STYRELSEMÖTE, ORDINARIE LEDAMÖTER

11 december 2025

13:00 - 17:00

Medlefors, lokal Kasinot

NÄRVARO

Styrelseledamöter
Martin Hedqvist, ordförande
Agneta Hansson, vice ordförande
Ann-Christin Falkman
Annica Lennartsson
Eva Lindberg
Lars-Anders Burman, ersätter Rosalie Keller
Siv Jalonen, ersätter Linda Tegström Jonsson

Arbetstagarrepresentanter
Maria Asserud
Sofia Lindblom

Övriga närvarande
Charlotta Gustavsson
Ylva Öhlund Brännholm
Nicklas Johansson Näslund, endast punkt 6 Temapunkt
Kalina Wallenberg, endast punkt 6 Temapunkt

FRÅNVARANDE
Rosalie Keller
Linda Tegström Jonsson

ORDFÖRANDE HAR ORDET

1. MÖTETS ÖPPNANDE

Styrelseordförande Martin Hedqvist öppnar mötet och hälsar alla välkomna till årets sista styrelsemöte.

1.1 UPPROP

Siv Jalonen ersätter Linda Tegström Jonsson. Lars-Anders Burman ersätter Rosalie Keller. Övriga ordinarie ledamöter och arbetstagarrepresentanter närvarande.

1.2 VAL AV JUSTERANDE LEDAMOT

Eva Lindberg väljs till justerare

1.3 FASTSTÄLLANDE AV AGENDA

Agendan fastställs

2. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL (BILAGA 1)

- Protokoll per 2025-10-16 (Bilaga 1) läggs till handlingarna

3. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS RAPPORTER (SAMTLIGA MED BILAGOR)

3.1 RAPPORT: VERKSAMHETEN OCH DESS UTVECKLING

Styrelsen har tagit del av den skriftliga VD-rapport som lämnats per 2025-12-03 (Bilaga 2).

VD redogör även muntligen för höstens intensiva arbete med tre premiärer av tre nyskrivna manus, berättarfestival och därutöver nya tekniker och ny teknisk chef. Föreställningarna har fått stor uppmärksamhet även utanför vårt län. Förberedelse för 2026 års produktioner pågår nu för fullt med planering och även repetitioner inför vårens stora föreställning Lyckan.

Bristen på recensioner i lokalpressen lyfts av ordförande och diskuteras i styrelsen. VD bekräftar bilden men påtalar att höstens alla tre produktioner fått fina förhandsreportage på redaktionell plats. Dialog ska föras med chefredaktören kring värdet av en recension och frågan drivs även av Länsteatrarna.

3.2 RAPPORT: EKONOMI - RESULTAT OCH LIKVIDITET

Styrelsen har tagit del av resultat per oktober 2025 (Bilaga 3). Ylva redogör även för den nyss färdigställda rapporten för november som inte skiljer sig nämnvärt från tidigare styrelsemöte. Resultatet har som tidigare en positiv avvikelse på personalkostnader på grund av vakanser i början av året.

3.3 INTERN KONTROLL

3.3.1 Genomgång av frågor från tidigare möte (styrelsens beslutslogg)

- Beslutslogg (Bilaga 4) Den utestående punkten om tema för decembermötet släcks

3.3.2 Uppföljning av internkontrollplan

- IK-plan uppföljning 2026 (Bilaga 5)

Beslut om ny IK- plan fattades på styrelsemöte den 16 oktober. Mötet gjorde en genomgång av samtliga identifierade risker, såväl kommunkoncerngemensamma och de risker som bolaget själva identifierat.

Diskussion sker i styrelsen om vad risken beredskap bör innebära för Västerbottensteatern.

På kommande möte presenteras vidtagna åtgärder enligt planen.

4. STYRELSENS BEDÖMNINGSUPPGIFT

Styrelsen har tagit del av VD:s rapporter av verksamheten. Styrelsen gör bedömningen att den verksamhet som bedrivs är i enlighet med fastställt kommunalt ändamål samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Styrelsen bedömer utifrån bifogade handlingar samt redogörelse från VD att bolaget ekonomiska situation är under kontroll och att den interna kontrollen avseende rutiner m m fungerar bra.

5. BESLUTSÄRENDEN

Beslutspunkt

- **Verksamhetsplan 2026.** VD presenterar utskickad Verksamhetsplan för kommande år (Bilaga 6). Planen togs fram 2024 som en treårsplan och 2026 är därmed sista året. VD går igenom verksamhetsplanen med förslag till mål och mätpunkter.
  Beslut: Styrelsen beslutar anta Verksamhetsplan för 2026.

- **Policydokument**. VD presenterar Västerbottensteaterns policydokument (Bilaga 7) där förslag till ändringar framgår. Mötet konstaterar att kommunikationspolicyn har högre grad av detaljnivå jämfört med övriga och gör medskick om att den till kommande år bör harmonisera med övriga. Frågan förs in i beslutsloggen.
  Beslut: Styrelsen beslutar att anta bolagets fem policys enligt förslaget.

- **Informationshanteringsplan**. VD presenterar förslag till Informationshanteringsplan (Bilaga 8), tidigare även kallad dokumenthanterinsplan.
  Beslut: Styrelsen beslutar att anta planen enligt förslaget.
  En rutin för uppföljning av Infomrationshanteringensplanen har arbetats fram (Bilaga 9) och delges styrelsen för kännedom (Bilaga 9). Styrelsen mottar informationen och lägger den till handlingarna.

- **Nominering Svensk Scenkonst**
  Förslag: Mikael Flodström VD för Scenkonstbolaget Västernorrland nomineras.
  Beslut: Styrelsen beslutar om nominering enligt förslaget

- **Nominering till Länsteatrarna**
  Beslut: Styrelsen beslutar att nominera Martin Hedqvist som ordförande i Länsteatrarna och Lavinia Strömberg (ordf Länsteatern Blekinge Kronoberg) som styrelseledamot.

- **Representanter Folk & Kultur**
  Beslut: Styrelsen beslutar att utse Linda Tegström Jonsson som representant till Folk och Kultur. Eva Lindberg väljs som reserv. Martin Hedqvist och Ann-Christin Falkman åker deltar också på konferensen men på Länsteatermandat respektive Kulturnämndsmandat.

6. TEMAPUNKT

- **Organisation Västerbottensteatern 2026**

VD presenterar nuvarande organisation för bolaget, utifrån uppdrag enligt ägardirektiv och bolagets vision och dess centrala processer. Förtydligande görs för de förändringar i chefsled och befattningar som genomförts under året.

Samtal förs i styrelsen om vikten av att kombinera tydlighet och struktur med att inte fastna i en statisk organisation, samt uttrycker önskemål att organisationen tillgängliggörs i styrelseportalen. Åtgärden förs in i beslutsloggen.

- Kommunikation och Publikarbete

Punkten inleds med att Nicklas Johansson Näslund presenterar sig. Nicklas tillträdde som teknisk chef på Västerbottensteatern den 1 september. Nicklas kommer närmast från Umeå Folkets Hus, men har en bakgrund från Skellefteå där han läste vid Nordiska scenografiskolan och jobbade också på Västerbottensteatern.

Marknadschef Kalina Wallenberg redogör för produktioner, försäljning och statistik för 2025, och gjorde också en blick framåt med en kort redogörelse för vilka målgrupper som är fokus för produktionerna 2026. Publikmåttet 30 000 personer nås under 2025.

En betoning gjordes gällande utmaningen att nå nya publikgrupper samtidigt som vi vill värna vår nuvarande kärnpublik. Även frågan om arrangörernas minskade ekonomi berördes, när det har stor påverkan om de inte har muskler att köpa in våra föreställningar. Styrelsen konstaterade att Västerbottensteatern får goda vitsord från publik och arrangörer i länet, och att frågan om arrangörernas förutsättningar behöver bevakas under kommande år.

7. ÖVRIGA RAPPORTER/REDOGÖRELSER

Till höstmötet rapport från Länsteatrarnas höstmöte

8. ÖVRIGA FRÅGOR

Ordförande meddelar att utvärdering styrelsearbetet sker, som tidigare, med Skellefteå kommuns enkät som skickas digitalt i slutet december
Enkäten skickas till de ledamöter som finns registrerade på Bolagsverket.

9. NÄSTA STYRELSEMÖTE

Nästa styrelsemöte hålls den **25 feb kl. 13.00 - 17.00** med premiär på Lyckan

Kommande styrelsemöten 2026

- 25 februari 2026 kl. 13.00 - 17.00 , med premiär på Lyckan denna dag.
- 20 maj 2026 kl. 10.00 - 17.00 (OBS. heldag inkl. seminarie. Tiden kan justeras)
- 14 oktober 2026 kl. 13.00 - 17.00

- 10 december 2026 kl. 13.00 - 17.00

10. MÖTET AVSLUTAS

Ordförande tackar styrelsen, VD och hela teatern för året som snart är till ända. Året har inneburit hårt jobb men också mycket skratt och den scenkonst som levererats ut till medborgarna är fantastiskt

Med dessa ord avslutas mötet.

STYRELSEMÖTE, ORDINARIE LEDAMÖTER

16 oktober 2025

13:00 - 17:00

Stadshuset Lokal E11

NÄRVARO

Styrelseledamöter
Martin Hedqvist, ordförande
Agneta Hansson, vice ordförande
Ann-Christin Falkman
Annica Lennartsson
Linda Tegström Jonsson
Eva Lindberg
Rosalie Keller

Styrelsesuppleant:

Olav Eriksson, deltar i mötet utan rösträtt

Arbetstagarrepresentant:
Sofia Lindblom

Övriga närvarande:
Charlotta Gustavsson
Ylva Öhlund Brännholm
Johanna Salander, endast punkt 6, Temapunkt

FRÅNVARANDE
Maria Asserud, arbetstagarrepresentant

1. Mötets öppnande

Styrelseordförande öppnar mötet och ger en inblick i den nationella kulturbudget som nyligen presenterats. Indexuppräkningen av medel avsatta för regional kulturverksamhet är borttagen och vilket genomslag det får för Västerbottensteatern vet vi inte ännu. Det kan dock konstateras att tiderna är kärva och att inte heller oppositionens budgetförslag innehåller tillräckliga medel.

1.1 UPPROP

Samtliga ordinarie styrelseledamöter närvarande samt suppleant Olav Eriksson som deltar utan rösträtt, arbetstagarrepresentant Maria Asserud frånvarande

1.2 VAL AV JUSTERANDE LEDAMOT

Agneta Hansson väljs till justerare

1.3 FASTSTÄLLANDE AV AGENDA

Agendan fastställs

2. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL (BILAGA 1)

Föregående protokoll från 2025-05-19 läggs till handlingarna.

3. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS RAPPORTER (SAMTLIGA MED BILAGOR)

3.1 RAPPORT: VERKSAMHETEN OCH DESS UTVECKLING

Styrelsen har tagit del av den skriftliga VD-rapport som lämnats (bilaga 2) och de delårsrapporter avseende resultat och måluppfyllelse som lämnats till ägarna (bilaga 3 och 4). VD lyfter särskilt oktobers tre urpremiärer samt Berättarfestivalen som just nu pågår för fullt. **Stygn** hade en uppmärksammad premiär och fick en fin recension i Västerbottens Kuriren. Intresset för Stygn rapporteras vara stort även på turné i Lycksele och Umeå. **Vad är våld** har haft premiär och spelas nu för fullt för länets skolor åk 9. **När Zinat kom till bygden** har utökats med en skådespelare och har premiär den 25 oktober.

Organisationsutvecklingsarbetet som genomförts inom produktionsprocesserna har visat resultat och under hösten drivs arbetet vidare med fokus på producentrollen. Från den 1 oktober är producenterna placerade på marknadsavdelningen, som också kommer att byta namn för att bättre fånga att fokus ligger på produktion och publik.

Ny teknisk chef från 1 sep är Nicklas Johansson Näslund som besöker styrelsemötet i december.

Ylva kommer att gå i pension och tjänsten har utlysts. För att möta framtidens behov och minska sårbarheten i de ekonomiska frågorna är nuvarande förslag att två kvalificerade ekonomer med controlleransvar anställs med VD som närmsta chef. Dialog sker just nu i samverkan med facket.

Uppföljningsarbetet efter den enkät som gjordes i våras har fortsatt under hösten vid APT och på avdelningsmöten och styrelsen ser positivt på det förda arbetet.

Styrelsen för, mot bakgrund av de bifogade delårsrapporterna, resonemang om komplexiteten i mätbarhet av målppfyllelse i teaterns verksamhet.

Styrelsen uppskattar att rapporteringen är tydlig gentemot ägarna kring de utmaningar organisationen står inför.

Beslut om teman för styrelsemöte i december förs in i beslutsloggen.

Styrelsen godkänner informationen och lägger rapporten till handlingarna.

3.2 RAPPORT: EKONOMI - RESULTAT OCH LIKVIDITET

Styrelsen har tagit del av delårsrapportering per 31 augusti (bilaga 3 och 4) samt resultatrapport per 30 september bilaga 5. Inga större förändringar av avvikelser mot budget har skett i september och resultatet är fortsatt positivt.

Styrelsen godkänner informationen och lägger rapporten till handlingarna.

3.3 RAPPORT: INTERN KONTROLL

3.3.1 Genomgång av frågor från tidigare möte (styrelsens beslutslogg)

- Inga öppna punkter finns i beslutsloggen som därmed läggs till handlingarna

3.3.2 Uppföljning av internkontrollplan

- Styrelsen har tagit del av Uppföljning av IK-plan för 2025 (Bilaga 6) som också gås igenom på mötet. Uppdatering av krisplan har inte skett enligt plan men utbildningsinsatser pågår av både ledning och personal. Arbete pågår för att hitta tillfredsställande lösning för IT-tjänster.

  Styrelsen godkänner uppföljningen och lägger rapporten till handlingarna.

4. STYRELSENS BEDÖMNINGSUPPGIFT

Styrelsen har tagit del av VD:s rapporter av verksamheten. Styrelsen gör bedömningen att den verksamhet som bedrivs är i enlighet med fastställt kommunalt ändamål samt inom ramen för de kommunala befogenheterna. Styrelsen bedömer, utifrån bifogade handlingar samt redogörelse från VD, att bolagets ekonomiska situation är under kontroll och att den interna kontrollen avseende rutiner m.m. fungerar bra.

5. BESLUTSÄRENDEN (MED FÖRSLAG TILL BESLUT)

5.1 BUDGET 2026

Styrelsen har tagit del av förslag till budget för 2026 (bilaga 7) och VD och Administrativ chef redogör för förutsättningar och utmaningar som ligger till grund för förslaget.

Enligt förslaget tas 3,8 mkr i anspråk av bolagets reserv för att budgeten ska vara i balans.

Styrelsen beslutar att anta förslaget till budget för 2026.

5.2 INTERNKONTROLLPLAN 2026

Styrelsen har tagit del av förslag till upprättad plan för Intern Kontroll 2026 (bilaga 8) som nu sker i planeringsverktyget Stratsys. Planen innehåller fyra kommunkoncernövergripande risker och fyra risker identifierade av Västerbottensteatern.

Styrelsen beslutar anta förslaget till Internkontrollplan 2026.

6. TEMAPUNKT - PRESENTATION 2026, JOHANNA SALANDER

Johanna Salander adjungeras till mötet och redogör för repertoarplaneringen för 2026 där ledorden varit mod, samtidsrelevans, berättande, bredd, spets, nya målgrupper.

Västerbottensteatern deltar i Expo 26 med två föreställningar: **Vår drivkraft** och **Ville, Valle, Viktor** samt med berättaraktiviteter och med Unghästens metoder. Västerbotttensteatern deltar också i den internationella konferens som Federation of European Storytelling (FEST) arrangerar, som äger rum i Stockholm 2026. Höstterminen innefattar bl a uppstart av två samproduktioner med Riksteatern som spelas 2026/2027 samt Berättarfestivalen 2026.

Styrelsen tackar för redogörelsen.

7. ÖVRIGA RAPPORTER/REDOGÖRELSER

- Dialogmöte Länsteatrarna

Ordförande och vice ordförande deltog på möte i augusti och rapporterar från höstens dialogmöte. Teman var nuläge i Kultursverige, där en gemensam bild är att kulturen är styvmoderligt behandlad oavsett politisk färg. Mötet innehåll även en rapport från det pågående arbetet med att kartlägga länsteatrarnas samarbeten med skolor i landet, ett samtal med utredare Lars Trägårdh om Kulturkanon, samt ett samtal med svensk scenkonsts vd och Scen och films ordförande om möjliga frågor för samarbete.

- Vem betalar för Kulturen?

Svensk Scenkonst och Sveriges Museer arrangerade den 13 okt en kulturpolitisk dag där viktiga aktörer samlades för att belysa och öka kunskapen kring hur kultursektorn kan hitta fler finansieringsvägar. VD deltog på plats i Stockholm och ordförande följde konferensen digitalt.
Dagen bjöd på flera exempel på samarbeten och ett antal finansiärer deltog för att ge sin bild av incitament som styr deras beslut. Sammanfattningsvis är budskapet att kulturaktörer kommer att behöva fokusera på kompletterande finansiering och att det handlar om relationsskapande arbete som byggs upp under lång tid.
Ordförande uppdrar till samtliga styrelseledamöter att del av konferensen innan nästa styrelsemöte. Länk skickas ut till styrelsen av Challa och återfinns här https://www.svenskscenkonst.se/vaara-fraagor/kulturpolitisk-samling-samarbete-med-sveriges-museer/kulturpolitisk-samling-2025-vem-betalar-foer-kulturen/

Styrelsen tackar för rapporterna och lägger dessa till handlingarna

8. ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor finns att behandla

9. NÄSTA STYRELSEMÖTE

Nästa styrelsemöte hålls på Nobeldagen den **10 december kl 13-17**

Kommande styrelsemöten:

25 februari 2026, kl. 13 - 17 (inkl. samkväm och premiärföreställningen LYCKAN)

20 maj 2026, kl. 10 - 17
14 oktober 2026, kl. 13 - 17
16 december 2026, kl. 13 - 17

10. MÖTET AVSLUTAS

Ordförande avslutar mötet.

VD RAPPORT 2025-05-12 – 2025-10-09

VD-rapport för perioden fram till augusti återfinns i delårsrapporter till ägarna (bilaga 3 och 4). Återstående period redovisas nedan.

MÅLUPPFYLLELSE UNDER PERIODEN

- Den 1 oktober hade höstens stora föreställning STYGN premiär på scen 2 på Sara kulturhus. Föreställningen porträtterar livet för fyra kvinnor (och några män) som levde och arbetade på en av Algots Nord fabriker, men också den samhällsanda som fanns vid tiden för den stora textilindustrietableringen i Västerbotten på 1970-talet. Föreställningen fick omfattande förhandsbevakning i lokal och riksmedia och blev också väl mottagen av VK:s recensent och publiken.
  Den spelar på sammantaget fyra platser i länet och har sin sista föreställning den 14 november.

- Den 10 oktober har UngHästens nya föreställning Vad är våld? urpremiär på Sara kulturhus scen 4. Inför föreställningen har ett gediget insamlingsarbete genomförts där elever i länet har bidragit med sina erfarenheter och bilder av vad de våld är. Regissör för föreställningen är Oskar Thunberg från Lumor. Föreställningen spelar för elever i klass 9, men har också ett antal offentliga föreställningar under hösten 2025.

- Planeringen för Berättarfestivalen är klar och den 14 oktober är det invigning på Sara kulturhus scen 2. Festivalen har tema Kurage och innehåller drygt 140 programpunkter under veckan. Västerbottensteatern har 22 egna arrangemang och genomför ytterligare 16 programpunkter med andra arrangörer.

- På berättarfestivalen kommer årets deltagare i Berättarkraft att framföra sina berättelser för en publik på scen. Även de har arbetat med tematiken Kurage. Berättarkraft är ett av Västerbottensteaterns projekt för att främja berättandet där deltagarna under en period får delta i ett antal workshops för att kompetensutvecklas inom muntligt berättande.

- Höstens sista produktion När Zinat kom till bygden är i slutfas med planerad premiär den 25 oktober. Det är en berättarföreställning med levande musik och rumsliga projektioner där Zinat Pirzadeh levandegör det utsatta läge som finns för kvinnor på flykt, hennes egen tid på flyktingförläggningen och erfarenheterna av att vara papperslös i Västerbotten.

- Vi har även startat upp arbetet med vårens föreställningar. Bland annat har vi genomfört en audition inför vårens första föreställning Lyckan där drygt 30 amatörer hade anmält intresse att delta. Inför Lyckan genomförs också ett insamlingsarbete där vi ber västerbottningar dela med sig av sina berättelser om vad som gör dem lyckliga. Materialet kommer att finnas med i det fortsatta konstnärliga processen i framtagandet av föreställningen. Vårens andra föreställning heter Vår Drivkraft och utspelas utomhus i och vid ett antal motorfordon. Föreställningen som riktar sig till en målgrupp som inte vanligtvis besöker teatern – motorintresserade unga och

vuxna – kommer också att turnera i länet. Vid styrelsemötet kommer Johanna Salander att presentera hela verksamhetsåret 2026.

- Inom ramen för tematiken i UngHästens föreställning Vad är våld har ett antal aktiviteter genomförts i Skellefteå och i länet. Bland annat gavs föreläsningar av författaren och polisen Simon Häggström, som dels riktade sig till inbjudna ungdomar, dels en offentlig föreläsning för en vuxenpublik. Detta gjordes i samarbete med Kulturhusbolaget

- Planeringsarbete inför det kommande årets övriga aktiviteter har startat, bland annat gällande Västerbottensteaterns deltagande i den internationella berättarfestivalen FEST som äger rum i Stockholm 2026 och vårt deltagande i SE26 i Skellefteå.

ÖVRIGA HÄNDELSER UNDER PERIODEN

- Under perioden har arbete med färdigställande av förslag till budget verksamhetsåret 2026 skett i ledningsgrupp. Beslut tas på styrelsemötet den 16 oktober.

- I syfte att stärka ekonomikompetensen, minska sårbarheten i de ekonomiska frågorna och tydliggöra mandat och ansvar på avdelningschefsnivå är nuvarande förslag att två kvalificerade ekonomer med controlleransvar anställs. Dessa tjänster skulle utgöra stabsfunktion och ha vd som närmsta chef. Mot bakgrund av detta förslag skulle inte rekryteringen av administrativ chef som utlystes i juli att slutföras, men tjänsten föreslås kvarstå i organisationen som möjlig att tillsättas om behov uppstår. Dialog sker i samverkan om förslaget.

- Från augusti har bolaget en ny HR-tjänst som är en koncerntjänst från kommunen. Det är teaterns tidigare medarbetare Lina Söderberg nu har anställning som HR-strateg på Skellefteå kommun.

- Organisatoriskt arbetsmiljöarbete har under perioden haft fokus på att arbeta med resultatet av vårens medarbetarenkät. Arbetet har gjorts i hela personalgruppen, vid ett antal APT, i ledningsgrupp, på avdelningmöten och i skyddskommittén.

- Under september samverkades en mindre organisationsförändring där bolagets två producenter byter avdelning. Hösten 2025 genomförs också ett utvecklingsarbete gällande producentrollen på Västerbottensteatern där extern konsult jobbar med producenterna och deras nya chef, samt berörda övriga chefer och medarbetare.

Challa Gustavsson, vd Västerbottensteatern
2025-10-09

TeamEngine Document E-Signing ID 1636DAE2-6BDA-4367-B289-DBB7433426 Page 4 of 51.

TeamEngine E-Signing

VD-kommentar per 2025-08-31

Avser: Västerbottensteatern AB

Måluppfyllelse mot uppdrag i ägardirektiv och bolagsordning under perioden

(Beskriv hur bolaget arbetat mot uppdrag i ägardirektiv och bolagsordning under perioden. Redovisa mål i bolagets verksamhetsplan som relaterar till uppdrag i ägardirektiv – ange både verksamhetsmål och finansiella mål. Ange även i vilken utsträckning som målet uppfyllts, samt kommentera eventuella avvikelser.)

Uppdrag i ägardirektiv/bolags-ordning	Mål i verksamhetsplan samt indikatorer/resultatmått	Målnivå 2025	Bedömning/prognos om måluppfyllelse: *Kommer uppfyllas helt,* *Kommer uppfyllas delvis,* *Kommer inte uppfyllas*	Kommentar/avvikelser
Producera, presentera teater och annan scenisk konst i kommunen och länet	**Strategiskt mål: Publiken** *Västerbottensteaterns föreställningar lockar en större publik som är mer varierat sammansatt och som speglar hela samhället. Varje säsong tillkommer publik och deltagare som möter Västerbottensteatern för första gången.* Indikatorer: • Antal produktioner • Antal spelade föreställningar • Publikantal teaterföreställningar	Antal produktioner 10 st Antal spelade föreställningar 335 st Publikantal 30 000	Kommer uppfyllas helt	Tom 250831 7 st 215 st 17 282 personer

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 15 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 9 of 55.

TeamEngine E-Signing

region västerbotten

Främja, Stärka och utveckla teater och annan scenisk konst i kommunen och länet	**Strategiskt mål: Kontexten** Kulturupplevelser öppnar för nya världar, vidgar människors sinnen och är en nyckel för det demokratiska samtalet. Västerbottensteatern är en stark kulturpolitisk röst och en självklar del i samhällsutvecklingen, lokalt, regionalt och nationellt. Genom föreställningar, pedagogik och olika främjandeinsatser stärker, utvecklar, förnyar och tillgängliggörs teatern och scenkonsten i länet. Indikatorer: • Deltagarantal programaktiviteter	Deltagarantal 17 000	Kommer uppfyllas helt	T o m 240831 6 392 personer
Teater- och scenverksamheten ska kännetecknas av kvalitet, mångfald, jämställdhet, tillgänglighet, attraktionskraft	**Strategiskt mål: Kvalitet** Verksamheten vid Västerbottensteatern genomsyras av hållbarhet – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Vi verkar i ständig utveckling med fokus på kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet. **Strategiskt mål: Kontexten** Kulturupplevelser öppnar för nya världar, vidgar människors sinnen och är en nyckel för det demokratiska		Kommer uppfyllas delvis	

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 16 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 10 of 55.

TeamEngine E-Signing

region västerbotten

	samtalet. Västerbottensteatern är en stark kulturpolitisk röst och en självklar del i samhällsutvecklingen, lokalt, regionalt och nationellt. Genom föreställningar, pedagogik och olika främjandeinsatser stärker, utvecklar, förnyar och tillgängliggörs teatern och scenkonsten i länet. Indikatorer: • Användning av checklista vid varje produktionsbeslut • Fysisk tillgänglighet beaktas vid våra egna arrangemang • Ljudförstärkning/syntolkning /textning • Beläggningsmål / produktion	Checklista som berör mångfald, jämställdhet och relevans används inför samtliga produktionsbeslut. Fysisk tillgänglighet beaktas vid våra egna arrangemang Tillgänglighet för publik med hörselnedsättning beaktas vid varje produktion Minst 5 olika föreställningar kommer att syntolkas Beläggningsmål / produktion uppnås		T o m 2024-08-31 Har använts vid samtliga beslut Fysisk tillgänglighet och tillgänglighet för publik med hörselnedsättning har beaktats vid samtliga egna arrangemang Syntolkning har skett vid 5 olika föreställningar Varje produktion har bedömts och fått ett eget beläggningsmål. Beläggningsmål per produktion har satts och

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 17 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 11 of 55.

TeamEngine E-Signing

region västerbotten

				uppfyllts i 4 av 7 produktioner. Sammantaget ligger beläggningen på ca 60% av total publikkapacitet.
Teatern ska särskilt främja berättande	Indikatorer: • Besökare berättarfestivalen • Övriga arrangemang med inriktning på berättande • Deltagande i nationella och internationella nätverk	Besökare berättarfestivalen 8000 Deltagare/publik övriga arrangemang 3000, inkl publik till berättarföreställningen När vår herre gjorde Bygdsiljum Aktivt deltagande 2 olika nätverk	Kommer uppfyllas helt	BF genomförs i oktober T o m 2025-08-31 3 681 deltagare
Teatern ska verka för regionalt, nationellt och internationellt utbyte i form av samverkan, gästspel och tvärkulturella samarbeten	Västerbottensteatern har flera samarbeten lokalt, interregionalt, nationellt och internationellt. Fokus för dessa samarbeten är både föreställningsutbyten och verksamhetsutveckling. Indikatorer: • Antal produktioner gästspel • Samverkan med andra scenkonstinstitutioner, fria grupper och branschorganisationer .	Antal produktioner gästspel 20 (exkl de gästspel som endast visas under Berättarfestivalen) Samverkan med 5 scenkonstaktörer Aktivt deltagande i Länsteatrarna och Svensk Scenkonst	Kommer uppfyllas helt	T o m 2025-08-31 7 produktioner Samverkan med 4 scenkonstaktörer Vbt har styrelserepresentation I bägge organisationerna

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 18 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 12 of 55.

TeamEngine E-Signing

region västerbotten

Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Utveckla, förnya och tillgängliggöra den professionella teatern och scenkonsten	**Strategiskt mål: Konsten** *Konsten som presenteras av Västerbottensteatern är en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Relevant i samtiden, med målsättning att beröra alla som tar del av den.* Indikatorer: • Andel produktioner och projekt som arbetar med gränsöverskridande metoder • Andel nyproduktioner	1 produktion – Vad är våld Andel nyproduktion 40%	Kommer uppfyllas helt	Under genomförande under Samtliga produktioner planerar genomföras. Mäts vid årets slut
Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Vara nära medborgarna genom att bedriva verksamhet i hela länet	Indikatorer: • Andel föreställningar och programaktiviteter som sker utanför verksamhetsorten • Antal produktioner som turnerar • Antal projekt i länet	Andel föreställningar och programaktiviteter 33% 7 produktioner turnerar Projektet Årets berättarkommun genomförs under 2025 i Vännäs Projekt genomförs på platser utanför verksamhetsorten.	Kommer uppfyllas helt	T o m 2025-08-31 43% Hittills har 5 produktioner turnerat. ÅBK Vännäs avslutat. Planering inför återstående två kommuner pågår. Berättarrazzior har genomförts i länet och ett nytt projekt där äldre skapar

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 19 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 13 of 55.

TeamEngine E-Signing

				berättarföreställning har startat upp i Saxnäs.
Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Utveckla verksamhet för barn och unga	Indikatorer: • Andel föreställningar med barn och unga som målgrupp • Antal produktioner med barn och unga som målgrupp • Antal projekt/produktioner inom amatörteateruppdraget som har barn och unga som deltagare	Andel föreställningar 45% 5 produktioner har barn och unga som målgrupp Inom amatörteateruppdraget är Västerbottesteatern en part i projektet LÄNK för unga ensembler. I årets sommarteater medverkar minst 4 barn	Kommer uppfyllas helt	T o m 2025-08-31 Andel föreställningar 55% 4, ytterligare 1 i höst Länk genomfört 6 medverkande barn/ungdomar i sommarteatern

Väsentliga händelser

Vårens stora produktion, Vid Arken kl 8, hade målgruppen barn och skolor. Föreställningen fick fina recensioner och uppskattning av publiken som tog del av den. Dock kan vi konstatera att skolorna i vårt uppdragsområde inte har tillräckliga resurser för att kunna köpa in produktionen, vilket också syns på beläggnings- och det totala ekonomiska resultatet. Det faktum att lärare och rektorer inte har ekonomiskt utrymme att arrangera Västerbottensteatern (eller andra professionella teatrars) föreställningar resulterar dels i att skolbarnen i Västerbotten inte får ta del av professionell scenkonst i den utsträckning som är önskvärd, dels att vi på sikt får svårt att leva upp till vårt uppdrag att prioritera barn och unga i vårt urval av produktioner.

Ökningen av evenemangstaxan för arrangemang på mark som tillhör Skellefteå kommun har en negativ påverkan på bolagets möjligheter att under kommande år bedriva sommarteater i omfattning som sker idag när produktionskostnaderna ökar markant med vår nuvarande lösning på Medlefors park. Sommarteatern är ett etablerat besöksmål för både Skelleftebor och tillresta från länet och resten av landet, inte minst 2024 och 2025 när vi gjorde en stor musikalsatsning med Spelman på taket.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 20 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 14 of 55.

TeamEngine E-Signing

Under våren har vi valt att låta några av de föreställningar med högt publiktryck som hade premiär under hösten 2024 fortsätta spela under våren 2025. Att en produktion kan leva under en längre tid är ett kvitto på relevans för publiken, men det gör också att de totala produktionskostnaderna under året balanseras upp.

Den anslagsförändring som skett med anledning av att leverans av teknikertjänster från Skellefteå Kulturhus AB upphörde har visat sig inte ge kostnadstäckning för bolagets behov. En analys av verksamhetsbehov kommer att genomföras för att identifiera eventuella organisationsförändringar med anledning av detta.

Beslutet i Regionala utvecklingsnämnden om fördelning av det statliga stödet, vilket innebar en sänkning på 0,17%, medför tillsammans med att övriga anslag inte uppräknats enligt tidigare indexmodell en negativ påverkan på ekonomin. Nya löneavtal har slutits på märket, vilket innebär en lönekostnadsökning som överstiger anslagsuppräkningen.

Den förändring som skett under början av 2025 i Skellefteå med konkurs och nu omstart i industrietablering riskerar, tillsammans med det osäkra läget globalt, också att påverka bolaget negativt.

Under augusti månad har årets sista tre nyproduktioner startat upp. Målsättningen är att vi med dessa i slutet av året har levererat såväl ett högt publikantal som uppmärksamhet i resten av landet för den scenkonst som vi producerar.

Resultatanalys och finansiella risker

Våra biljettintäkter når inte helt upp till budgeterad nivå, till en del beroende på svårigheter att, trots fina recensioner och bra publikmottagande, sälja föreställningen till länets skolor. De inledande spelveckorna av årets sommarteater innehöll både kyla och regn vilket gjorde att försäljningen gick trögt och spontanbesöken uteblev. Vår berättarföreställning med Tomas Andersson överträffar dock publikmålen. Övriga egenintäkter ligger på eller över budget vilket gör att vi sammantaget uppnår och överstiger budget. Offentliga bidrag matchar budgeterad nivå medan övriga rörelseintäkter ligger något under önskad nivå till följd av minskad sponsring. Sammantaget överstiger dock rörelseintäkterna budget med +283 tkr.

Produktionskostnaderna är i fas med budget medan såväl övriga externa kostnader som personalkostnader har positiva budgetavvikelser. Personalkostnaderna svarar för den nominellt största avvikelsen (+2 221 tkr). Utmaningar i kompetensförsörjningen har gjort att samtliga

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 21 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 15 of 55.

TeamEngine E-Signing

vakanser i organisationen har inte varit bemannade under våren. Vi kan konstatera att rekrytering tar tid, framför allt på teknikersidan men även för administrativa tjänster.

Bolaget redovisar därför ett plusresultat jämfört med budget för perioden på 3 382 tkr.

Ekonomisk prognos för innevarande räkenskapsår:

Biljetter till höstens produktioner har nyligen släppts till försäljning och vi förväntar oss att nå uppsatta prognoser utan större avvikelser. Organisationen är i stort sett fullt bemannad under hösten vilket gör att utfallet kommer att vara i fas med budgeterade personalkostnader. En genomarbetad årsprognos kommer att tas fram under september men nuvarande bedömning är att bolaget kommer att kunna redovisa ett nollresultat för året utan att, som budgeterats, ta reserver i anspråk. En kostnadsanalys för kommande år ger dock tydliga indikationer att detta kommer att vara svårt att upprätthålla med nuvarande organisations och produktionsnivå.

Framtiden

Planeringen för 2026 är i sin slutfas och det kommer för bolagets del att vara ett år som tar ytterligare kliv mot visionen om att vara Sveriges bästa länsteater för modig scenkonst. Vi kommer under det året att genomföra flera produktioner som jobbar interdisciplinärt och förnyar scenkonsten. Såväl produktioner som spelas på Saras scener och turné, som vår sommarteater kommer att göras i nya format och under våren gör vi en scenkonstproduktion i samarbete med Oscen som innebär ett nytt koncept, riktat gentemot en helt ny målgrupp med ungdomar i fokus. Årets stora nyproduktion med UngHästen som har Våld som tema lägger fokus på länet under 2026.

Vi kommer att genomföra två samproduktioner med Riksteatern parallellt som sedan spelas under 2026/2027. I planeringen har vi dockat in tillsammans med regionala och internationella arrangemang som Social Expo 26 i Skellefteå, den internationella berättarkonferensen FEST i Stockholm och Artic Arts Summit i Umeå. Våra redan pågående samarbeten med scenkonstinstitutioner fortsätter. Sammantaget är det ett modigt produktionsår som tar teatern ett stort kliv framåt verksamhetsmässigt och konstnärligt, och som förväntas skapa än större avtryck både regionalt och nationellt.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 22 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 16 of 55.

TeamEngine E-Signing

Implementeringen av metoder att vidga berättarperspektivet i bolaget pågår inom det pedagogiska, i publikutvecklingsarbetet och i produktionerna. Att hitta nya projekt där fler nya målgrupper tar del av vårt främjandearbete och berättarproduktioner kommer att vara en central del under 2026.

Bolagets hållbarhetsarbete har under året skett både inom ramen för kommunkoncernens övergripande arbete med CSRD, och inom ramen för produktionerna där vi inför metoder från den branschspecifika Theatre Green Book. Till det kommer också deltagande i nätverk med andra scenkonstinstitutioner. Utvecklingsarbetet med hållbarhet inom bolagets olika verksamhetsgrenar kommer att vara i fokus även under kommande år. När förändrade produktionssätt också initialt kräver merarbete och kompetensutveckling hoppas vi kunna söka särskild finansiering för delar av detta arbete.

Under ett antal år har vi konstaterat att förutsättningarna för länets arrangörer att köpa och ta emot våra teaterföreställningar har försämrats. I ett antal kommuner har finansieringen till föreningar reducerats kraftigt, vilket påverkar vårt uppdrag att bedriva verksamhet i hela länet. Det projekt som bolaget genomförde föregående år med inventering av arrangörernas behov tas kommande år vidare, utifrån de rådande förutsättningarna.

De ovan nämnda faktorerna gällande finansieringen av bolagets verksamhet, med hyvlingar och minskade anslag, och ökade kostnader i verksamheten, kommer att få en allt större påverkan under kommande år. En bedömning är att det under kommande år efter 2026 riskerar att få en tydlig bäring på möjligheterna att uppfylla uppdragets samtliga delar i nuvarande volym. Ett återinförande av uppräkning av anslagen enligt tidigare index är en nödvändighet för att minska den risken.

Under ett flertal år har bolaget successivt ålagts allt fler redovisningskrav och reglementen från såväl ägare som genom lagstiftning på nationell och EU-nivå. Till det kommer en ökad förväntan på att processer professionaliseras, vilket i sak är positivt men där ett bolag med begränsad omsättning inte har utrymme att säkra alla spetskompetenser i sin organisation. Den växande administrationen tar nu märkbart resurser från kärnuppdraget och riskerar att försvaga verksamhetens konstnärliga utveckling. På sikt kan också en ökad administration leda till en fokusförskjutning från strategisk verksamhets- och konstnärlig utveckling till administration, vilket på sikt kan försvaga både verksamhetens kvalitet och dess legitimitet.

Slutligen har vi identifierat en aktuell kulturpolitisk fråga som kan förmodas komma att påverka Västerbottensteatern såväl som andra kulturinstitutioner; frågan om kulturens roll i totalförsvaret och beredskapsarbetet. Att kultur och scenkonst är en del av totalförsvarets militära och civila beredskap finns det många röster som betonar. För bolaget blir det då viktigt att föra en aktiv dialog och påverkan i hur detta konkret kommer att gestalta sig.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 23 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 17 of 55.

TeamEngine E-Signing

region
västerbotten

Checklista för dokument som ska bifogas per augusti 2025:

Vi har lämnat in samtliga efterfrågade dokument tidigare.

	Verksamhetsplan för år 2025 (inklusive finansiella mål)
	Internkontrollplan för år 2025
	Uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2025 (i förekommande fall)
	Uppföljning av internkontrollplan per augusti 2025 (i förekommande fall)

Datum: 2025-09-10

VD:s underskrift:

Challa Gustavsson

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 24 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 18 of 55.

TeamEngine E-Signing

Skellefteå kommun

Delårsrapport augusti 2025

Västerbottensteatern AB

Datum: 2025-09-12

TeamEngine Document E-Sign ID: 58BD2AE2-6D02-4367-A288-DCB57C034926 Page 2 9 of 151

Förväntad måluppfyllelse enligt ägardirektiv vid årets slut.

Ägardirektiv	Förflyttning sker i önskad riktning (Ja/Nej/Delvis)	Kommentar/förklaring
Producera, presentera teater och annan scenisk konst i kommunen och länet	Ja	Måluppfyllelsen för deluppdraget speglas mot ett av bolagets strategiska mål: ***Publiken -*** *Västerbottensteaterns föreställningar lockar en större publik som är mer varierat sammansatt och som speglar hela samhället. Varje säsong tillkommer publik och deltagare som möter Västerbottensteatern för första gången.* Indikatorer för måluppfyllelse 2025 är: • Antal produktioner, 10 st • Antal spelade föreställningar, 335 st • Publikantal teaterföreställningar 30 000 personer
Främja, Stärka och utveckla teater och annan scenisk konst i kommunen och länet	Ja	Måluppfyllelsen för deluppdraget speglas mot ett av bolagets strategiska mål: ***Kontexten -*** *Kulturupplevelser öppnar för nya världar, vidgar människors sinnen och är en nyckel för det demokratiska samtalet. Västerbottensteatern är en stark kulturpolitisk röst och en självklar del i samhällsutvecklingen, lokalt, regionalt och nationellt. Genom föreställningar, pedagogik och olika främjandeinsatser stärker, utvecklar, förnyar och tillgängliggörs teatern och scenkonsten i länet*. Indikatorer för måluppfyllelse 2025: Deltagarantal programaktiviteter 17 000
Teater- och scenverksamheten ska kännetecknas av kvalitet, mångfald, jämställdhet, tillgänglighet, attraktionskraft …	Delvis (se not vid respektive indikakor)	Måluppfyllelsen för deluppdraget speglas mot ett av bolagets strategiska mål: ***Kvalitet -*** *Verksamheten vid Västerbottensteatern genomsyras av hållbarhet – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Vi verkar i ständig utveckling med fokus på kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet.* Indikatorer för måluppfyllelse 2025:

		• Användning av checklista vid varje produktionsbeslut - Ja • Beakta fysisk tillgänglighet vid våra egna arrangemang - Ja • Ljudförstärkning vid samtliga produktioner/syntolkning vid 5 produktioner - Ja • Analys och beläggningsmål per produktion - Delvis
Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Utveckla, förnya och tillgängliggöra den professionella teatern och scenkonsten	Ja	Måluppfyllelsen för deluppdraget speglas mot ett av bolagets strategiska mål: ***Konsten -*** *Konsten som presenteras av Västerbottensteatern är en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Relevant i samtiden, med målsättning att beröra alla som tar del av den.* Indikatorer för måluppfyllelse 2025: • 1 produktion/projekt som arbetar med gränsöverskridande metoder • Andel nyproduktioner, 40%
Teatern ska verka för regionalt, nationellt och internationellt utbyte i form av samverkan, gästspel och tvärkulturella samarbeten	Ja	Västerbottensteatern har flera samarbeten lokalt, interregionalt, nationellt och internationellt. Fokus för dessa samarbeten är både föreställningsutbyten och verksamhetsutveckling. Indikatorer för måluppfyllelse 2025: • Antal produktioner gästspel, 20 • Samverkan med andra scenkonstinstitutioner, fria grupper och branschorganisationer, 5 + 2
Teatern ska särskilt främja berättande	Ja	Indikatorer för måluppfyllelse: • Besökare berättarfestivalen, 8000 • Övriga arrangemang med inriktning på berättande 3000 • Aktivt deltagande i nationella och internationella nätverk
Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Vara nära medborgarna genom att bedriva verksamhet i hela länet	Ja	Indikatorer för måluppfyllelse 2025: • Andel föreställningar och programaktiviteter som sker utanför verksamhetsorten, 33% • Antal produktioner som turnerar, 7 st • Genomförande av Årets berättarkommun och minst ytterligare i projekt i länet

Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen: Utveckla verksamhet för barn och unga		Indikatorer för måluppfyllelse 2025: • Andel föreställningar med barn och unga som målgrupp, 45% • Antal produktioner med barn och unga som målgrupp, 5 st • 2 projekt eller produktioner inom amatörteateruppdraget som har barn och unga som deltagare

Hur förväntas bolaget utvecklas resterande del av året

Biljetter till produktionerna hösten 2025 har nyligen släppts till försäljning och vi förväntar oss att nå uppsatta prognoser utan större avvikelser. Organisationen är i stort sett fullt bemannad under hösten vilket gör att utfallet för personalkostnader kommer att vara i fas med budget för resterande del av året. En genomarbetad årsprognos kommer att tas fram under september men nuvarande bedömning är att bolaget kommer att kunna redovisa ett nollresultat för året utan att, som budgeterats, ta reserver i anspråk.

En kostnadsanalys för kommande år ger dock tydliga indikationer att nollresultat kommer att vara svårt att upprätthålla med nuvarande organisations och produktionsnivå.

Planeringen för 2026 är i sin slutfas och det kommer för bolagets del att vara ett år som tar ytterligare kliv mot visionen om att vara Sveriges bästa länsteater för modig scenkonst. Vi kommer under det året att genomföra flera produktioner som jobbar interdisciplinärt och förnyar scenkonsten. Såväl produktioner som spelas på Saras scener och turné, som vår sommarteater kommer att göras i nya format och under våren gör vi en scenkonstproduktion i samarbete med Oscen som innebär ett nytt koncept, riktat gentemot en helt ny målgrupp med ungdomar i fokus. Årets stora nyproduktion med UngHästen som har Våld som tema lägger fokus på länet under 2026.

Under 2026 kommer två samproduktioner med Riksteatern genomföras parallellt som sedan spelas under 2026/2027. Produktionsplaneringen dockar in med regionala och internationella arrangemang som Social Expo 26 i Skellefteå, där vi genomför två anpassade produktioner, den internationella berättarkonferensen FEST i Stockholm och Arctic Arts Summit i Umeå. Våra redan pågående samarbeten med scenkonstinstitutioner fortsätter. Sammantaget är 2026 ett modigt produktionsår som tar teatern ett stort kliv framåt verksamhetsmässigt och konstnärligt, och som förväntas skapa än större avtryck både regionalt och nationellt.

Implementeringen av metoder att vidga berättarperspektivet i bolaget pågår inom det pedagogiska, i publikutvecklingsarbetet och i produktionerna. Att hitta nya projekt där fler nya målgrupper tar del av vårt främjandearbete och berättarproduktioner kommer att vara en central del under 2026.

Bolagets hållbarhetsarbete har under året skett både inom ramen för kommunkoncernens övergripande arbete med CSRD, och inom ramen för produktionerna där vi inför metoder från den branschspecifika Theatre Green Book utvecklas. Utvecklingsarbetet med hållbarhet inom bolagets olika verksamhetsgre-

nar kommer att vara i fokus även under kommande år. När förändrade produktionssätt också initialt kräver merarbete och kompetensutveckling hoppas vi kunna söka särskild finansiering för delar av detta arbete.

Under ett antal år har vi konstaterat att förutsättningarna för länets arrangörer att köpa och ta emot våra teaterföreställningar har försämrats. I ett antal kommuner har finansieringen till föreningar reducerats kraftigt, vilket påverkar vårt uppdrag att bedriva verksamhet i hela länet. Det projekt som bolaget genomförde föregående år med inventering av arrangörernas behov tas kommande år vidare, utifrån de rådande förutsättningarna.

De nedan nämnda faktorerna gällande finansieringen av bolagets verksamhet, med hyvlingar och minskade anslag, och ökade kostnader i verksamheten, kommer att få en allt större påverkan för bolaget. En bedömning är att det under kommande år efter 2026 riskerar att få en tydlig bäring på möjligheterna att uppfylla uppdragets samtliga delar i nuvarande volym. Ett återinförande av uppräkning av anslagen enligt tidigare index är en nödvändighet för att minska den risken.

Under ett flertal år har bolaget successivt ålagts allt fler redovisningskrav och reglementen från såväl ägare som genom lagstiftning på nationell och EU-nivå. Till det kommer en ökad förväntan på att processer professionaliseras, vilket i sak är positivt men där ett bolag med begränsad omsättning inte har utrymme att säkra alla spetskompetenser i sin organisation. Den växande administrationen tar nu märkbart resurser från kärnuppdraget och riskerar att försvaga verksamhetens konstnärliga utveckling. På sikt kan också en ökad administration leda till en fokusförskjutning från strategisk verksamhets- och konstnärlig utveckling till administration, vilket på sikt kan försvaga både verksamhetens kvalitet och dess legitimitet. Ett önskemål finns om att stödfunktioner kunde tillgängliggöras inom ramen för koncernen. Detta skulle vara resurseffektivt på helheten och ge större utväxling för medborgarna genom högre leverans på kärnuppdraget.

Slutligen har vi identifierat en aktuell kulturpolitisk fråga som kan förmodas komma att påverka Västerbottensteatern såväl som andra kulturinstitutioner; frågan om kulturens roll i totalförsvaret och beredskapsarbetet. Att kultur och scenkonst är en del av totalförsvarets militära och civila beredskap finns det många röster som betonar. För bolaget blir det då viktigt att föra en aktiv dialog och påverkan i hur detta konkret kommer att gestalta sig.

Regelförändringar och betydande avtal under rapportperioden

Den anslagsförändring som skett med anledning av att leverans av teknikertjänster från Skellefteå Kulturhus AB upphörde har, på grund av en nationell brist på teatertekniker vilket driver upp lönekostnaderna, visat sig inte ge kostnadstäckning för bolagets tidigare antal och totala behov. En analys av verksamhetsbehov kommer att genomföras för att identifiera eventuella organisationsförändringar med anledning av detta.

Beslutet i Regionala utvecklingsnämnden om fördelning av det statliga stödet, vilket innebar en sänkning på 0,17%, medför tillsammans med att övriga anslag inte uppräknats enligt tidigare indexmodell en negativ påverkan på ekonomin.

Nya löneavtal har slutits på märket, vilket innebär en lönekostnadsökning som överstiger anslagsuppräkningen.

Ökningen av evenemangstaxan för arrangemang på mark som tillhör Skellefteå kommun har en negativ påverkan på bolagets möjligheter att under kommande år bedriva sommarteater i omfattning som sker idag när produktionskostnaderna ökar markant. Västerbottensteaterns sommarteater är ett etablerat besöksmål för både Skelleftebor och tillresta från länet och resten av landet, inte minst 2024 och 2025 när vi gjorde en stor musikalsatsning med Spelman på taket.

Under hösten skriver bolaget avtal avseende två större samproduktioner med Riksteatern som kommer att genomföras under 2026/2027, vilket ger en större spridning på nationell nivå och även en viss kostnadsbesparing.

Viktiga händelser under rapportperioden jan-augusti

Vårens stora produktion var en skolföreställning som, trots fina recensioner och uppskattning av publiken, inte fick spridning i skolorna i kommunen. Det faktum att föreställningen inte köptes in av Skellefteå kommun i liknande omfattning som tidigare år resulterar i att en stor andel elever i kommunen inte får ta del av professionell, lokalt producerad scenkonst i önskvärd utsträckning. Samt att vi på sikt får svårt att leva upp till vårt uppdrag att prioritera barn och unga i vårt urval av produktioner.

Den förändring som skett under början av 2025 i Skellefteå med konkurs och nu omstart i industrietablering riskerar, tillsammans med det osäkra läget globalt, också att påverka bolaget negativt både gällande det ekonomiska utrymme som finns i den kommunala budgeten, men även i form av att kommunen minskar i befolkning och därmed också potentiell ny publik.

Det generella mönstret med neddragna nationella resurser till studieförbund och kommuners minskade resurser till föreningar påverkar bolagets lokala arrangörer, vilket innebär att de i mindre utsträckning har resurser att köpa in teaterns föreställningar. Som bolagets uppdrag är utformat med ett krav på närvaro i hela länet är dessa beslut försvårande för att få måluppfyllelse.

Prestationsmått (volym och omfattning)

Utifrån invånarperspektivet, minst 3 max 8, i prioritetsordning med viktigast först!

Mått (max 8, min 3)	Prognos 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Publikantal föreställningar	30 000	35 839	31 427	31 640
Deltagarantal programaktiviteter	17 000	18 273	19 533	24 476
Antal spelade föreställningar	315	416	361	429
Andel föreställningar med barn och unga som målgrupp	45%	50%	40%	51%
Andel nyproduktion	40%	60%	55%	47%
Andel föreställningar /programaktiviteter utanför verksamhetsorten	33%	34%	33%	31%
Egenfinansieringsgrad	17%	24%	24%	22%

Kommentarer till prestationsmått

Kort kommentar till varje prestationsmått

Publikantal föreställningar: Bedömningen är att det totala publikantalet under 2025 kommer att ligga något under utfallet 2024, men i linje med bolagets nyckeltal 30 000/år. Detta återspeglas i bedömningen på egenfinansieringsgrad.

Deltagarantal programaktiviteter: Bedömningen är att antalet som deltar i bolagets programaktiviteter kommer att ligga i nivå med prognos tidigare jämförelseår.

Antal spelade föreställningar: Antal spelade föreställningar kommer under 2025 att ligga något under nivån från föregående år. Bakgrunden är dels en större nyproduktion på UngHästen som tar längre förberedelsetid i anspråk, dels att antalet hemmaspelningar i SARA är färre till antalet där vi fokuserar på att få en hög beläggningsgrad.

Andel föreställningar med barn och unga som målgrupp: Andelen föreställningar för barn och unga kommer under 2025 att ligga på en något lägre nivå än 2025, men långt över vår miniminivå 25%.

Andel nyproduktion: Ett riktmärke för bolagets andel nyproduktion är att ligga på 50% sett över en treårsperiod. Detta mål kommer att uppnås, även om årets nivå ligger något lägre än 2024.

Andel föreställningar /programaktiviteter utanför verksamhetsorten: Andelen kommer under året att uppgå till en tredjedel av bolagets totala verksamhet vilket är i linje med de senaste åren.

Egenfinansieringsgrad: Överföringen av tekniska tjänster innebar en förändring i anslaget vilket påverkar egenfinansieringsgraden. Till detta påverkas egenfinansieringsgraden även av en uppskattad lägre nivå vad gäller spelintäkter.

Ekonomisk uppföljning

Resultaträkning

mnkr	Utfall 2025-08	Utfall 2024-08	Årsbudget 2025-12	Årsprognos 2025-12
Intäkter	30,4	31,0	45,2	45,2
Kostnader för arbetskraft	-15,1	-16,3	-28,7	-28,7
Övriga kostnader	-8,1	-9,9	-16,4	-16,4
Avskrivningar	-0,3	-0,3	-0,5	0,5
Rörelseresultat	**6,9**	**4,5**	**-0,4**	**-0,4**
Finansiella intäkter	0,3	0,5	0,4	0,4
Finansiella kostnader	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0
Resultat för dispositioner och skatt	**7,2**	**5,0**	**0,0**	**0,0**
Beräknad skatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Redovisat resultat	**7,2**	**5,0**	**0,0**	**0,0**
Medelantal anställda (antal arbetade timmar i förhållande till normal årsarbetstid, jan-aug)	34	37		
Varav andel (st) män/kvinnor	23/11	26/11		
Arbetade timmar (enligt schema)	46181	48 898		
Sjukfrånvaro (timmar)	1844	457		

Vad skiljer periodens intäkter och kostnader jämfört med samma period föregående år?

Något lägre intäkter p g a sommarteater som spelades för andra året och barnteater som normalt har lägre intäkter. Att vi spelar samma sommarteater två år i rad leder också till lägre produktionskostnader (såväl arbetskraft som övriga kostnader). Räntorna är något lägre än föregående år eftersom ränteläget i år ligger lägre.

Vilka är de huvudsakliga orsakerna till budgetavvikelsen, jämfört med prognos?

Biljettintäkterna kommer att vara något lägre än förväntat, mycket till följd av svårigheter att sälja vårens barnföreställning men också p g a kallt och regnigt väder under de inledande veckorna av sommarteatern. Vi kan konstatera att skolorna i vårt uppdragsområde inte har tillräckliga resurser för att kunna köpa in våra barnproduktioner. Detta faktum resulterar dels i att skolbarnen i Västerbotten inte får ta del av professionell scenkonst i den

utsträckning som är önskvärd, dels att vi på sikt får svårt att leva upp till vårt uppdrag att prioritera barn och unga i vårt urval av produktioner.

Lägre intäkter vägs upp av lägre kostnader där personalkostnaderna svarar för den största avvikelsen. Utmaningar i kompetensförsörjningen har gjort att samtliga vakanser i organisationen har inte varit bemannade under våren. Vi kan konstatera att rekrytering tar tid, framför allt på teknikersidan men även för administrativa tjänster.

Prognosen pekar mot att vi kommer att nå ett nollresultat vilket också utgör budget.

Åtgärdsplan

Vi kommer under 2025 att nå våra ekonomiska mål.

Säsongsvariationer

Västerbottensteatern har inga större säsongsvariationer. Vi har en vårsäsong, en höstsäsong och spelar även till skillnad från många andra länsteatrar sommarteater, vilket gör att vi även har en sommarsäsong. Semesteruttag sker som för de flesta företag i huvudsak under juli och augusti men beaktas vid periodisering av budgeten vilket gör att utfallet inte avviker från plan p g a detta.

Balansräkning

mnkr	Utfall 2025-08	Utfall 2024-08	Årsbudget 2025–12	Prognos 2025-12
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anl.	0,0	0,0	0,0	0,0
Maskiner och inventarier	1,3	1,1	1,2	1,4
Pågående nyanläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar	**1,3**	**1,1**	**1,2**	**1,4**
Omsättningstillgångar				
Förråd m.m.	0,0	0,0	0,0	0,0
Kortfristiga fordringar	27,6	25,3	16,8	17,1
Kassa, bank	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa omsättningstillgångar	**27,6**	**25,3**	**16,8**	**17,1**
Summa tillgångar	**28,9**	**26,4**	**18,0**	**18,5**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital	**11,4**	**9,2**	**4,2**	**4,2**
varav redovisat resultat	7,2	5,0	0,0	0,0
Obeskattade reserver	**0,8**	**0,8**	**0,9**	**0,8**
Avsättningar				
Pensioner och liknande förpliktelser	0,0	0,0	0,0	0,0
Andra avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa avsättningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Skulder				
Långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0	0,0
Kortfristiga skulder	16,7	16,4	12,9	13,5
Summa skulder	**16,7**	**16,4**	**12,9**	**13,5**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**28,9**	**26,4**	**18,0**	**18,5**
Soliditet, koncernen	**41,7**	**37**	**27,3**	**26,2**

Kommentarer till väsentliga förändringar i tillgångar och skulder jämfört med samma period föregående år

Inga väsentliga avvikelser förutom påverkan av årets resultat per augusti.

Kommentar till väsentliga avvikelser prognos jämfört med budget

Inga väsentliga avvikelser

Investeringsredovisning

mnkr	Kostnader	Intäkter (bidrag)	Utfall 2025-08	Utfall 2024-08	Års-budget 2025-12	Års-prognos 2025-12	Avvikelse
Bolag	**0,0**	**0,0**	**0,4**	**0,4**	**0,8**	**0,8**	**0,0**

Vad skiljer periodens investeringsnivå jämfört med samma period föregående år?

Ingen skillnad

Vilka är de huvudsakliga orsakerna till budgetavvikelsen, jämfört med prognos?

Ingen budgetavvikelse

Redovisning av större investeringar (>20 mnkr)

Kommentarer större investeringar

Vi har inga investeringar överstigande 20 mnkr

Västerbottensteatern AB

2025-10-09

Resultatrapport - sammandrag (tkr)

Hela företaget **Period: 25-01-01 - 25-09-30**

	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvik %	
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning					
Spelintäkter	3 134	3 603	-469	-13%	Bygds +126, ASÄV +12, Arken -181, Spelman -93, Stygn genrep +21, Gästsp -55, Impro -30, Mello +14, UH övr -127, div -156.
Övriga föreställningsintäkter	699	0	699	0%	Samerna SVT 694'. Div förs Mello o Spelman.
Servering	287	208	79	38%	Se Servering kostnader
Rörelsens sidointäkter	70	5	65	1293%	Div Marknad -5. Fakt kostn +70.
Summa egenintäkter	4 191	3 815	375	10%	
Offentliga bidrag					
Region Västerbotten anslag	10 203	9 961	242	2%	Trygga Klassrum +272 (+350 året), div extra -30
Skellefteå kommun anslag	7 924	7 966	-42	-1%	UH ASÄV spelade mot bidrag
Statliga anslag	7 851	7 788	63	1%	-15 (-1,7/mån). Bidrag Stygn +78
Övriga erhållna bidrag	2 889	3 064	-175	-6%	Coop o Lst -175 (-250 året)
Summa offenliga bidrag	28 867	28 779	88	0%	
Övriga rörelseintäkter	554	680	-127	-19%	Utg pres.kort -3, SkeKraft -185, LF -17, Valutec +8 (+0,8/mån), 84codes +5 (0,8/mån), försäljn saxlift o datorer +35, Igh +31.
Summa rörelseintäkter	33 611	33 275	336	1%	
Rörelsens kostnader					
Produktionskostnader					
Material till produktioner	-685	-756	71	9%	
Köpta prodtjänster ej konstn	-592	-842	250	30%	Teknik +264
Upphovsrättsliga kostnader	-1 532	-1 016	-516	-51%	SVT -513, Samer -11, ASÄV -72 (fel BU -36), Arken +23, Spelman +40, Stygn -20, Zinat +50. SAMI o STIM ej återfört -18.
Gästspelskostnader	-337	-369	32	9%	
Turnékostnader	-336	-440	104	24%	Arken +113
Servering	-279	-202	-77	-38%	Se Servering intäkter
Teaterdokumentation	0	-10	10	100%	
Köpta konstnärliga produktionstjäns	-2 485	-2 135	-350	-16%	Teateravd +66 workshops mm. Impro +81. Spelman +31. Stygn -163 (+106 lön), Zinat -305 (+191 lön).
Summa produktionskostnader	-6 245	-5 769	-475	-8%	
Övriga externa kostnader					
Lokalkostnader	-806	-786	-20	-2%	Spelman +28, Bygds -17, Arken -11, Teknik belysn loge -13.
Hyra tekniska anläggningar	-2	-11	8	78%	
Förbrukningsmtrl & rep o datapgm	-793	-776	-17	-2%	Förbrukn.inv Admin +56, Teknik +24. Förbrukn.mtrl -24. Dataprogram -13. Arb.kläder -34. Rep o uh -34 (tvätt Spelman mm).
Fordonskostnader	-72	-88	16	18%	Drivmedel +4, rep +3, övr +9.
Frakt och transporter	-11	-7	-4	-53%	
Resekostnader	-353	-630	277	44%	Teknik +119, Marknad +59, Gemensam +41, Admin +34, Teater +27, UH -14.
Marknadsföringskostnader	-1 168	-1 529	361	24%	Buss +71, 59XX ex buss +274, prov -4, repr +20.
Administrationskostnader(mtrl, post	-48	-80	33	41%	
Försäkrings och förvaltningskostnad	-195	-213	18	9%	
Övriga externa tjänster	-1 229	-1 475	245	17%	Marknad +143 (IT, värdar mm), Admin +97 (jämnt fördelat i BU), Teknik +37 (BU expl.dok).
Övriga externa kostnader	-73	-109	36	33%	Licenser +3, tillsynsavg +8, litt +9, gåvor +13, övr +3.
Summa övriga kostnader	-4 750	-5 704	954	17%	
Personalkostnader					
Löner fast anställda	-6 461	-7 274	812	11%	Till största del vakanser Teknik under året
Löner tillfälligt anställda	-3 770	-4 131	361	9%	+Admin, +Teater, +UH, -Teknik (se köpta prodtj ej konstn)
Övertidsersättning/skuldförändring	-146	-234	88	38%	
Turnéarvoden	-51	-59	8	13%	
Semesterlöner	-1 640	-1 854	215	12%	
Kostnadsersättningar	-200	-370	171	46%	Arken +89, Spelman +12
Pensionsavgifter	-926	-1 060	134	13%	
Sociala avgifter	-4 410	-4 881	471	10%	
Övriga personalkostnader	-305	-595	290	49%	Utb +128, pers.repr +118 (jämnt fördelat i BU), teaterbilj o konf +3, sjuk- o friskvård mm +33.
Summa personalkostnader	-17 909	-20 458	2 549	12%	
Avskrivningar	-331	-339	8	2%	
Övriga rörelsekostnader	1	0	1		
Rörelseresultat efter avskrivningar	4 377	1 003	3 373	-336%	
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	381	338	44	13%	
Räntekostnader	-2	0	-2		
Resultat före bokslutsdisp o skat	**4 756**	**1 341**	**3 415**		
Bokslutsdispositioner	0	0	0		
Skatt	0	0	0		
Årets resultat	4 756	1 341	3 415	255%	

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 37 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine E-Signing

Skellefteå kommun

Västerbottensteatern AB

Uppföljning Internkontroll-plan 2025

Datum: 2025-10-09

TeamEngine Document E-Sign ID: 1BBD2AE2-6D02-4367-A286-DCB57C034926 Page 33 of 151

Innehåll

Uppföljning Internkontrollplan 3

TeamEngine E-Signing

Internkontrollplan med uppföljning

Nr	Process/rutin	Risk	Kontrollaktivitet	Frekvens/tidpunkt	1.Ansvarig för process 2.Kontroll utförs av
1	Beredskap	Händelser i omvärlden påverkar säkerhet mm)	Se över/Uppdatera plan för krishantering (senast uppdaterad 2023-01-17) Informera personal om plan för krishantering Informations och utbildningsinsatser i enlighet med övriga bolag i Skellefteå kommunkoncern	Nov 2024 Genomförs juni 2025 December 2024 Genomförs APT december 2025 Löpande Steg 1 genomförd nov 2024 Steg 2 genomförd januari 2025 Steg 3 genomförs okt 2025	1. VD 2. Adm chef 1.Adm chef 2.VD 1.VD 2. Adm chef 2.VD, delegering till chef
Uppdatering av Västerbottensteaterns krisplan har inte gjorts ännu vilket också fått till följd att info till personal inte genomförts inom tidsperioden för denna plan. VD har genomfört grundutbildning i stabsmetodik och krisledning för gemensam krisledning i Sara kulturhus. Under januari har även andra nyckelpersoner genomgått grundutbildningen.					
2	Kompetensförsörjning	Vi kan inte tillgodose organisationen med rätt kompetens	Dialog med relevanta samarbetspartners för att säkra tillräcklig kompetens. Kontakt med relevanta utbildningar och andra platser där framtida kompetens kan hittas	Vid behov Vid behov	1. Ansvarig chef 2.VD 1. Ansvarig chef 2.VD

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 41 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 35 of 55.

TeamEngine E-Signing

Dialog har förts med samarbetspartners, bl a andra regionala scenkonstinstutioner och förvaltningar där kompetens finns för att täcka upp kompetensbehov inom ljudteknik under hösten. Under januari genomfördes rekrytering av ljudtekniker och producent. I underlaget av ansökningar har relevanta personer sparats för kommande behov, efter inhämtande av godkännande från de sökande. Rekryteringar under senvåren och hösten har skett med utnyttjande av dessa uppgifter och det upparbetade kontaktnätet. Bolaget har deltagit aktivt i det nationella nätverksarbetet som leds av Arbetsförmedlingen kultur och media, bland annat genom deltagande i deras branschråd.					
3	Bisysslor	Någon i personal eller styrelse har en bisyssla som vi inte är medveten om och har bedömt/hanterat	Uppmaning till registrering Kontroll vid medarbetarsamtal	Juni 2025 Juni 2025	1.Ansvarig chef 2.VD 1.Ansvarig chef 2.VD
Uppmaning till alla anställda att uppdatera sina registeruppgifter har gjort i augusti 2025 och chefer har uppmanats att följa upp bisysslor på vårens medarbetarsamtal. Kontroll mot leverantörsregister kommer att genomföras i samråd med Skellefteå kommun enligt den rutin som håller på att arbetas fram.					

Nr	**Process/rutin**	**Risk**	**Kontrollaktivitet**	**Frekvens/tidpunkt**	**1.Ansvarig för process 2.Kontroll utförs av**
4	Informationssäkerhet	IT-haveri eller bedrägeri	Upphandling av ny leverantör av IT-tjänst alternativ inkorporering i kommunens IT-miljö Test av utbildningsnivå hos personalen (Nmblr) och ev fortsatt utbildningssatsning	~~Mars~~ September 2025 Löpande tertialvis	1.Adm chef 2.VD 1.Adm chef 2.VD
Diskussion om ITtjänst har förts med Skellefteå kommun men ingen tillfredsställande lösning har hittats. Upphandling av ny IT-tjänst har ännu inte skett. Utbildning har skett via Nmblr och statistik har följts upp tertialvis. Uppföljningen visar att medvetandenivån om datasäkerhet ökat och att många tagit del av minikurserna.					
5	Rekryteringsprocess	Att vi avviker från våra rutiner avseende rekrytering Rutiner för onboarding missas	Utvärdering av genomförda rekryteringar Stickprovskontroll av att onboardingrutiner följs	Löpande vid samverkan Maj 2025	1.VD 1.Adm chef 2.VD

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 42 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 36 of 55.

TeamEngine E-Signing

Utvärdering av pågående rekryteringar genomförs efter avslut, beräknad till ~~mars~~ oktober 2025 (när rekrytering av admin chef är genomförd) Kontroll av onboarding i maj u a Kontroll av onboarding hösten genomförs i slutet av året.					
6	Löneprocess	Felaktiga ingångslöner/lönerevide-ringar	Kontroll av att fast-ställd rutin följs Jfr mot statistik, ex-tern o intern inför varje rekrytering	Vid lönerevision i maj 2025 Löpande under året	1.Adm chef 2.VD 1.Adm chef 2.VD
Ny arbetsvärdering har genomförts i oktober 2024 och lönestatistik har rapporterats in enligt de nya värderingarna vilket kommer att förbättra jämförelser mot statistik och underlätta lönekartläggningen. Åtgärden bedöms minska risken för felaktiga löner sätts. Rutinen för lönerevision har följts. Jämförelser mot statistik har skett vid samtliga rekryteringar Statistikinrapportering har skett hösten 2025					
7	Mutor, korruption och efterlevnad av jävsreg-ler	Någon i personal eller styrelse utsätter eller utsätts för otillbörlig påverkan som strider mot våra regler ochruti-ner	Uppmärksamma om rutiner om mutor och jäv vid ett perso-nalmöte. Alternativt på avdelningsmöte	~~Maj Augusti~~ December 2025	1.Adm chef 2.VD
Denna punkt har inte genomförts. Vår bedömning är dock att uppmärksamheten är god i organisationen.					
8	Hållbar verksamhet	Att bolaget inte når våra internt upp-satta hållbarhetsmål	Uppföljning vid varje produktion	Löpande	1.Ansvarig chef 2.VD

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 43 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 37 of 55.

TeamEngine E-Signing

Uppföljning sker enligt metoden Theatre Green Book avseende Allt som är värt, Arken och Stygn. Dialog förs med Norrlandsoperan för fortsatt kompetensutveckling inom området. Mål har satts för samtliga nya produktioner och utvärdering/uppföljning sker på teknikavdelningen samt har i viss mån skett på utvärderingsmöte med konstnärligt team (Stygn). Rutiner behöver arbetas fram t ex m a p mätbarhet men kunskapsinhämtande och utveckling sker i positiv riktning.					
12	Omvärldsläge	Fortsatt ansträngd samhällsekonomi	Uppföljning av produktionskostnader och försäljningsintäkter mot budget Regelbunden omvärldsbevakning med analys o konsekvensbeskrivning som rapporteras till styrelse/ägare	Månadsvis Månadsvis, samt till styrelsemöten	1.Adm Chef 2.VD 1.VD 2.Styrelseordförande
Uppföljning har skett inom bolaget och rapporteras på styrelsemöte. Marknadschef har redogjort för försäljningsintäkter på möte nov-2024. Slutsats av uppföljningsarbetet är att försäljningen till kommuner/skolor av barnteater inte fungerar tillfredsställande och åtgärder behöver vidtas. Marknadschef presenterar försäljningsläget och tankar/åtgärder kring detta på styrelsemöte i dec-25 Ordförande deltar i av Svensk Scenkonst anordnad utbildning om nya perspektiv på kulturpolitiken. Aktuella frågor behandlas på styrelsemöten. VD deltar i samma utbildning med start hösten 2025.					

Kommentarer:

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 44 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 38 of 55.

www.skelleftea.se

TeamEngine E-Signing

Västerbottensteatern AB

Budget 2026 - Beslutsförslag

Belopp i TKR

2025-10-01

	Budget 2026	Budget 2025	Budget 2024	Budget 2023	Budget 2022
Intäkter					
Nettoomsättning	6 680	6 698	10 012	9 621	9 319
Offentliga bidrag	34 995	34 728	34 728	34 728	36 945
Resultatöverföring	2 800	2 800	2 800	2 800	583
Övriga rörelseintäkter	1 165	929	1 070	1 226	1 663
Summa intäkter	**45 640**	**45 155**	**45 817**	**45 053**	**40 921**
Rörelsens kostnader					
Produktionskostnader	-9 133	-8 352	-10 640	-7 801	-5 847
Övriga externa kostnader	-8 016	-8 090	-6 589	-6 092	-5 996
Personalkostnader	-29 318	-28 662	-28 557	-30 703	-28 569
Avskrivningar	-483	-452	-431	-443	-459
Rörelseresultat	**-1 310**	**-400**	**-400**	**14**	**50**
Ränteintäkter	360	450	450	36	0
Räntekostnader	0				
Skatt	-50	-50	-50	-50	-50
Resultat	**-1 000**	**0**	**0**	**0**	**0**

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 47 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 41 of 55.

TeamEngine E-Signing

Skellefteå kommun

Internkontrollplan

Västerbottensteatern

Datum:

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 49 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 43 of 55.

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3

1.1 Syfte ... 3

1.2 Metod ... 3

2 Sammanställning - Alla risker ... 5

2.1 Kommunkoncernövergripande risker ... 5

2.2 Bolagets identifierade risker ... 5

3 Riskbedömning ... 6

3.1 Riskmatris - Kommunkoncernövergripande risker ... 6

3.2 Riskmatris - Bolagets identifierade risker ... 8

4 Internkontrollplan ... 11

4.1 Kommunkoncernövergripande kontroller ... 11

4.1.1 Kategori: Bisyssla ... 11

4.1.2 Kategori: Mutor och korruption ... 11

4.1.3 Kategori: Regeländring ... 11

4.1.4 Kategori: Beredskap ... 12

4.2 Bolagets identifierade kontroller ... 12

4.2.1 Kategori: Motpart ... 12

4.2.2 Kategori: Marknad ... 12

4.2.3 Kategori: Lokaler ... 12

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 50 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 44 of 55.

1 Inledning

1.1 Syfte

Kommunfullmäktiges riktlinjer för intern kontroll (KF 2023-01-31 § 11) har till syfte att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet har en tillräcklig intern kontroll enligt kommunallagen 6 kap § 6 och aktiebolagslagen 8 kap § 4. Med kommunen som helhet avses nämnder, bolagsstyrelser för dotterföretag samt intresseföretag där övrigt ägande är kommunalt eller regionalt. Riktlinjerna syftar också till att säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att målen för intern kontroll uppnås.

Målet med den interna kontrollen är att identifiera och förebygga risker som kan hindra att:

- verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv (**Ändamålsenlig verksamhet**)
- den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig (**Rättvisande information**)
- lagar, regelverk, policys och principer efterlevs, såväl externa som interna (**Lagar och regler**)

1.2 Metod

Intern kontroll utgår ifrån följande delar:

1. Kontrollmiljö (vilka processer och strukturer som stödjer den interna kontrollen)
2. Riskbedömning (identifiering av interna och externa risker för att inte nå ovanstående mål)
3. Kontrollaktiviteter (kontroller för att upptäcka eventuella fel och motverka risker samt åtgärder som motverkar, minimerar eller eliminerar risker)
4. Information och kommunikation (information och kommunikation av utfallet av genomförda kontroller)
5. Uppföljning och utvärdering (kontinuerlig utvärdering och utveckling av den interna kontrollen)

Riskbedömning

Identifierade risker inom väsentliga processer har värderats utifrån konsekvens och sannolikhet. Riskvärdet (konsekvens × sannolikhet) har graderats enligt följande:

grön (1-4) = låg risk, gul (6-10) = medelhög risk, orange (12-16) = hög risk, röd (20-25) = kritisk

Konsekvenser/effekter till följd av riskbedömning kan *exempelvis vara förtroendeskada, risk för liv och hälsa, sakskada eller ekonomisk skada.*

Vissa risker har valts ut för att följas upp i internkontrollplanen, medan andra risker har lämnats utan åtgärd. Vissa risker kan även kräva mer di-

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 51 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 45 of 55.

rekta åtgärder. Internkontrollplanen innehåller de aktiviteter som har bedömts vara tillräckliga för att säkerställa en god intern kontroll.

- Planen tydliggör hur kontrollerna ska gå till och vem som är ansvarig för dem samt vem/vilken tjänst som utför kontrollerna.
- Uppföljning, resultatet av kontrollerna och en utvärdering av internkontrollarbetet ska återrapporteras för beslut i nämnden/bolaget enligt fastställd tidplan.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 52 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 46 of 55.

2 Sammanställning - Alla risker

2.1 Kommunkoncernövergripande risker

Kategori	Risk
Bisyssla	(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställning**
Mutor och korruption	(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.**
Regeländring	(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler**
Beredskap	(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhetsarbetet, beredskap och krishantering**

2.2 Bolagets identifierade risker

Kategori	Risk
Ekonomi	(249) **Minskade bidrag**
Motpart	(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser**
Marknad	(250) **Risk för minskad försäljning**
Lokaler	(251) **Lokalbrist**

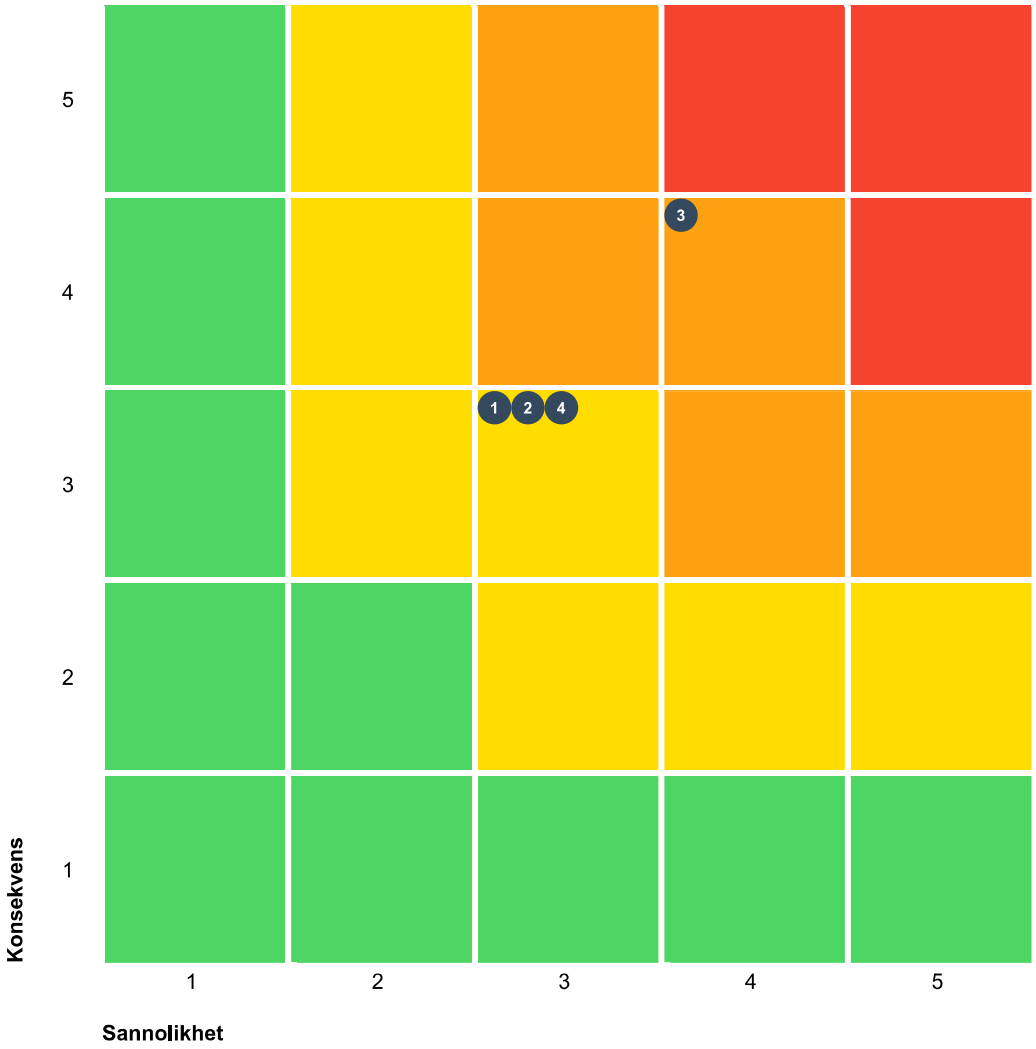
TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 53 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 47 of 55.

3 Riskbedömning

3.1 Riskmatris - Kommunkoncernövergripande risker



Kritisk
Hög
Medium
Låg

	Konsekvens	Sannolikhet
5	Katastrofal	Högst trolig
4	Allvarlig	Trolig
3	Markant	Möjlig
2	Måttlig	Ovanlig
1	Låg	Ej trolig

1 Hög 3 Medium | Totalt: 4

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 54 of 101.

TeamEngine E-Signing

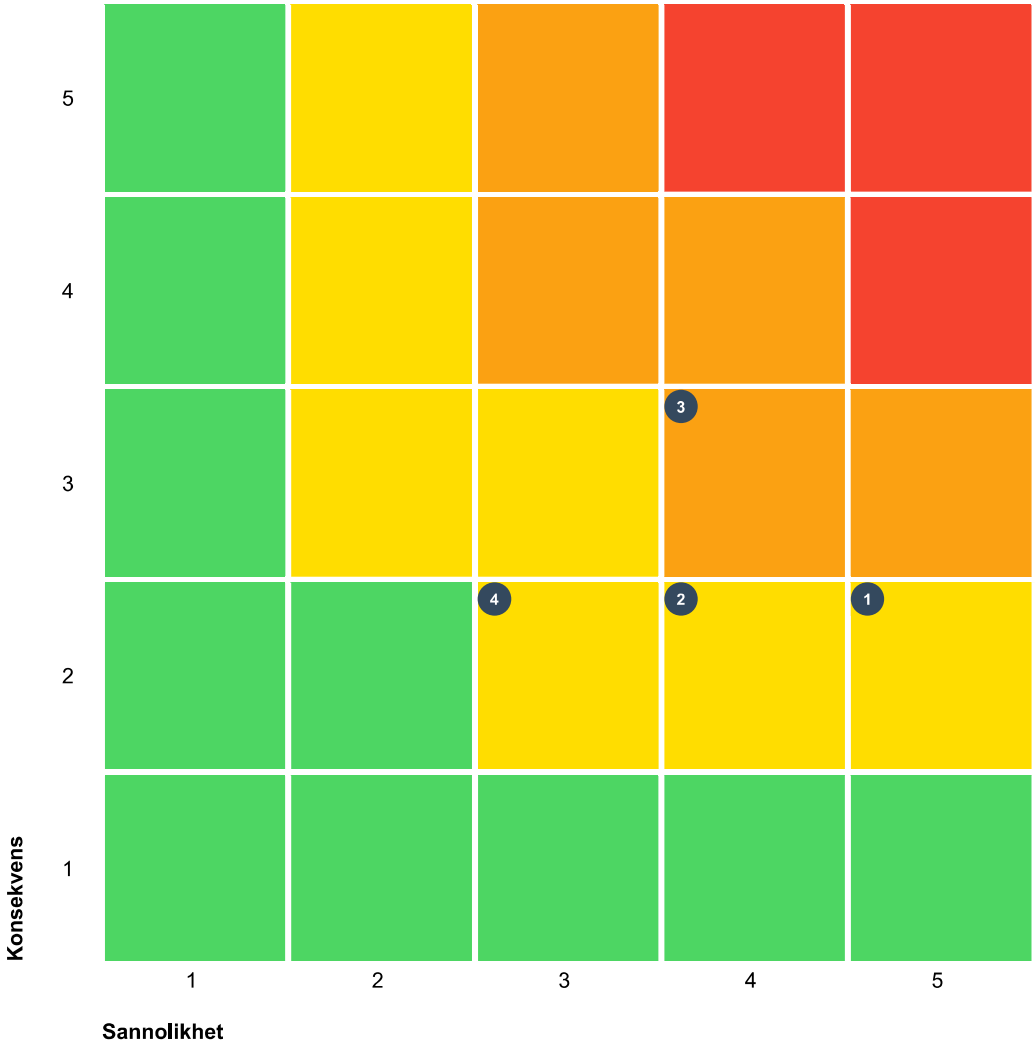
Kategori	Nr		Risk	Riskbedömning
Regeländring	1		(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till att felaktiga beslut fattas och en bristfällig styrning och uppföljning av verksamheten. Det kan leda till förtroende-skada och ekonomisk skada. **Förebyggande åtgärd** Enligt sekretariatets rutin skickas beslutade styrande dokument ut till nämnder och bolag. **Mål** Lagar och regler	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig
Mutor och korruption	2		(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till incidenter/händelser som kan betraktas som brott alternativt att förtroendeskada och/eller ekonomisk skada för verksamheterna. **Förebyggande åtgärd** Att det finns tillgänglig information för chefter och medarbetare. **Mål** Lagar och regler	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig
Beredskap	3		(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhetsarbetet, beredskap och krishantering** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till att verksamheten inte kan vidta nödvändiga åtgärder, att verksamhetskritiska funktioner inte kan upprätthållas vid kriser samt att verksamheternas kunder/brukare utsätts för risk för liv och hälsa. **Förebyggande åtgärd** Att samtliga verksamheter deltar i säkerhetsrådet tillsammans med säkerhetsavdelningen. **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Hög (16) **Konsekvens** 4. Allvarlig **Sannolikhet** 4. Trolig
Bisyssla	4		(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställning** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till såväl förtroendeskada som ekonomisk skada.	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 55 of 101.

TeamEngine E-Signing

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
		Förebyggande åtgärd Att information om bisyssla sker vid medarbetarsamtal (minst 1 gång per år). **Mål** Lagar och regler	

3.2 Riskmatris - Bolagets identifierade risker



Kritisk
Hög
Medium
Låg

	Konsekvens	Sannolikhet
5	Katastrofal	Högst trolig
4	Allvarlig	Trolig
3	Markant	Möjlig
2	Måttlig	Ovanlig
1	Låg	Ej trolig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 56 of 101.

TeamEngine E-Signing

1 Hög 3 Medium | Totalt: 4

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
Motpart	1	(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser** **Konsekvensbeskrivning** Vi kan inte sälja de föreställningar vi producerar i den omfattning vi vill **Förebyggande åtgärd** Bedriva påverkansarbete **Övrig kommentar** Särskilt fokus på skolföreställningar **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (10) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 5. Väldigt trolig
Lokaler	2	(251) **Lokalbrist** **Konsekvensbeskrivning** Kvalitetsbrist och verksamhet kan inte utföras enligt plan samt fördyring då andra lösningar måste arbetas fram **Förebyggande åtgärd** Tät dialog med Kulturhusbolaget **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (8) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 4. Trolig
Ekonomi	3	(249) **Minskade bidrag** **Konsekvensbeskrivning** Vi når inte våra mål och kan på sikt inte uppfylla vårt uppdrag **Förebyggande åtgärd** Dialoger med ägarna **Övrig kommentar** Intensifiera arbetet med att, i den mån det går, hitta kompletterande finansiering	Hög (12) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 4. Trolig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 57 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 51 of 55.

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
Marknad	4	(250) **Risk för minskad försäljning** **Konsekvensbeskrivning** Mindre publik **Förebyggande åtgärd** Publikarbete **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (6) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 3. Möjlig

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 52 of 55.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 58 of 101.

TeamEngine E-Signing

4 Internkontrollplan

4.1 Kommunkoncernövergripande kontroller

4.1.1 Kategori: Bisyssla

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställning**	**Uppföljning av bisysslor**	**Vad kontrolleras?** Kontroll av ett urval av leverantörer som nämnden eller bolaget har gjort inköp hos under år 2026. Kontroll sker av om någon anställd hos nämnd eller bolag finns registrerad som styrelseledamot hos respektive leverantör. **Vilken roll kontrollerar?** Koncerncontroller, KLK Finans & juridik. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser.	**Hur sker kontrollen?** Kontroll sker av ett urval av leverantörer som nämnden eller bolaget har gjort inköp hos under år 2026. Kontroll sker av om någon anställd hos nämnd eller bolag finns registrerad som styrelseledamot hos respektive leverantör. **När sker kontrollen?** En gång per år under tertial 3

4.1.2 Kategori: Mutor och korruption

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.**	**Kontroll av efterlevnad av riktlinjer för motverkande av mutor och korruption**	**Vad kontrolleras?** Kontrollera om det finns aktuell information tillgänglig på intranät eller likande avseende riktlinjer för mutor, korruption och jäv samt kontrollera att ämnet tas upp på kommunens chefsutbildningar. **Vilken roll kontrollerar?** Den funktion som nämnden eller styrelsen har godkänt för uppdraget. För kommunen koncerncontroller i samverkan med HR-strateg. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser	**Hur sker kontrollen?** Genom uppföljning intranätet samt HR. **När sker kontrollen?** Under exempelvis våren

4.1.3 Kategori: Regeländring

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler**	**Styrande dokument samt lagar och regler**	**Vad kontrolleras?** Kännedom om nya styrande dokument samt lagar och regler **Vilken roll kontrollerar?** Chefsjurist, KLK Finans och juridik. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser.	**Hur sker kontrollen?** Kontrollera nämnder och styrelsers kännedom om nya styrande dokument beslutade under perioden 2025-01-01-2026-06-30 samt nya lagar och regler från 2025-01-01-2025-07-01 och 2026-01-01-2026-07-01, genom intervjuer av berörda tjänstepersoner. **När sker kontrollen?** Under våren 2026

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 59 of 101.

TeamEngine E-Signing

4.1.4 Kategori: Beredskap

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhets-arbetet, beredskap och krishantering**	**Kontroll av krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalys samt kontaktperson**	**Vad kontrolleras?** Kontroll att nämnder och bolag har: Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalys samt kontaktperson. **Vilken roll kontrollerar?** KLK, Säkerhetsavdelning Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser	**Hur sker kontrollen?** Kontroll sker att ovanstående har dokumenterats och beslutats av nämnd respektive styrelse **När sker kontrollen?** En gång per år senast under tertial 3

4.2 Bolagets identifierade kontroller

4.2.1 Kategori: Motpart

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser**	**Dialog med arrangörer**	**Vad kontrolleras?** Arrangörernas möjligheter på både kort och lång sikt **Vilken roll kontrollerar?** marknadschef alt säljare	**Hur sker kontrollen?** Möten med arrangörer, fysiska eller digitala **När sker kontrollen?** löpande under året

4.2.2 Kategori: Marknad

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(250) **Risk för minskad försäljning**	**Jämföra publikutveckling och försäljningsläge**	**Vad kontrolleras?** Publikantal som helhet och andel ny publik **Vilken roll kontrollerar?** Marknadschef	**Hur sker kontrollen?** Statistikjämförelser **När sker kontrollen?** Löpande

4.2.3 Kategori: Lokaler

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(251) **Lokalbrist**	**Kontrollera störningstillfällen**	**Vad kontrolleras?** Kontroll av antalet gånger anpassning i någon form måste ske **Vilken roll kontrollerar?** Producent	**Hur sker kontrollen?** statistik över de förändringar som görs **När sker kontrollen?** halvårsvid

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 60 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 538D2F2D-B4AA-43CC-B989-DDB5743349F6. Page 54 of 55.

Agneta Hansson
Agneta Hansson
Date: 2025-10-29 16:06 CET
Signed with Swedish BankID
Role: v. ordf.
Signed via account: agneta.hansson56@me.com

Martin Hedqvist
Martin Hedqvist
Date: 2025-10-29 18:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: martin.hedqvist@gmail.com

Ylva Öhlund Brännholm
Ylva Öhlund Brännholm
Date: 2025-11-03 16:05 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Sekreterare/Administrativ chef
Signed via account: ylva.ohlund@vasterbottensteatern.s

VD RAPPORT 2025-10-10 – 2025-12-03

MÅLUPPFYLLELSE UNDER PERIODEN

- Den 15 november packade vi ihop höstens stora föreställning STYGN, efter totalt 22 spelade föreställningar. Föreställningen blev en succé såväl hos publik som hos de tidningar som valde att recensera den. Vi fick också stora förhandsreportage både i Norran och DN-kultur.

- Den 10 oktober hade UngHästens nya föreställning Vad är våld? urpremiär på Sara. Produktionen togs fram med devising-metod, vilket innebär att det vid repetitionstart inte finns ett färdigt manus. Regissör för föreställningen var Oskar Thunberg från Lumor. Satsningen var en ovanligt stor produktion för UngHästen. Under hösten har 4 offentliga och 32 skolföreställningar för åk 9 spelats. Hösten 2026 återkommer Vad är våld och spelas i Skellefteå och i länet.

- Berättarfestivalen, som i år hade tema Kurage, genomfördes 14 – 19 oktober Under veckan genomfördes drygt 140 programpunkter. Västerbottensteaterns egna programmering har fokuserat på att nå nya publikgrupper, bl a med arrangerandet av poeten David Väyrönens föreställning Det skjuts för lite och en konsert med artisten Zacke. Några av festivalens återkommande programpunkter Berättarkraft och Story fight night slog publikrekord.

- Höstens sista produktion När Zinat kom till bygden hade premiär den 25 oktober. Föreställningen spelas både i Skellefteå på Sara och turnerar i länet. Sammanlagt spelas 22 föreställningar, den sista sker den 21 december. Även denna produktion fick uppmärksamhet i media genom en intervju med Zinat i Norran och recension i VK.

- Den 26 november bjöd vi för sista gången i år in till Berättarkväll, denna gång på temat Kalla kårar.

- Under perioden har även improvisationsteater ägt rum – bland annat med Skuggteatern från Umeå som gästade oss på Sara, vårt egna nya koncept Djupdyket, och Familjeimprovisation.

- UngHästen har i samarbete med organisationer och föreningar deltagit på två konferenser under oktober-november. En den 24 november tillsammans med Familjesupporten och en annan den 8 november på temat Hyllning till framtiden.

- Under perioden har planeringsarbetet inför kommande produktioner gått in i en mer intensiv fas med möten för att fastställa produktionsramar och tekniska förutsättningar. Avtalet gällande de två samproduktionerna med Riksteatern har undertecknats och rollsättningsarbetet är i slutfasen.

- Vårens första produktion Lyckan startar igång repetitionsarbetet den 8 dec. Föreställningen har föregåtts av en insamling av berättelser om vad skellefteborna tänker om lycka. Detta bearbetas och utgör en inspiration för regissören Anne Jonsson. Föreställningen innehåller både text och rörelse och i ensemblen finns både professionella skådespelare och ett antal amatörer. Premiären är den 25 februari, samma dag som årets första styrelsemöte och spelar på Sara under hela perioden.

- Även vårens andra produktion, Vår drivkraft, har startat upp med ett labb i slutet av oktober. Produktionen, som kommer att turnera i länet, sker utomhus i och runt omkring ett antal bilar. Konceptet tas fram i samarbete med O-scen och kommer att vara ett av de två produktioner som teatern erbjuder under arrangemanget SE26.

- Berättarteamet har haft temadagar 18-20 november för att, utifrån vision och egna satta mål, arbeta fram målsättningar och grundförslag för aktiviteter kommande år.

- Ett Konstnärligt råd hölls den 28 november, denna gång öppet för alla medarbetare. Temat var Konstens roll och omfattande även omvärdsanalys, förståelse för kontext och förankringsarbeten när scenkonsten vill nå nya grupper.

ÖVRIGA HÄNDELSER UNDER PERIODEN

- Ägardialoger är genomförda, dels med Regionala utvecklingsnämnden den 6 nov och med Skellefteå Stadshus styrelse den 19 nov.

- Två olika dialogforum har tillskapats av Region Västerbotten där vd ingår. Ett av dessa sker med vd:ar för regionens samtliga bolag oavsett bransch och i det andra ingår vd:ar för regionens fem kulturbolag. Syftet är att öka kunskapen om regionens styrning och aktuella frågor, men också ta in feedback och kunskap från bolagets verksamheter för att förbättra dialogen mellan ägare och bolag.

- Vd deltog i panelsamtal i konferensen Kulturting Norr den 7 november under tema kompletterande finansiering https://utvecklanorrbotten.se/evenemang/kulturting-norr-2025/

- Teatern har, med vd, marknadschef och koordinator deltagit vid flera av kommunens workshops och show&tells inför genomförandet av SE26. Utöver de två sommarföreställningarna Vår drivkraft och Ville, Valle och Viktor, erbjuder vi andra arrangörer att samarbeta med vår berättarexpertis och UngHästens metod Trygga klassrum.

- Teatern närvarade vid Scenkonstdagarna som detta år arrangerades i Sundsvall den 23-24 oktober, där vi presenterar vårt utbud och nätverkade med kulturarrangörer i norra Sverige
- Vd och konstnärlig ledare har deltagit på Länsteatrarnas höstmöte i Västerås (egen rapport under mötet).

- Flertalet av de punkter och åtgärder som fanns i den handlingsplan som skyddskommittén och ledningsgruppen tog fram utifrån medarbetarenkäten har

bearbetats. Ett möte har skett med skyddsombud, HR och vd. Ett gemensamt möte med skyddsombud och ledningsgrupp planeras genomföras för att omhänderta några av de områden som identifierats. Andra frågeställningar kommer att beredas vidare i de grupper som berörs. Under Q1 kommer medarbetarenkät för 2026 att skickas ut till samtliga.

- En samverkansprocess är inledd på arbetsgivarens initiativ om att omförhandla teaterns olika särskilda arvoderingar som utgår i samband med turnéverksamheten. Nuvarande ersättningar togs fram för över 40 år sedan när förutsättningarna för de medarbetare som turnerade såg annorlunda ut. En genomlysning ses därför från arbetsgivarens sida vara relevant, både ur likabehandlingssynpunkt och för att säkerställa bolagets långsiktiga förmåga att klara sitt turnéuppdrag.

- Arbetet med produktionsprocesser fortgår och kommer att vara ett tema under styrelsemötet den 25 februari 2026.

Challa Gustavsson, vd Västerbottensteatern
2025-12-03

Resultatrapport - sammandrag (tkr)

Hela företaget **Period: 25-01-01 - 25-10-31**

	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvik %	
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning					
Spelintäkter	4 062	4 877	-815	-17%	Bygds +141, ASÄV +12, Arken -181, Spelman -93, BF -9, Stygn +21, Zinat +13 (BU nov), Gästsp -230*, Impro -37. Mello +14, Våld -45, UH övr -138, div -284.
Övriga föreställningsintäkter	699	0	699	0%	Samerna SVT 694'. Div förs Mello o Spelman.
Servering	344	302	42	14%	Se Servering kostnader
Rörelsens sidointäkter	103	8	96	1270%	Div Marknad -8. Fakt kostn +103.
Summa egenintäkter	5 209	5 186	23	0%	*Gästspel i BU okt-nov, utfall endast 1 st okt, resten kommer nov-dec
Offentliga bidrag					
Region Västerbotten anslag	11 336	11 068	269	2%	Trygga Klassrum +311 (+350 året), div extra -42
Skellefteå kommun anslag	8 782	8 865	-83	-1%	UH ASÄV spelade mot bidrag. Inga bidragsspelningar Våld okt -40.
Statliga anslag	8 790	8 644	146	2%	-16 (-1,7/mån). Bidrag Stygn +78. Komponiststöd Samerna +84.
Övriga erhållna bidrag	2 899	3 099	-200	-6%	Coop o Lst -200 (-250 året)
Summa offenliga bidrag	31 807	31 676	131	0%	
Övriga rörelseintäkter	626	763	-138	-18%	Utg pres.kort -5, SkeKraft -207, LF -11, Valutec +9 (+0,8/mån), 84codes +6 (0,8/mån), försäljn saxlift o datorer +35, Igh +35.
Summa rörelseintäkter	37 642	37 625	16	0%	
Rörelsens kostnader					
Produktionskostnader					
Material till produktioner	-734	-862	127	15%	
Köpta prodtjänster ej konstn	-687	-974	286	29%	Teknik +308. Marknad syntolkning -18.
Upphovsrättsliga kostnader	-1 532	-1 017	-515	-51%	SVT -513, Samer -11, ASAV -72 (fel BU -36), Arken +23, Spelman +40, Stygn -20, Zinat +50 (musik). SAMI o STIM ej återfört -18.
Gästspelskostnader	-743	-966	223	23%	Se Gästsp intäkter
Turnékostnader	-621	-665	44	7%	Arken +113, Stygn -21. Zinat -10, Våld -27 (BU nov-dec)
Servering	-330	-294	-36	-12%	Se Servering intäkter
Teaterdokumentation	0	-10	10	100%	
Köpta konstnärliga produktionstjäns	-3 150	-2 575	-575	-22%	Teateravd +53 workshops mm. Impro +97. Spelman +31. Stygn -235 (+165 pers), Zinat -404 (+428 pers). Våld -85.
Summa produktionskostnader	-7 798	-7 362	-436	-6%	
Övriga externa kostnader					
Lokalkostnader	-945	-916	-29	-3%	Spelman +28, Bygds -17, Arken -11, Teknik belysn loge -13, Zinat +10
Hyra tekniska anläggningar	-3	-16	13	79%	
Förbrukningsmtrl & rep o datapgm	-905	-864	-42	-5%	Förbrukn.inv Admin +65. Förbrukn.mtrl -23. Dataprogram -17. Arb.kläder -37. Rep o uh -32 (tvätt Spelman mm).
Fordonskostnader	-90	-101	11	11%	Drivmedel +7, rep -8, övr +12.
Frakt och transporter	-11	-8	-3	-41%	
Resekostnader	-420	-702	282	40%	Teknik +126, Marknad +60, Gemensam +51, Admin +38, Teater +10, UH -13.
Marknadsföringskostnader	-1 498	-1 982	484	24%	Buss +69, 59XX ex buss +389, prov +29, repr -2.
Administrationskostnader(mtrl, post	-50	-90	40	45%	
Försäkrings och förvaltningskostna	-206	-243	37	15%	
Övriga externa tjänster	-1 443	-1 696	253	15%	Marknad +114 (IT, värdar mm), Admin +81 (jämnt fördelat i BU), Teknik +42 (BU expl.dok).
Övriga externa kostnader	-80	-121	41	34%	Tillsynsavg +10, litt +10, gåvor +14, övr +7.
Summa övriga kostnader	-5 651	-6 738	1 087	16%	
Personalkostnader					
Löner fast anställda	-7 271	-8 285	1 014	12%	Stor del pga vakanser Teknik under året, även +Admin, +Teater
Löner tillfälligt anställda	-4 450	-4 856	406	8%	+Admin, +Teater, +UH, -Teknik (se köpta prodtj ej konstn)
Övertidsersättning/skuldförändring ·	-157	-262	105	40%	
Turnéarvoden	-61	-85	24	28%	
Semesterlöner	-1 666	-1 920	254	13%	
Kostnadsersättningar	-280	-482	202	42%	Arken +89, Spelman +12, Zinat +50
Pensionsavgifter	-1 058	-1 199	141	12%	
Sociala avgifter	-4 980	-5 571	592	11%	
Övriga personalkostnader	-338	-667	329	49%	Utb +147, pers.repr +120 (jämnt fördelat i BU), teaterbilj o konf +13, sjuk- o friskvård mm +49
Summa personalkostnader	-20 259	-23 326	3 067	13%	
Avskrivningar	-368	-377	9	2%	
Övriga rörelsekostnader	1	0	1		
Rörelseresultat efter avskrivningar	3 567	-178	3 745	2104%	
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	408	375	33	9%	
Räntekostnader	-2	0	-2		
Resultat före bokslutsdisp o skat	**3 973**	**197**	**3 776**		
Bokslutsdispositioner	0	0	0		
Skatt	0	0	0		
Årets resultat	3 973	197	3 776	1917%	

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 67 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine E-Signing

Beslutslogg Västerbottensteatern AB

Uppdaterad 2025-06-03

Uppkom	Åtgärd / Beslut	Ärende/beslut	Åtgärd	Ansvarig	Genomförs	Status	Stängt vid möte
2025-10-16	Å	Tema styrelsemöte december	Boka in marknadschef för dragning av kommunikation till sista mötet	Admin chef	22-okt	Klart	
2025-02-19	Å	Närvaro på Folk och Kultur 2026	Boka 5 hotellrum i Eskilstuna till Folk och Kultur 2026	Admin chef	01-jun	Klart	2025-05-19
2025-02-19	B	Översyn av arbetsordning och vd-instruktion	Tillsättande av arbetsgrupp för beredning till möte i maj	Utsedd Arbetsgrupp	05-maj	Klart	2025-05-19
2025-02-19	B	Översyn av reglemente för styrelsen	Tillsättande av arbetsgrupp för beredning till möte i maj	Utsedd Arbetsgrupp	05-maj	Klart	2025-05-19
2024-05-07	Å	Närvaro på Folk och Kultur 2025	Boka 5 hotellrum i Eskilstuna till Folk och Kultur 2025 Comfort Hotel	Admin chef	maj-24	Klart	2024-09-30
2024-02-20	B	Översyn av arbetsordning och vd-instruktion	Tillsättande av arbetsgrupp för beredning till möte i maj	Utsedd Arbetsgrupp	26-mar	Klart	2024-05-27
2024-02-20	B	Översyn av reglemente för styrelsen	Tillsättande av arbetsgrupp för beredning till möte i maj	Utsedd Arbetsgrupp	26-mar	Klart	2024-05-27
2024-02-20	Å	Hantera styrelse- och vd-utvärdering	Förbereda punkt till styrelsemöte i maj / reviderat till mötet den 30 sept	VD/AC	september	Klart	2024-09-30
2023-12-23	Å	Komplettera team engine	Skriv in säkerhetsdokument i team engine	Lina	2024-02-09	Klart	2024-02-20
2023-12-13	Å	Skicka utvärdering till styrelsen	Skicka ut utvärdering styrelsen	Challa / Cecilia	2024-01-31	Klart	2024-02-20
2023-12-13	Å	Nominering länsteaterarna	Nominera Roger Marklund som revisor till Länsteaterarna	Challa	2024-01-24	Klart	2024-02-20

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 69 of 101.

Skellefteå kommun

Internkontrollplan

Västerbottensteatern

Datum:

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 71 of 101.

TeamEngine E-Signing

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3

1.1 Syfte ... 3

1.2 Metod ... 3

2 Sammanställning - Alla risker ... 5

2.1 Kommunkoncernövergripande risker ... 5

2.2 Bolagets identifierade risker ... 5

3 Riskbedömning ... 6

3.1 Riskmatris - Kommunkoncernövergripande risker ... 6

3.2 Riskmatris - Bolagets identifierade risker ... 8

4 Internkontrollplan ... 11

4.1 Kommunkoncernövergripande kontroller ... 11

4.1.1 Kategori: Bisyssla ... 11

4.1.2 Kategori: Mutor och korruption ... 11

4.1.3 Kategori: Regeländring ... 11

4.1.4 Kategori: Beredskap ... 12

4.2 Bolagets identifierade kontroller ... 12

4.2.1 Kategori: Motpart ... 12

4.2.2 Kategori: Marknad ... 12

4.2.3 Kategori: Lokaler ... 12

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 72 of 101.

TeamEngine E-Signing

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 73 of 101.

1 Inledning

1.1 Syfte

Kommunfullmäktiges riktlinjer för intern kontroll (KF 2023-01-31 § 11) har till syfte att ange ansvarsfördelning för att säkerställa att kommunen som helhet har en tillräcklig intern kontroll enligt kommunallagen 6 kap § 6 och aktiebolagslagen 8 kap § 4. Med kommunen som helhet avses nämnder, bolagsstyrelser för dotterföretag samt intresseföretag där övrigt ägande är kommunalt eller regionalt. Riktlinjerna syftar också till att säkerställa att nämnder och bolagsstyrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, dvs. de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att målen för intern kontroll uppnås.

Målet med den interna kontrollen är att identifiera och förebygga risker som kan hindra att:

- verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv (**Ändamålsenlig verksamhet**)
- den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig (**Rättvisande information**)
- lagar, regelverk, policys och principer efterlevs, såväl externa som interna (**Lagar och regler**)

1.2 Metod

Intern kontroll utgår ifrån följande delar:

1. Kontrollmiljö (vilka processer och strukturer som stödjer den interna kontrollen)
2. Riskbedömning (identifiering av interna och externa risker för att inte nå ovanstående mål)
3. Kontrollaktiviteter (kontroller för att upptäcka eventuella fel och motverka risker samt åtgärder som motverkar, minimerar eller eliminerar risker)
4. Information och kommunikation (information och kommunikation av utfallet av genomförda kontroller)
5. Uppföljning och utvärdering (kontinuerlig utvärdering och utveckling av den interna kontrollen)

Riskbedömning

Identifierade risker inom väsentliga processer har värderats utifrån konsekvens och sannolikhet. Riskvärdet (konsekvens × sannolikhet) har graderats enligt följande:

grön (1-4) = låg risk, gul (6-10) = medelhög risk, orange (12-16) = hög risk, röd (20-25) = kritisk

Konsekvenser/effekter till följd av riskbedömning kan *exempelvis vara förtroendeskada, risk för liv och hälsa, sakskada eller ekonomisk skada.*

Vissa risker har valts ut för att följas upp i internkontrollplanen, medan andra risker har lämnats utan åtgärd. Vissa risker kan även kräva mer di-

TeamEngine E-Signing

rekta åtgärder. Internkontrollplanen innehåller de aktiviteter som har bedömts vara tillräckliga för att säkerställa en god intern kontroll.

- Planen tydliggör hur kontrollerna ska gå till och vem som är ansvarig för dem samt vem/vilken tjänst som utför kontrollerna.
- Uppföljning, resultatet av kontrollerna och en utvärdering av internkontrollarbetet ska återrapporteras för beslut i nämnden/bolaget enligt fastställd tidplan.

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 74 of 101.

TeamEngine E-Signing

2 Sammanställning - Alla risker

2.1 Kommunkoncernövergripande risker

Kategori	Risk
Bisyssla	(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställning**
Mutor och korruption	(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.**
Regeländring	(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler**
Beredskap	(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhetsarbetet, beredskap och krishantering**

2.2 Bolagets identifierade risker

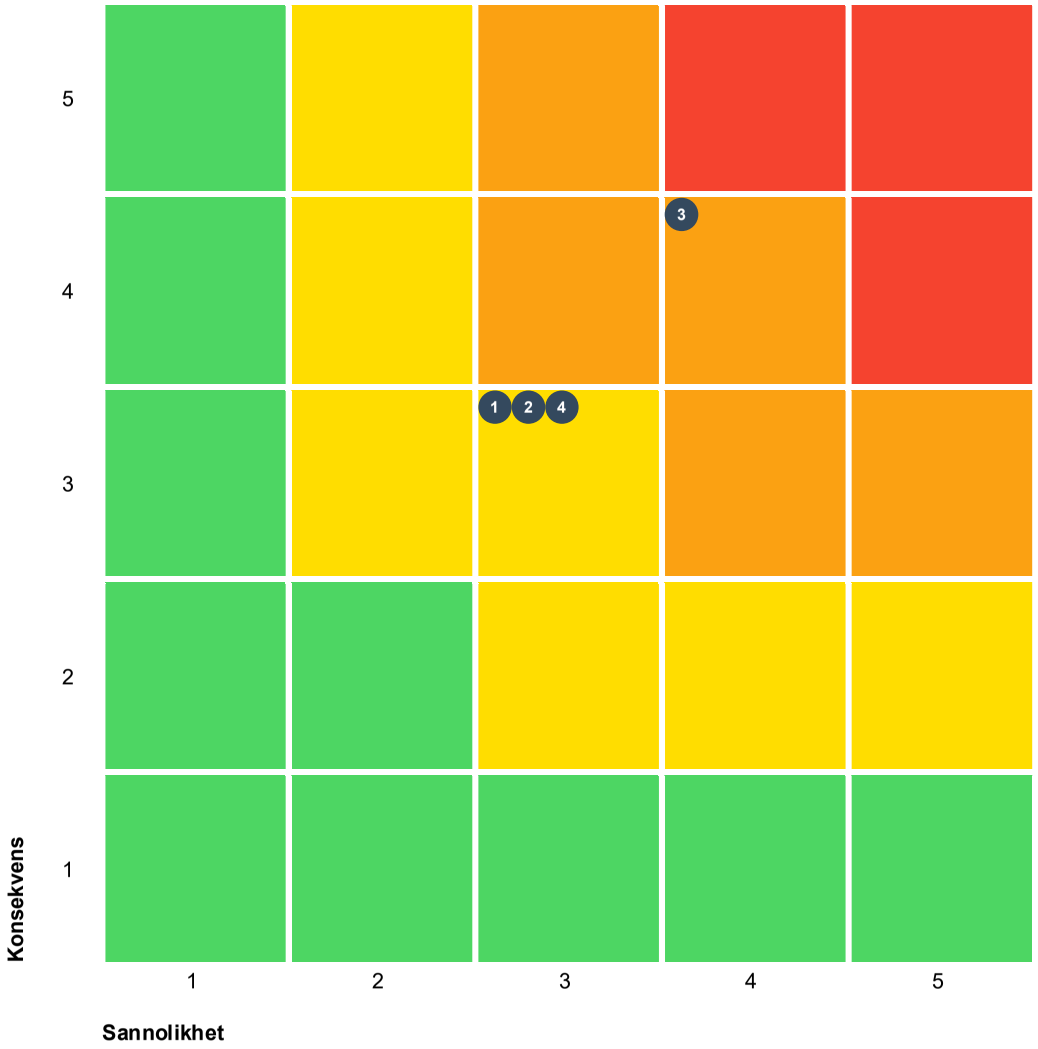
Kategori	Risk
Ekonomi	(249) **Minskade bidrag**
Motpart	(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser**
Marknad	(250) **Risk för minskad försäljning**
Lokaler	(251) **Lokalbrist**

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 75 of 101.

TeamEngine E-Signing

3 Riskbedömning

3.1 Riskmatris - Kommunkoncernövergripande risker



Kritisk
Hög
Medium
Låg

	Konsekvens	Sannolikhet
5	Katastrofal	Högst trolig
4	Allvarlig	Trolig
3	Markant	Möjlig
2	Måttlig	Ovanlig
1	Låg	Ej trolig

1 Hög 3 Medium | Totalt: 4

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 76 of 101.

TeamEngine E-Signing

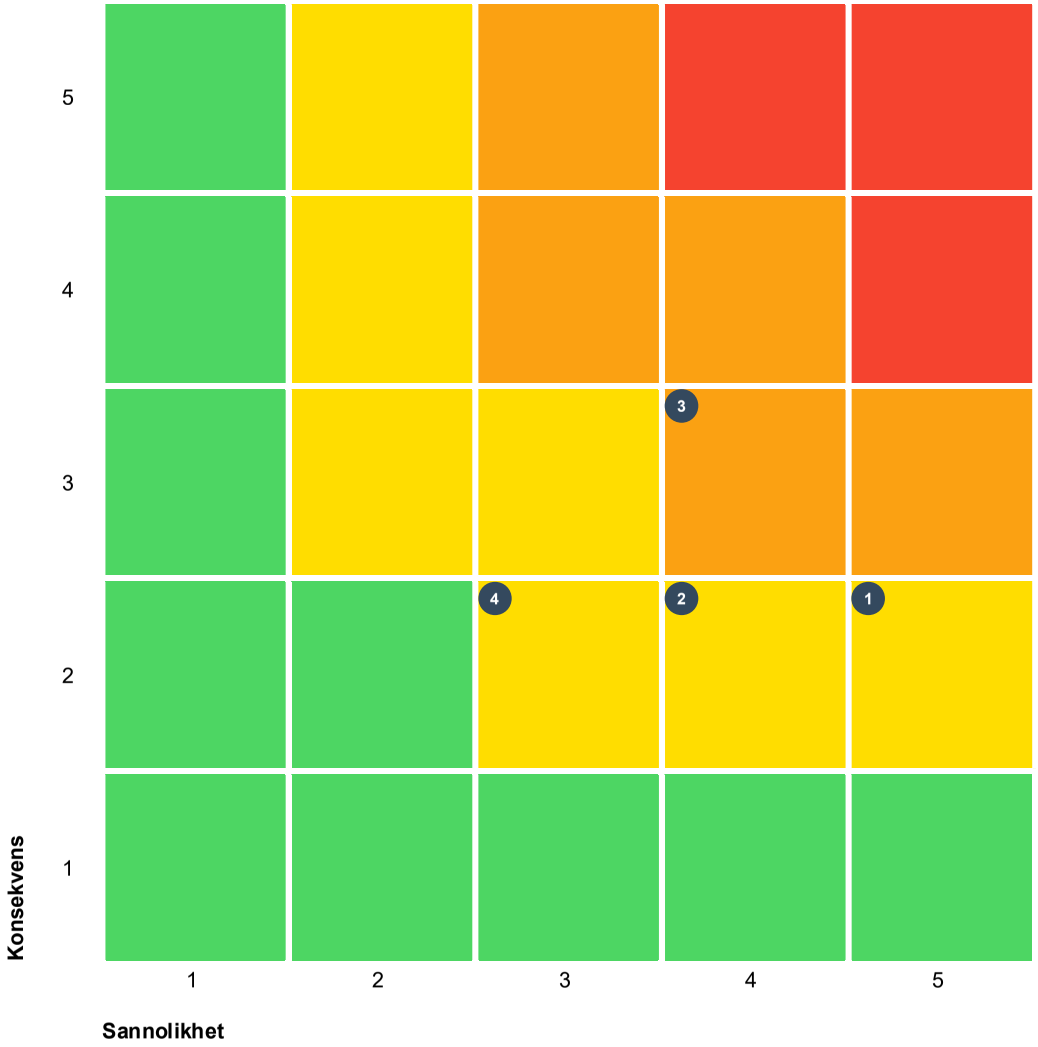
Kategori	Nr		Risk	Riskbedömning
Regeländring	1		(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till att felaktiga beslut fattas och en bristfällig styrning och uppföljning av verksamheten. Det kan leda till förtroende-skada och ekonomisk skada. **Förebyggande åtgärd** Enligt sekretariatets rutin skickas beslutade styrande dokument ut till nämnder och bolag. **Mål** Lagar och regler	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig
Mutor och korruption	2		(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till incidenter/händelser som kan betraktas som brott alternativt att förtroendeskada och/eller ekonomisk skada för verksamheterna. **Förebyggande åtgärd** Att det finns tillgänglig information för chefter och medarbetare. **Mål** Lagar och regler	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig
Beredskap	3		(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhetsarbetet, beredskap och krishantering** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till att verksamheten inte kan vidta nödvändiga åtgärder, att verksamhetskritiska funktioner inte kan upprätthållas vid kriser samt att verksamheternas kunder/brukare utsätts för risk för liv och hälsa. **Förebyggande åtgärd** Att samtliga verksamheter deltar i säkerhetsrådet tillsammans med säkerhetsavdelningen. **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Hög (16) **Konsekvens** 4. Allvarlig **Sannolikhet** 4. Trolig
Bisyssla	4		(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställning** **Konsekvensbeskrivning** Det kan leda till såväl förtroendeskada som ekonomisk skada.	Medium (9) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 3. Möjlig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 77 of 101.

TeamEngine E-Signing

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
		Förebyggande åtgärd Att information om bisyssla sker vid medarbetarsamtal (minst 1 gång per år). **Mål** Lagar och regler	

3.2 Riskmatris - Bolagets identifierade risker



Kritisk
Hög
Medium
Låg

	Konsekvens	Sannolikhet
5	Katastrofal	Högst trolig
4	Allvarlig	Trolig
3	Markant	Möjlig
2	Måttlig	Ovanlig
1	Låg	Ej trolig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 78 of 101.

TeamEngine E-Signing

1 Hög 3 Medium | Totalt: 4

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
Motpart	1	(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser** **Konsekvensbeskrivning** Vi kan inte sälja de föreställningar vi producerar i den omfattning vi vill **Förebyggande åtgärd** Bedriva påverkansarbete **Övrig kommentar** Särskilt fokus på skolföreställningar **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (10) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 5. Väldigt trolig
Lokaler	2	(251) **Lokalbrist** **Konsekvensbeskrivning** Kvalitetsbrist och verksamhet kan inte utföras enligt plan samt fördyring då andra lösningar måste arbetas fram **Förebyggande åtgärd** Tät dialog med Kulturhusbolaget **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (8) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 4. Trolig
Ekonomi	3	(249) **Minskade bidrag** **Konsekvensbeskrivning** Vi når inte våra mål och kan på sikt inte uppfylla vårt uppdrag **Förebyggande åtgärd** Dialoger med ägarna **Övrig kommentar** Intensifiera arbetet med att, i den mån det går, hitta kompletterande finansiering	Hög (12) **Konsekvens** 3. Markant **Sannolikhet** 4. Trolig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 79 of 101.

TeamEngine E-Signing

Kategori	Nr	Risk	Riskbedömning
Marknad	4	(250) **Risk för minskad försäljning** **Konsekvensbeskrivning** Mindre publik **Förebyggande åtgärd** Publikarbete **Mål** Ändamålsenlig verksamhet	Medium (6) **Konsekvens** 2. Måttlig **Sannolikhet** 3. Möjlig

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 80 of 101.

TeamEngine E-Signing

4 Internkontrollplan

4.1 Kommunkoncernövergripande kontroller

4.1.1 Kategori: Bisyssla

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(048) **Risk för olämpliga bisysslor hos personer i ledande/beslutande ställ-ning**	**Uppföljning av bisysslor**	**Vad kontrolleras?** Kontroll av ett urval av leverantörer som nämnden eller bolaget har gjort inköp hos under år 2026. Kontroll sker av om någon anställd hos nämnd eller bolag finns registrerad som styrelseledamot hos respektive leverantör. **Vilken roll kontrollerar?** Koncerncontroller, KLK Finans & juridik. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser.	**Hur sker kontrollen?** Kontroll sker av ett urval av leverantörer som nämnden eller bolaget har gjort inköp hos under år 2026. Kontroll sker av om någon anställd hos nämnd eller bolag finns registrerad som styrelseledamot hos respektive leverantör. **När sker kontrollen?** En gång per år under tertial 3

4.1.2 Kategori: Mutor och korruption

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(059) **Risk att gällande policy avseende mutor och korruption inte är känd och/eller inte efterlevs.**	**Kontroll av efterlevnad av riktlinjer för motverkande av mutor och korruption**	**Vad kontrolleras?** Kontrollera om det finns aktuell information tillgänglig på intranät eller likande avseende riktlinjer för mutor, korruption och jäv samt kontrollera att ämnet tas upp på kommunens chefsutbildningar. **Vilken roll kontrollerar?** Den funktion som nämnden eller styrelsen har godkänt för uppdraget. För kommunen koncerncontroller i samverkan med HR-strateg. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser	**Hur sker kontrollen?** Genom uppföljning intranätet samt HR. **När sker kontrollen?** Under exempelvis våren

4.1.3 Kategori: Regeländring

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(162) **Efterlevnad av nya styrande dokument samt lagar och regler**	**Styrande dokument samt lagar och regler**	**Vad kontrolleras?** Kännedom om nya styrande dokument samt lagar och regler **Vilken roll kontrollerar?** Chefsjurist, KLK Finans och juridik. Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser.	**Hur sker kontrollen?** Kontrollera nämnder och styrelsers kännedom om nya styrande dokument beslutade under perioden 2025-01-01-2026-06-30 samt nya lagar och regler från 2025-01-01-2025-07-01 och 2026-01-01-2026-07-01, genom intervjuer av berörda tjänstepersoner. **När sker kontrollen?** Under våren 2026

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 81 of 101.

TeamEngine E-Signing

4.1.4 Kategori: Beredskap

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(045) **Risk för brister i det förebyggande säkerhets-arbetet, beredskap och krishantering**	**Kontroll av krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalys samt kontaktperson**	**Vad kontrolleras?** Kontroll att nämnder och bolag har: Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalys samt kontaktperson. **Vilken roll kontrollerar?** KLK, Säkerhetsavdelning Visit i Skellefteå AB, den styrelsen utser	**Hur sker kontrollen?** Kontroll sker att ovanstående har dokumenterats och beslutats av nämnd respektive styrelse **När sker kontrollen?** En gång per år senast under tertial 3

4.2 Bolagets identifierade kontroller

4.2.1 Kategori: Motpart

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(238) **Arrangörer saknar ekonomiska resurser**	**Dialog med arrangörer**	**Vad kontrolleras?** Arrangörernas möjligheter på både kort och lång sikt **Vilken roll kontrollerar?** marknadschef alt säljare	**Hur sker kontrollen?** Möten med arrangörer, fysiska eller digitala **När sker kontrollen?** löpande under året

4.2.2 Kategori: Marknad

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(250) **Risk för minskad försäljning**	**Jämföra publikutveckling och försäljningsläge**	**Vad kontrolleras?** Publikantal som helhet och andel ny publik **Vilken roll kontrollerar?** Marknadschef	**Hur sker kontrollen?** Statistikjämförelser **När sker kontrollen?** Löpande

4.2.3 Kategori: Lokaler

Risk	Kontrollmoment	Vad kontrolleras av vem	Hur sker kontrollen och när
(251) **Lokalbrist**	**Kontrollera störningstillfällen**	**Vad kontrolleras?** Kontroll av antalet gånger anpassning i någon form måste ske **Vilken roll kontrollerar?** Producent	**Hur sker kontrollen?** statistik över de förändringar som görs **När sker kontrollen?** halvårsvid

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 82 of 101.

TeamEngine E-Signing

VÄSTER
BOTTENS
TEATERN

VERKSAMHETSPLAN

2024 – 2026

Inledning

Under hösten 2023 genomfördes arbete på Västerbottensteatern och i styrelsen med att ta fram en ny vision och långsiktiga strategiska mål. Utgångspunkten var en omvärlds- och intressentanalys som tog ut riktning för Västerbottensteaterns framtida utmaningar.
Vid styrelsemötet den 13 december beslutades om Västerbottensteaterns nya vision och strategiska mål för perioden 2024–2026. Till vision och mål hör också en värdegrund med värdeord som ska genomsyra medarbetarnas förhållningssätt både internt och externt.

VISION

VÄSTERBOTTENSTEATERN
Sveriges bästa länsteater för modig scenkonst som berör, berikar och utmanar.
För hela Västerbotten, hela Sverige och för alla.

STRATEGISKA MÅL 2024 – 2026

De strategiska målen är tillsammans med visionen den grund som vår verksamhet utgår från och underlag för såväl de årliga verksamhets- och aktivitetsplanerna, som för den årliga kompetensplanen. Aktivitetsplanen tas fram och beslutas i ledningsgrupp.

PUBLIKEN

Västerbottensteaterns föreställningar lockar en större publik som är mer varierat sammansatt och som speglar hela samhället. Varje säsong tillkommer publik och deltagare som möter Västerbottensteatern för första gången.

KONSTEN

Konsten som presenteras av Västerbottensteatern är en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Relevant i samtiden, med målsättning att beröra alla som tar del av den.

KONTEXTEN

Kulturupplevelser öppnar för nya världar, vidgar människors sinnen och är en nyckel för det demokratiska samtalet. Västerbottensteatern är en stark kulturpolitisk röst och en självklar del i samhällsutvecklingen, lokalt, regionalt och nationellt.

KVALITETEN

Verksamheten vid Västerbottensteatern genomsyras av hållbarhet – ekologiskt, socialt och ekonomiskt. Vi verkar i ständig utveckling med fokus på kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet.

VÄRDEORD

All verksamhet på Västerbottensteatern ska genomsyras av våra värdeord: **öppenhet**, **mod** och **kvalitet**. Våra värdeord beskrivs nedan med en vägledande beskrivning dels externt i vårt arbete med publik, deltagare och samarbetspartners, dels gällande vårt interna arbete gentemot varandra i organisationen.

Externt

ÖPPENHET

Vår publik ska känna sig inbjuden och välkommen oavsett identitet, tillhörighet, funktionsvariation och köpkraft. Vi är en plats för alla.

MOD

Det vi gör berör. Vi satsar på scenkonst i framkant med ett brett utbud för vår samtid där konstnärlig frihet är en självklarhet.

KVALITET

Våra publikmöten är värdefulla. Vår scenkonst är väl genomförd oavsett genre och storlek på produktion.

Internt

ÖPPENHET

Ärlig öppen kommunikation genomsyrar hela organisationen. Alla medarbetare respekteras. Vi gör det här tillsammans och tillvaratar olika tankesätt.

MOD

Vi låter oss inte avskräckas av det okända. Vi visar tillit till varandra och vågar lyssna på djärva idéer. Vi antar utmaningar med ödmjuk självklarhet.

KVALITET

Hållbart från idé till turné. Våra gemensamma arbetssätt skapar förutsättningar för framgång. Vår arbetsplats präglas av engagemang och möjlighet till utveckling.

MÄTPUNKTER KOPPLADE TILL UPPDRAGET

Utöver de årliga aktivitetsplanerna arbetar Västerbottensteatern med mätpunkter utifrån det uppdrag som ägarna ger. Mätpunkterna revideras årligen för att överensstämma med aktuell verksamhet.

Verksamhetens ändamål och inriktning Västerbottensteatern ska vara länsteater.
Teatern har ett regionalt ansvar att

- Producera, presentera teater och annan scenisk konst i kommunen och länet
  (mäts i antal teaterproduktioner/antal föreställningar/ antal publik)

- Främja, Stärka och utveckla teater och annan scenisk konst i kommunen och länet
  (mäts i antal aktiviteter/deltagare som inom samtliga verksamhetsgrenar genomförs och ligger utanför de biljettburna föreställningarna)

- Teater- och scenverksamheten ska kännetecknas av kvalitet, mångfald, jämställdhet
  (mäts med den checklista som finns för produktioner)
- tillgänglighet
  (mäts i antal föreställningar som syntolkas, textas, samt genom övriga åtgärder för att öka den fysiska tillgängligheten)
- attraktionskraft
  (mäts genom beläggning, recensionsanalys, publikröster och mediauppmärksamhet, interaktion på sociala medier)

- Teatern ska särskilt främja berättande
  (mäts genom antal aktiviteter som genomförs som har berättarfokus. Aktiviteterna kan ligga under rubrikerna ovan om att producera, presentera, främja, stärka och utveckla, samt under nationella och internationella utbyten)

- Teatern ska verka för regionalt, nationellt och internationellt utbyte i form av samverkan, gästspel och tvärkulturella samarbeten
  (mäts med antal gästspel och beskrivning av samarbeten)

- Västerbottensteatern ska med beaktande av ändamålet i bolagsordningen:
  - Utveckla, förnya och tillgängliggöra den professionella teatern och scenkonsten
  (Återfinns under punkterna ovan. Aktiviteterna kan ligga under rubrikerna ovan om att producera, presentera, främja, stärka och utveckla, samverka och samarbeta nationellt och internationellt)

  - Vara nära medborgarna genom att bedriva verksamhet i hela länet
  (mäts i antal fst och publik och aktiviteter som sker utanför Skellefteå stad. Aktiviteterna kan ligga under rubrikerna ovan om att producera, presentera, främja, stärka och utveckla)

  - Utveckla verksamhet för barn och unga
  (mäts i antal fst och publik och aktiviteter som har barn och unga som målgrupp. Aktiviteterna kan ligga under rubrikerna ovan om att producera, presentera, främja, stärka och utveckla)

2025-12-11

SÄKERHETSPOLICY

Västerbottensteaterns säkerhetsarbete ska skapa en trygg och säker miljö för personer som vistas i våra lokaler, säkerställa ett strukturerat brandskyddsarbete, minimera risken för skada på materiella och immateriella värden samt upprätthålla en säker hantering av information och dokument. Uppstår det en hot och våldssituation eller en kris har vi ett strukturerat arbetssätt och rätt kunskap för att ta hand om situationen. Säkerheten ska vara utformad i enlighet med gällande lagar och regler tillämpliga på vår verksamhet.

Det är VD som har yttersta ansvaret för säkerheten och dess samordning på Västerbottensteatern. Det är alla medarbetares ansvar att följa fastställda förordningar, föreskrifter och interna styrdokument, samt respektera de regler som rör de olika lokalerna i Sara kulturhus – även om dessa inte är beslutade av Västerbottensteatern. Alla medarbetare, oavsett position, har ansvar för att skyndsamt rapportera eventuella avvikelser och incidenter till närmsta chef eller VD.

LOKALER

Västerbottensteatern är en del av Sara kulturhus. Det innebär att vi delar på lokaler och tar ett gemensamt ansvar för bemötande för människor som vistas i huset. Medarbetare på Västerbottensteatern har ansvar för att inte släppa in obehöriga på ytor som inte är allmänna.

BRANDSKYDD

På Västerbottensteatern bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete. En brandskyddsansvarig är utsedd och denna ansvarar för det övergripande brandskyddsarbetet och säkerställer att ett aktivt arbete med systematiskt brandskydd upprätthålls. Samtliga medarbetare känner till brandskydds-informationen för Västerbottensteatern, kan rutinerna vid utrymning och rapporterar eventuella brister till brandskyddsansvarig genom vårt rapporteringsverktyg IA.

HOT OCH VÅLD

I akuta hot- och våldssituationer ska larm ske till 112, alternativt larmnummer till väktare om det sker på en plats där dessa finns. I mindre akuta situationer meddelas närmaste chef eller VD. Detta gäller vid såväl interna som externa incidenter.

KRIS

I fall av kris (plötsliga dödsfall, krigsutbrott, naturkatastrof etc.) finns en krisplan. VD är ytterst ansvarig för krisplanen, dess upprätthållande och kontinuerliga utvärdering. Medarbetare är skyldiga att bistå krisledningen vid behov.

IT OCH DOKUMENTHANTERING

Västerbottensteatern riskbedömer löpande vår digitala miljö för att säkerställa våra arbetssätt för lagring och back-up. Dialog förs med vår arkivmyndighet Skellefteå kommun. Vi har en dokumenthanteringsplan, som beslutas av styrelsen. På Västerbottensteatern följer vi GDPR-lagen och har en sammanställning över hur vi behandlar personuppgifter i syfte att säkerställa GDPR. Både dokumenthanteringsplanen och sammanställningen över hur vi hanterar personuppgifter uppdateras årligen samt vid behov.

2025-12-11

HÅLLBARHETSPOLICY

Hållbarhet är en grundläggande och vägledande princip för all verksamhet inom Västerbottensteatern. För att uppnå långsiktig hållbarhet utgår arbetet från både sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter. Hållbarhetsarbetet ska bidra till en hållbar utveckling, hjälpa oss att upprätthålla god kvalité och vara en integrerad, naturlig del av verksamheten, som bygger på delaktighet och engagemang från alla medarbetare.

SOCIAL HÅLLBARHET

Social hållbarhet innebär ett fokus på människors lika värde, behov och välbefinnande. Västerbottensteatern vision är - **Sveriges bästa länsteater för modig scenkonst som berör, berikar och utmanar. För hela Västerbotten, hela Sverige och för alla. Våra värdeord är Öppenhet, Mod och Kvalitet.** Den sociala hållbarheten går igen i såväl interna arbetssätt, arbetsmiljö och i våra publikmöten. Såväl den enskilde som kollektivet har kompetens och kunskap om hur social hållbarhet främjas i arbetsvardagen.

På Västerbottensteatern arbetar vi långsiktigt med mångfald, jämställdhet, jämlikhet och barnrätt. Arbetet med social hållbarhet bedrivs systematiskt i samverkan mellan ledningsgrupp, samverkansgrupp enskilda chefer och medarbetare. Arbetet kräver ämneskunskap och uppmärksamhet även på omedvetna attityder. Vi vågar ta itu med de risker och konflikter som kan uppstå i det arbete som leder till att våra gemensamma värderingar genomsyrar all verksamhet på alla nivåer.

Kunskap om genus och ett normkritiskt förhållningssätt präglar hela vår verksamhet. Alla behandlas likvärdigt utifrån sina befattningar och med respekt för våra olika roller. Alla medarbetare, all publik, alla samarbetspartners och alla kunder känner sig välkomnade, sedda och delaktiga. Detta synsätt genomsyrar samtliga verksamheter inom Västerbottensteatern.

EKOLOGISK HÅLLBARHET

Vi gör minsta möjliga avtryck på miljön genom hela vår produktionskedja, och hållbarhet finns i fokus från att ett produktionsbeslut fattas till sista föreställning. På Västerbottensteatern skapas scenografi, kostym och rekvisita till våra föreställningar. Detta görs med hållbarhet och möjlighet till återanvändning i centrum. Produktionsrelaterade varor och tjänster som har minimal klimatpåverkan är vårt förstahandsval.

ATT RESA HÅLLBART

Resor är en naturlig del av Västerbottensteaterns verksamhet då vi har ett turnerande uppdrag i länet, och en verksamhet där tjänsteresor inom och utanför landets gränser ingår. På Västerbottensteatern är ett hållbart resande i fokus. Resor ska genomföras på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt, de ska planeras och genomföras så att miljö- och klimatpåverkan minimeras, samt bidra till en trygg och säker arbetsmiljö.

Västerbottensteatern uppmuntrar medarbetare att välja det transportsätt som är gynnsammast för miljön inom rimliga gränser för tidsåtgång och ur ekonomisk aspekt. När anställda vid

TeamEngine Document E-Sign ID: 143F1AEE-60D2-4367-A128-CF8F5ACD3A22. Page 88 of 101.

Västerbottensteatern bor på hotell är såväl social, miljö och ekonomisk hållbarhet i fokus. De hotell som bokas har en dokumenterad hållbarhetspolicy och gällande kollektivavtal.

Vad gäller turnéverksamheten strävar Västerbottensteatern efter transportmöjligheter som ger så liten miljöpåverkan som möjligt.

Västerbottensteatern erbjuder sina medarbetare tekniska förutsättningar för att kunna hålla och delta i distansmöten av god kvalitet.

HÅLLBARHET I RELATION TILL EKONOMI OCH FÖRVALTNING

På Västerbottensteatern arbetar vi gemensamt för en hållbar ekonomi genom att använda våra resurser på ett ekonomiskt hållbart sätt, inte förbruka mer än vad som är ekonomiskt och miljömässigt försvarbart.

Västerbottensteatern agerar långsiktigt och har följsamhet vad gäller redovisningslagar och vedertagen praxis. Vid upphandling och köp av varor och tjänster agerar vi affärsmässigt, ställer krav på miljöhänsyn och socialt ansvarstagande samt följer gällande avtal.

Vår verksamhet finansieras i huvudsak av offentliga medel och förvaltas på ett sätt som skapar såväl verksamhets- som allmännytta. Chefer agerar på ett sätt som bidrar till balans mellan kvalitet och resursutnyttjande för en hållbar ekonomi, samt säkerställer att finansiella resurser följer med beslut som rör verksamheten. Medarbetare bidrar med sin kunskap och erfarenhet samt är delaktiga i ständig förbättring, planering och uppföljning.

Västerbottensteaterns medarbetare har kunskap och är medvetna om hur vi ska förhålla oss för att inte utsättas eller utsätta andra för mutor. Teaterns medarbetare handlar på ett sådant sätt att det inte uppstår misstanke eller risk för att de gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta.

KVALITET

Kvalitet är ett av Västerbottensteaterns strategiska mål: Verksamheten vid Västerbottensteatern genomsyras av hållbarhet – ekologisk, social och ekonomisk. Vi verkar i ständig utveckling med fokus på kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet.

Kvalitet är också ett av våra värdeord, som definieras på följande sätt: Hållbart från idé till turné. Våra gemensamma arbetssätt skapar förutsättningar för framgång. Vår arbetsplats präglas av engagemang och möjlighet till utveckling. Våra publikmöten är värdefulla. Vår scenkonst är väl genomförd oavsett genre och storlek på produktion.

2025-12-11

ARBETSMILJÖPOLICY

Västerbottensteatern ska vara en trygg och attraktiv arbetsplats för medarbetarna. Tillsammans förebygger vi att medarbetare inte skadas eller drabbas av ohälsa i sitt arbete på Västerbottensteatern. Kontinuerlig utvärdering och uppföljning av såväl fysisk som psykosocial arbetsmiljö är en naturlig del i arbetet och främjar trivsel, kreativitet och produktivitet. Utgångspunkten för arbetsmiljöarbetet är arbetsmiljölagen. På Västerbottensteatern ser vi det starka sambandet mellan arbetsmiljöfrågor med arbetet kring hållbarhet, kränkande särbehandling och likabehandling.

Alla medarbetare, oavsett position, har ett gemensamt ansvar för den fysiska och psykosociala arbetsmiljön på Västerbottensteatern. Avvikelser och incidenter rapporteras snarast till närmsta chef för att kunna lösas på ett riktigt sätt.

HÅLLBART ARBETSLIV

Arbetsmiljöarbetet vid Västerbottensteatern bidrar till ett hälsosamt och hållbart arbetsliv. Medarbetare och chefer skapar tillsammans en god arbetsmiljö där vare sig våld, hot eller kränkande särbehandling förekommer, och där arbetet kan utföras utan risk för medarbetares fysiska hälsa. Genom ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete skapas säkra arbetsmiljöer där ohälsa och olyckor förebyggs. Chefer har ett särskilt ansvar att förebygga, uppmärksamma och hantera ohälsa och kränkande särbehandling. Alla medarbetare, oavsett position, har ansvar för att skapa och upprätthålla en inkluderande och trygg arbetsmiljö för samtliga på Västerbottensteatern.

HÅLLBAR ARBETSPLATS

På Västerbottensteatern arbetar olika yrkesgrupper, med såväl gemensamma som olika arbetsmiljömässiga behov. Detta gäller oavsett om verksamheten sker i Västerbottensteaterns lokaler eller på turné. **Medarbetare på** de olika avdelningarna har respekt för varandras behov, förutsättningar, uppdrag och olikheter, utifrån att alla arbetar mot gemensamma mål. Medarbetares olika arbetstider respekteras, under schemalagd arbetstid förväntas alla medarbetare var tillgängliga. Det kan finnas möjlighet att enligt överenskommelse med närmaste chef arbeta från andra platser än fysiskt på Västerbottensteatern. Medarbetare som av giltiga skäl (sjukdom, VAB, beviljad ledighet eller dylikt) är borta från arbetet förväntas undvika allt arbete, även enklare arbetsuppgifter som att exempelvis kolla av mejlen.

Västerbottensteaterns verksamhet är införlivad i Sara kulturhus. Detta ställer krav på medarbetarna att samsas om gemensamma ytor, men också att meddela avvikelser som påverkar arbetsmiljön negativt.

LIKABEHANDLING

Västerbottensteatern ska vara en arbetsplats där mångfald, jämlikhet och jämställdhet är en naturlig del av vår verksamhet och där alla medarbetare ges samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder. Västerbottensteatern strävar efter att vara en arbetsplats fri från diskriminering, trakasserier och repressalier. Våra medarbetare har kunskap

om teaterns ställningstagande inom likabehandlingsområdet och har själva kunskap om och ansvar för att upprätthålla Västerbottensteatern som en jämlik och trygg arbetsplats.

Stötande eller diskriminerande jargong får inte förekomma hos oss. Det är alltid den som utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling som avgör vad som upplevs diskriminerande och/eller kränkande. En kränkning behöver inte ligga under diskrimineringslagen för att uppfattas som kränkande. Den utsatta äger informationen och händelser utreds vidare i dialog med närmsta chef och/eller extern HR.

ALKOHOL & DROGER

Västerbottensteatern är en arbetsplats fri från droger och alkohol. Alkohol- och drogfrågan är en arbetsmiljöfråga och är integrerad i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Missbruk är en sjukdom. Vid oro för en medarbetares eller egen hälsa, eller vid misstanke om risk- eller missbruk agerar medarbetare genom att delge detta till chef. Chefer har ett övergripande ansvar att erbjuda stöd och rehabilitering.

LÄRANDE OCH UTVECKLING

På Västerbottensteatern strävar vi efter att vara en verksamhet där medarbetarna känner stor delaktighet, såväl vad gäller teatern som arbetsplats som för dess vision och strategiska inriktning. Teaterns medarbetare ska ha rätt kompetens för sin anställning. Kompetensutveckling ingår som en självklar aspekt av att arbeta på teatern och sker såväl i vardagen som i särskilt riktade insatser. Att utvecklas i sitt arbete är både en rättighet och skyldighet för alla medarbetare. Befogenheter, krav och förutsättningar i respektive tjänst är tydligt formulerade för medarbetare.

2025-12-11

KOMMUNIKATIONSPOLICY

Kommunikationspolicyn utgår ifrån att information och kommunikation är en grundförutsättning för delaktighet, inkludering, försäljning och varumärkeskännedom.
Kvalitativ kommunikation med rätt syfte är ett ledningsverktyg som bidrar till att Västerbottensteaterns övergripande mål och visioner uppfylls och att beslut får snabbare genomslag både internt och externt.
Ett framgångsrikt kommunikationsarbete bidrar till att öka medarbetares delaktighet, motivation och ansvarstagande på arbetsplatsen.
Det ökar även publikens förtroende och ökar dess vilja att ta del av vårt erbjudande.

INLEDNING

Västerbottensteaterns publik, medarbetare, samarbetspartners och ägare ska uppleva att kommunikationen med Västerbottensteatern fungerar smidigt, att den information som behövs finns på plats, samt att det finns vägar för dialog, frågor, synpunkter och kunskapsutbyte.

- Västerbottensteaterns kommunikation ska bidra till att fördjupa demokratin genom att väcka intresse, ge kunskaper och stimulera till dialog, delaktighet och debatt.
- Kommunikationen ska syfta till att stödja och leva upp till Västerbottensteaterns vision, , mål, uppdrag och beslut.

Policyn utgår ifrån Västerbottensteaterns verksamhetsplan, tryckfrihetsförordningen, yttrandefrihetsgrundlagen, offentlighets- och sekretesslagen, upphovsrättslagen och dataskyddsförordningen.
Utifrån kommunikationspolicyn finns tillämpande planer avseende kommunikationsinsatser som praktiskt ska genomföras.

KRAV PÅ KOMMUNIKATIONEN

Västerbottensteaterns kommunikation ska vara öppen, tillgänglig, tydlig, snabb och rätt riktad. Det omfattar all typ av kommunikation och information som sker genom egna kanaler eller som har Västerbottensteatern som avsändare.

Det handlar exempelvis om: alla former av digital kommunikation, tryckt kommunikation, pressmeddelanden, massmediekontakter, möten, intervjuer, medborgardialoger, synpunkts- och klagomålshantering med mera.

Den interna och externa kommunikationen kännetecknas av:

- ett proaktivt arbetssätt som innebär att förutse omvärldens intresse och göra information tillgänglig innan den efterfrågas,
- att kommunikationen utformas på mottagarens villkor, perspektiv och behov och är vägledande vid varje kommunikationstillfälle.
- att kommunikationen speglar samhället med variation på exempel olika åldrar, kön, etnicitet, funktionsnedsättning/-variation, könsidentitet, familjebildningar och religions- och trosuppfattning,
- planerade kommunikationsinsatser och av att utvärdering sker av genomförda tidigare insatser,

- dialog sker med mottagare och Västerbottensteatern har en öppenhet för idéer, kritik och frågor som sedan används på ett konstruktivt sätt i utveckling av det fortsatta arbetet,
- texter med ett enkelt, tydligt och begripligt språk i alla olika sammanhang, vid behov kan texter översättas eller tolkas till andra språk, inklusive teckenspråk,
- att det är tydligt att det är Västerbottensteatern som är avsändare och formgivning följer den grafiska profilen.
- att kommunikationskanal väljs beroende på var mottagaren finns.

DEN EXTERNA KOMMUNIKATIONEN

Den externa kommunikationen riktar sig till nuvarande och potentiell publik, kommun- och länsinvånare, inpendlare i kommunen, presumtiva inflyttare, medarbetare, styrelse, näringslivet, besökare, samarbetspartners, samt föreningar, ideella och organisationer, andra kommuner, myndigheter, opinionsbildare och media med flera.

Kommunikationen ska:

- ge kunskap om Västerbottensteatern, dess uppdrag, repertoar och vad vi erbjuder för de som bor, verkar och vistas i Västerbotten.
- öka insyn, delaktighet och inflytande samt uppmuntra till kommunikation och dialog.
- stärka Västerbottensteaterns varumärke genom att skapa intresse, nyfikenhet och förtroende.

DEN INTERNA KOMMUNIKATIONEN

Den interna kommunikationen riktar sig till ägare, styrelse, medarbetare och fackliga organisationer.
Kommunikationen ska:

- stödja det dagliga arbetet genom att ge korrekt information till de som berörs,
- bidra till att göra Västerbottensteatern till en attraktiv arbetsgivare genom att skapa förutsättningar för dialog, delaktighet, engagemang och därigenom ett gott arbetsklimat, samt
- bidra till välinformerade medarbetare, styrelse samt fackliga organisationer och därigenom bidra till högre engagemang, förståelse och transparens.

MASSMEDIAS ROLL

Medier fyller en viktig samhällsfunktion som granskare av olika verksamheters arbete. Öppenhet och god service till media är därmed en prioriterad del av kommunikationsarbetet. Meddelarfrihet och åsiktsfrihet är hörnstenar i ett öppet demokratiskt samhälle, så även på Västerbottensteatern.

Representant för Västerbottensteatern vid kontakt med massmedia är i första hand VD, biträdande är marknadschef.

När medarbetare uttalar sig i olika medier är det viktigt att skilja på om uttalandet sker som privatperson, facklig representant eller som representant för Västerbottensteatern.

2025-12-11

KOMMUNIKATION INFÖR OCH VID VERKSAMHETS- OCH SAMHÄLLSSTÖRNING

Inför eller vid verksamhets- eller samhällsstörning ska Västerbottensteatern agera snabbt och kraftfullt och informera om situationen, vilka bedömningar som görs och vilka åtgärder som sätts in.

Det sker genom att Västerbottensteaterns krisledningsstab aktiveras, samverkan med verksamheter, andra myndigheter och organisationer och genom att utnyttja och samordna intern och extern kommunikation via de kanaler och kontaktytor som lämpar sig bäst.

Ytterst ansvarig är VD, biträdande är marknadschef.

ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING

Ansvaret för kommunikation och dialog följer enligt nedan:

- Ytterst ansvarig för all kommunikation är VD. Delegering inom området sker till marknadschef.
- Marknadschef har det övergripande ansvaret för kommunikationsfrågor, både internt och externt. Delegering inom området kan ske.
- Marknadschef har det övergripande ansvaret för kommunikation med publik, massmedia och nyhetsmedia. Delegering inom området kan ske.
- VD och avdelningschefer ansvarar för att planering av kommunikation finns med i verksamhetsplaneringen och det dagliga arbetet, i form av information till och dialog med medarbetare och fackliga organisationer,
- VD ansvarar för dialog med ägare, styrelse samt ansvarar för medborgardialog.
- Medarbetare och styrelse ska söka och ta emot information om frågor som är viktiga för det egna arbetet och ansvarar för att internt kommunicera om det egna arbetsområdet.

2025-12-11

LÖNEPOLICY

Utgångspunkten för Västerbottensteaterns lönesättning är att uppfylla vårt uppdrag och nå våra övergripande mål, utveckla verksamheten samt främja vårt värdegrundsarbete genom medarbetarens egen utveckling och bidragande insatser. Lönesättningen ska vara en del i att vi är ett alternativ på arbetsmarknaden, där vi kan rekrytera och behålla medarbetare genom att främja engagemang, utveckling och arbetstillfredsställelse. Lönebildning och lönesättning på Västerbottensteatern utgår från gällande lagar och kollektivavtal[1], aktuella befattningsvärderingar, ekonomiska förutsättningar samt marknadsläge i branschen.

Västerbottensteaterns löneprocess ska vara känd och tydlig för såväl medarbetare som lönesättande chefer. Befattningsvärderingen tillsammans med rådande marknadsläge inom branschen & partsgemensam statistik ger ett ingångvärde till lönesättningen. Befattningsvärderingen tillsammans med rådande marknadsläge i branschen samt medarbetarens insats i förhållande till verksamhetens kriterier, som både säkerställer verksamhetens utveckling & måluppfyllnad samt främjar vår värdegrund, utgör grunderna för den årliga lönerevisionen. Den årliga lönerevision sker dels genom en individuell revidering och en strukturell revidering, som bägge grundas på lönesättningsåret.

Den individuella revideringen sker utifrån medarbetarens prestation, denna del är påverkningsbar för medarbetaren. Den individuellt reviderade lönen ska avspegla individens bidrag till verksamhetens utveckling & måluppfyllelse samt främja vår värdegrund genom efterlevnad av våra kriterier.

Den strukturella revideringen sker dels genom den årliga lönekartläggningen dels genom revidering av befattningsvärderingarna. Här sker också avtalsenliga höjningar, ex säkerställande av minimilöner. Vår ståndpunkt är att genom en uppdaterad lönekartläggning, aktualiserade befattningsvärderingar samt en pågående omvärldsbevakning säkerställa en korrekt strukturell revidering av lönerna årligen.

Samma lönesättning principer ska gälla oavsett kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och könsöverskridande identitet eller uttryck.

[1] RIKSAVTAL mellan Svensk Scenkonst och Fackförbundet Scen & Film

Avvikelsehantering	Lista över gjorda avsägelsesringar och underlag		Administration sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		nej	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Bokslut	Underlag vid bokslut		Administration sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Budget	Beslutad budget		Administration sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Budget	Budget i bokföringssystem		Visma Administration	nej	vid gallring av Visma Administration, sparas minst 7 år	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Budget	Underlag för budget		Administration sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Deklaration	Deklarationsblankett		Administration sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej			
Fakturering	Kontrakt		Marknad sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Inköp	Kontrakt inköpta föreställningar		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Internkontrollplan	Interkontrollplan nytt år		Administration sharepoint	nej	gallras ej	Team Engine	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Internkontrollplan	Interkontrollplan uppföljning		Administration sharepoint	nej	gallras ej	Team Engine	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Löpande bokföring	Underlag för verifikation		nej	pärm Verifikat	skickas till kommunarkiv efter färdigställd bokslut, 1 ggr per år	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej		
Löpande bokföring	Verifikationslista		Visma Administration	pärm Verifikat	skickas till kommunarkiv efter färdigställd bokslut, 1 ggr per år	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen			
Momsredovisning	Momsredovisning		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Momsredovisning	Periodisk sammanställning i förekommande fall		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Rapportering till ägare	Rapporter enligt mall från ägare		Administration sharepoint	nej	gallras ej	Team Engine	nej		ja	gallras ej	word/excel/pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Årsredovisning	Digital kopia		Administration sharepoint	nej	gallras ej	hemsida	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Årsredovisning	Original		nej	låst skåp Sara Kulturhus	gallras ej	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Årsredovisning	Tryckta årsredovisningar		nej	låst skåp Sara Kulturhus	gallras ej, lämnas ut vid behov	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	tillämpas ej	nej		
Fakturering	Andra underlag för fakturering		nej	pärm Kundfakturering	pärm skickas till kommunarkiv efter färdigställd bokslut, 1 ggr per år	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej		
Löpande bokföring	Leverantörsfaktura		Visma Administration	fakturor som inkommit i fysisk form sparas i arkivbox årsvis	arkivbox skickas till kommunarkiv efter färdigställd bokslut, 1 ggr per år samt digitala fakturor sparas i Visma Administration och i inkorg i 7 år + aktuellt år	faktura@vasterbottensteatern.se inkorg	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	sparas 3 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej		
Registreringsbevis	Registreringsbevis		Diarie	nej	gallras ej	Team Engine	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Ändring till Bolagsverket	Ändringsanmälan		Diarie	nej	gallras ej	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Övriga fysiska handlingar från Bolagsverket	Övriga dokument från Bolagsverket		Diarie	nej	gallras ej	beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Checklista vid inställd fst		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Kontaktlista produktionsbunden personal		TimeWise samt Produktionsmapp	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Lokalbokningar Sara Kulturhus		Timewise	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Lokalbokningar övriga		Producent sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Mall för produktionsmöte		Producent sharepoint	nej	uppdateras löpande	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Mall för produktionsramar		Producent sharepoint	nej	uppdateras löpande	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Manus slutlig version		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	?	nej	tillämpas ej	ja		
Egna produktioner	Planering tid, resurs, lokal		TimeWise	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Produktionsbeslut		LG sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	?	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Produktionsramar		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Ritningar scenografi, kostym, mask o dyl		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	?	nej	tillämpas ej	ja		
Egna produktioner	Säljblad		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	?	nej	tillämpas ej	ja		
Egna produktioner	Teknisk förkoll scenografi & kostym		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Teknisk koll		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Teknisk rekvisition		Resp Produktionsmapp på Intranät	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	?	nej	tillämpas ej			
Egna produktioner	Tillstånd myndigheter vid behov		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet	Diarie	Resp Produktionsmapp på Intranät		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Kostymmått skådespelare		lokalt hos kostymavdelning	hos kostymavdelning	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Egna produktioner	Ljud och ljusprogrammering		på ljud resp ljusbord	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Event som kräver särskilt tillstånd	Polisansökningar och tillstånd		Produktionsmappen	nej	gallras vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Event som kräver särskilt tillstånd	Övriga särskilda tillstånd		Produktionsmappen	nej	gallras vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Gästspel/föreläsning dokumentation	Bokning resor och hotell		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Gästspel/föreläsning dokumentation	Kontrakt		Marknad sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Gästspel/föreläsning dokumentation	Mailkonversation och överenskommelser		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Gästspel/föreläsning dokumentation	Text & bild-info från gästspel		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Arrangörer/skolor	Kontaktlistor		Marknad sharepoint	nej	årlig översyn, gallras enligt lag GDPR	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Arrangörer/skolor	Kontrakt		Marknad sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Arrangörer/skolor	Offerter		Marknad sharepoint	nej	gallras vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Event som kräver särskilt tillstånd	Polisansökningar och tillstånd		Marknad sharepoint	nej	gallras vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Event som kräver särskilt tillstånd	Övriga särskilda tillstånd		Marknad sharepoint	nej	gallras vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Partnerarbete	Samarbetsavtal Umeå Teaterförening, Umeå Folkets Hus, ABF Umeå, VBT		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Premiärer o dyl	Lista på inbjudna		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet efter bokföring av premiärfest.	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Information till personal	Personalhandbok		HR Sharepoint	nej	uppdateras löpande	aktuell version på Intranät	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Personalmöte APT	Anteckningar vid personalmöte		Intranät	nej	vid inaktualitet	styrelseportal	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Möte Skyddskommitté	Löpande dokument med minnesanteckningar		Likabehandling Sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel	nej	tillämpas ej	nej		
Möte Skyddskommitté	Åtgärdslista		Likabehandling Sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	word/excel	nej	tillämpas ej	nej		
Lägenheter för tillfälligt anställda	Hyresavtal boende (om förekommer)		Administration sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lägenheter för tillfälligt anställda	Planering boende		Administration sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Löneadministration	Inlämning av statistik till SCB		Marknad sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Inlämning agi		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Inlämning för pensionsunderlag		VBT Löneadministration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Lista semesterlöneskuld, skuld flex/tötid		Administration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Lönebokföringsunderlag		Visma Agda	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Underlag till lön		VBT Löneadministration sharepoint	nej	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Lönekörning	Underlag till utlägg Expense		Visma Expense	ja	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	arkivbox i låst skåp i Sara	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	ja	sparas 7 år + aktuellt år enligt bokföringslagen	nej		
Rekrytering	Kontrakt		Kontrakt sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Infomail info@vasterbottensteatern.se	Inkommande mail, sorteras och skickas till resp handläggare		beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	nej	beroende på dokument, se	nej	nej		beroende på dokument, se	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Inkommande mail till resp personal	Inkommande mail allmän handling som efter bedöming skall sparas		hos resp handläggare	nej	beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	nej	nej		beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Utgående mail från info@vasterbottensteatern	Utgående mail från info@vasterbottensteatern.se		beroende på dokument, se Dokumenthanteringsplan	nej	beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	nej	nej		beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Utgående mail från resp personal	Utgående mail av sort offentlig handling		hos resp handläggare	nej	beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	nej		beroende på dokument, se Informationshanteringsplan	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Produktionsmaterial	Filmproduktion (kortare reklamfilmer, inspelade föreställningar mm)		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	MP4-fil	nej	tillämpas ej	ja		
Produktionsmaterial	Foton		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	tif, png, jpg,eps	nej	tillämpas ej	ja		
Produktionsmaterial	Grafisk formgivning - affischer, programblad		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	pdf,jpg	ja	gallras ej	ja		
Produktionsmaterial	Pressklipp		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Produktionsmaterial	Recensioner		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Säljmaterial	Säljblad		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Säljmaterial	Säsongsprogram		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		ja	gallras ej	pdf	ja	gallras ej	ja		
Behörighet till lokaler	Lista över taggar och nycklar		Administration sharepoint	nej	gallras ej	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Partnerskap och sponsring	Avtal		Marknad sharepoint	nej	vid inaktualitet till Historiskt arkiv	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Introduktion av ny personal	Checklista för introduktion		LG Sharepoint	nej	vid personals avslut	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Rehabilitering	Rehabiliteringsärenden		LG Sharepoint	nej	Normalt 2 år efter fullgjord och avslutad insats. Om ärendet kan relateras till arbetsskada minst 10 år.	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Överträdelse	Överträdelseärenden		LG Sharepoint	nej	Normalt 2 år efteröverträdelsen villen utgör preskriptionsriden. Mindre allvarliga överträdelser kan gallras efter 1 år, allvarliga överträdelser och policybrott kan sparas upp till 5 år.	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Övriga personalärenden	Övriga personärenden		LG Sharepoint	nej	vid personals avslut	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Anhörigkontakter	Anhörigkontakter		Visma Agda	nej	vid personals avslut	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Kompetensutveckling	Kompetensutvecklingsplan		HR Sharepoint	nej	vid inaktualitet	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Medarbetarsamtal	Underlag vid medarbetarsamtal		lokalt hos resp avdelningschef	nej	vid personals avslut	nej	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Uppgifter om personal	Anställningsavtal		HR Sharepoint	nej	gallras ej, förs över till Historiskt arkiv	anställningsavtal i mapp Kontrakt	nej		ja	gallras ej	pdf	nej	tillämpas ej	nej		
Interna policyer	Policyer		HR Sharepoint	nej	uppdateras löpande	aktuella dokument på Intranät	nej		nej	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		
Inkommande fysisk post	Inkommande post, hanteras av administration		nej	beroende på dokument, se	beroende på dokument,	nej	nej		beroende på dokument,	tillämpas ej	tillämpas ej	nej	tillämpas ej	nej		

TeamEngine E-Signing Document E-Sign ID: 143F1AEE-60E3-4867-A129-CF85ACB3A22. Page 97 of 101.

TeamEngine E-Signing

Rutin för uppdatering av policys och informationshanteringsplan

Versionslogg

Version	Datum	Ansvarig	Kommentar
1.0	2025-12-01	Administrativ samordnare	Första versionen

1. Syfte

Denna rutin beskriver hur Västerbottensteaterns policys och informationshanteringsplan ska uppdateras och fastställas.

2. Omfattning

Rutinen gäller samtliga policys och informationshanteringsplanen.

3. Ansvar

- Administrativ samordnare initierar och samordnar översyn.
- Avdelningschefer lämnar förslag.
- Ledningsgruppen bereder
- Styrelsen beslutar.

4. Årlig översyn

- Sep: Initiering
- Okt: Förslag lämnas in
- Okt–Nov: Sammanställning
- Nov: Ledningsgrupp
- Dec: Styrelsebeslut
- Publicering och arkivering

5. Informationshanteringsplan

- Löpande uppdatering vid behov p g a nyinköp/ändring av programvara o d, versioner sparas

- Beslut av styrelsen årligen i december

6. Kommunikation

Dokument publiceras med tydlig versionsmärkning.

7. Uppföljning

Rutinen ses över vartannat år.

- Översynen initieras av Administrativ samordnare

- Rutinen beslutas av ledningsgruppen

Eva Lindberg

Eva Lindberg
Date: 2025-12-22 13:55 CET
Signed via account: evalindberg63@gmail.com

Ylva Öhlund Brännholm

Ylva Öhlund Brännholm
Date: 2025-12-22 14:04 CET
Role: Administrativ chef
Signed via account: ylva.ohlund@vasterbottensteatern.s

Martin Hedqvist

Martin Hedqvist
Date: 2025-12-22 15:03 CET
Role: Ordförande
Signed via account: martin.hedqvist@gmail.com