

Styrelsen och verkställande direktören för

## Västerbottens museum AB

Org nr 556534-0527

får härmed upprätta

# Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

<b><u>Innehåll:</u></b>	<b><u>sida</u></b>
<b>Förvaltningsberättelse</b>	<b>2</b>
<b>Resultaträkning</b>	<b>9</b>
<b>Balansräkning</b>	<b>10</b>
<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>12</b>
<b>Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer</b>	<b>13</b>
<b>Underskrifter</b>	<b>23</b>

## Förvaltningsberättelse 2025

Härmed upprättar styrelsen för Västerbottens museum AB, 556534–0527 med säte i Umeå, årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor.

### Allmänt om verksamheten

Enligt ägardirektiven som gällde för år 2025 utgör Västerbottens museum länsmuseum i Västerbottens län. Västerbottens museum ska verka för att en bred allmänhet kan ta del av regionens kulturarv i syfte att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning. Sune Jonsson Centrum för dokumentärfotografi är från och med 2014 en del av Västerbottens museum AB. Verksamheten ska präglas av hög kunskap och kvalitet, mångfald, jämställdhet och tillgänglighet. Mot bakgrund av ändamålet i bolagsordningen ska Västerbottens museum

- Samla, bevara, utveckla, levandegöra och öka tillgängligheten till länets materiella och immateriella kulturarv och därvid knyta samman historia, nutid och framtid
- Bidra till samhället och dess utveckling
- Utveckla museet som besöksmål
- Bidra till forskning och kunskapsuppbyggnad inom museets verksamhetsområden
- Ansvara för kulturmiljöverksamheten i egenskap av länsmuseum
- Utifrån ett barnperspektiv utveckla verksamheten för barn och unga
- Utveckla museet i ett nationellt och internationellt perspektiv
- Förvalta bolagets fastigheter samt därtill förvalta samlingarna och byggnaderna tillhörande Stiftelsen Västerbottens museums samlingar

Övriga uppdrag regleras i bolagets bolagsordning.

Västerbottens museums styrelse fastställde den 17 januari 2024 sju strategiska mål och utvecklingsområden för åren 2024 – 2027

Mål 1: Nya arkivlokaler på Gammlia

Mål 2: Ny kulturhistorisk basutställning

Mål 3: Utvecklade metoder för att nå barn & unga

Mål 4: Förbättrad digital närvaro

Mål 5: Friluftsmuseum i gott skick med lockande upplevelser

Mål 6: Förstärkt & utvecklat regionalt arbete

Mål 7: Hållbar organisation & ekonomi

Bolaget ansvarar, genom avtal med Stiftelsen Västerbottens museums samlingar, 894003-5390, för vård av samlingar, arkiv och antikvariska byggnader som ägs av stiftelsen.

Redogörelse för samlingsverksamheten under året lämnas i separat verksamhetsrapport.

Bolaget ägs till 60 % av Umeå kommun, org.nummer 212000-2627, via Umeå kommunföretag AB, och till 40 % av Region Västerbotten. Antalet aktier är 200 st till ett nominellt värde av 1000 kr per aktie.

Bolaget ingår i en koncernredovisning som upprättas av Umeå kommun-företag AB 556051-9562 med säte i Umeå.

## Måluppfyllelse

Måluppfyllelsen redovisas här kopplad till ändamålet med aktiebolaget samt ägardirektivet fastställt i december 2021. Därtill även till museets framtagna strategiska mål för åren 2024 – 2027.

Året inleddes med en ansträngd budget lagd med utgångspunkt från nödvändiga investeringar och planerad verksamhet samt med en förhoppning om att den arkeologiska uppdragsverksamheten ska vinna anbud på infrastrukturella satsningar i länet. Fram till senhösten visade det sig att vi nått 60% av planerad uppdragsbudget men innan årsskiftet kunde museet fakturera resten av kostnaderna, vilket gjorde att uppdragsbudgeten till slut höll. Tyvärr var resultatet lägre i museets kafé under sommaren, troligtvis m a a det varma vädret. Budgeten ger inte utrymme för större oförutsedda händelser, vilket dock visat sig tillkomma återigen i fördyrade fastighetsåtgärder. När således anslagsnivån för året meddelades av Region Västerbotten kom det som en överraskning att anslaget sänkts från föregående år. Därtill räknades inte det statliga anslaget från Kultursamverkansmodellen upp. Avtalen för samtliga fack förhandlades under året och visades sig slutligen överskrida lagd budget för året. Anslagsökningen från ägarna år 2025 täckte inte museets ökade kostnader och urholkningen fortsätter. Därför har under perioden en ny organisation för museet beslutats, i syfte att ta höjd för nödvändiga nedskärningar samt kunna förutspå framtida kompetensbehov. Därtill måste museet nu se över användningen av den befintliga fastigheten i syfte att effektivisera användningen av densamma. Museet har under lång tid flaggat för urholkningen av ekonomin och under kommande år kommer det återigen att bli ytterst kännbart. Styrelsen antog i december en minusbudget för år 2026.

Pga ovan har en tätare uppföljning av anslagsfinansierad verksamhet, affärsdriven verksamhet samt museets uppdrags- och projektverksamhet ägt rum. Nya affärsmodeller för att få in mer pengar planeras att sjasättas 2026. Museet har vid ägarsamråd under våren 2025 beskrivit den ekonomiska situationen som ohållbar om inte anslagen höjs avsevärt.

Den enskilt största händelsen under året var att museet den 1 oktober sjösatte en ny organisation som resulterade i en organisation med fyra avdelningar från tidigare fem. Syftet är att få en effektivare organisation som lättare ska nå de strategiska målen som gäller fram till 2028. Den strategiska planen beskriver museets ambitioner för åren 2024 – 2027. Under året har den nya planen följts upp och förfinats till en årlig verksamhetsplan för 2025.

Besöksstatistiken visar att 81 496 besökte museet 2025 (94 693 fg år). Den minskade mängden besök kan främst förklaras med den varma sommaren som drog färre besökare till Gammlia och museet. Ett flertal publika arrangemang har genomförts under museets "kvällsöppet", en onsdag i månaden. Den interaktiva familjeutställningen om hamnstaden Umeå i Egilhallen har dragit en stor publik även denna sommar och dessutom har Egilhallen hållit öppet under kvällsöppet och söndagar under året. Sommarverksamheten på Gammlia har genomförts med gott resultat. Något färre besökare, främst pga värmen, däremot drogs publik till ett stort midsommarfirande.

Under året fylldes åter kalendern med publika aktiviteter i form av program, skolprogram, visningar, workshops mm arrangerade på besöksmålet Västerbottens museum. Året slutade med ett välbesökt arrangemang för att uppmärksamma jultraditioner dels i avsaknad av den nedlagda julmarknaden

Museets utställningshallar fylldes återigen med utställningar och program. Under året har museet visat utställningar öppnade 2024; två utställningar med tema fiske; Pynnti av Annti Leinonen samt Sune Jonssons Från Isarna, Enargeia - ljus outhärdlig verklighet av Edith Marie Pasquier samt Demokrati pågår av Forum för levande historia. Under våren 2025 öppnade utställningen Fältetnologen - Att skildra det grå av Sune Jonsson, Things Change Anyway Pointing Touching med MC Coble och Louise Wolthers samt Vattenvägar med

akvareller av Lars A Persson. På nationaldagen invigdes utställningen "Rättigheterna är våra". Utställningen var en del av ett projekt i samarbete med Rättighetscentrum Västerbotten och Funktionsrätt Västerbotten. Under hösten 2025 öppnade Loss Love ande the Everyday of War med verk av Ukrainska fotografer. Årets sista vernissage var Soejvene med verk av Tomas Colbengtson.

De rekryteringar som pågått under året är kopplat till sommarpersonal till Gammlia samt det arkeologiska fältarbetet. Därtill rekryterades en fastighetstekniker, en systemutvecklare samt en supporttekniker, de två senare till samlingsförvaltningssystemet SOFIE,

Under året har museet inom ramen för det regionala uppdraget arbetet genomfört Årets berättarkommun Vännäs, detta tillsammans med Nordiskt berättarcentrum. Året avslutades i juni. Därutöver har museet inom sina olika kompetensområden rest runtom i länet, tyngdpunkten på det regionala arbetet har varit inom Kulturmiljöområdet. Samverkan med hembygdsrörelsen pågår inom ramen för deras projekt Sevärd, hörvärd och smakvärd hembygd.

Museet har omfattande samlingar av föremål, fotografier och arkivhandlingar. Bolaget har för Stiftelsen Västerbottens museums samlingar uppdraget att förvalta, vårda, och förmedla samlingarnas berättelser till allmänheten. Under året har ett intensivt internt uppordningsprojekt av museets arkivhandlingar, fotografier och textila samlingar pågått. Aktiviteterna har bestått av sanering, uppackning, arkivläggning samt riskanalyser som sedan lett till åtgärder i befintliga arkiv för att arbetet inte ska stanna upp samt säkra medarbetarnas arbetsmiljö. Det omfattande arbetet med analyser av samlingsverksamheten har under året fortsatt, detta i syfte att ta fram prioriterade mål för samlingsarbetet samt ta fram relevanta styrdokument. Ett omfattande internt arkivprojekt har fortsatt i syfte att förbereda för nya arkiv. En helt nödvändig åtgärd om inte museets skatter ska gå förlorade i otillräckligt bevarande och svåra att nå (tillgänglighet) Under året byttes nya kompaktorsystemen i fotoarkivet ut för att både hantera ett omfattande arbetsmiljöproblem och förbereda för bättre förvaring av museet 8 miljoner bilder och filmer. Utredningen om nya arkivlokaler har stannat av i väntan på besked om viljeriktning från museets ägare. Samverkan med andra arkiv har avstannat eftersom de har signalerat att de inte kommer att kunna finansiera sina delar i en gemensam arkivsatsning

Under året har en insatsplan i händelse av brand tagits fram för friluftsmuseet, detta tillsammans med företaget Bricon. Innan dess drabbades museet av en anlagd brand i Wallmarksgården på Gammlia. Med en snabb insats från brandkåren kunde skadorna begränsas och efter sanering är byggnaden återställd.

Varje år utlyser Västerbottens museum ett två månaders residens i Västerbotten för fotografer och filmskapare bosatta i Sverige. Syftet är att främja och stödja den dokumentära bilden, dess utövare och verka för samtidsdokumentation. 2025 utsågs det åttonde nationella fotoresidenset, residenset tilldelades Linnéa Tammerås som genom residenset ville utveckla sitt projekt Queer Landsbygd.

På kulturmiljöområdet samverkar Västerbottens museum med samtliga av länets kommuner i kulturmiljöärenden, byggnadsvårdsfrågor och frågor om länets kulturlandskap. Museet hjälper kommuner att ta fram underlag om sina kulturmiljöer. Under året har arbetet med underlag för Lycksele och Dorotea fortsatt. Under året har byggnadsvården haft 50 bygglovsärenden och förhandsbesked, 20 detalj- och översiktsplaner samt 3 övriga kommunala ärenden på remiss i länets kommuner.

Museets byggnadsantikvarier har besvarat drygt 67 rådgivningsärenden av kvalificerad art gentemot länets medborgare. För kvalificerad art avses sådana ärenden där den byggnadsantikvariska kompetensen varit avgörande för möjligheten att besvara frågan. De frågor som vidarebefordrats eller varit av mindre omfattning har ej statistikförts.

Arbetet med sammanställning efter de stora utgrävningarna vid Västra länken har fortsatt pågått och blev mycket uppmärksammat inpå detta år. Arkeologin har under fältsäsongen genomfört ett antal grävningar, övervakningar och besiktningar i olika delar av länet och i angränsande län. Delvis genom uppdrag längsefter den kommande Norrbottniabanans sträckning. En ytterligare uppmärksam grävning var den i Sandsjön som också genomfördes som en kurs för allmänheten.

Museet har fortsatt under året samverkat med Riksantikvarieämbetet i frågor om repatriering och samlingsförvaltning. Ordförande och VD i Västerbottens museum har nära följt händelser och utveckling gällande läns museerna i rollerna som styrelseledamot och sekreterare i läns museernas samarbetsråd.

Museet utvecklar och bibehåller fortsatt samverkan med civilsamhällets aktörer. Museet samarbetar nära hembygdsrörelsen och det regionala hembygdsförbundet, där museet bland annat svarar för förbundets administration.

Västerbottens museum ska förvalta bolagets fastigheter samt därtill förvalta samlingarna och byggnaderna tillhörande Stiftelsen Västerbottens museums samlingar. Underhållet styrs dels av en underhållsplan dels av mer akuta åtgärder. Under året har planerade åtgärder genomförts och några omprioriteringar gjorts för att klara akuta åtgärder och samtidigt klara att hålla budget.

Museet uppdaterar med jämna mellanrum planer och policydokument som blir kända i verksamheten. Museet har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete med rutiner för årliga handlingsplaner, uppföljning och samverkan.

## Resultatanalys

Bolaget redovisar ett resultat på 1 676 tkr efter bokslutsdispositioner och skatt vilket att jämföra mot föregående års resultat motsvarande 423 tkr. Omsättning uppgick till 60.7 mnkr vilket är 4.9% högre mot föregående år: Huvudförklaringen är en kombination av högre fakturering inom uppdragsverksamheten samt rekvirerade bidrag hänfödda till projektet Rättigheterna är våra.

De totala kostnaderna efter avskrivningar och finansnetto uppgick till 58.6 mnkr mot föregående års 57.0 mnkr vilket är 1.9% enheter sämre mot föregående år.

Delar av kostnadsavvikelsen förklaras av högre personalkostnader och konsultkostnader främst inom IT och HR. Under året har verksamheten återvunnit moms motsvarande 0.8 mnkr avseende verksamhetsåren 2020 och 2021.

Bolaget investerade för knappt 3.6 mnkr där den enskilt största investeringen avsåg upprustning av vårdverkstan.

## Framtiden

Förutsättningar som påverkar hur museet ska lyckas framöver är hur anslagen från ägare och stat utvecklas. Museet tog under 2023 fram en ny mål- och visionsplan för åren 2024 - 2027 som beskriver de verksamhetsmässiga framgångar som vi ser kommer att stärka vår verksamhet och ge medborgarna ökad tillgänglighet till kulturarvet. Framgångsfaktorer på längre sikt är att museets verksamhet efterfrågas, behövs och uppskattas av fria kulturaktörer, föreningar, akademien, andra samarbetsparter samt besökare både i länet och på besöksmålet. Utmaningen är att få gehör för museets större satsningar som aviserats för ägare och andra intressenter. Det handlar om att få till nya publika arkiv som syftar till att öka tillgängligheten till de skatter som finns i museets samlingar och samtidigt klara av att bevara

materialet för framtiden. Det handlar också om att få till generellt ökade driftanslag från ägarna för att bland annat klara det långsiktiga underhållet på friluftsmuseet Gammlia så att

vi där kan använda våra befintliga resurser till att utveckla verksamheten till att bli mer relevant och öppen för en bred allmänhet. Därtill behöver vi få möjlighet att öka det digitala utbudet både för skolorna i länet och för allmänheten.

Om Västerbottens museum ska kunna fortsätta bedriva verksamhet enligt direktiven och med god kvalitet, fylla verksamhetens lokaler med attraktivt innehåll och klara avtalsenliga löneökningar, fastighetsunderhåll och bevarandet av kulturarvet samt därtill fortsättningsvis kunna utöva vårt regionala arbete krävs det att anslagen till museet ökar. Det är ett faktum att museet måste skära ned ytterligare i verksamheten om inte anslagen höjs. Museet har gjort en mer genomgående utredning om de ekonomiska behoven i nuvarande verksamhet. Detta presenterades för ägarna på det senaste ägarsamrådet i maj. Då efterfrågades också hjälp från ägarna att utreda möjligheten att lyfta momsen för kostnader kopplade till fastigheten. Under 2026 fortsätter arbetet med översyn av verksamheten både vad gäller organisation och fastigheter i syfte att dra ned på kostnader, effektivisera och prioritera.

Under året uppmärksammades återigen läns museernas ekonomiska situation nationellt med fokus att staten inte räknar upp det statliga stödet till regionala museer trots läns museernas breda och landsomfattande uppdrag. När det gäller Västerbottens museums ekonomiska situation bygger den delvis på ovissa intäkter med anledning av att vi inte kan prognostisera uppdrag, projekt och intäkter av egen affärsverksamhet på lång sikt. Därtill världsläget och inflationens påverkan på varor och tjänster.

Museet är uppskattat och välbesökt av alla åldrar. Museet vill fortsatt vara relevant och en viktig aktör i samhället med utgångspunkt från vårt uppdrag och vårt breda utbud.

På grund av ett undantag i mervärdesskattelagen är museiverksamheten momsfri. Samtidigt bedriver museet även vissa momspliktiga affärsverksamheter. I nuläget har bolaget inte möjlighet att lyfta ingående moms på omkostnader som är gemensamma för museiverksamheten respektive den affärsdrivande verksamheten, vilket i praktiken innebär en kostnadsfördring. I syfte att utöka avdragsrätten för ingående moms på bolagets kostnader, har bolaget begärt omprövning av tidigare beslutad mervärdesskatt hos Skatteverket.

Museet är fastighetsägare med ett därmed omfattande arbetsmiljöansvar samt ansvar för besökare och publik. Ansvaret innebär årliga investeringar i förbättringar av fastigheten och långsiktig planering. Ambitionen är att fortsatt kunna bibehålla en god fastighetsförvaltning och samtidigt kunna bedriva en kvalitativ museal verksamhet.

## Styrelsens bedömning av måluppfyllelsen

Styrelsen har under året följt museets verksamhet och utveckling genom återkommande rapporter på styrelsemöten samt fördjupat kunskapen om museet genom besök och längre presentationer på styrelsemöten. Relevanta dokument har passerat styrelsen och sänts ut till samtliga ledamöter samt finns tillgängliga på en särskilt digital styrelsesida. Ekonomin har följts upp via ekonomiska rapporter och verbala presentationer. En internkontrollplan för år 2026 har upprättats samt att den föregående har utvärderats och följts upp.

Styrelsen bedömer att bolaget i hög grad infriat målen i ägardirektiven och museets egen verksamhetsplan trots rådande ekonomiska förutsättningar.

## Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de senaste fyra åren:

	2025	2024	2023	2022
Totala intäkter, tkr	60 728	57 878	59 678	59 880
Resultat efter finansiella poster, tkr	2 031	850	274	2 426
Balansomslutning, tkr	47 622	46 207	44 091	43 749
Kassalikviditet (inkl. outnyttjad checkkredit)	3,4	2,9	3,0	2,9
Soliditet	46%	44%	45%	45%

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

## Förändring av eget kapital (tkr)

	aktie kapital	reserv fond	balanserat resultat	rets resultat	totalt
Belopp vid årets ingång	200	800	16 367	423	17 790
Förändring av eget kapital			423	-423	0
Årets resultat				1 676	1 676
Belopp vid årets utgång	200	800	16 790	1 676	19 466

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	16 789 738
årets vinst	1 676 318
	<hr/>
	18 466 056

disponeras så att	
i ny räkning överföres	18 466 056

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

<b>Resultaträkning</b>			
<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
<b>Intäkter</b>			
Anslag	2	44 077	43 109
Bidrag	3	4 343	1 933
Övriga rörelseintäkter	4,5	12 308	12 837
<b>Summa intäkter</b>		<b>60 728</b>	<b>57 878</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	6,7	-18 359	-19 045
Personalkostnader	1	-37 517	-35 706
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-2 538	-2 041
Reaförlust materiella och immateriella anläggningstillgångar			
<b>Summa kostnader</b>		<b>-58 413</b>	<b>-56 793</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>2 315</b>	<b>1 085</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		49	122
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-333	-357
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>2 031</b>	<b>850</b>
Bokslutsdispositioner	10	-74	-136
Skatt	11	-280	-291
<b>Årets resultat</b>		<b>1 676</b>	<b>423</b>

<b>Balansräkning</b>			
<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Programvaror	12	172	380
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader	13	36 898	36 787
Pågående nyanläggning	14	0	0
Markanläggning	15	691	808
Förbättringsutgifter på annans fastighet	16	1 083	1 160
Maskiner och inventarier	17	4 346	2 953
		<u>43 018</u>	<u>41 708</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>43 190</b>	<b>42 088</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager</b>			
Handelsvaror		368	395
		<u>368</u>	<u>395</u>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		1776	1 288
Övriga fordringar	18	925	1 143
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 353	1 277
		<u>4 422</u>	<u>4 103</u>
<b>Kassa och bank</b>	26	10	15
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>4 432</u>	<u>4 119</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>47 622</b>	<b>46 207</b>

<b>Balansräkning</b>			
<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget kapital</i></b>	20		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (200 aktier á 1000 kr)		200	200
Reservfond		800	800
		<u>1 000</u>	<u>1 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		16 790	16 367
Årets resultat		1 676	423
		<u>18 466</u>	<u>16 790</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>19 466</b>	<b>17 790</b>
<b><i>Obeskattade reserver</i></b>	21	3 461	3 387
<b><i>Avsättningar</i></b>			
Uppskjuten skatteskuld	22	947	883
<b>Summa avsättningar</b>		<u>947</u>	<u>883</u>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
Skuld till koncernföretag	23	17 442	16 544
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<u>17 442</u>	<u>16 544</u>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörskulder		1 756	2 086
Övriga skulder	24	2 170	3 150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	2 380	2 366
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>6 305</u>	<u>7 603</u>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>47 622</b>	<b>46 207</b>

### Kassaflödesanalys

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Periodens resultat		1 676	423
Justering ej kassapåverkande poster		2 677	2 402
<b>Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital</b>		<b>4 353</b>	<b>2 825</b>
<b>Justering för rörelsekapitalets förändring</b>			
Ökn(-)/minskn(+) varulager		27	-62
Ökn(-)/minskn(+) kortfristiga fordringar		-345	-1 007
Ökn(+)/minskn(-) kortfristiga skulder		-1 298	187
<b>Verksamhetsnetto</b>		<b>2 737</b>	<b>1 943</b>
<b>Investeringar</b>			
Inköp av materiella tillgångar (-)	12-17	-3 640	-3 301
Avytttrade materiella tillgångar (+)		0	0
<b>Investeringsnetto</b>		<b>-3 640</b>	<b>-3 301</b>
<b>Finansiering</b>			
Långfristig upplåning (+)		0	0
Amortering (-)		898	1 293
<b>Finansieringsnetto</b>		<b>898</b>	<b>1 293</b>
<b>Periodens kassaflöde</b>			
Likvida medel vid årets början		15	79
Kassaflöde under perioden		-6	-64
<b>Likvida medel vid periodens slut</b>	26	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>Justering ej kassapåverkande poster</b>			
Ökn/minskn avsättningar		64	78
Övrigt		0	147
Avskrivningar		2 538	2 041
Förändring obeskattade reserver		74	136
<b>Summa ej kassapåverkande poster</b>		<b>2 677</b>	<b>2 402</b>

## **Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer**

### *Belopp i tkr om inget annat anges*

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen samt uttalanden och allmänna råd från Bokföringsnämnden. Bolaget tillämpar BFNAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående år.

### *Intäkter*

Bolagets intäkter består av anslag, bidrag och försäljning av varor och tjänster. Löpande bidrag från staten, regionen och kommunen intäktsredovisas som huvudregel i takt med utbetalning. I de fall bidraget är villkorat med någon typ av prestation sker dock intäktsredovisning först när prestationen sker.

Företaget vinstavräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Övriga intäkter, såsom intäkter relaterat till försäljning i café och butik, intäktsredovisas löpande i den takt de inflyter.

### *Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1 (K3).

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

### **Värderingsprinciper m.m.**

Tillgångar, avsättning och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar.

Bidrag som hänför sig till förvärv av en anläggningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde.

### *Fordringar*

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Varulager

Lager av handelsvaror har värderats till det lägsta av anskaffnings- respektive verkligt värde. Verkligt värde utgörs av återanskaffningsvärdet.

#### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier värderas till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan.

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Komponentavskrivning tillämpas på bolagets byggnader.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	2025	2024
Programvaror	33%	33%
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	2025	2024
Datorer	33%	33%
Maskiner och inventarier	20%	20%
Bilar	33%	33%
Byggnader	1,3-5%	1,3-5%
Förbättringsutgifter annans fastighet	5%	5%
Markanläggning	5%	5%
Installationer på fastighet	10%	10%
Markinventarier	5%	5%

#### Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

#### Leasing

Leasingavtalen redovisas som operationell leasing, vilket innebär att leasingföretaget eller uthyraren har ansvar för tillgången. Leasingavgiften och hyran fördelas linjärt över perioden. Företagets leasingavtal avser i huvudsak leasing av kontorsmaskiner samt vissa fordon. Hyreskostnaden avser även arkivlokaler i Hörnefors, avtalet sträcker sig t.o.m. år 2036.

### *Skatt*

Skatt på årets resultat består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner och händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock särredovisas inte uppskjuten skatt hänförlig till obeskattade reserver eftersom obeskattade reserver redovisas som en egen post i balansräkningen. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har ännu inte nuvärdesberäknats.

### *Nyckeltal*

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Kassalikviditet: Omsättningstillgångar exkl lager + outyttjad checkkredit/ kortfristiga skulder.

**Not 1 Anställda och personalkostnader**

	2025	varav	2024	varav
		män		män
Medelantalet anställda	57	20,01	59	20
<i>Åldersfördelning</i>				
Medelantalet anställda 29 år och yngre	1	0	3	0
Medelantalet anställda 30-49 år	27	9	26	9
Medelantalet anställda 50 år och äldre	30	11	30	10
<i>Styrelseledamöter och ledande befattningshavare</i>				
Styrelseledamöter	5	3	6	3
Andra personer inkl VD	6	3	6	3
Totalt antal ledande befattningshavare	11	6	12	6
	2025		2024	

**Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Styrelse och VD	1 356	663	1 274	610
(varav pensionskostn)		(278)		(249)
Övriga anställda	24 856	9 696	23 743	9 181
(varav pensionskostn)		(1 390)		(1 279)
Summa	26 212	10 359	25 017	9 791
(varav pensionskostn)		(1 668)		(1 528)

Verkställande direktörens uppsägningstid är enligt kollektivavtal 1 månad. Avtal om avgångsvederlag saknas.

**Not 2 Erhållna anslag**

	2025	2024
Umeå kommun	21 593	20 953
Region Västerbotten	14 015	13 672
Statens Kulturråd via Region Västerbotten	8 470	8 484
	44 077	43 109

**Not 3 Erhållna bidrag**

	2025	2024
Arbetsförmedlingen, lönebidrag, KUR	1 372	1 242
Projektbidrag	2 971	691
	4 343	1 933

**Not 4 Övriga rörelseintäkter**

	2025	2024
Uppdragsersättningar	3 963	3 561
Hysesintäkter	419	394
Övriga rörelseintäkter	7 927	8 882
	12 308	12 837

**Not 5 Exceptionella intäkter**

Bolaget erhöll under år 2025 återbetalning av mervärdesskatt från Skatteverket om totalt 831 tkr enligt omprövningsbeslut avseende åren 2020 och 2021. Under 2024 erhölls en motsvarande återbetalning avseende år 2017 och 2018 om 1054 tkr.

**Not 6 Leasingavtal**

	2025	2024
Företagets leasingavgifter kostnadsförs löpande.		
Framtida leasingavgifter		
<i>Inom ett år</i>	3 350	3 174
<i>Inom 2-5 år</i>	13 118	12 706
<i>Senare än 5 år</i>	18 977	21 920
Under året kostnadsförda leasingavgifter	3 454	3 419

Företagets leasingavtal avser i huvudsak leasing av kontorsmaskiner samt även vissa fordon. Företaget hyr arkivlokaler i Hörnefors, avtalet sträcker sig t.o.m. år 2036.

**Not 7 Ersättning till revisorerna**

	2025	2024
<i>Azets Revision &amp; Rådgivning AB</i>		
Revisionsuppdraget	180	180
	<u>180</u>	<u>180</u>
Skatterådgivning	-	-
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Lekmannarevisorer</i>		
Revisionsuppdraget	13	13
	<u>13</u>	<u>13</u>
Totalt	<u>193</u>	<u>193</u>

**Not 8 Avskrivningar av anläggningstillgångar**

	2025	2024
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>		
Programvaror	-207	-207
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Maskiner och inventarier	-1 027	-634
Markanläggning	-117	-117
Byggnader	-1 109	-1 009
Förbättringsutgifter på annans fastighet	-77	-75
	<u>-2 538</u>	<u>-2 042</u>

**Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2025	2024
Ränteintäkter koncernbolag	0	76
Skattefri intäktsränta skattekonto	49	46
Kostn.ränta koncernkredit Umeå kommunföretag AB	-333	-356
Ej avdragsgill kostn.ränta skattekonto	0	0
	<u>-284</u>	<u>-234</u>

**Not 10 Bokslutsdispositioner**

	2025	2024
Årets bokslutsdispositioner består av		
Överavskrivningar	-90	16
Avsättning periodiseringsfond	-485	-152
Återföring periodiseringsfond	501	-
	<u>-74</u>	<u>-136</u>

**Not 11 Årets skatt**

	2025-12-31	2024-12-31
Aktuell skatt	-303	-94
Justering av skatt från tidigare år	87	
Förändring av uppskjuten skatt	-64	-78
Summa redovisad skatt	<u>-280</u>	<u>-171</u>
Genomsnittlig effektiv skattesats	14,3%	24,0%
Redovisat resultat före skatt	1 957	714
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (2025: 20,6%, 2024: 20,6%)	-403	-147
<i>Skatteeffekt av:</i>		
Övriga ej skattepliktiga intäkter	10	9
Övriga ej avdragsgilla kostnader	14	-19
Förändring av underskott	0	0
Schablonintäkt periodiseringsfond	-14	-14
Skattemässig justering återförd periodiseringsfond	26	0
Återläggning av avskrivning på byggnad	-229	-208
Årets skattemässiga avskrivning på byggnader	293	285
Justering av skatt från tidigare år	87	0
Uppskjuten skattekostnad	-64	-78
Summa redovisad skatt	<u>-280</u>	<u>-171</u>
Effektiv skattesats	14,3%	24,0%

*Upplysningar om uppskjuten skattefordran och skatteskuld*

Vad avser förändringen av uppskjuten skatteskuld, se not 18 Avsättningar

**Not 12 Programvaror**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	622	622
Nyanskaffningar		
Utrangeringar		
	<u>622</u>	<u>622</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-242	-35
Utrangeringar		
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-207	-207
	<u>-450</u>	<u>-242</u>
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	172	380

**Not 13 Byggnader**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	46 145	44 549
Omklassificering	-	-
Nyanskaffningar	1 221	1 596
Utrangeringar	-	-
	<u>47 366</u>	<u>46 145</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-9 358	-8 349
Utrangeringar	-	-
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-1 109	-1 009
	<u>-10 467</u>	<u>-9 358</u>
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	36 898	36 787

Posten avser museibygnaderna belägna på av Umeå kommun upplåten tomträtt Stadsliden 8:4. Byggnaderna är taxerade som kulturbyggnad och saknar taxeringsvärde.

**Not 14 Pågående nyanläggning**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	0	148
Omklassificering	0	-148
Nyanskaffningar		
	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-	-
Omklassificering	-	-
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-	-
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	0	0

Årets anskaffning avser pågående investeringar avseende väggar i utställningshall Pågående nyanläggning avskrivs ej.

**Not 15 Markanläggning**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	2 427	2 427
Omklassificering	-	-
Nyanskaffningar	-	-
	2 427	2 427
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-1 619	-1503
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-117	-117
	-1 736	-1 619
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	691	808

Posten avser damm, samt markanläggning vid museets entré, belägna på av Umeå kommun upplåten tomträtt.

**Not 16 Förbättringsutgifter på annans fastighet**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	1 705	1 550
Omklassificering	-	-
Nyanskaffningar	0	155
	1 705	1 705
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-545	-470
Omklassificering	-	-
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-77	-75
	-622	-545
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	1 082	1 159

Posten avser nedlagda utgifter på kulturbyggnader som ägs av Stiftelsen Västerbottens museums samlingar.

**Not 17 Maskiner och inventarier**

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	13 939	12 390
Omklassificering	-	-
Nyanskaffningar	2 420	1 549
Utrangeringar		
	<u>16 359</u>	<u>13 939</u>
<i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-10 986	-10 352
Omklassificering	-	-
Utrangeringar		
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-1 027	-634
	<u>-12 013</u>	<u>-10 986</u>
<b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>	<b>4 345</b>	<b>2 953</b>

**Not 18 Övriga fordringar**

	2025-12-31	2024-12-31
Skattefordan	820	1 029
Avräkningskonton	104	114
Övriga fordringar	0	0
	<u>925</u>	<u>1 143</u>

**Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna int.**

	2025-12-31	2024-12-31
Lönebidrag	103	103
Övrigt	1 250	1 174
	<u>1 353</u>	<u>1 277</u>

**Not 20 Disposition av vinst eller förlust**

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	16 789 738
årets vinst	<u>1 676 318</u>
	18 466 056
disponeras så att	
i ny räkning överföres	18 466 056

**Not 21 Obeskattade reserver**

	2025-12-31	2024-12-31
Periodiseringsfond	2 728	2 743
Ackumulerade överavskrivningar	734	644
	<u>3 461</u>	<u>3 387</u>

**Not 22 Avsättningar**

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skatt	947	883

Uppskjuten skatt baseras på temporär skillnad som uppkommit genom en skillnad mellan bolagets skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningar. Den uppskjutna skatteskulden förväntas inte realiseras inom de närmaste åren. Årets avsättning har därför baserats på den skattesats som gäller fr o m år 2025, 20,6%.

**Not 23 Skuld till koncernbolag**

	2025-12-31	2024-12-31
Checkräkningskredit	17 442	16 544
Beviljat utrymme	35 000	35 000
Ej nyttjad kredit	-17 558	-18 456

Posten avser koncernkredit Umeå kommunföretag AB

**Not 24 Övriga kortfristiga skulder**

	2025-12-31	2024-12-31
Personalskatter	547	576
Sociala avgifter	680	688
Projektskuld	0	1 126
Övriga kortfristiga skulder	943	761
	<u>2 170</u>	<u>3 150</u>

**Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2025-12-31	2024-12-31
Löner	277	195
Semesterlöneskuld	1 270	1 133
Sociala kostnader	486	417
Förutbetalda bidrag	-	-
Övriga upplupna kostnader o förutbet. intäkter	347	621
	<u>2 380</u>	<u>2 366</u>

**Not 26 Kassa och bank**

	2025-12-31	2024-12-31
Kassamedel	8	7
Banktillgodohavanden Swedbank Swishkonto	2	8
	<u>10</u>	<u>15</u>

Årsredovisningens innehåll beslutades 2026-03-17

**Umeå 2026** den dag som framgår av vår digitala underskrift

Anders Lidström  
Ordförande

Harriet Hedlund

Lars Löfgren

Peteris Timofejevs

Inger Renström

Ulrica Grubbström  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2026 den dagen som framgår av vår digitala underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Johan Franzén  
Auktoriserad revisor

Umeå

---

Ort

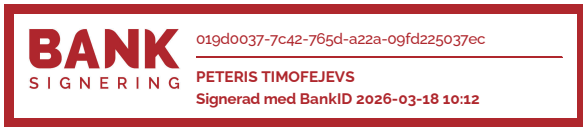


Signatur

Umeå

---

Ort



Signatur

Vindeln

---

Ort

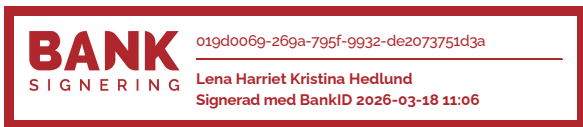


Signatur

Hörnefors

---

Ort



Signatur

Umeå

---

Ort



Signatur

2026-03-18

---

Datum

JAN ANDERS LIDSTRÖM

---

Namnförtydligande

2026-03-18

---

Datum

PETERIS TIMOFEJEVS

---

Namnförtydligande

2026-03-18

---

Datum

LARS LÖFGREN

---

Namnförtydligande

2026-03-18

---

Datum

Lena Harriet Kristina Hedlund

---

Namnförtydligande

2026-03-18

---

Datum

Ulrika Grubbström

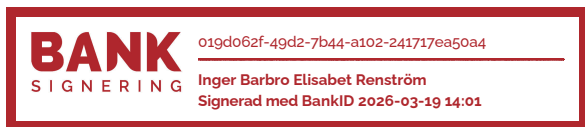
---

Namnförtydligande

Holmsund

---

Ort



Signatur

Örnsköldsvik

---

Ort



Signatur

2026-03-19

---

Datum

Inger Barbro Elisabet Renström

---

Namnförtydligande

2026-03-23

---

Datum

JOHAN FRANZÉN

---

Namnförtydligande

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västerbottens Museum Aktiebolag

Org.nr 556534-0527

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västerbottens Museum Aktiebolag för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västerbottens Museum Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerbottens Museum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 25 mars 2025 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

---

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Västerbottens Museum Aktiebolag för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerbottens Museum Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på

revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Örnsköldsvik den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
Azets Revision & Rådgivning AB

**Johan Franzén**  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## JOHAN FRANZÉN (SSN-validerad)

### Undertecknare

Serienummer: 73425c16d82fcc[...]814246da45700

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-23 07:18:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.