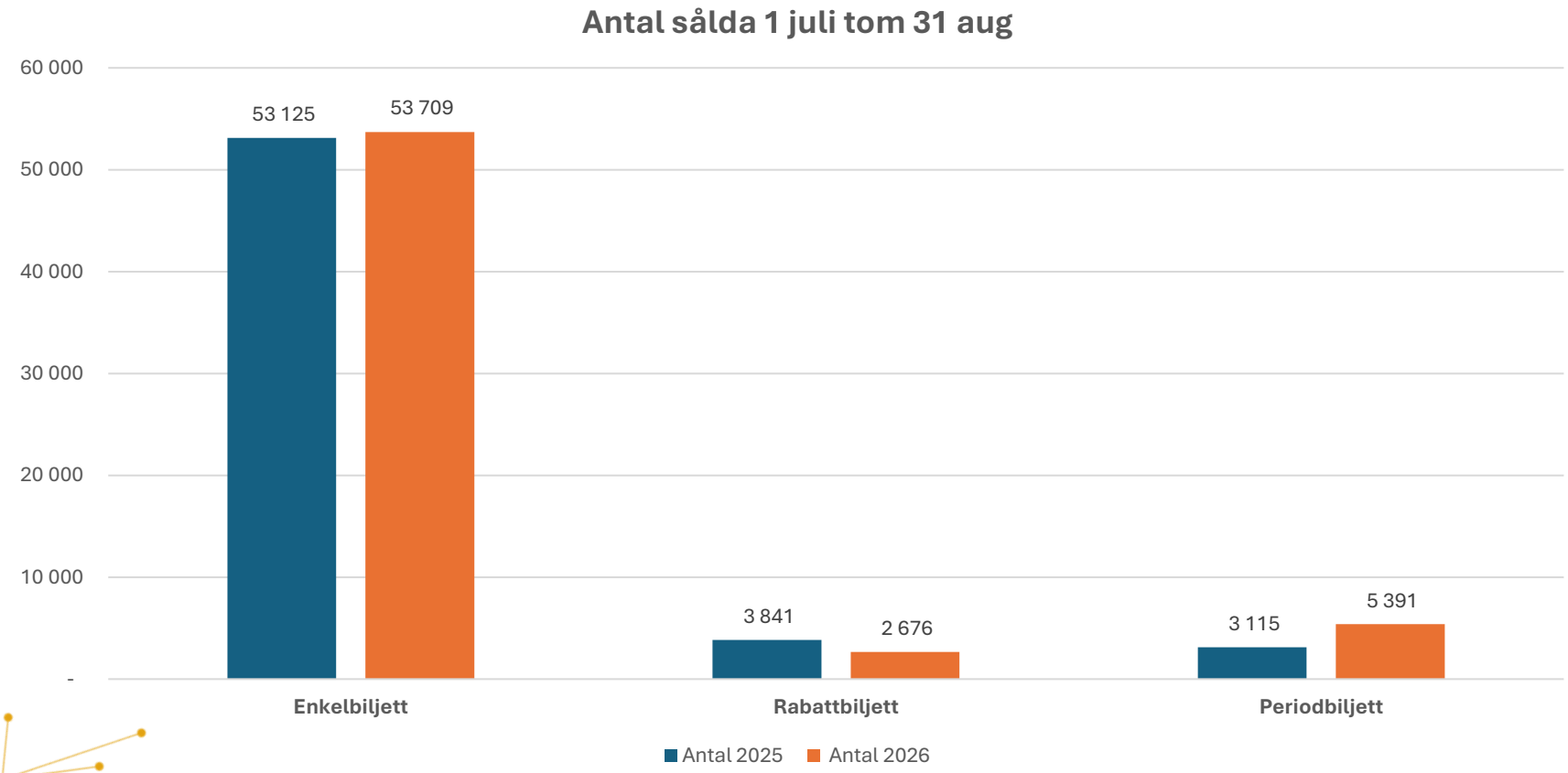
- Juli och Aug 2026 sålt för totalt 3 151 tkr
- Diagrammet visar vad försäljningen 2026 skulle varit värd med fullpris istället för det halverade och jämfört med faktisk försäljning 2025





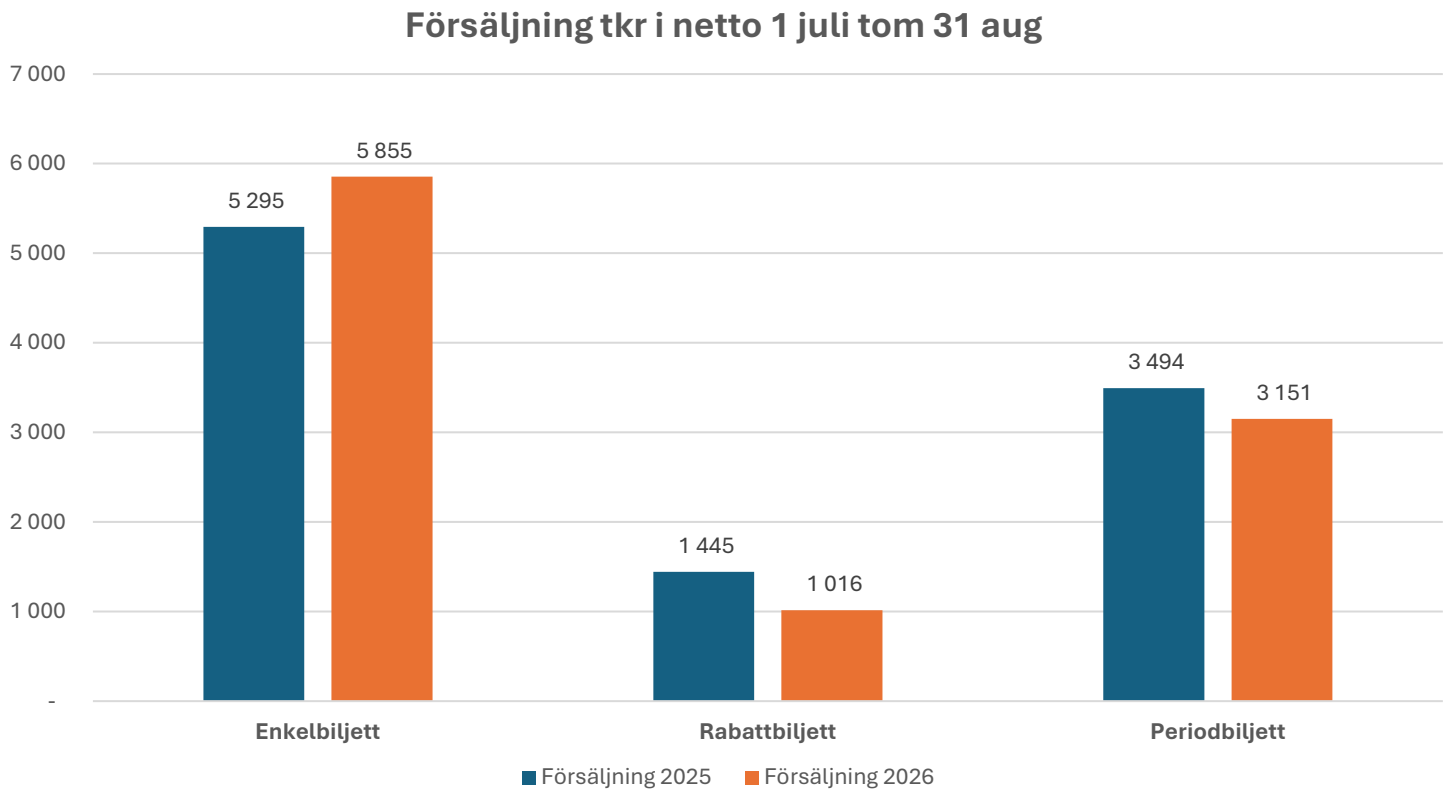
Antalet sålda produkter regiontrafik

- Jämförelse samma period mellan 2025 och 2026



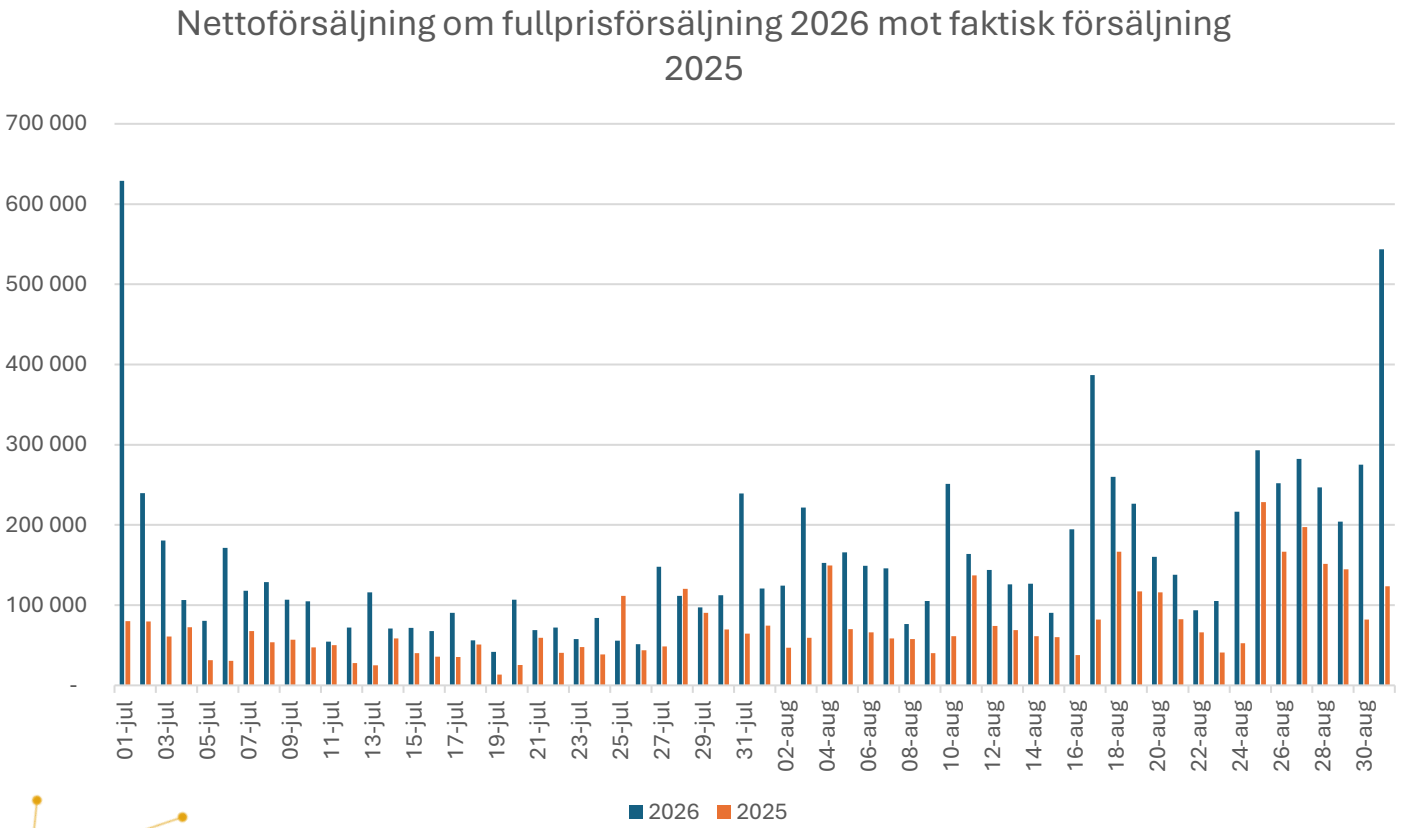
Försäljning i tkr netto olika produkter i regiontrafik

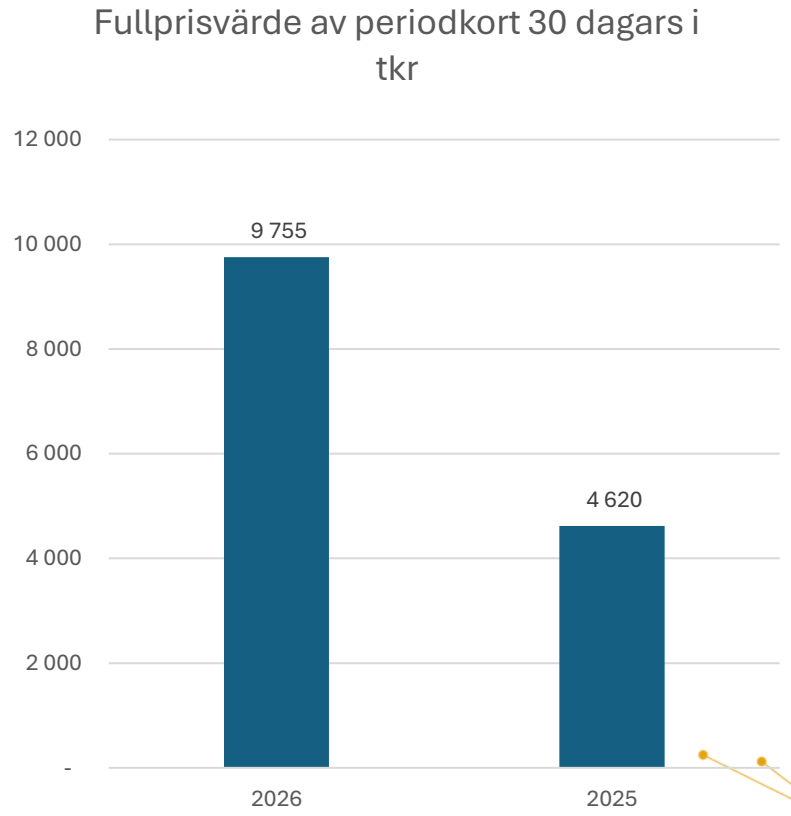
- jämförelse mellan 2025 och 2026



Försäljningsvärde i netto Periodkort 30 dagar i Ultra

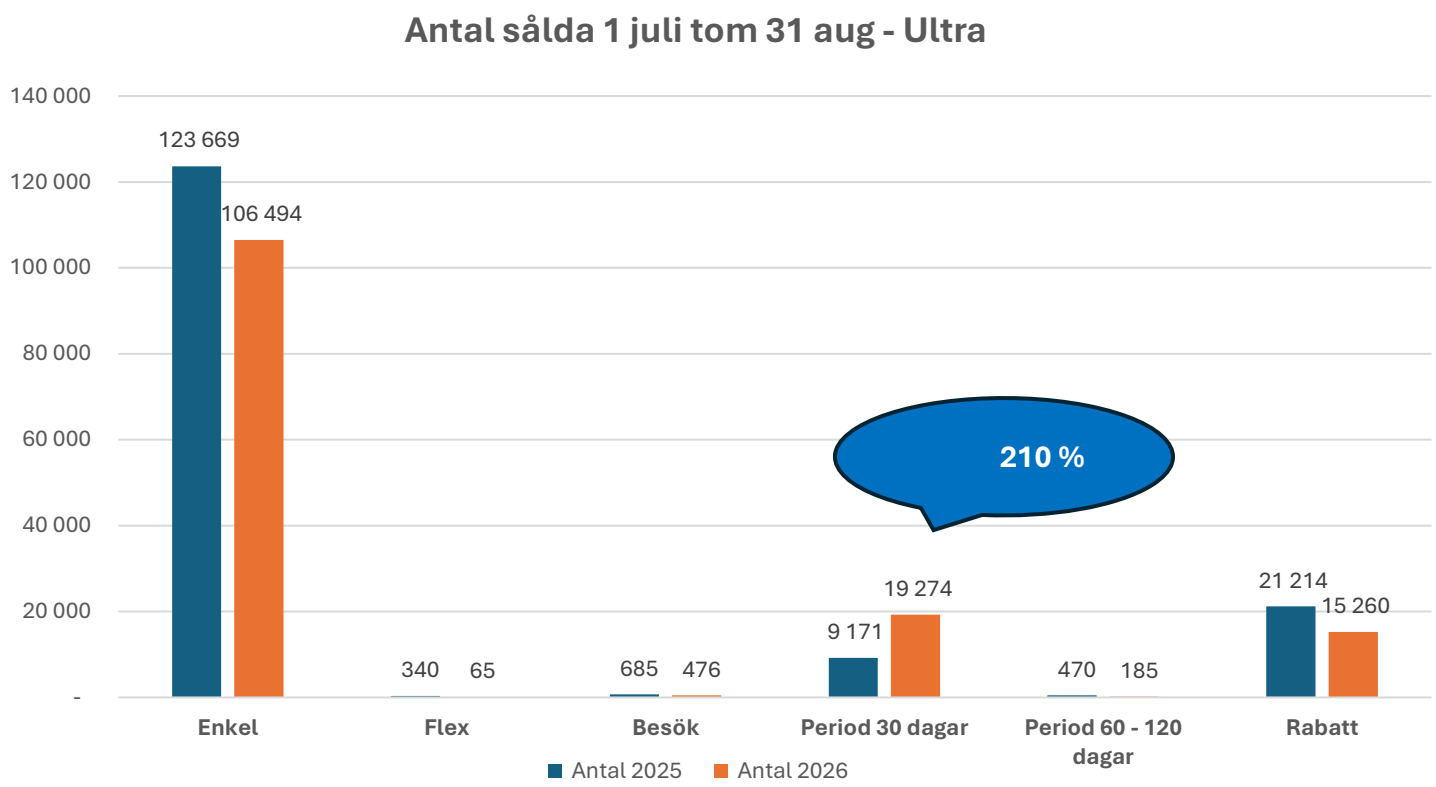
- Juli och Aug 2026 sålt för totalt 4 877 tkr
- Diagrammet visar vad försäljningen 2026 skulle varit värd med fullpris istället för det halverade och jämfört med faktisk försäljning 2025





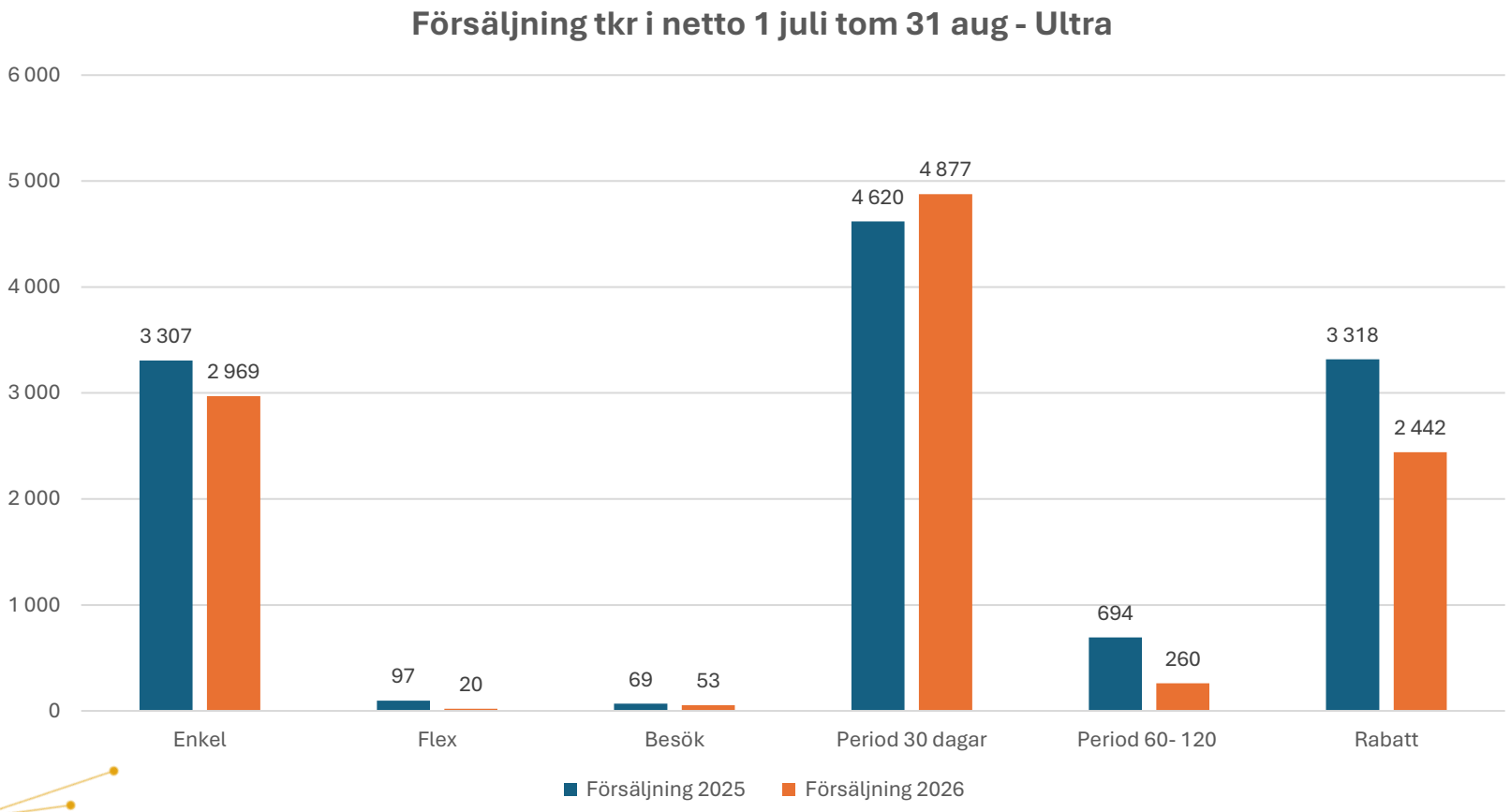
Antalet sålda produkter Ultra

- Jämförelse samma period mellan 2025 och 2026

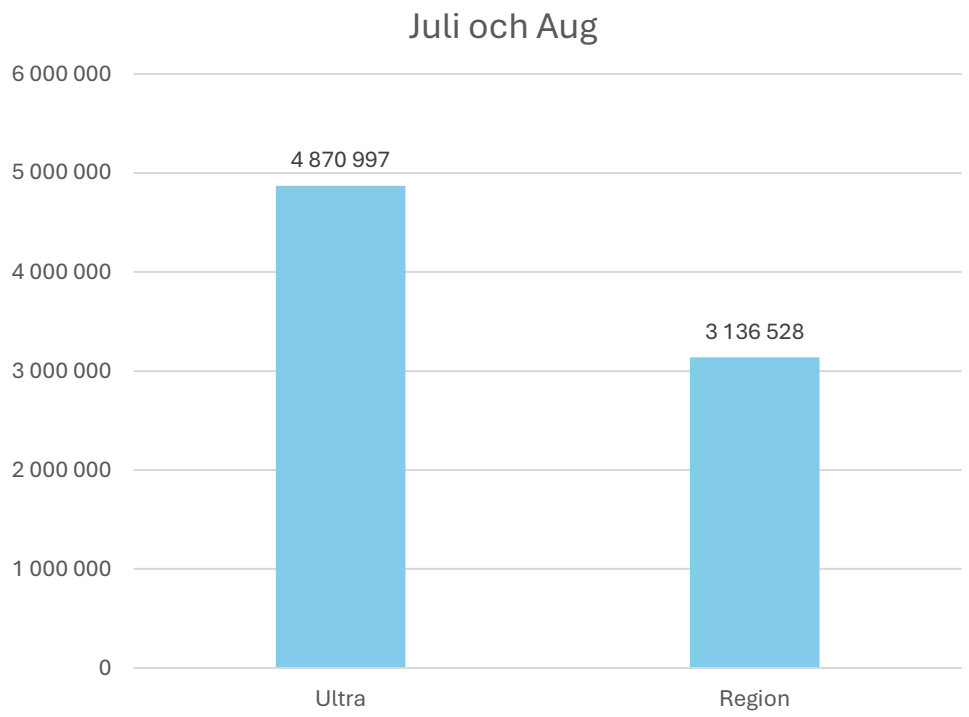


Försäljning i tkr netto olika produkter i Ultra

- jämförelse mellan 2025 och 2026

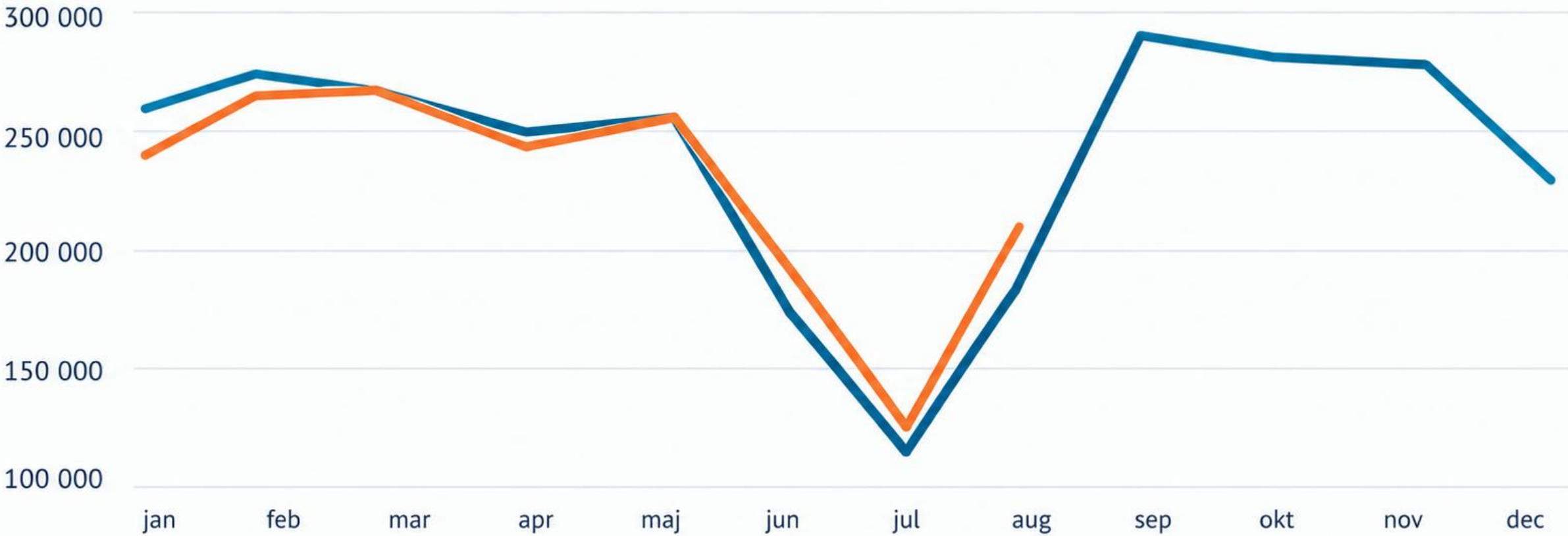


Sökta bidrag hos staten för juli och aug för 30 dagars periodkort – totalt 8 008 tkr



Finansiär	Förväntat bidrag
BJURHOLM	70
DOROTEA	38
LYCKSELE	858
MALÅ	3 005
NORDMALING	12 739
NORSJÖ	1 734
REGION VB	1 412 826
ROBERTSFORS	12 237
SKELLEFTEÅ	675 581
SORSELE	5 359
STORUMAN	702
UMEÅ	1 003 692
VILHELMINA	6 335
VINDELN	1 111
VÄNNÄS	240
Totalsumma	**3 136 528**

Antal resor region (inkl skolresor)



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025	258 529	271 653	265 749	250 208	255 168	163 989	112 296	184 940	289 866	281 561	278 962	227 275
2026	238 387	263 637	265 917	243 906	255 282	184 529	120 002	209 302				
jmfr 2025	92%	97%	100%	97%	100%	113%	107%	113%				

Antal resor Ultra (inkl skolresor)



	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2025	969 468	1 017 991	1 012 811	821 118	740 729	470 861	331 202	467 893	731 844	851 870	988 013	913 620
2026	982 518	1 067 252	1 050 354	815 845	742 568	573 958	438 000	626 708				
jmfr 2025	101%	105%	104%	99%	100%	122%	132%	134%				

TeamEngine E-Signing

Sommarlovsbiljetten

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

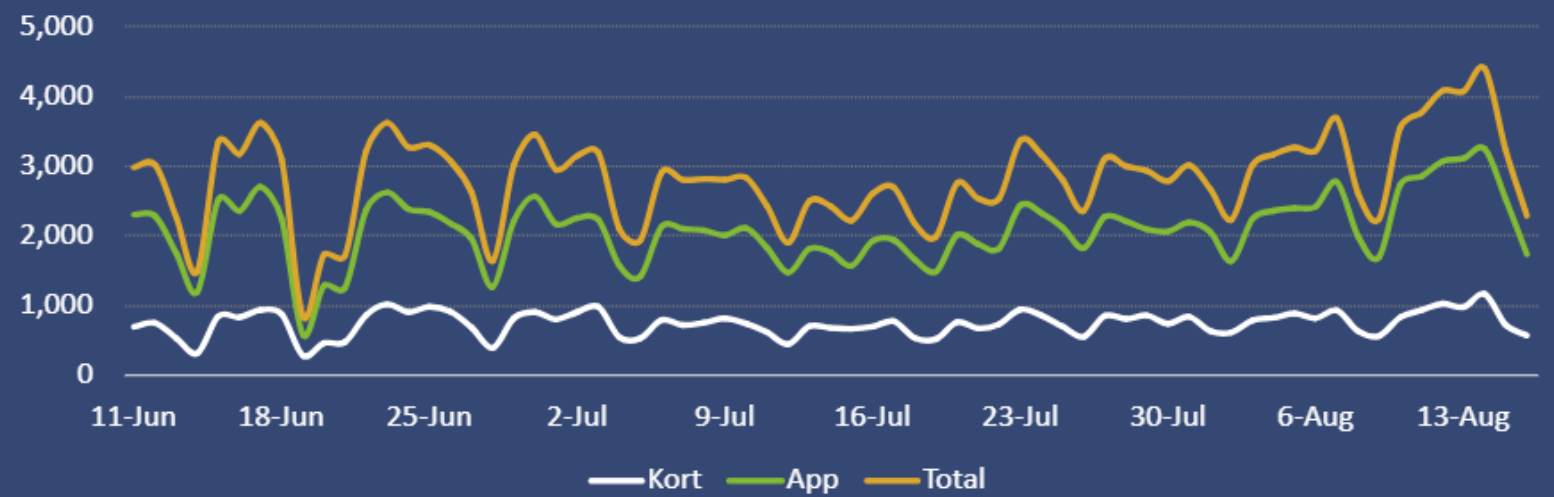
VALIDERINGAR

KORT
≈49 K

APP
≈139 K

TOTAL
≈188 K





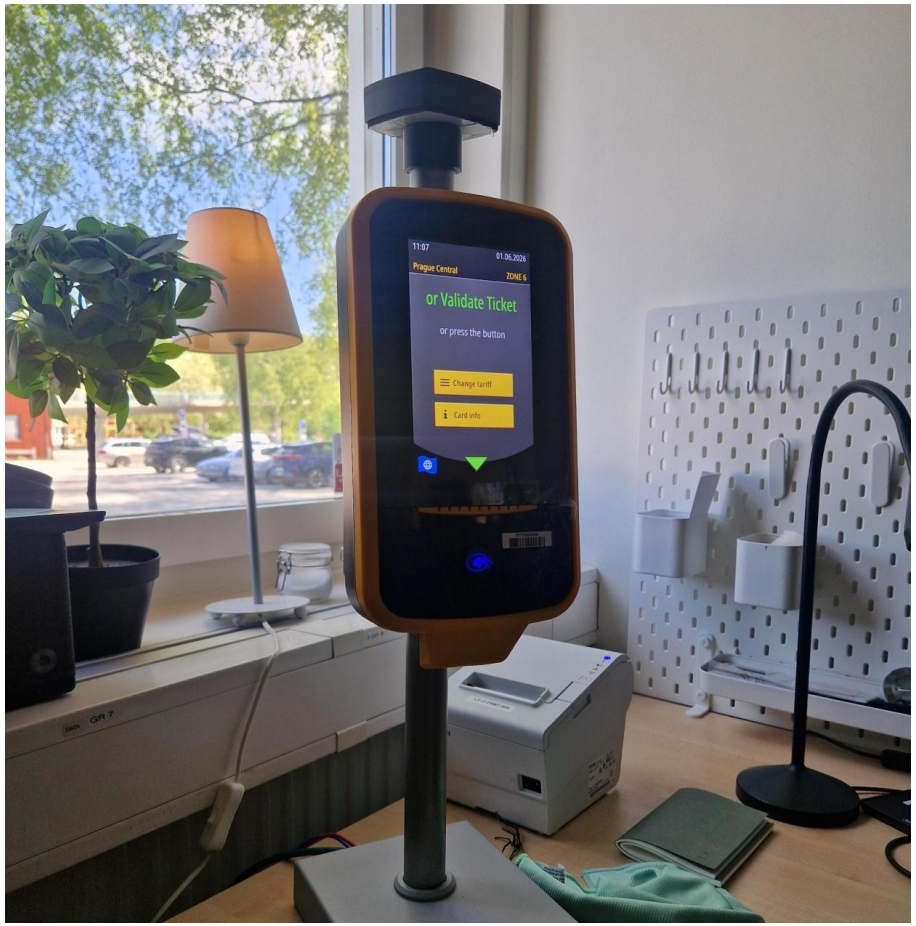
TeamEngine Document E-Sign ID: EE4416A6-C4B2-4539-A3DD-579484B65F10. Page 11 of 12.

Upphandling betalsystem

2026-09-25

Uppdelad upphandling

- Validatorer
- Försäljningssystem + utrustning
- Back-end
- Självservice (resenärsappar och Mina sidor)



Validatorer

- Upphandling genomförd
- Införandeprojekt pågår
- De nya validatorer innebär att vi kan inför Tap-and-go
- Prio kommer vara stadstrafik
- Men – vi tittar också på hur vi kan förenkla försäljningen ombord i regiontrafik



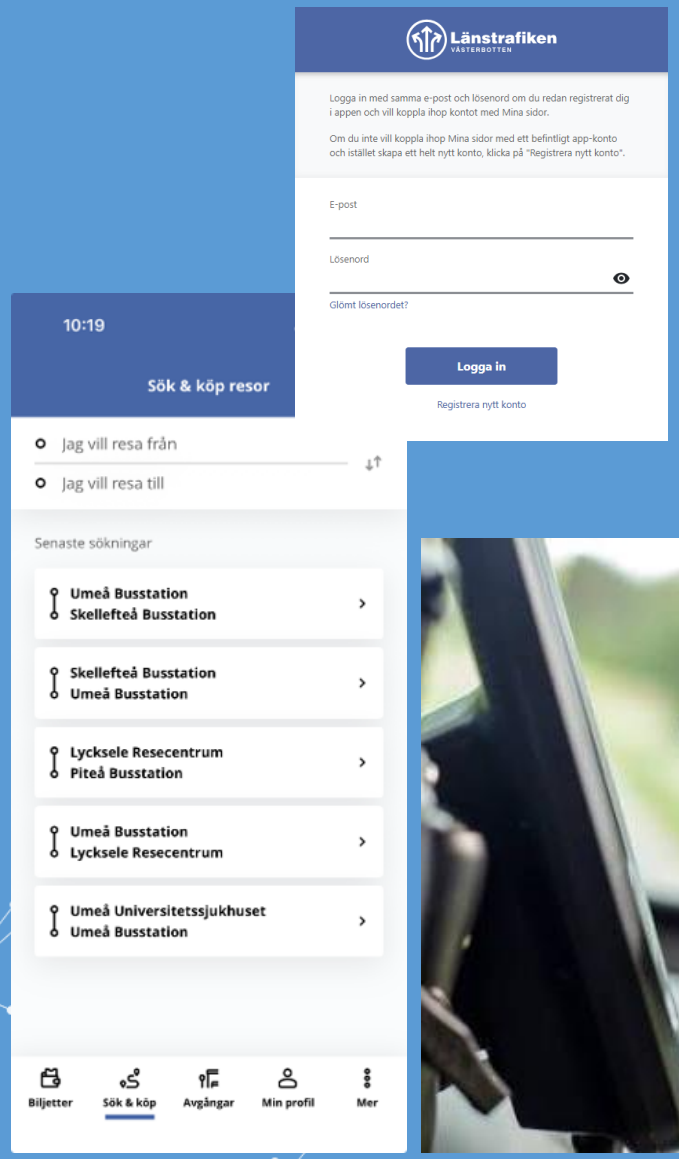
Försäljningssystem + utrustning

- Innebär ett system för försäljning, både i fordon och hos ombud, busstationer och våra egna Reseinfo-kontor
- Enheter för biljettkontroll ingår också
- Inbjudan att delta i upphandlingen har gått ut
- Vi jobbar med kravspecen
- Vilken utrustning kommer vi behöva ombord?

Back-end

- Är systemets kärna och kritiskt – inte minst för framtida utveckling av nya produkter och tjänster
- Vi jobbar med inbjudan att delta i upphandlingen
- Vi har tecknat ett överbryggnings-avtal med Kirei, som vi kan avropa om det blir nödvändigt







Självservice

- Dagens mina sidor – avtalet upphör 2028-03-31
- Resenärsapparna – avtalet upphör 2030
- Men – vi vill ha samma leverantör för att underlätta för resenärerna. Dvs man ska känna igen sig oavsett om man köper i Mina sidor eller i appen
- Så – vi tänker oss en leverantör, men med olika leveranstidpunkter
- Omvärldsbevakning pågår

VD-information
2026-09-25

Harriet Söder

Länstrafiken VÄSTERBOTTEN

Bussgods

Mål i verksamhetsplan

Har presenterats i Uppföljningsrapporten
per 31 augusti

Kvalitet i trafikleveransen

Uppstart Ultra gick väldigt bra

- diskussion kring Nobinas hantering av alkolås pågår

Skellefteåbuss – följs regelbundet upp

Detsamma gäller Norrlandskusten och Connect Bus

Upphandlingsläget

2026

- Delarna i betalsystemet
- Trafikdatabas klart – samma leverantör som idag
- Vi har avbrutit upphandling av inomkommunal trafik (Lycksele, Bjurholm och Robertsfors), då kommunerna i sent läge ändrat sig ang elektrifiering, vilket påverkar värdet på upphandlingen och antal år som avtalet ska omfatta

Depåstrategi

Kommer presenteras 1 oktober

De slutsatser konsulterna drar är för att möjliggöra elektrifiering av trafiken behövs att samhället tar ett ansvar för depåer, så att Länstrafiken i sina kommande upphandlingar kan anvisa depåer.

Umeå och Skellefteå är särskilt viktiga – och tidsmässig ligger Umeå först

Personalläget

Elin kommer genomföra en mindre omorganisation – mer information kommer

Rekrytering av Marknad- och försäljningschef har påbörjats

LÄNSTRAFIKEN I VÄSTERBOTTEN AKTIEBOLAG (556071-4478)

Skattekonto

På skattekontot ser du aktuellt saldo och beräknad ränta. Dessutom visas uppgifter om slutlig skatt, andra transaktioner och kontoutdrag. Du kan även göra inbetalningar och begära utbetalning av överskott.

Aktuellt saldo

+2 689 305 kronor

Preliminär ränta +1 906 kronor *

* Den preliminära räntan är inte bokförd på skattekontot ännu. Räntan beräknas dag för dag på det aktuella saldot.
Ett plustecken (+) betyder att du har ett överskott eller tillgodo. Ett minustecken (-) betyder att du har ett underskott eller skuld.

Uppgifterna uppdaterades senast 2026-09-23 kl. 03.04