

Reglemente

Fastställt av: Regionala utvecklingsnämnden

Handläggare: Nina Olofsdotter

Organisation gäller inom: Regional utvecklingsförvaltning

Reglemente för regionala utvecklingsnämnden 2027-2030

Beslut och giltighetstid

Fastställt av regionfullmäktige 2026-11-24--25, § xx

Diarienummer: RS 509-2026

Reglementet gäller för mandatperioden 2027-2030

Förändringar från föregående utgåva

Inför mandatperioden 2027-2030 så har regionfullmäktige beslutat att Folkhögskolestyrelsen (nämnden) upphör och att dess verksamhet flyttas till regionala utvecklingsförvaltningen. Vidare upphör kulturberedningen och ett kultur- och bildningsutskott inrättas. Utöver dessa ändringar så har reglementet genomgått en översyn där avsnitten sett över förvaltningsövergripande och förtydligas/förändrats där behov har funnits.

Omfattning

Reglementet omfattar regionala utvecklingsnämnden.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska fullmäktige anta reglementen inom nämndernas verksamhet och arbetsformer. Inför varje mandatperiod görs en översyn av alla regionens reglementen och nya antas. Vid översynen har reglementet har Sveriges Kommuner och Regioners rekommendation från skriften Reglementen för styrelse och nämnder beaktats.

Syfte

Ett reglemente för en nämnd är ett styrdokument fastställt av regionfullmäktige som definierar nämndens ansvarsområde, uppgifter och befogenheter. Reglementet utgör en förlängning av kommunallagen för att organisera verksamheten.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Lagar och andra krav

Nämnden ska bedriva verksamheten i enlighet med de bestämmelser som gäller för verksamheten enligt lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Ett ärende som omfattas av bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars större vikt för regionen ska prövas av fullmäktige.

Reglemente

1 Verksamhetsområde och uppdrag

1.1 Regionala utvecklingsnämnden verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att samordna och utveckla regionens regionala utveckling- och tillväxtarbetet, samt samordna genomförandet av utvecklingsinsatser i länet utifrån nämndens uppdrag.

Nämnden har verksamhetsansvar på följande strategiska områden; regional kollektivtrafik och infrastruktur, Västerbottens folkhögskola, regional kulturverksamhet, biblioteksutveckling i länet, Film i Västerbotten och konstverksamheten, turism och hållbar besöksnäring, företags- och projektfinansiering, stärka digitalisering, externa relationer, platsutveckling och kommunikation, näringsliv och innovationssystem, tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad, utbildning och kompetensförsörjning samt samverkan med länets kommuner i regionala utvecklingsfrågor.

1.2 Regionala utvecklingsnämndens uppdrag

- Bedriva regional utveckling i enlighet med lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar samt ansvaret för det regionala tillväxtarbetet enligt förordningen (2017:583).
- Fullgöra det ansvar som åligger Region Västerbotten i egenskap av kollektivtrafikmyndighet enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik sam
- Fullgöra det ansvar som åligger Region Västerbotten som länsplaneupprättare.
- Främja tillgång till kultur i enlighet med lag (2010:1919) och förordning (2010:2012) om

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.

- Ansvara för den regionala biblioteksverksamheten enligt lag (2013:801).
- Ansvarar för den konstnärliga gestaltningen av Region Västerbottens fastighetsområden i samarbete med fastighetsförvaltningen.
- Driva Västerbottens folkhögskola i enlighet med förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildning.
- Driva och utveckla frågor som utbildning, kompetensförsörjning, innovationsledning, digitalisering, samhällsbyggnad och turism.
- Ansvarar för det statliga anslaget för regionala utvecklingsmedel (1:1-medel) enligt förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken, förordning (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag samt förordning (2024:1243) om stöd för att främja tillgången till grundläggande kommersiell service. Nämnden ansvarar också för den årliga redovisningen till staten enligt förordning (2024:99) om resultatredovisning av det regionala utvecklingsarbetet.
- Nämnden är regional kontakt för EU:s struktur- och investeringsfonder som regionalt utvecklingsansvarig (RUA).
- Företräda Region Västerbotten nationellt och internationellt samt driva ett systematiskt påverkans- och främjandearbete inom nämndens ansvarsområde. Uppdraget innebär även samordning av regionalt prioriterade arenor, mötesplatser och plattformar.
- Ansvarar för att utse representanter i regionala, nationella och internationella organisationer, inom nämndens verksamhetsansvarsområde.
- Utöva Region Västerbottens operativa ägarstyrning för följande företag de bolag som kan betraktas ha sin hemvist inom nämnden ansvarsområde: Almi Nord AB, Uminova Innovation AB, Norrlandsoperan AB, Skellefteå museum AB, Skogs- och Samemuseet i Lycksele AB, Västerbottens museum AB, Västerbottensteatern AB, Norrbotniabanan AB, AC-Net AB, Länstrafiken i Västerbotten AB, inklusive Bussgods i Norr AB och Samtrafiken i Sverige AB, Norrtåg AB samt AB Transitio. Nämnden ska bistå regionstyrelsen i ärendeberedningen av styrelsens såväl i uppdraget att ansvara för Region Västerbottens övergripande ägarstyrning, samt i regionstyrelsen uppsikt av bolagen.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

- Ansvarar för framtagande och upprättande av att ta fram strategier, program, planer etc övergripande styrdokument för regionen inom nämndens verksamhetsområde och hålla dem aktuella.

1.2 Uppdrag och verksamhet

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för det regionala tillväxtarbetet. Nämnden ska:

- ansvara för att ta fram strategier, program och planer för att samordna och utveckla det regionala tillväxtarbetet inom frågor och politikområden av betydelse för hållbar tillväxt och utveckling samt samordna genomförandet av utvecklingsinsatser i länet,
- medverka och samordna processer kopplade till samhällsbyggnad och planering,
- besluta om användningen av vissa statliga medel för regional utveckling enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen samt årligen lämna en redovisning avseende åtgärder och effekter till regeringen,
- analysera, följa upp resultat och effekter av utvecklingsarbetet i länet,
- utse representanter i regionala, nationella och internationella organisationer, inom nämndens verksamhetsområde,
- ansvara för andra tillkommande regionala uppgifter från staten eller för uppgifter som regionfullmäktige och regionstyrelsen väljer att uppdra till nämnden.
- ansvara för myndighetsutövningen inom kollektivtrafiken i Västerbottens län, stomlinjetrafik (kommun- och länsgränsöverskridande), inomkommunal trafik, innefattande även tätortstrafik, regional tågtrafik samt särskild kollektivtrafik. I övrigt är nämndens ansvarsområde vad som avses i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik.

Nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och av regionfullmäktige beslutade mål och riktlinjer.

Nämnden ska säkerställa att det finns ändamålsenliga kontrollsystem och ge direktiv till verksamheten som säkerställer fullgörandet av nämndens uppdrag.

Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till en sammanhållen förvaltning i regionen.

Nämnden ansvarar för att vidta de initiativ till strukturförändringar inom nämndens ansvarsområde som behövs för att uppnå bättre resursutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att, inom sitt verksamhetsområde, följa utvecklingen inom området forskning och utveckling och ta erforderliga initiativ med anledning av detta.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Nämnden för regional utveckling är verksamhetsansvarig nämnd för följande strategiska områden:

Digitalisering

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att förverkliga nationella strategier för digitalisering utifrån regionala och lokala förutsättningar, för att därigenom stärka regionens konkurrenskraft, tillväxt samt innovations- och attraktionsförmåga. Vidare även utveckla samhällets service och bidra till att alla kan ta del av de möjligheter som skapas.

Nämnden driver, initierar och koordinerar detta uppdrag genom arbetet med att förvalta Regionala digitala strategi för Västerbotten (RDS).

Externa relationer, strategisk platsutveckling och kommunikation

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde företräda regionen nationellt och internationellt samt driva ett proaktivt och systematiskt påverkans- och främjandearbete. Nämnden ska samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda påverkansagendan. Påverkansarbetet ska ske i samspel med länets kommuner och aktörer och verka för att stärka hela Västerbottens varumärke och främja norra Sveriges möjligheter i Sverige och internationellt. Arbetet ska även innefatta ett gott värdskap och inbegripa samordningen av regionalt prioriterade arenor, mötesplatser och plattformar.

Näringslivsutveckling och innovationssystem

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att regionens näringsliv ges goda förutsättningar att utvecklas samt verka för att utveckla och samordna regionens regionala innovationssystem. Uppdraget genomförs genom lokal, regional, nationell och internationell samverkan med näringslivet, universiteten och de offentliga aktörerna i länet.

På samma sätt ansvarar nämnden för att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda regionala innovationsstrategin, och därmed ledning och samordning av innovationssystemet i Västerbotten.

Till området hör även att stärka och utveckla hållbar besöksnäring samt bidra till samordning av kommunikation och marknadsutveckling.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Regional kulturverksamhet

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde ansvara för att förverkliga den nationella kulturpolitikens mål och de regionala utvecklingsmål som fastställts i Västerbottens läns kulturplan samt övriga av regionfullmäktige givna uppdrag. I samverkan med andra aktörer ska ett brett och djupt kulturutbud för Västerbottens invånare främjas. Det övergripande samrådsansvaret för folkbildningsverksamheten åligger nämnden, liksom ansvar för den regionala biblioteksverksamheten i länet, Film i Västerbotten samt konstverksamheten inom Region Västerbotten.

Tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad

Nämnden har som regionalt utvecklingsansvarig det statliga uppdraget att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av regionfullmäktige fastställda regionala utvecklingsstrategin.

Planeringen av infrastrukturåtgärder är uppdelade på två planer den nationella planen och den regionala planen, så kallad länstransportplan. Nämnden ansvarar för framtagandet, genomförandet och uppföljningen av den regionala planen.

Nämnden ansvarar för att främja samverkan inom samhällsbyggnadssektorn. Det sker inom bioekonomi, avfall, VA, miljö, energi, räddningstjänst och i viss form rumslig planering. Syftet är att koppla samman samhällsbyggnadsfrågor med den regionala rollen och det regionala utvecklingsarbetet, men också att stärka mellankommunal samverkan inom dessa områden.

Kollektivtrafik

Region Västerbotten utgör kollektivtrafikmyndighet för Västerbottens län i enlighet med lagen om kollektivtrafik (SFS 2010:1065). Nämnden har i uppdrag, av regionfullmäktige, att fullgöra det ansvar som åligger regionen i egenskap av kollektivtrafikmyndighet.

Kollektivtrafikmyndigheten ska ansvara för den gemensamma beställningscentralen för samhällsfinansierade resor, besluta om mål och fördelning av budget efter regionfullmäktiges anvisningar, upprätta kollektivtrafikplan innehållande beställning av regional kollektivtrafik som finansieras av Region Västerbotten, upprätta förslag till regionalt trafikförsörjningsprogram, samt ange nödvändiga strategiska val för kollektivtrafiken i Västerbottens län.

Utbildning och kompetensförsörjning

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde vara en samordnande och kunskapsuppbyggande funktion inom utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

~~Stimulera regional och mellankommunal samverkan inom utbildning och kompetensförsörjning samt dess koppling till arbetsmarknaden.~~

2. Allmänt om nämndens uppgifter

2.1 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av regionfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef som benämns regional utvecklingsdirektör. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig inför nämnden.

2.2 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, **med undantag för nämndens förvaltningschef.** Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden. Regionstyrelsen ska se till att nämnden kan påverka i frågor rörande förvaltningschefens anställning.

~~Nämnden är anställningsmyndighet för personal i samverkansstrukturen som finns inom regionala utvecklingsfrågor mellan den regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner.~~

Nämnden är nyttjare av tjänster som erbjuds via regionstyrelsens serviceorganisation och ska i dialog med regionstyrelsen verka för en ändamålsenlig och effektiv dimensionering av de centrala stödfunktionerna. Nämnden ska utvärdera och påverka i frågor rörande omfattning och kvalitet avseende dessa tjänster, samt säkerställa att lämpliga förutsättningar erbjuds av serviceorganisationen för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

2.3 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. **Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela regionen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.** Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

2.4 Ekonomi, budget och nämndplan

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en nämndplan verksamhetsplan och budget för nämndens ansvarsområde, utifrån fullmäktiges fastställda budgetram. Budgetram och taxor beslutas av regionfullmäktige medan nämnden beslutar om sin egen nämndbudget. Nämnden kan löpande göra omfördelningar och fördela riktade statsbidrag.

Nämnden ska årligen till regionstyrelsen lämna inspel till regionplan och investeringsplan nämndens investeringsbehov, i enlighet med regionens budget- och planeringsprocess. Nämnden ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av att avtalen inom nämndens ansvarsområde följs.

2.5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som regionfullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag och/eller beslutas i särskild ordning som följer av uppdrag inom nämndens ansvarsområde.

2.6 Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och regionråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och underlag de behöver i sin verksamhet. Nämnden ska i möjligaste mån tillhandahålla behövlig information och underlag till styrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samråd.

2.7 Samverkan

Nämnden ska ansvara för att det finns samverkansstrukturer kring regionala utvecklingsfrågor mellan regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner. Detta regleras i särskild beslutad

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

avtalssamverkan. Nämnden ansvarar för övergripande samarbete och samråd mellan kommuner, organisationer, näringsliv, universitet, föreningar, myndigheter och andra aktörer som arbetar med regional utveckling, på sätt som nämnden bestämmer.

3 Särskilda uppgifter

3.1 Processbehörighet

Nämnden ska på **Region Västerbottens** regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra **Region Västerbottens** regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

3.2 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda regionövergripande styrdokument och beslut inom områdena kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap.

4 Arbetsformer

4.1 Sammansättning

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare. Regionfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

4.2 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

7. ~~bevaka de uppdrag som är denne tillskriven i nämndens delegationsförteckning~~
- 8.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och regionfullmäktige
3. delta och representera nämnden inom mellankommunal samverkan när behov finns, samt
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

4.3 Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordföranden, 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Vice ordförandena kan, i samråd med ordföranden, delta och representera nämnden vid uppvaktningar och invigningar.

4.4 Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen, genom delegation från regionfullmäktige, utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

4.5 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

4.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, **minst en vecka före sammanträdesdagen** senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske **digitalt** elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske **inom annan tid och/eller** på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utlämnandet av handlingar har skett.

4.7 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller vilka det förekommer uppgifter om sekretess. **Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller vilka det förekommer uppgifter om sekretess.**

4.8 Sammanträden på distans

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om **ordföranden** medger det. Deltagande på distans ska följa den av regionfullmäktige fastställda riktlinjen. **En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndernas sammanträde. Deltagande ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.** Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

4.9 Närvarorätt

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

4.10 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att kalla egen ersättare samt meddela nämndsekreteraren.

4.11 Ersättarens tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i regionfullmäktiges protokoll från valet.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

4.12 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, **får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.** ~~får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.~~

4.13 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

4.14 Initiativrätt

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ett ärende i nämnden enligt 4 kap. 20 § KL. Nämnden fastställer riktlinje för hantering av initiativärenden.

4.15 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. **Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.**

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

med acklamation.

4.16 Reservation

En förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet.

Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

4.17 Justering av protokoll

Protokollet justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

4.18 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

4.19 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

4.20 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden och vid förfall för denne inträder 2:e vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall,

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

kontrasigneras av den som utses därtill.

Signering bör i första hand ske digitalt.

4.21 Utskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott och ett kultur- och bildningsutskott.

~~Nämnden får enligt 3 kap. 5 § kommunallagen tillsätta de nämndberedningar som behövs. Inom nämnden ska det minst finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av nämndens presidium. Utskott bereder ärenden inom nämndens verksamhetsområden. Utskottens befogenheter fastställs genom nämndens delegationsförteckning eller genom särskilt beslut.~~

Utarbetat av

Arbetet med framtagande av regionens reglementen har samordnats av regionjurist förvaltningsövergripande. Inom regionala utvecklingsförvaltningen har förvaltningschef, verksamhets-/enhetschefer och strateger/handläggare för berörda verksamhetsområden varit delaktiga i framtagandet av nämnden reglemente som har sammanställts av nämndesekreterare.

Historik

Ersätter tidigare reglemente för föregående mandatperiod 2023-2026, diarienummer RS 1759-2022. I ledningssystemet så ersätter detta reglemente dokumentnummer 97101 pga. att ny ledningssystemsmall används.

Referenser

Ej aktuellt.

Relaterade dokument

Ej aktuellt.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior. Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta.

Denna information får inte tas bort!

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.

Versionsnummer: 0.34

Giltigt från och med: 2027-01-01

Uppföljningsdatum: 2030-12-31

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Reglemente

Fastställt av: Regionala utvecklingsnämnden

Handläggare: Nina Olofsdotter

Organisation gäller inom: Regional utvecklingsförvaltning

Information i sidfot

Dokumentnummer: 102826

Kontrollerade kopior