

Länstrafiken i Västerbotten AB

Styrelseprotokoll §§ 295 - 315

Datum och tid: Fredag 2025-12-12 kl. 09.30-12.00

Sammanträdesplats: Länstrafikens lokaler i Lycksele

Beslutande: Lilly Bäcklund
Andreas Löwenhök
Emma Vigren
Johan Söderling
Hans-Inge Smetana
Håkan Nilsson
Åsa Össbo
Nicke Grahn
Mathias Haglund

I besluten icke deltagande: Lars Olsson
Gerhard Sannsell
Karin Malmfjord
Thommy Bäckström
Per Anders Adsten
David Eriksson

Harriet Söder, VD
Ranko Kaljevic, Ekonomichef, §
Elin Valfridsson, Marknads- och utvecklingschef, §
Sara Sundelin, facklig representant för Vision

Ej närvarande: Sofie Gustafsson
Carina Sundbom
Helge Kristoffersson

Sekreterare: Harriet Söder

Justerare: Lilly Bäcklund

Andreas Löwenhök

Länstrafiken i Västerbotten AB

§ 295

Sammanträdets öppnande

Ordförande Lilly Bäcklund förklarade mötet öppnat och hälsade särskilt Sara Sundelin, representant för Vision välkommen in i styrelsen.

§ 296

Upprop samt fastställande av närvaro och beslutande ledamöter

Beslutande samt närvarande ledamöter framgår av sid 1 i detta protokoll.

§ 297

Justering av protokoll

Styrelsen beslutar

Att utse Andreas Löwenhöök att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 298

Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar

Att fastställa dagordningen för dagens sammanträde enligt förslag.

§ 299

Genomgång föregående protokoll

Styrelsen beslutar

Att lägga protokollet från mötet i november till handlingarna. Protokollet har presenterats i styrelseportalen.

§ 300

Kravprofil inför rekrytering av ny VD. Bilaga 1.

Rekryteringskonsult Niclas Eriksson gick igenom kravprofil och processen för rekrytering av ny VD.

Styrelsen beslutar

Att fastställa kravprofilen och att processen kan gå vidare enligt förslag.

Länstrafiken i Västerbotten AB

§ 301

Projekt gemensamt betalsystem. Bilaga 2.

Harriet Söder och Elin Valfridsson informerade om status i Projekt gemensamt betalsystem.

Styrelsen beslutar

Att planera in ett extra sammanträde 21 januari kl 10-11 2026 samt ge verksamheten i uppdrag att presentera en alternativ plan för hanteringen av BobCat backend.

§ 302

Uppföljningsrapport samt bokslut per 31 oktober 2025.

Ekonomichef Ranko Kaljevic presenterade det ekonomiska resultatet per 2025-10-31, samt resultatprognos år 2025 för bolaget. Uppföljningsrapporten har presenterats i styrelseportalen.

Styrelsen beslutar

Att fastställa bokslutet per 2025-10-31 samt att lägga uppföljningsrapporten per 2025-10-31 till handlingarna.

§ 303

Verksamhetsplan 2026. Bilaga 3.

Styrelsen beslutar

Att fastställa Verksamhetsplan 2026 enligt förslag.

§ 304

Styrelsens arbetsordning och delegation 2026. Bilaga 4.

Styrelsen beslutar

Att fastställa styrelsens arbetsordning och delegation 2026 enligt förslag.

§ 305

VD-instruktion 2026. Bilaga 5.

Styrelsen beslutar

Att fastställa vd-instruktionen 2026 enligt förslag.

§ 306

Risk- och konsekvensanalys inför internkontrollplan 2026. Bilaga 6.

Styrelsen beslutar

Att fastställa risk- och konsekvensanalysen inför internkontrollplanen 2026 enligt förslag.

Länstrafiken i Västerbotten AB

§ 307

Friskvårdspolicy. Bilaga 7.

Styrelsen beslutar

Att fastställa friskvårdspolicyn enligt förslag.

§ 308

Riktlinjer för direktupphandling. Bilaga 8:1 och 8:2.

Styrelsen beslutar

Att fastställa riktlinjer för direktupphandling enligt förslag.

§ 309

Styrelseutvärdering 2025.

Styrelsen beslutar

Att lägga redovisningen till handlingarna.

§ 310

Delgiven styrelseinformation

Styrelsen har löpande informerats om utvecklingen i bolaget via skrivelser ”Styrelseinformation” som presenterats i styrelseportalen. Sedan förra sammanträdet har två extrainsatta sammanträden genomförts varför inte någon styrelseinformation har presenterats.

§ 311

VD-information. Bilaga 9.

VD Harriet Söder gav information om följande områden:

- Resandeutvecklingen
- Upphandlingsläget
- Personalläget
- Skattekontot

Styrelsen beslutar

Att notera informationen.

Länstrafiken i Västerbotten AB

§ 312

Ordförande har ordet

Ordförande Lilly Bäcklund berättade från Svensk kollektivtrafiks styrelse och det yttrande på den nationella transportplanen som varit ute på remiss. Hon berättade också om utvecklingen av kollektivtrafiken i Örebro, vilket ur samverkanssynpunkt varit framgångsrik, mer information finns på region Örebros hemsida.

Hon berättade även om konferensen i Karlstad och hennes resa via Västerås. Hon skickar över en bild från Västerås till alla ledamöter.

Styrelsen beslutar

Att notera informationen

§ 313

Utvärdering dagens sammanträde

Ledamöterna sammanfattade att det varit ett bra sammanträde.

§ 314

Övriga frågor

Inga övriga frågor hade anmälts.

§ 315

Mötet avslutas

Ordförande Lilly Bäcklund tackade ledamöterna för dagens sammanträde, samt tackade VD för ett väl utfört arbete under året och bad att den hälsningen även ska framföras till samtliga medarbetare. Därefter hälsades alla välkomna till jullunchen som följer på sammanträdet och mötet avslutades.

Kravprofil VD Länstrafiken

Ansvarig rekryterare: Niclas Ericsson

niclas@rekoinorr.se

070-558 22 80

Nulägesbeskrivning

- Bolaget mår bra. Avtalen löper på. Låga sjuktal, bra med aktiviteter inom friskvård och sociala aktiviteter. Organisationen är trimmad och anpassas löpande. Bra struktur på ledningsgruppen.
- Planerad verksamhetsflytt till nya lokaler i Umeå 2026/2027.
- Implementeringen av det nya biljettsystemet går inte riktigt enligt plan.
- Nytt resecentrum planeras i Skellefteå kopplat till Norrbottniabanan.
- Krisberedskapsfrågan är högaktuell. Harriet har en stor roll idag. Hur prioritera och sätta fungerande arbetssätt. Inventering av bränsle är exempel på utmaningar. Skapa förståelse för att det skall genomföras på ett strukturerat sätt.

Planerade förändringar / utmaningar

- Inga stora planerade organisatoriska förändringar.
- En stor utmaning är förarbristen samt ökade drivmedelskostnader.
- Det är 15 kommuner som beställer trafiken så där kan det uppstå diskussioner.
- Nytt ägardirektiv, verka för en omställning till ett hållbart transportsystem genom ökad marknadsandel för kollektivresor.
- Västerbotten har haft en ledarroll och varit sammanhållande i de nordliga länen. Nuvarande VD har byggt upp ett starkt varumärke och har ett gott renommé. Hon efterfrågas nationellt som föreläsare och inspiratör.

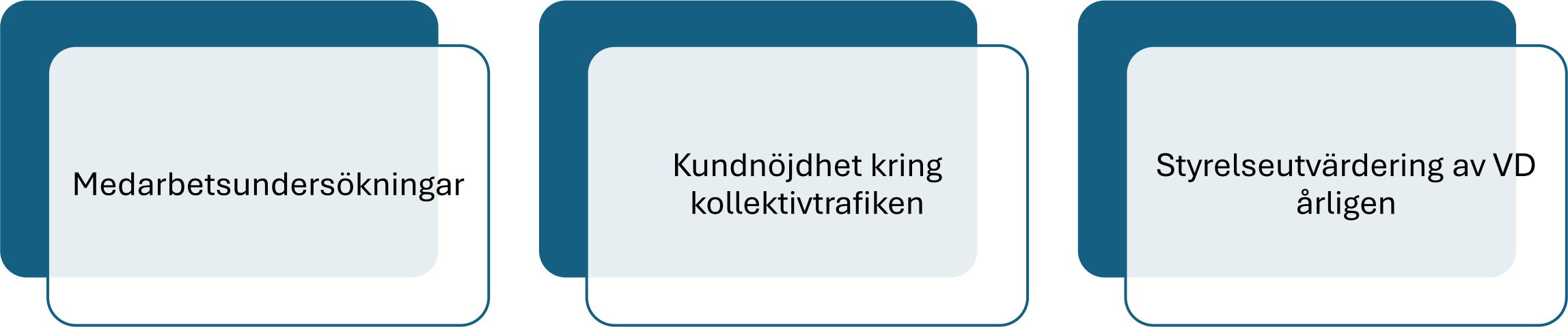
Arbetsuppgifter & ansvarsområden

Typisk VD-roll men
med ett utökat
regionalt och
nationellt ansvar.

Strategi – mål –
organisation –
resultat

Politiskt styrd
organisation

Hur mäts framgång i rollen?



Medarbetsundersökningar

Kundnöjdhet kring
kollektivtrafiken

Styrelseutvärdering av VD
årligen

Vad är det i företaget respektive tjänsten som är lockande för våra kandidater?

- Brinner för den samhällsfunktion det faktiskt handlar om. Många påverkas i vardagen om det fungerar eller inte. Gäller både för näringsliv och privatpersoner.
- Ett starkt driv att utveckla och driva kollektivtrafiken framåt. Hur ser trafiken ut i framtiden?
- Uppskattar att samverka och samarbeta, både med kommunerna och strategerna på olika myndigheter. Rollen kräver ett väl fungerande nätverk.

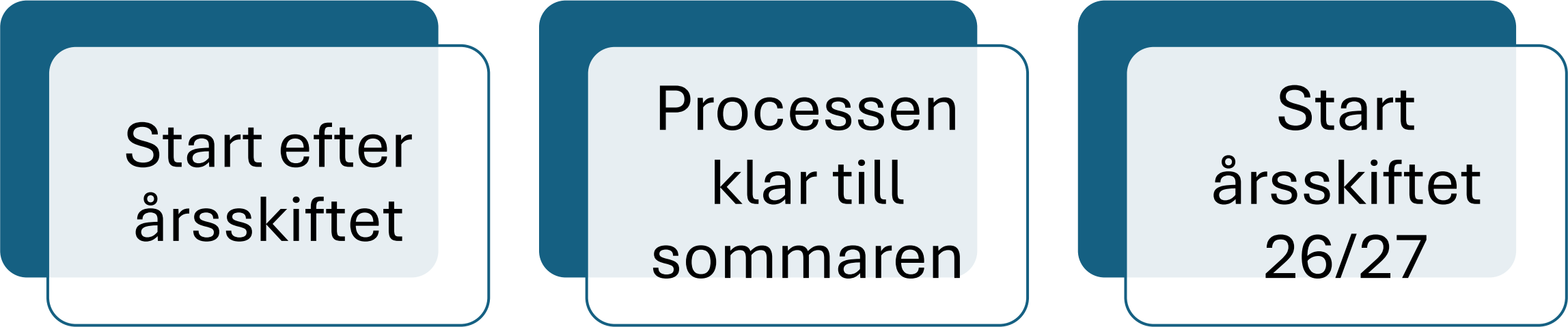
Vilka faktorer kan göra en kandidat tveksam till rollen?

- Vill inte stå i rampljuset/media. Du trivs inte att vara en offentlig person. Inte så kommunikativ och utåtriktad, uppskattar inte att kritisk granskas i media.
- Har inte erfarenhet att jobba i en politisk styrd verksamhet, behöver i alla fall ha insikt och förståelse vad det innebär.
- Balansgång mellan det strategiska och det operativa

Erfarenheter och egenskaper

- Relevant högskoleutbildning eller motsvarande
- Seniort ledarskap
- branschkunskap inom kollektivtrafik
- van vid upphandlingar/underentreprenörer
- Medievana
- Handlingskraftig
- Engagerad och driven
- Prestigelös
- Ödmjuk
- Flexibel och anpassningsbar
- Kan prioritera
- Mod
- Bekvämt att stå i rampljuset

Tidplan



Start efter
årsskiftet

Processen
klar till
sommaren

Start
årsskiftet
26/27

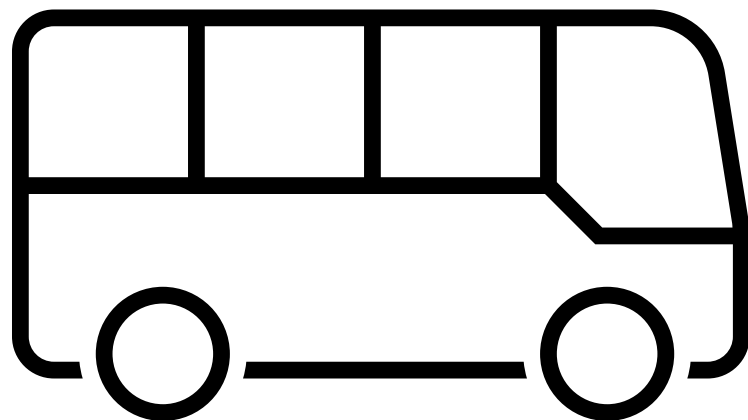
Projekt – nytt biljett och betalsystem

Bakgrund

Nuvarande avtal med Fara, avseende alla delar förutom resenärapparna, sträcker sig till sista mars 2026. Det avtal som nu är föremål för förhandling är inte upphandlat.

Förlängning med Fara behöver ske senast 31 januari 2026..

Sedan styrelsemötet 2025-11-26



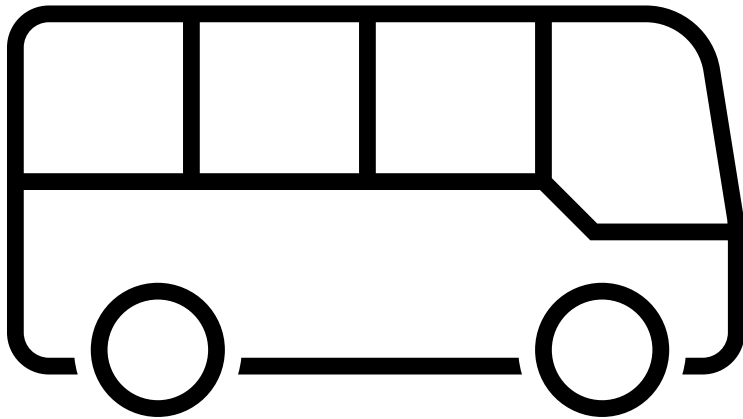
Förlängning av avtal – datumet framflyttat till 31 januari 2026.

Fara (20 %) äger tillsammans med Kirei (80 %) ett bolag, BTS, där Kirei vill köpa ut Fara.

Den processen har dragit ut på tiden och Kirei tar inte på sig att bli underleverantör åt Fara så länge man inte är överens.

Kirei kan använda sitt majoritetsägande och ”kicka” ut Fara – konsekvenserna av det vet vi inte

Fara vill helst att vi vänder oss direkt till Kirei och vi har fått en prislapp från Kirei



Men:

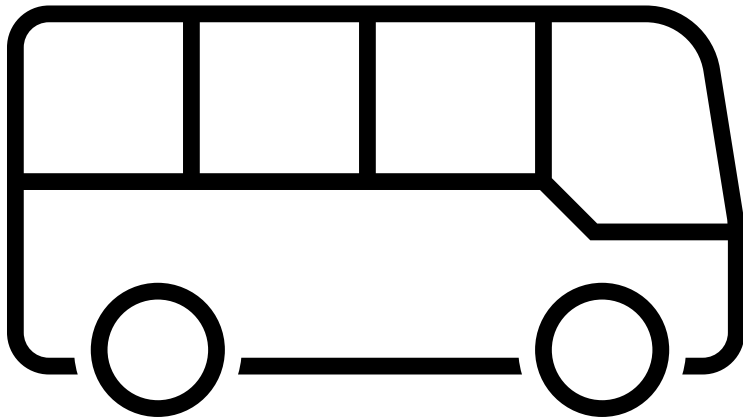
Jämtlands inställning kvarstår – inte en krona till får något kosta

Priset vi fått skulle innebära att vi andra ”täcker” upp delvis för Jämtland och de skulle åka lite snålskjuts, men med sämre villkor

Förslaget har presenterats för parterna, men deras inställning är inte klarlagd

Hur ser vi på det?

För Västernbotten en kostnadsökning på 857 tkr/år jämfört med tidigare 691 tkr/år.



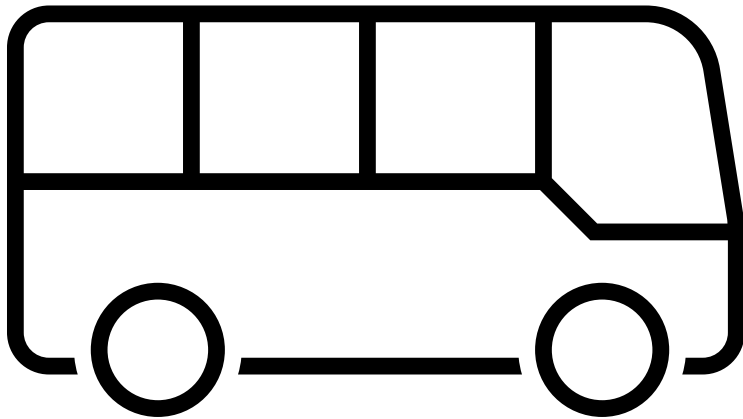
Men:

Budskapet från Västernbotten var att det blir för mycket kostnader för Västernbotten

Och

Om vi går vidare med detta så krävs en annan inställning från Jämtland

Vi skulle få ett avtal direkt med Kirei, vilket innebär en ökad risk ur upphandlingsperspektiv



Men:

Den totala kostnadsbilden återstår att få ta del av och där är vi beroende av Fara, så för dagen behöver inte beslut fattas kring förlängning av avtal

Hur vill styrelsen göra – nytt extra möte i januari?

Samverkan framåt

- Chefsgruppen jobbar med hur samverkan ska se ut framåt
- Vi kan inte sitta i avtal där vi är beroende av varandra – samsyn finns
- Möte tisdag 16/12 där min inställning kommer vara att vi ”akut” behöver lämna Jämtland
- Övriga parter behöver enas om en kostnadsfördelningsmodell
- Vi har ett antal utvecklingspunkter där vi vill gå framåt –både hos Fara, men även andra leverantörer
- På lite sikt en skriftlig och tydlig överenskommelse om samverkan – målet är från 1 april 2026

Sammanfattning

- I dialogen med Fara (och Kirei) har ”inget” hänt sedan förra styrelsemötet
- Men problemen med samverkan har eskalerat då Jämtlands köpstopp hela tiden innebär hinder för oss övriga
- Kravbrevet till Fara – parterna behöver enas om vad vi köpte 2022 innan vi kan ta diskussionen vidare med Fara
- Vi kommer betala de fakturor till Fara som är ”korrekta”

Verksamhetsplan

2026

Beslutad av styrelsen 2025-12-12 § 303



Innehåll

1	Förord	2
2	Kopplingen till det regionala trafikförsörjnings-programmet	3
2.1	Förändrade mål inför 2025	3
2.2	Övriga mål i det regionala trafikförsörjnings-programmet	4
2.3	Nytt ägardirektiv under 2024 och framåt	4
3	Våra mål 2025	5
3.1	Nöjda kunder	5
3.2	Samåkningsgrad Serviceresor	5
3.3	Resandeutveckling (och intäkter) i den allmänna kollektivtrafiken.....	6
3.4	Nöjd medarbetar-index.....	6
3.5	Utvecklingsmål.....	7
4	Aktiviteter 2026.....	7
4.1	Nöjda kunder	8
4.2	Samåkningsgrad Serviceresor.....	11
4.3	Resandeutveckling (och intäkter) i den allmänna kollektivtrafiken	11
4.4	Nöjd medarbetarindex	12
4.5	Utvecklingsmål.....	12
5	Långsiktig strategi	13
5.1	Biljettförsäljning ombord	13
5.2	Beredskap	13
5.3	Upphandling	14
6	Uppföljning	15
7	Uppföljning verksamhetsplan 2025 per 2025-10-31	15

Bilaga: Beslutad budget 2026

1 Förord

2025 har inte varit det bästa året för Länstrafiken i Västerbotten. Vi har inte kunnat leva upp till de målsättningar som vi har haft för året och det finns ett antal varierande förklaringar till detta. Att resandet inte utvecklats som vi önskat kan bero på förändrat beteendemönster hos befolkningen, förändrade drivmedelspriser men också problem som vi upplevt med uppdateringen av vårt betalsystem. Det har funnits brister som gör att statistiken inte är 100 %-ig. I nuläget ska merparten av dessa problem vara åtgärdade, men vi har fortfarande inte kunnat ta det stora projektet Gemensamt betalsystem i Norrland i mål och genomföra den sista delen, dvs uppdateringen av systemet för försäljning ombord på bussarna.

Men – vi ska nu sikta framåt. Under 2026 kommer vi sätta i gång arbetet med att upphandla nya delar av betalsystemet, då nuvarande avtal inte kommer gå att förlänga efter mars 2028.

Ett starkt fokus under 2026 kommer också vara att jobba med "affären" – dvs hur kan vi med hjälp av all den data som vi har tillgänglig bli bättre på att göra analyser och genomföra kampanjer som syftar till att öka resandet i den allmänna kollektivtrafiken. Vi behöver lära känna våra resenärer på ett bättre sätt.

För att nå våra höga ambitioner när det gäller nöjda kunder kommer vårt kvalitetsuppföljningsarbete fortsätta och det gäller både i den allmänna och den särskilda kollektivtrafiken. Vårt jobb är att säkerställa att trafiken i alla lägen utförs på det sätt som våra finansiärer kan förvänta sig och det innebär allt från rätt tid, till rätt fordon med rätt utrustning. Till det kommer också ett korrekt och bra bemötande från alla som våra resenärer kommer i kontakt med.

En del i att utveckla affären kommer vara samarbete med stora arbetsgivare, där vår nya företagsportal erbjuder nya möjligheter.

Under 2026 kommer projektet Samverkan för kompetens i kollektivtrafiken pågå med ett antal aktiviteter, ett projekt som vi bedömer oerhört kritiskt för att säkra den framtida tillgången till personal i vår bransch.

På grund av förseningar i leveranser kopplat till betalsystemet så har vi inte kunnat leverera när det gäller våra utvecklingsmål, dvs att utveckla den anropsstyrda trafiken och erbjuda förenklade betalningsmöjligheter för resenärer i stadstrafik. Dessa mål tar vi med oss in i 2026.

En liten ljusglimt är att bolagets ekonomi fortsatt ser bra ut, då trafik kostnaderna under året understigit budget med betydande belopp. Det innebär att vi, trots vikande biljettintäkter, redovisar ett positivt resultat för helåret 2025.

2 Kopplingen till det regionala trafikförsörjningsprogrammet

I det regionala trafikförsörjningsprogrammet som fastställdes av regionfullmäktige 2025-02-25 finns de övergripande politiska ambitionerna för all kollektivtrafik i vårt län. Länstrafikens verksamhetsplan omfattar inte all kollektivtrafik i länet, då Norrtågstrafiken och Skellefteå stadstrafik inte ingår i vår verksamhet.

Inom den särskilda kollektivtrafiken är vi den enskilt största aktören, då vi hanterar alla sjukresor och färdtjänst i åtta kommuner. De övriga sex kommunerna hanterar sin färdtjänst själv och skolskjuts hanterar samtliga kommuner i länet själva.

Från och med 2025 års verksamhetsplan har vi beslutat att fokusera på mål som vi själva kommer kunna påverka och inte ha med målsättningar som finns i det regionala trafikförsörjningsprogrammet. Det innebär, inte på något sätt, att de mål som finns i det regionala trafikförsörjningsprogrammet inte styr vår verksamhet. Bolagets uppdrag är enligt vårt ägardirektiv att: "bedriva sin verksamhet i enlighet med uppdrag från regionala utvecklingsnämnden, tillika kollektivtrafikmyndigheten." Det innebär att bolaget ska bidra till att de mål som kollektivtrafikmyndigheten fastställt uppfylls och dessa mål finns i det regionala trafikförsörjningsprogrammet. Men, Västerbottensmodellen innebär att bolaget inte styr över trafikutbud, utrustning i fordon och drivmedel som är kostnadsdrivande. I ägardirektivet framgår att vi ska: "i miljöfrågor vara rådgivande, vägledande och stödjande i förhållande till bolagets finansierare, så att trafikens miljöpåverkan reduceras". Beslutet om typ av fordon och annan kostnadsdrivande utrustning finns alltså hos våra finansierare.

2.1 Förändrade mål inför 2025

Mot bakgrund av ovanstående resonemang har bolaget valt att, jämfört med 2024, inte ha egna mål gällande miljö och tillgänglighet. Men i det regionala trafikförsörjningsprogrammet finns följande mål:



Mål 2: Andelen fordonskilometer som sker med förnybart drivmedel i den allmänna kollektivtrafiken uppgår till 100 % år 2030.

Detta är helt i linje med det miljömål som bolaget haft fram till och med år 2024. För 2024 var utfallet i den allmänna kollektivtrafiken i bolaget 92,2 %. Vi kommer även fortsättningsvis följa upp våra miljösjiffror och löpande redovisa dessa. Detta är viktigt, då kollektivtrafikmyndigheten behöver kunna följa upp målet i trafikförsörjningsprogrammet. Vi kommer också, enligt vårt ägardirektiv, göra allt vi kan för att påverka finansierarna så att trafikens miljöpåverkan reduceras. Detta gäller både för den allmänna kollektivtrafiken, och för våra serviceresor, där vi för 2025 kommer kunna redovisa en komplett miljöuppföljning, vilket inte varit möjligt tidigare.

I trafikförsörjningsprogrammet finns också följande mål:



Mål 3: Minst 90 % av invånarna i Västerbotten ska 2035 kunna nå minst ett kommuncentrum inom 60 minuter med ett utbud om minst 10 resmöjligheter per vardag. Delmål för 2031 är 87 % av invånarna.

Minst 97 % av invånarna i Västerbotten ska 2035 kunna nå minst ett kommuncentrum inom 120 minuter med ett utbud om minst 3 resmöjligheter per vardag. Delmål för 2031 är 93 % av invånarna.

Dessa mål tar sikte på den geografiska tillgängligheten i länet. I trafikförsörjningsprogrammet finns också följande mål:



Mål 4: Den regionala kollektivtrafiken är tillgänglig för personer med funktionsvariationer.

Bolaget anser att dessa mål täcker in tillgängligheten, då både den geografiska tillgängligheten kommer mätas, och tillgängligheten för personer med funktionsvariationer. I årets verksamhetsplan har därför målet kring tillgänglighet tagits bort.

2.2 Övriga mål i det regionala trafikförsörjningsprogrammet

För att ge helhetsbilden presenteras här övriga mål i det regionala trafikförsörjningsprogrammet:



Mål 1: Kollektivtrafikens marknadsandel av det motoriserade resandet är 25 % år 2035. Delmål för 2031 är 20 %.



Mål 5: Andelen invånare som anser att det är attraktivt att åka med kollektivtrafiken i Västerbotten ska öka till 69 % år 2035. Delmål 67 % år 2031.

2.3 Nytt ägardirektiv under 2024 och framåt

Under 2024 har vår ägare, region Västerbotten, beslutat fastställa ett nytt ägardirektiv. Nyheterna i ägardirektivet, enligt vår tolkning, är att bolaget nu har mandat att genomföra rabatterade kampanjer för att locka resenärer till kollektivtrafiken. Det innebär att vi kan genomföra kampanjer som innebär prisreduktioner på bestämda sträckor under en förutbestämd period. En annan nyhet är att vi ska arbeta med kompetensförsörjning i vår bransch, vilket är oerhört viktigt, då förarbristen – både inom allmän och särskild kollektivtrafik är stor. Det tillägget i ägardirektivet har under

2025 lett till att vi sökt projektmedel från EU:s sociala fonder och region Västerbotten och på så sätt kunnat anställa en person som på heltid ägnar sig åt kompetensförsörjning i branschen.

Att kunna genomföra rabatterade kampanjer är viktigt, då vi i nuläget behöver locka nya resenärer, för att påverka resandeutvecklingen. Att säkerställa att det finns förare kan vi koppla både till målet om resandeutveckling och målet om nöjda kunder. Se nästa avsnitt.

3 Våra mål 2026

3.1 Nöjda kunder

Under året ska vi mäta den sammanfattande nöjdheten hos våra resenärer:

Allmän kollektivtrafik

Resenärer i kategorin kunder (reser minst varje månad)



Regiontrafik: Att uppnå ett NKI på 68 % och vid alla uppföljningar alltid ligga högre än rikssnittet.



Ultra: Att för 2026 uppnå ett NKI på 80 % och vid alla uppföljningar alltid ligga högre än rikssnittet.

Kundnöjdheten mäts via den riksgemensamma kollektivtrafikbarometern.

Serviceresor (särskild kollektivtrafik)

Att den sammanfattande nöjdheten av serviceresan avseende beställning och resa ska vara minst 95 %. Resultatet sammanställs varje halvår.

Kundnöjdheten hos serviceresorna mäts med Anbarometer, barometern för särskild kollektivtrafik.

3.2 Samåkningsgrad Serviceresor

Andelen resor som utförs med mer än en resenär i fordonet ska uppnå 38 %, vilket innebär att totalt ska 38 % av alla resor som bokats i beställningscentralen vara samordnade.



Samåkningsgraden mäts i bokningssystemet Alfa som infördes under 2024 och mäter samåkning på ett annat sätt än det tidigare systemet, därför har siffran justerats ned.

3.3 Resandeutveckling (och intäkter) i den allmänna kollektivtrafiken



Regiontrafik (all trafik utom Ultra)

Antalet genomförda resor ska öka i jämförelse med motsvarande period föregående år.



Ultra (Umeå stadstrafik)

Antalet genomförda resor ska år 2026 uppgå till 10 000 000 stycken, vilket innebär en sänkning från det mål vi hade 2025 (10 750 000 resor), men är mer realistiskt utifrån nuläget. Bedömningen är att 2025 kommer sluta på ca 9 250 000 resor.

Våra intäkter är starkt kopplade till resandeutvecklingen. Så delmålet för intäkterna är att:

Både i regiontrafiken och i Ultra ska 2026 års totala biljettintäkter (inklusive skolkort) vid jämförelse med år 2025 öka i samma utsträckning som genomförda taxejusteringar samt effekten av den positiva resandeutvecklingen mellan åren.

Målen följs upp genom vårt eget biljett- och betalsystem.

3.4 Nöjd medarbetar-index

Mätning av trivsel bland medarbetarna genomförs årligen under augusti/september. Senaste resultatet visar att på frågan om hur man trivs på sitt arbete blev det viktade resultatet 8,49 på en skala från 1 – 10. Det innebär att Länstrafikens medarbetare trivs väl på arbetsplatsen. Målet är fortsatt att ligga över 8,6.



3.5 Utvecklingsmål



Vi ska under 2026 utveckla den anropsstyrda trafiken i länet och försöka tillsammans med våra finansiärer genomföra minst ett pilotprojekt inom detta område.



Vi ska under 2026 förenkla för resenärer i stadstrafik att köpa enkelbiljett.

4 Aktiviteter 2026

I planeringen av aktiviteter under 2026 har vi behållit 2025 års fokusområden, men kompletterat med "affärsutveckling":

- Enkelhet för resenärerna
- Underlätta för förarna
- Bemötande
- Kvalitetsuppföljning
- Affärsutveckling

Enkelhet för resenärerna är avgörande för att valet av kollektivtrafik ska bli naturligt och detta gäller både enkelhet att hitta information och enkelhet att lösa biljett. Ju enklare det blir för resenären, desto mer underlättar det för förarna och bolagets långsiktiga strategi är därför att arbeta för att minska försäljningen ombord på buss så långt det är möjligt. Det innebär att ombord ska helst enbart validering ske. Minskad försäljning ombord leder till en snabbare och attraktivare trafik och mindre stress för förarna. Mindre stress för förarna underlättar för dem att ge resenärerna ett gott bemötande.

Att följa upp kvaliteten i all vår trafik kommer fortsatt ha stort fokus, då det är avgörande för resenärens upplevelse av kollektivtrafiken. Vår uppföljning omfattar fordonen och dess löpande underhåll, kundärenden, användandet av realtid och betalsystem samt trafikföretagens miljöredovisning. Vår kvalitetsuppföljning är också central i arbetet med att säkerställa att våra finansiärer (kommunerna och regionen) får den trafik man beställt och betalar för.

Nöjda kunder i den allmänna kollektivtrafiken skapar mer kunder, dvs för oss en positiv resandeutveckling. I den särskilda kollektivtrafiken är nöjda kunder en "hygienfråga" då de

personer som använder färdtjänst och sjukresor har särskilda behov och ska mötas av en mycket god service. Det är också viktigt för att bolaget ska kunna arbeta vidare med uppdraget att ansluta så många kommuner i länet som möjligt till vår gemensamma beställningscentral.

Det nya fokusområdet ”affärsutveckling” innebär att vi ska lägga mer resurser på att följa vår statistik och den data som vi har tillgång till. Vi ska säkerställa att statistiken är korrekt och vi ska utveckla vår förmåga att analysera vårt data och på så sätt kunna jobba effektivt med rabatterade kampanjer och på andra sätt locka nya resenärer.

4.1 Nöjda kunder

Allmän kollektivtrafik

Utveckling av appen

Under 2026 ska vi fortsätta arbetet med att utveckla appen, med enkelhet för resenären i fokus. Det ska vara lätt att hitta information om resan och vi kommer under året fortsätta med vår översyn för att förenkla köpflödet i appen, vilket även innebär att förenkla för resenärerna att välja ”rätt” biljett. Vi fortsätter utveckla funktioner för utskick av användarspecifik information vid trafikstörningar och annan viktig information. Trafikstörningsnotiser är nu implementerat men ännu inte marknadsfört. Vi tittar också på att kunna skicka ut notiser utifrån geografi och/eller ämnen som resenären väljer.

Appen är tänkt att vara vår absolut viktigaste försäljningskanal och vi ska arbeta för att utveckla den med att visa exempelvis beläggingsgrad ombord på bussarna. Detta kräver automatisk passagerarräkning i fordonen, något som vi idag har på ett antal linjer, men där vi kommer kravställa detta i samtliga kommande upphandlingar avseende linjer där resandevolymer gör det relevant. Vi ska även försöka undersöka möjligheten för ett system som gör att resenären kan ”checka-in” på en hållplats och att den informationen förmedlas till föraren i bussen.

Information vid störningar

Informationen vid störningar i trafiken är oerhört viktigt för att vi ska ha nöjda resenärer och att våra resenärer ska uppleva trygghet. Vi ska därför arbeta tillsammans med trafikföretagen för att säkerställa snabb och korrekt information i alla tillgängliga kanaler vid störningar i trafiken.

Servicenivå för personer med funktionsvariationer

Vi ska säkerställa en god servicenivå för personer med funktionsvariationer i regiontrafiken. Förarna ska kunna hantera all utrustning i fordonen och kunna ge ett korrekt bemötande. Vi kommer jobba vidare med resultatet av de testdagar som genomförts.

Förarbristen – ett reellt hot

Förarbristen är ett hot mot kollektivtrafikens robusthet och möjligheten för resenären att känna sig trygg med att kollektivtrafiken fungerar. Vårt nya ägardirektiv, som anger att vi ska arbeta med kompetensförsörjning i branschen innebär att vi ska fortsätta arbetet med att höja statusen för förarna, både i den allmänna och särskilda kollektivtrafiken. Arbetet ska ske i nära samarbete med våra trafikföretag och innehålla aktiviteter som:

- Samverkan med länets skolor för att marknadsföra kollektivtrafiken som en spännande bransch att jobba inom
- Deltagande på mässor, exempelvis Nolia Karriär tillsammans med trafikföretagen
- Förarporträtt i sociala medier
- Samverkan med andra aktörer som jobbar med kompetensförsörjning
- Påverkansarbete på politisk nivå, så att utbildningstillfällen skapas och bibehålles i länet, lagstiftning förändras osv.
-

Flera av dessa aktiviteter kommer utföras inom ramen för projektet Samverkan för kompetens inom kollektivtrafiken.

Kvalitetsuppföljning

Vi ska fortsätta med vår strukturerade avtalsuppföljning, men även försöka hitta metoder för att utveckla arbetet på ett effektivt sätt, ett exempel kan vara tydligare rutiner för uppföljning och hantering av avvikelser. Vi kommer fortsatt lägga resurser på fordonskontroller, så att vi säkerställer att trafiken utförs med fordon som i alla lägen lever upp till våra krav enligt avtal.

Utökad uppföljning i kollektivtrafikbarometern

Under 2026 kommer vi fortsätta med utökad uppföljning i kollektivtrafikbarometern:

Vi kommer att följa upp att de västerbottningar som reser minst varje månad är ambassadörer, dvs talar gott om vår verksamhet och kan tänka sig att rekommendera att resa med oss till andra.

Vi ska per sista oktober varje år ha en högre andel ambassadörer än skeptiker bland våra kunder. Vi ska även i oktober ligga högre än det nationella snittet. För att ha högre andel ambassadörer än skeptiker ska NPS-värdet ligga på plus (+). (NPS - Net promotor score)

Vi kommer att följa hur de västerbottningar som reser med vår trafik återkommande varje månad upplever tryggheten i kollektivtrafiken. 80 % av våra kunder ska uppleva trygghet när de reser med oss. Vi ska ha mindre än 10 % som inte upplever trygghet/tar avstånd från att resa med oss.

Serviceresor (Särskild kollektivtrafik)

Förarcertifiering

Under 2026 kommer vi fortsätta arbeta med införandet av förarcertifiering enligt samma modell som vi använder i den allmänna kollektivtrafiken. Förarcertifiering innebär att föraren genomgår en utbildning och skriver ett prov, föraren erhåller därefter ett certifikat som är giltigt i 5 år. Målbilden är att samtliga förare i vår trafik ska vara certifierade.

Förbättrad information – rätt förväntningar

Vi ska arbeta i dialog med kommunerna och regionen för att förbättra informationen och villkoren för serviceresan, så att resenären har uppdaterad information om exempelvis sjukreseintyget eller färdtjänsttillståndet. Det är av stor vikt för att vi ska ha nöjda kunder att förväntningarna hos resenärer motsvarar exempelvis det reglemente för färdtjänst som kommunen beslutar om. Vi ska också arbeta för att regionens kallelse till vård blir tydligare i hur resenären ska gå till väga för att beställa sin sjukresa.

Fordonskontroller

Löpande fordonskontroller ska genomföras och ambitionen är fortsatt att under 2026 genomföra fordonskontroller i hela länet för de fordon som används för serviceresorna.

Kvalitetsuppföljning

Vi ska fortsätta med kvalitetsuppföljning och genomföra löpande kvalitetsmöten med leverantörerna där avvikelser och deras åtgärder följs upp. Avvikelse kring rätt fordon, rätt tid, att resenär blivit hämtad och lämnad på rätt plats och rätt servicenivå hos föraren ska ha särskilt fokus.

Digitaliseringens möjligheter

Vi ska arbeta för att presentera en app där resenären kan lägga in önskemål om sin serviceresan, den ska även skicka ut bekräftelse när resan är bokad. Vi kommer givetvis även fortsättningsvis finnas tillgänglig för bokning via telefon.

Arbetsplatsbesök

För att vår personal ska ha så god kompetens som möjligt ska vi införa rutiner som innebär att personalen regelbundet får genomföra besök på länets sjukhus, samt hos trafikledning och förare hos någon av våra entreprenörer. Även demonstration av fordonen ska ingå vid ett sådant besök.

4.2 Samåkningsgrad Serviceresor

Samåkningsgraden är ett resultat av vårt interna arbetssätt och det stöd som vårt system erbjuder. Vi ska utveckla dagens system för att underlätta samåkning, men också kontinuerligt jobba med att höja kompetensen på området hos vår personal. Vi ska följa upp statistiken från Alfa, samt lägga resurser på att analysera resandemönstret för att se om vi kan skruva ytterligare kring samåkningsgraden, detta gäller både kring hur resorna planeras och hur systemet beräknar samåkningen.

4.3 Resandeutveckling (och intäkter) i den allmänna kollektivtrafiken

Rabatterade kampanjer

Vårt nya ägardirektiv som innebär att vi aktivt ska verka för nya resenärer har vi tolkat som att vi har mandat att genomföra olika rabatterade kampanjer, med prisreduktion under en begränsad tidsperiod. Vi ska därför löpande genomföra kampanjer där vi riktar oss dels mot bland annat inlandet för att locka de mer långväga resenärerna till bussen, även mot kustområdena där inriktningen exempelvis kan vara att få människor att använda vår app i stället för busskort. Vi ska också fortsätta vårt arbete i samband med olika event i länet och marknadsföra kollektivtrafiken som det naturliga transportvalet, i kombination med att vi kan erbjuda reducerat pris för kollektivtrafikresan. Här kommer vårt nya fokusområde "Affärsutveckling" innebära att vi ska lägga ökade resurser på analys av data, så att vi ökar vår kompetens kring vilka kampanjer som är lämpliga i vilket sammanhang.

Nya produkter – förändringar av taxan och regelverket

Vi ska löpande arbeta med att se över taxan i kollektivtrafiken och utveckla attraktiva biljettyper, med giltighetsvillkor som är lättare för resenärerna att förstå - det ska vara lätt att välja rätt biljett. Vi ska också samverka för mer enhetliga affärsregler för kollektivtrafiken i de fyra nordligaste länen. Förändringar i taxan är ett beslut som fattas av regionfullmäktige, men vi har möjlighet att föreslå förändringar vars syfte är att gynna resandet i kollektivtrafiken. Vi kommer även bevaka utfallet av den förändring som genomförs i Jämtland/Härjedalen där man går ifrån en kilometerbaserad taxa och i stället inför zon-priser. Detta för att kunna ta ställning till om det vore intressant för Västerbotten. Tyvärr har förseningarna i leveranserna kopplat till betalssystemet gjort att utvecklingen på området fått stå tillbaka, men vi jobbar med att ta fram en teknisk lösning så att resenärerna ska kunna se saldot på sitt busskort och planerar lansering under inledningen av 2026.

Ökad dialog med resenärerna

Enkelhet vid köp av biljett, anser bolaget är av största vikt för att locka fler resenärer. Vi ska därför utveckla kanaler för dialog med resenärerna, där vi kan ställa frågor och få svar kring olika utvecklingsförslag, som kan handla om nya biljettyper, andra försäljningskanaler med mera.

Särskilda projekt riktade mot större arbetsgivare/arbetsplatser

När den nya företagsportalen lanserats kommer vi kunna genomföra riktade projekt mot större arbetsgivare/arbetsplatser för att på olika sätt stimulera människor att resa kollektivt till jobbet. Vi ska under året genomföra minst ett sådant projekt i samarbete med exempelvis Region Västerbotten och arbetsplatserna vid Norrlands universitetssjukhus.

4.4 Nöjd medarbetarindex

Flexibel arbetsgivare

Vi ska fortsätta vara en flexibel arbetsplats där vi erbjuder möjligheter till arbete på distans. Detta stärker också vår attraktivitet i samband med rekrytering av nya medarbetare.

Fortsatt satsning på trivselaktiviteter och friskvård

Som arbetsgivare ska vi arbeta för att öka trivseln på arbetsplatserna, genom exempelvis trivselkommittéer, inköp av trivselhöjande utrustning eller material samt stimulera till social samvaro genom exempelvis fikadagar och teambuilding. Vi kommer även fortsätta med friskvårdstimme och/eller friskvårdsbidrag.

Särskilda satsningar under 2026

Som framgång har 2025 inte varit det mest framgångsrika året för bolaget, vilket också märks i utfallet av nöjd-medarbetarindex. Vi kommer därför under 2026 göra särskilda satsningar på trivselhöjande åtgärder och hur dessa ska utformas kommer personalen vara delaktig i att planera.

4.5 Utvecklingsmål

Vi ska tillsammans med våra finansiärer under året utreda möjligheten att genomföra ett pilotprojekt inom en ny form av flexibel anropsstyrd trafik. Den anropsstyrda trafiken ska vara tillgänglig för bokning via digitala kanaler, exempelvis genom en app. Vi ska också jobba med att utveckla möjligheten till områdestrafik i stället för linjetrafik, när det gäller den anropsstyrda linjelagda kollektivtrafiken (Ringbilar).

Under 2026 ska vi införa "pay-as-you-go" i Ultra (dvs att resenär bara behöver "blippa" sitt betalkort eller betalkort i mobilen ombord på Ultras bussar, för att köpa en enkelbiljett).

Båda dessa aktiviteter fanns med i verksamhetsplanen för 2025, men då vi inte kunnat leverera kvarstår aktiviteterna under 2026.

5 Långsiktig strategi

5.1 Biljettförsäljning ombord

Bolagets långsiktiga ambition är att drastiskt minska försäljningen ombord på buss. Detta eftersom försäljningen tar tid och gör kollektivtrafiken långsammare och mindre attraktiv. Som beskrivits tidigare i detta dokument påverkar även försäljning ombord förarnas arbetssituation och kan leda till stress, vilket i sin tur kan leda till ett sämre bemötande för resenärerna.

Bolaget anser dock att minskningen av försäljningen ombord behöver göras med hänsyn till resenärernas varierade behov och förutsättningar för att själva kunna köpa biljett innan ombordstigning. Det är också betydligt enklare att argumentera för minskad försäljning ombord på linjer med väldigt många resenärer, om man jämför exempelvis med linjer i inlandet eller fjälldalgångarna, där trafiken är av avgörande betydelse för invånarna, men inte alls har samma påstigandefrekvens.

Bolaget har under hösten 2025 fått ett särskilt uppdrag av styrelsen att utreda hur biljettförsäljningen ombord ska se ut i framtiden.

5.2 Beredskap

Under året har frågor kring beredskap och hantering av samhällskriser fått större fokus i branschen. Med anledning av detta har ett Norrlandsnätverk bildats där tanken är att vi ska kunna utbyta erfarenheter och kunskap med våra kollegor i norr, men också vara ett stöd för varandra vid allvarliga händelser.

Men – att kunna hantera kriser är av största betydelse, så vi kommer gå vidare i ett arbete som leds av Region Västerbotten med att bland annat ta fram reduktionsplaner som ska beskriva vilken trafik som är prioriterad, om vi exempelvis saknar drivmedel för att upprätthålla all trafik i länet.

Vi kommer under inledningen av 2026 inrätta en funktion som beredskapssamordnare i bolaget. Vidare så kommer Länsstyrelsen, också under inledningen av 2026 att utse personer

inom bolaget ska vid händelse av höjd beredskap eller krig ska agera som vägtrafikombud. Detta kommer innebära behov av utbildning och övning.

Vi gör sedan ett antal år tillbaka en Risk- och sårbarhetsanalys som uppdateras årligen. I detta arbete har vi de senaste åren lagt stort fokus på IT-säkerhet, vilket kommer fortsätta ha stort fokus under 2026.

5.3 Upphandling

Vi kommer under 2026 gå in i en intensiv period gällande trafikupphandlingar. Ett stort antal stomlinjer i länet kommer vara föremål för upphandling och detta arbete kommer pågå även under 2027.

Vi kommer också lägga fokus på att genomföra upphandlingar av delar i betalsystemet, då dagens avtal upphör 1 april 2028.

I början av året kommer vi också genomföra upphandling av en ny trafikdatabas, som man kan kalla hjärtat i vår verksamhet och som förser betalsystem, digitala skyltar, ekonomisystem med mera med data.

6 Uppföljning

Uppföljning av denna verksamhetsplan och verksamhetsmålen kommer att ske genom:

- Delårsbokslut/Bokslut samt de tillkommande uppföljningsrapporterna per 31 mars och 31 oktober.
- Verksamhetsberättelse
- Årlig bolagsstyrningsrapport
- Personalens nöjdhet följs upp via personalenkät – årligen under augusti/början av september månad samt en enkät med ett mindre antal frågor under våren

7 Uppföljning verksamhetsplan 2025 per 2025-10-31

Mål 2025	Utfall
Nöjda kunder	
<i>Regiontrafik</i>	Vi når inte målet
<i>Ultra</i>	1 av 2, men fortsatt högt betyg
<i>Serviceresor</i>	✓
Samåkningsgrad Serviceresor	Vi når inte målet
Resandeutveckling (och intäkter)	
<i>Regiontrafik</i>	Vi når inte målet
<i>Ultra</i>	Vi når inte målet
Nöjd medarbetar-index	Vi når inte målet
Utvecklingsmål	Vi når inte målet

Bilaga: Beslutad budget 2026

Styrelsens arbetsordning och delegation

2026



Länstrafiken
VÄSTERBOTTEN

Antagen av styrelsen 2025-12-12 § 304

STYRELSENS ARBETSORDNING SAMT DELEGATION

1. ALLMÄNT

Denna arbetsordning med bilagor fastställs av styrelsen inför varje kalenderår och skall revideras när så erfordras.

- 1.1 Styrelsen skall utöva tillsyn över att den verkställande direktören fullgör sina åligganden.
- 1.2 Styrelsen skall tillse att Bolagets kvalitetssäkring och organisation är ändamålsenlig och följer givna direktiv.
- 1.3 Styrelsen skall fastställa målsättningar, väsentliga policies och strategiska planer för Bolaget samt fortlöpande övervaka såväl efterlevanden av dessa som att de, efter rapport från verkställande direktören, blir föremål för uppdatering och översyn.

2. KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE

Efter att allmänna val genomförts i landet, kommer ägaren att utse nya ledamöter i styrelsen. Dessa väljs in på första ordinarie årsstämma efter tidpunkten för allmänna val.

När så har skett ska omedelbart efter ordinarie årsstämma styrelsen hålla konstituerande sammanträde, varvid följande ärenden skall förekomma:

- Val av ordförande och utseende av firmatecknare

3. ÖVRIGA STYRELSEMÖTEN

- 3.1 Utöver det konstituerande mötet skall styrelsen normalt hålla 5 (fem) möten per kalenderår.
- 3.2 Vid vart och ett av dessa möten skall följande ärenden behandlas;
 - Verkställande direktörens rapport avseende;
 - i. Trafik
 - ii. Ekonomi
 - iii. Allmän aktuell information
 - Övriga förekommande frågor som enligt styrelsens delegation nedan skall underställas styrelsen för beslut.

3.3 Vidare skall vid styrelsemöte inför ordinarie årsstämma, utöver ovan angivna återkommande föredragningspunkter, årligen förekomma:

- Godkännande av årsredovisning med förslag till vinstdisposition
- Årlig bolagsstyrningsrapport

Enligt sammanträdesplan som fastställs inför varje nytt kalenderår, har styrelsen märkt ut de styrelsemöten där man skall besluta om budgeten. På dessa möten tar man även beslut om större investeringar.

3.4 Härutöver kan extra styrelsemöten hållas vid behov, också per telefon eller genom digital uppkoppling.

4. SEKRETESS, PROTOKOLL MM

4.1 All information som lämnas styrelsens ledamöter av Bolaget och som ej är offentlig handling eller som ej offentliggjorts på annat sätt skall behandlas strikt konfidentiellt och får inte avslöjas för tredje person.

4.2 Kallelse och skriftligt underlag för styrelsen utsändes senast 1 vecka före mötet.

4.3 Protokoll från styrelsemöte skall, förutom besluten, ange underlaget för besluten i den mån detta kan ha varit av betydelse för beslutet.

5. ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Det åligger styrelsens ordförande att:

- Genom kontakter med verkställande direktören följa Bolagets utveckling
- Tillse att styrelsens ledamöter genom verkställande direktörens försorg fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa bolagets ställning, ekonomiska planering och utveckling
- Samråda med verkställande direktörens i strategiska frågor
- Svara för kallelse till och dagordning för styrelsemöten samt vara ordförande på dessa
- Tillse att handläggning av ärenden inte sker i strid med bestämmelserna i aktiebolagslagen och bolagsordningen.
- Löpande ansvara för anställningsvillkor gällande VD

DELEGATION LÄNSTRAFIKEN I VÄSTERBOTTEN AKTIEBOLAG

BESLUTS- OCH ANSVARSOMRÅDEN – i anslutning till ”Frågor att underställa styrelsen”

B=beslut **U/F**=utarbetande/föredragande

I=information

AKTIVITET	Styrelsen	Ordf	VD	Övrigt
Företagets strategi				
Verksamhetsplan	B		U/F	
Organisation			B	
Policy-diverse	B		U/F	
Instruktioner, mm				
Arbetsordning-styrelse	B	U/F		
VD-instruktion	B	U/F		
Sammanträdesplan	B	U/F		
Verksamheten	I		B	
Attestordning	I		B	
Dotterbolag	B		U/F	
Bolagstämmofrågor	B	U/F		
Protokoll				
Styrelsen	B	U/F		
Övriga organ	I		U/F	
Ekonomi				
Budgetförutsättningar	B	I	U/F	
Budget/revidering/prognos	B	I	U/F	
Redovisningsprinciper	B	I	U/F	
Placering av likvida medel	I		B	
Firmateckningsrätt	B		U/F	
Skatteplanering	B		U/F	
Bokslutsdispositioner	B		U/F	
Delårsrapport	B		U/F	
Årsredovisning	B		U/F	
Trafikavtal				
Upphandlingar	I		B	
Övriga upphandlingar	I		B*)	
Investeringar/avyttring egendom				
Fastigheter	B		U/F	
Inventarier/maskiner	I		B*)	
Övrigt	B		U/F	
*) Beslut att genomföra inköp av andra varor och/eller tjänster förutom trafik och lokalhyra till ett sammanlagt avtalsvärde om 2 000 000 kr eller mer ska underställas styrelsen för beslut.				
Personal-anställnings/villkor				
VD	B	U/F		

VD-instruktion

2026



Länsstrafiken
VÄSTERBOTTEN

Antagen av styrelsen 2025-12-12 § 305

INSTRUKTION FÖR VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN I LÄNSTRAFIKEN I VÄSTERBOTTEN AB

INLEDNING

Detta är ett dokument som preciserar styrelsens instruktion till VD med utgångspunkt från och som en komplettering av styrelsens formulerade ansvarsfördelning mellan sig och VD enligt följande:

- Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltning av dess angelägenheter
- Styrelsen ska tillse att organisationen beträffande bokföring och medelsförvaltning även innefattar tillfredsställande kontroller.
- VD ska sörja för att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- VD ska handha den löpande förvaltningen enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen beslutar.
- VD företräder bolaget i alla ärenden och har det slutliga ansvaret för händelser och åtgärder som berör bolaget. I uppdraget ingår också att ansvara för att bolaget följer gällande lagar.
- VD ska fatta beslut om utlämnande av allmän handling
- VD ansvarar för att gällande ägardirektiv följs.

STYRELSEARBETE

Frågor underställda styrelsen

Verkställande direktören ska förelägga styrelsen de ärenden för beslut som följer styrelsens arbetsordning och delegation.

Verkställande direktören ska ta fram erforderligt informations- och beslutsunderlag samt förslag till dagordning inför styrelsemöten samt efter dessa utsända protokoll till styrelseledamöterna.

Verkställande direktören ska fullgöra sin uppgift som föredragande och därvid avge motiverade förslag till beslut. Verkställande direktören äger, där så befinns lämpligt, delegera uppgiften som föredragande i enskilt ärende till annan person underställd verkställande direktören.

Rapportering

Verkställande direktören ska tillse att styrelsens ledamöter skriftligen och löpande tillställs information som behövs för att följa Bolagets ställning, likviditet och utveckling samt i övrigt uppfylla sin

rapporteringskyldighet avseende ekonomiska förhållanden i enlighet med vad som angivits i styrelsens arbetsordning och delegation.

Verkställande direktören ska årligen sammanställa en bolagsstyrningsrapport som underställs styrelsen för fastställande och överlämnas till ägaren.

Övrigt

Verkställande direktören ansvarar för att förpliktelse, avtal eller annan rättshandling som Bolaget ingår eller företar blir dokumenterad på ett ändamålsenligt sätt samt inte står i strid med svenska eller utländska tvingande författningar, däri inbegripet konkurrensrättsliga regler inom EU och liknande regelsystem. Verkställande direktören ska vidare övervaka efterlevnaden av de målsättningar, policies och strategiska planer för Bolaget som styrelsen fastställt samt tillse att sådana målsättningar, policies och planer vid behov underställs styrelsen för uppdatering och översyn.

EKONOMISK RAPPORTERING

Allmänt

Verkställande direktören ska tillse att styrelsen löpande erhåller rapportering om utveckling av Bolagets verksamhet, däribland utvecklingen av Bolagets resultat, ställning och likviditet samt information om viktiga händelser, såsom exempelvis uppkomna tvister av betydelse, uppsägning av för Bolaget viktigare avtal, inställelse av betalningar eller uppkomst av annan obeståndssituation hos viktigare kund hos Bolaget, samt då behov föreligger mellan styrelsens möten, rapportera direkt till styrelsens ordförande. Rapporteringen ska vara av sådan beskaffenhet att styrelsen tillåts göra en välgrundad bedömning.

Särskilda anvisningar

Verkställande direktören är såsom angivits under punkten rapportering ovan, ansvarig för att förbereda och vid styrelsemöten framlägga ekonomisk och finansiell rapport enligt styrelsens arbetsordning och delegation.

Kvalitetssäkring

Verkställande direktören ska fortlöpande underställa styrelsen underlag för uppfyllande av styrelsens kvalitetssäkrande ansvar enligt styrelsens arbetsordning och delegation.

FASTSTÄLLELSE AV VD-INSTRUKTION

Denna vd-instruktion har fastställts av styrelsen 2025-12-12.

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2026

1) Sannolikhetsbedömning

- 1 - Väldigt låg
2 - Låg
3 - Medelhög
4 - Stor
5 - Mycket stor

2) Konsekvensbedömning

- 1 - Väldigt små
2 - Små
3 - Medelhöga
4 - Stora
5 - Mycket stora

Riskenivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)

- 1 - 5 Väldigt liten risk
6 - 10 Liten risk
11 - 15 Medelhög risk
16 - 20 Stor risk
21 - 25 Mycket stor risk

Risikområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet ¹⁾ (skala 1-5)	Konsekvens ²⁾ (skala 1-5)	Riskenivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2026)
Trafikbeställning/Budget	Ekonomiskt/ Beslutsprocesser	Bristande underlag från finansier vid trafikbeställning, bristande kommunikation mellan trafikutvecklare och kontaktperson hos kommuner/region samt brister i våra rutiner mellan trafik och ekonomi	Kostnader för finansierare och felaktig trafik	2	5	10	Varje månad genomförs avstämning mellan ekonomigruppen och trafikgruppen om underskrivna tilläggsavtal. Under mötet kontrolleras loggen för tilläggsavtal igenom där kontroll av att beslut från finansier finns med i artvise. I augusti varje år förändras trafiken inför skolstart. Det blir en fördröjning innan alla tilläggsavtalen kan skapas. För att få en tydlig bild av kostnaden inför delårsbokslut ska trafikgruppen redovisa hur många tilläggsavtal som ännu inte är skapade, samt uppskatta ett ungefärligt belopp. Uppgifterna ska tas fram veckan efter skolstart i augusti. Kontrollen bidrar till säkrare underlag till årsprognos.	I 2025 och 2026 års budget finns brister gällande Vindelns kommun, vilket innebär att rutinerna ska följas upp ännu mer noggrant och kontrolleras. Bristen rör en linje. Till väldigt stor del fungerar våra interna rutiner, så vi tar inte med detta i internkontrollplanen 2026. Sannolikheten har dock ökat från en etta till en tvåa.
Trafikpliktsbeslut	Beslutsprocesser	Om beslut om trafikplikt saknas kan upphandling ifrågasättas	Kostnader med processer och utebliven trafik	3	3	9	Kontroll att trafikpliktsbeslut finns ska alltid göras innan tilldelningsbeslut fattas	
Pågående upphandlingar	Ekonomiskt/ Verksamhet	Upphandlingar som leder till överprövningar kan få stora konsekvenser för verksamheten	Fördyringar, stor belastning på personalen, processer i domstol	3	4	12	Komplexa upphandlingar ska följas upp och analyser av kompetens, rutiner och fattade beslut ska göras	Sannolikheten har förändrats från en fyra till en trea , då kompetens hos vår upphandlingspersonal har stärkts
Kvalitetsbrister i trafiken - både allmän och särskild	Verksamhet	Den kvalitet som vi beställer och betalar för levereras inte	Bristande kvalitet mot resenär	5	5	25	- Regelbundna kvalitetsuppföljningsmöten genomförs med samtliga trafikföretag, där frekvens beror på avtalets storlek - Införa kvalitetsuppföljning utifrån IT-bilagan i trafikavtalen? - Enhetligt flödeshantering av viten? - Införa kontrollaktiviteter vid start av nya avtal kopplat till index, ersättning, miljöbilaga och uppgifter i fordonsdatabasen FRIDA? - Regelbundna fordonskontroller genomförs.	Uppföljning av de delar som kvarstår ska ingå i IKP 2026
Budget	Beslutsprocesser	Finansierarna får information om budget för sent	Medel saknas hos finansier	1	5	5	I början av varje år planeras budgetarbetet. Då beslutas vilket datum som kommunerna ska få information om sin budget.	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2026

1) Sannolikhetsbedömning

- 1 - Världigt låg
2 - Låg
3 - Medelhög
4 - Stor
5 - Mycket stor

2) Konsekvensbedömning

- 1 - Världigt små
2 - Små
3 - Medelhöga
4 - Stora
5 - Mycket stora

Riskenivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)

- 1 - 5 Världigt liten risk
6 - 10 Liten risk
11 - 15 Medelhög risk
16 - 20 Stor risk
21 - 25 Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet ¹⁾ (skala 1-5)	Konsekvens ²⁾ (skala 1-5)	Riskenivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2026)
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga utbetalningar	Betalning sker till felaktig mottagare eller ej i rätt tid	1	5	5	Stickprov på 10 slumpmässigt utvalda utbetalningar med avseende på: - Finns det underlag för utbetalningen? - Har beslutad attestordning efterlevts? - Har betalningen skett i tid? - Har betalningen skett med rätt belopp? - Har betalningen skett till rätt mottagarkonto?	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt	Otillräcklig uppföljning av leverantörsfakturer	Felaktiga debiteringar godkänns	2	5	10	Stickprov på 20 slumpmässigt utvalda leverantörsfakturer: - Är leverantören registrerad i "svensk handels varningslista"? - Har fakturan godkänts enligt gällande attestordning? - Är konteringen korrekt? - Har betalningen skett till rätt mottagarkonto?	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Otillåtna beställningar av varor och tjänster görs	Kostnader då felaktiga beställningar gjorts	2	4	8	Beslutad attestordning. Större beställningar ska godkännas av vd och större utbetalningar kontrasteras av vd Stickprov på 15 slumpmässigt utvalda fakturer samt 5 fakturer med belopp överstigande 100 000 kr med avseende på: - Har beställaren beställarrätt enligt rådande regelverk? - Är inköpet verksamhetsanknutet? - Är beställare och sakgranskare av fakturan samma person? - Har beslutad attestordning efterlevts? - Har VD godkänt och attesterat beställningar överstigande 100 000 kr? - Kontrollera att rätt behörigheter är upplagda för systemadministratörer i Ascendo.	
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga utbetalningar via banksystemet	Kostnader för att återkräva medel och risk för förluster	1	5	5	- Kontroll att alla behörigheter till banksystemet är uppdaterade och dokumenterade	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2026

1) Sannolikhetsbedömning

- 1 - Väldigt låg
2 - Låg
3 - Medelhög
4 - Stor
5 - Mycket stor

2) Konsekvensbedömning

- 1 - Väldigt små
2 - Små
3 - Medelhöga
4 - Stora
5 - Mycket stora

Riskenivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)

- 1 - 5 Väldigt liten risk
6 - 10 Liten risk
11 - 15 Medelhög risk
16 - 20 Stor risk
21 - 25 Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet ¹⁾ (skala 1-5)	Konsekvens ²⁾ (skala 1-5)	Riskenivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2026)
Ekonomi/ upphandling	Ekonomiskt/ oegentligheter	Korruption eller muta	Personalen agerar oetisk vilket kan innebära felaktiga beslut i samband med avtalsfrågor och tilldelningsbeslut i upphandling, vilket kan leda till en förtroendekris	2	5	10	Riktlinjer mot korruption och muta finns - antaget 2022-02-04. Alla policydokument uppdateras minst vart annat år, enligt ny rutin.	Vi ska löpande ta upp frågan bland personalen - på avdelningsmöten och APT. Riktlinjen ska uppdateras.
Ekonomi/finans	Ekonomiskt	Felaktig fördelning av intäkter mellan finansärer	Finansierarna får för mycket eller för litet intäkter tillgodoräknade	3	4	12	Stickprov på 4 månader (jan, apr, aug och okt.) - Är aktuell prislista inlagd i ekonomisystemet? - Är fördelningsparametrar uppdaterade och korrekta? - Följer skolkortsintäkterna överenskommen fördelningsmodell? - Är alla linjer i Rebus upplagda i ekonomisystemet? - Hur väl har valideringen ombord fungerat?	Förändringar i betalsystemet under 2026 gör att detta tas med i interkontrollplanen 2026
Personal	Personal	Arbetsmiljö och hälsa	Ohälsa och stress på arbetsplatsen, kompetensbortfall hos många i personalen samtidigt	3	4	12	Arbetsmiljöplan med tillhörande policy samt rehabiliteringspolicy som syftar till att få tillbaka medarbetare så snart som möjligt. Avtal med företagshälsovård. Medarbetarenkät genomförs minst en gång varje år. Resultatet följs upp i medarbetardialoger.	Sannolikheten har förändrats från en tvåa till en trea mot bakgrund av resultat i medarbetarenkäten samt en längre tids tung personalbelastning kring stora systemförändringar
Offentligt bolag	Verksamhet/ Beslutsprocesser	Offentlighetsprincipen, inte korrekt diarieföring och utlämnade handlingar	Efterlever inte offentlighetsprincipen och sekretessbelagda handlingar lämnas ut	4	3	12	- Dokumenthanteringsplan ska vara beslutad och efterlevas - Processen vid utlämning av handling ska vara formaliserad och dokumenterad - Utbildning av personal ska genomföras	Uppdrag att ta fram en skriftlig rutin vid begäran om utlämnande av handling har utdelats
Upphandling av varor och tjänster (ej trafik)	Ekonomiskt/ Oegentligheter	Felaktiga inköp/upphandlingar enligt LoU/LUF	Brott mot gällande lagstiftning – överprövning	3	5	15	- Kontroll av totala inköp från företagets 50 största leverantörer med avseende på beloppsgränser för krav på upphandling. - Alla gällande avtal ska finnas dokumenterade och tillgängliga	

Länstrafiken i Västerbotten AB - Risk och konsekvensanalys - inför internkontrollplan 2026

1) Sannolikhetsbedömning

- 1 - Väldigt låg
- 2 - Låg
- 3 - Medelhög
- 4 - Stor
- 5 - Mycket stor

2) Konsekvensbedömning

- 1 - Väldigt små
- 2 - Små
- 3 - Medelhöga
- 4 - Stora
- 5 - Mycket stora

Riskenivå (produkten av sannolikhet och konsekvens)

- 1 - 5 Väldigt liten risk
- 6 - 10 Liten risk
- 11 - 15 Medelhög risk
- 16 - 20 Stor risk
- 21 - 25 Mycket stor risk

Riskområden	Perspektiv	Riskbeskrivning	Konsekvensbeskrivning	Sannolikhet ¹⁾ (skala 1-5)	Konsekvens ²⁾ (skala 1-5)	Riskenivå	Kontrollaktivitet/Regelbunden uppföljning	Åtgärd (exempelvis tas med i IKP 2026)
Ekonomi/finans	Ekonomiskt/ Verksamhet	Aviseringsprocessen är mycket sårbar och kan potentiellt leda till att trafikleverantörerna, både för allmän och särskild kollektivtrafik, inte erhåller månatlig ersättning enligt avtal.	- Avtalsbrott (viten, varumärket skadas) - Trafik ställs eventuellt in mm. - I förlängningen riskerar resenären och samhällsfunktionen att skadas.	1	5	5	Back-up behöver finnas både vad gäller serviceresor och den allmänna kollektivtrafiken	Uppföljning ska ske i interkontrollplan 2026, eftersom området fanns med i IKP 2025 och vi behöver säkerställa back-uprutinen
Måluppföljning	Verksamhet	Otillräcklig måluppföljning	Bristande information och styrning, kan påverka förtroendet hos våra finansärer	1	5	5	Alla mål följs löpande upp i Uppföljningsrapporter som presenteras per 31/3, 31/8 och 31/10. Vi har inarbetade rutiner för detta	Uppföljningsrapporterna kan utvecklas med en ekonomisk kommentar, speciellt vid uppföljning 31/8
Extern kris	Verksamhet	Vi kan hela tiden förbättra våra rutiner för att hantera externa händelser som får stor påverkan på vår verksamhet	Förtroendekris hos allmänheten, osäkerhet hos personalen	3	5	15	Krisplan finns - revideras av ledningsgruppen löpande. Krisorganisation finns och vi genomför regelbundna möten. I alla trafikavtal ingår att trafikföretagen är skyldiga att ha krisplan och vid olycka i trafiken är det deras krisorganisation som i första hand ska hantera situationen. Vi kan agera stöd för aktuellt trafikföretag, men vår kundservice kommer bli hårt belastade - vilket gör att kommunikation är viktig. Arbete pågår också kring prioritering av trafik, men här är vi beroende av regionen och kommunerna.	
IT-säkerhet	Ekonomiskt/ Verksamhet	Fientliga intrång i vår IT-miljö eller virus	Verksamheten slås ut och stort intäktsbortfall, vilket påverkar våra finansärer	3	5	15	Risikanalyser har genomförts, vilket har sammanställts i en IT-säkerhetsplan som har presenterats med åtgärder. - Kontinuitetsplaner håller på att upprättas för kritiska system	Ska följas upp i internkontrollplan 2026

Friskvårdspolicy

Fastställd av styrelsen 2025-12-12 § 307

Syftet med denna friskvårdspolicy är att få en friskare och hälsosammare personal. Detta gynnar både arbetstagaren och arbetsgivaren.

Friskvård ska vara en del av helhetssynen på arbetsplatsen och alla delar av arbetsmiljön. Aktiva friskvårdsinsatser ska genomföras för att förebygga ohälsa i arbetet och Länstrafiken ska verka för att minska sjukfrånvaron för både kort- och lång tid.

Den enskilde individen har ett ansvar att ta hand om sin hälsa. Den livsstil man väljer och de hälsorisker man tar har en stor betydelse för hälsan på både kort och lång sikt. Länstrafiken har ett arbetsmiljöansvar där friskvården ingår. Länstrafiken ska därför arbeta aktivt med hälsofrämjande åtgärder på arbetsplatsen.

Cheferna ska verka för att ett hälsofrämjande arbetssätt skapas på arbetsplatserna och uppmuntra medarbetarna till att delta i olika friskvårdsaktiviteter. Länstrafiken ersätter därför startavgiften till lopp för anmälda lag från arbetsplatsen. Maxbeloppet är 500 kr inkl moms per år och anställd.

Länstrafiken ska också ha en trivselkommité som består av ett antal friskvårdscoacher som representeras av medarbetare. Trivselkommiténs syfte är att främja medarbetarnas hälsa genom att planera, budgetera och genomföra trivselhöjande och friskvårdande aktiviteter under året.

Länstrafiken erbjuder sina anställda ett friskvårdsbidrag som för närvarande är 3000 kr inkl moms per kalenderår och anställd. Länstrafiken erbjuder också en friskvårdstimme per vecka alternativt ytterligare 1500 kr inkl moms i friskvårdsbidrag. För schemalagd personal erbjuds endast det höjda bidraget av schematekniska skäl.

Friskvårdsbidraget kan användas till årskort på träningsanläggning eller motsvarande och utbetalas mot uppvisande av kvitton inför lönen i december. Det är viktigt att momsen står tydligt angiven. En särskild instruktion för detta finns att läsa i kommunikationsportalen.

Nuvarande skatteregler begränsar vilka aktiviteter som kan omfattas av friskvårdsbidraget. De anställda kan kontakta HR för mer information om vad bidraget kan användas till.

Länstrafiken vill uppmuntra sin personal att ta kontakt med sjukvården vid misstanke om ohälsa. Därför ersätts den anställdes läkarbesök och receptbelagd medicin mot uppvisande av kvitto inom belopp för högst kostnadsskydd.

Länstrafiken ersätter också den anställda för besök hos regionsanknutna friskvårdsutövare så som sjukgymnaster eller naprapater inom högst kostnadsskyddet.

Länstrafiken är ansluten till företagshälsovården.



RIKTLINJER FÖR DIREKTUPPHANDLING

Länstrafiken i Västernorrland AB





20253-1108-24**

Dnr :

Beslutsfattare: <u>VD Harriet Söder, VD med stöd av Styrelsens enligt beslut 20253-1209-1222 § 308</u>	
Dokumentansvarig: Upphandlingsjurist/upphandlingsansvarig	Senast reviderad: -
Gäller från: 2023-08-09-22-	Gäller t.o.m.: Tills vidare

Formaterad tabell

Riktlinjer för direktupphandling

1. När direktupphandling får användas

1.1 Lågt värde

Direktupphandling får användas om det inte finns något gällande avtal eller ramavtal som täcker behovet av aktuell vara, tjänst eller byggentreprenad och det sammanlagda värdet av det totala kända behovet inom hela Länstrafiken i Västerbotten AB (Länstrafiken) är under direktupphandlingsgränsen. Notera att direktupphandlingsgränsen är olika beroende på om det är lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller om det är lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) som är tillämplig.¹ I upphandlingens sammanlagda värde ska samtliga förenade kostnader, såsom resor och traktamenten och värdet av eventuella optioner samt förlängningsklausuler inräknas. Vid beräkning av värdet ska bestämmelserna i 5 kap. LUF/LOU beaktas.

1.2 Övriga fall

Direktupphandling får också användas i tillämplig omfattning om förutsättningarna i 19 a kap. a 3-6 §§ LUF och 19 a kap. 3-7 §§ LOU är uppfyllda (bl.a. om det inte lämnats några lämpliga anbudsansökningar eller anbud vid en upphandling enligt 19 kap. LUF/LOU, om det föreligger synnerliga skäl eller i samband med överprövning).

2. Så här genomförs en direktupphandling

2.1 Allmänna utgångspunkter

Länstrafikens inköp samordnas och planeras centralt, vilket även gäller för direktupphandlingar. Inför genomförandet av en direktupphandling ska:

- kontroll göras av att befintligt avtal saknas och om Länstrafiken har ytterligare behov av den aktuella varan, tjänsten eller byggentreprenaden.
- värdet på direktupphandlingen beräknas. Föreligger det förutsättningar för en direktupphandling på grund av lågt värde, eller på någon annan grund? Om den tänkta direktupphandlingen gäller varor eller tjänster som regelbundet återkommer och värdet på årsbasis närmar sig direktupphandlingsgränsen ska Länstrafikens upphandlare/upphandlingsjurist kontaktas innan direktupphandlingen genomförs.

¹ Direktupphandlingsgränsen för varor, tjänster och byggentreprenader är 1,2 mkr för LUF och 700 tkr för LOU. För sociala tjänster och andra särskilda tjänster (bl.a. restaurangtjänster) gäller betydligt högre direktupphandlingsgränser.



20253-1108-24**

Dnr :

c) anskaffningen vara godkänd av behörig chef.

d) Hållbarhet ska beaktas om det är motiverat utifrån upphandlingsföremålet och övriga omständigheter.

De grundläggande upphandlingsprinciperna ska beaktas även vid direktupphandling².

2.2 Den praktiska hanteringen

- a) Direktupphandlingen kan genomföras antingen genom att anbuds-/offertförfrågan skickas ut och anbud tas in via mejl, eller genom att använda den direktupphandlingsmodul som ingår i det digitala upphandlingsverktyg som Länstrafiken nyttjar. Tänk på att:
- dölja sändlistan genom att använda hemlig kopia vid direktupphandling via mejl (när fler än en leverantör tillfrågas).
 - vid behov ange sista dag för att lämna anbud/offert och hur länge anbudet/offerten ska vara giltig.
 - vid behov ange sista dag för frågor/svar. Ändras anbudsförutsättningarna kort tid innan sista dag för anbudsinslämning bör det övervägas att förlänga anbudstiden.
 - om det kommer frågor på direktupphandlingen är det viktigt att alla tillfrågade leverantörer får samma svar/information samtidigt. Var noga med att det av frågan inte framgår vem som är frågeställare.
 - det kan vara bra att be leverantören att ange om denna anser att något i anbudet/offerten borde sekretessbeläggas och vilken skada leverantören skulle lida om uppgiften/uppgifterna ifråga lämnas ut.
 - det gäller absolut sekretess³ under det att en direktupphandling pågår.

För den som vill genomföra direktupphandlingen genom att använda det digitala upphandlingsverktyg som Länstrafikens nyttjar gäller att kontakta Länstrafikens upphandlingsansvariga eller upphandlingsjurist för åtkomst och handledning.

b) Den praktiska hanteringen beror på upphandlingens värde:

Värde från 100 000 kr och upp till 300 000 kr:

² Vid all offentliga upphandling gäller fem grundprinciper. Även vid direktupphandling ska Länstrafiken därför behandla leverantörerna på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Upphandlingen ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

³ Den absoluta sekretessen innebär att Länstrafiken inte i något fall får lämna ut en uppgift som rör ett anbud till annan än den som har lämnat anbudet förrän alla anbud eller erbjudanden offentliggörs eller beslut om leverantör och anbud fattats eller upphandlingen dessförinnan har slutförts. Även efter det att den absoluta sekretessen har upphört kan ett anbud omfattas av sekretess.



20253-1108-24**

Dnr :

Konkurrensutsättning ska alltid ske genom att minst två leverantörer tillfrågas.

Värde över 300 000 kr:

En förfrågan med kravspecifikation samt tilldelningsgrunder ska tas fram och skickas till minst två leverantörer.

Annonsering ska alltid övervägas, särskilt i de fall marknadskännedomen är begränsad.

- c) De leverantörer som har lämnat anbud i direktupphandlingen ska underrättas *skriftligen* om Länstrafikens beslut att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal. Även detta kan hanteras via mejl.
- d) En underrättelse om tilldelning utlöser ingen avtalsspärr. Det innebär att det som regel är fritt fram att omgående teckna avtal med den leverantör som har tilldelats det aktuella avtalet. Ett tecknat avtal innebär att upphandlingen inte kan överprövas.
- e) Direktupphandlingar med ett värde på 100 000 kr och uppåt ska dokumenteras genom att en särskild dokumentationsblankett fylls i och sparas, se bilaga 1.

2.2.1 Den praktiska hanteringen - diarieföring

När upphandlingens värde uppgår till 100 000 kr eller mer ska följande handlingar av inköpet diarieföras: Förfrågan, vinnande anbud, ifylld dokumentationsblankett och eventuellt avtal.

För Länstrafiken i Västerbotten AB

~~Harriet Söder, VD~~
(Dokumentet har signerats digitalt)

Bilaga 1 - Dokumentationsblankett

Blankett för

Dokumentation av direktupphandlingar

Om upphandlingen

Diarienummer: Ange upphandlingens diarienummer

Upphandlande myndighet eller enhet: Länstrafiken i Västerbotten AB

Organisationsnummer: 556071-4478

Beskrivning av avtalsföremålet (typ av vara/tjänst/byggentreprenad):

Beskriv vad som har direktupphandlats.

Beställare: Fyll i beställarens namn

Datum: Ange datum för dokumentation

Grund för direktupphandling

Grund som har använts i denna upphandling:

- ☐ Lågt värde (under direktupphandlingsgränsen)
- ☐ Endast olämpliga anbudsansökningar eller anbud har lämnats i tidigare annonserad upphandling
- ☐ Endast ogiltiga eller oacceptabla anbud har lämnats i en tidigare annonserad upphandling
- ☐ Synnerlig brådska
- ☐ Konstnärlig prestation, tekniska skäl eller skydd av ensamrätt
- ☐ Upphandlingen avser varor i vissa fall
- ☐ Upphandlingen avser en upprepning av tidigare tjänster eller byggentreprenader i vissa fall
- ☐ Upphandlingen avser en tjänst som följer av en projekttävling
- ☐ Synnerliga skäl
- ☐ Överprövning av en upphandling eller giltigheten av ett avtal

Beskrivning av skälen till att ovan angiven grund för direktupphandling kunde användas:

Beskriv skälen till att ni kan använda den angivna grunden för direktupphandling

Avtalets löptid

Datum för avtalets ingående: Ange datum

Avtalets löptid: Ange löptid

Löptid för eventuell option om förlängning: Ange löptid

Upphandlingens värde

Upphandlingens värde	Beräknat värde exklusive moms (kr):
Avtalet	Ange värdet
Eventuell option om förlängning eller ytterligare köp	Ange värdet
Varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid (inklusive köp som understiger 100 000 kr)	Ange värdet
Summa (upphandlingens totala värde*)	Ange det totala värdet

*Notera att reglerna i 5 kap. LOU/LUF ska tillämpas när upphandlingens värde beräknas, se mer om detta under Anvisningar för att fylla i blanketten

Vinnande leverantör eller leverantörer

Vinnande leverantör/er	Organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning (fler alternativ kan väljas):

- ☐ Flera leverantörer har bjudits in att lämna anbud
 ☐ Annonser på egen webbplats
☐ Elektroniskt upphandlingssystem
 ☐ Annonser i annonsdatabas
☐ Ingen konkurrensutsättning

Antal inbjudna leverantörer: Ange antal inbjudna leverantörer

Antal inkomna anbud: Ange antalet anbud som kommit in

Annonsens upphandlings-ID och/eller referensnummer: Ange annonsens upphandlings-ID och/eller referensnummer

Inbjudna leverantör/er (förutom vinnande leverantör/er)	Organisationsnummer	Anledning till att avtal inte har ingåtts
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning

Kommentarer (exempelvis anledning till att endast en leverantör har bjudits in):

Ange eventuell kommentar om konkurrensutsättningen

Kriterier för utvärdering av anbud

- | | |
|---|--|
| ☐ Pris (till exempel pris per enhet, totalpris, LCC) | ☐ Bedömning av arbetsprover |
| ☐ Dokumenterade mätbara egenskaper | ☐ Sociala krav |
| ☐ Miljökriterier | ☐ Bedömning av meritförteckningar |
| ☐ Bedömning av referenser | ☐ Annan kvalitet (ange nedan) |
| ☐ Leveranstid | |

Kommentarer (till exempel annan kvalitet som använts för anbudsutvärdering):

Ange eventuell kommentar om kriterier för utvärdering

Efterannonsering

Har direktupphandlingen efterannonserats? Ja: ☐ Nej: ☐

Upphandlings-ID och/eller referensnummer: Om efterannons har gjorts, ange upphandlings-ID och/eller referensnummer

Anvisningar för att fylla i blanketten

Om upphandlingen

Diarienummer

I rutan kan du ange ert interna diarienummer eller motsvarande.

Upphandlande myndighet/enhet och organisationsnummer

Här anger du namn och organisationsnummer på den upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation) som omfattas av avtalet.

Beskrivning av avtalsföremålet

Här beskriver du kortfattat vilken typ av vara, tjänst eller byggtreprenad som avtalet avser. En blankett bör fyllas i för varje avtal. Vid tecknande av avtal med flera delområden bör du således fylla i en blankett för varje delområde.

Beställare

För den upphandlande organisationens interna bruk kan du ange den eller de tjänstemän som har ansvar för att formulera organisationens behov och administrera upphandlingen samt dokumentera hur detta gått till.

Datum

Här anger du datumet för när du dokumenterar direktupphandlingen.

Grund för direktupphandling

Grund som har använts i denna upphandling

Ange vilken grund som föreligger för att en direktupphandling får genomföras i det aktuella fallet.

Beskrivning av skälen till att ovan angiven grund för direktupphandling kunde användas

Här kan du beskriva skälen till att grund för direktupphandling föreligger. Ett exempel kan vara att beskriva de omständigheter som utgör grund för synnerliga skäl eller synnerlig brådskande. Ett annat exempel kan vara att beskriva de omständigheter som innebär att direktupphandling på grund av tekniska skäl är möjlig.

Avtalets löptid

I rutan för avtalets ingående anger du det datum då avtalet ingicks.

I rutan för avtalets löptid anger du den period som avtalet gäller, till exempel 1 mars–1 juli 2022.

I rutan för löptid för eventuell option om förlängning anger du den eventuella förlängningsoptionens löptid

Upphandlingens värde

Här ska du ange det beräknade värdet exklusive moms för avtalet. Värdet bör anges i svenska kronor och avse värdet vid avtalets tecknande.

Med beräknat värde avses värdet av alla utbetalningar till leverantörerna som förväntas med anledning av det aktuella avtalet. Lämpliga utgångspunkter för att uppskatta det beräknade värdet kan vara offererade priser, prognosticerad förbrukning, kontraktsvärdet, tidigare års förbrukning, budgetprognoser med mera.

Även värdet för eventuella optioner ska anges. Värdet av eventuella optioner om förlängning eller ytterligare köp med mera (inklusive förväntade kompletteringsköp etcetera) anger du separat under denna rubrik.

Slutligen ska du även ange upphandlingens totala värde separat under denna rubrik. När värdet av en upphandling beräknas ska reglerna i 5 kap. LOU/LUF tillämpas. Vilka regler som är tillämpliga beror bland annat på vilket föremål som upphandlingen avser samt vilken typ av avtal som upphandlingen utmynnar i.

Om upphandlingen avser ett varu- eller tjänstekontrakt finns en beräkningsregel som särskilt bör beaktas vid värdeberäkningen. Regeln avser varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid.

Om direktupphandlingen avser ett sådant kontrakt ska värdet av upphandlingen beräknas med beaktande av värdet för övriga sådana kontrakt. En upphandlande organisation har möjlighet att beräkna kontraktets värde enligt två olika beräkningsgrunder. Värdet kan antingen beräknas med ledning av det verkliga totala värdet av liknande kontrakt som upphandlats under den föregående tolv månaders perioden eller det föregående räkenskapsåret. Alternativt kan värdet beräknas mot bakgrund av det uppskattade värdet av de kontrakt som är avsedda att upphandlas under följande tolv månaders period eller räkenskapsår. Om den totala summan överskrider direktupphandlingsgränsen föreligger inte längre förutsättningar för en direktupphandling på denna grund.

Vinnande leverantör eller leverantörer

Här anger du namn och organisationsnummer på samtliga leverantörer som omfattas av avtalet. Om avtalet omfattar fler än fyra leverantörer kan du ange detta i kommentarsfältet eller i bifogad lista.

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning

Om avtalet föregåtts av konkurrensutsättning anger du vilken eller vilka metoder som har använts för konkurrensutsättning. Om någon annan metod än de uppräknade har använts kan du ange detta i avsnittets kommentarsfält.

Ange antalet leverantörer som har bjudits in respektive antalet som har lämnat anbud.

Om upphandlingen har annonserats i en annonsdatabas anger du även upphandlingens upphandlings-ID och/eller referensnummer.

Inbudna leverantör(er) (förutom vinnande leverantör(er))

I tabellen anger du namn och organisationsnummer för alla anbudsgivare som lämnat anbud, men som den upphandlande organisationen inte har ingått avtal med. Ange också anledning till att avtal inte har ingåtts med anbudsgivare som lämnat anbud, eller ombetts lämna anbud.

Kriterier för utvärdering av anbud

Ange vilket eller vilka kriterier som har haft betydelse vid utvärderingen av anbuden. Om flera kriterier har använts kan du ange mer information om kriteriernas ordning i kommentarsfältet nedanför, exempelvis viktning, prioritetsordning eller liknande. Kommentarsfältet kan även användas för att beskriva kriteriet "annan kvalitet", om detta har använts.

Efterannonsering

Ange om direktupphandlingen har annonserats eller inte. Om en efterannons har gjorts, ange upphandlingens upphandlings-ID och/eller referensnummer

VD-information 2025-12-12

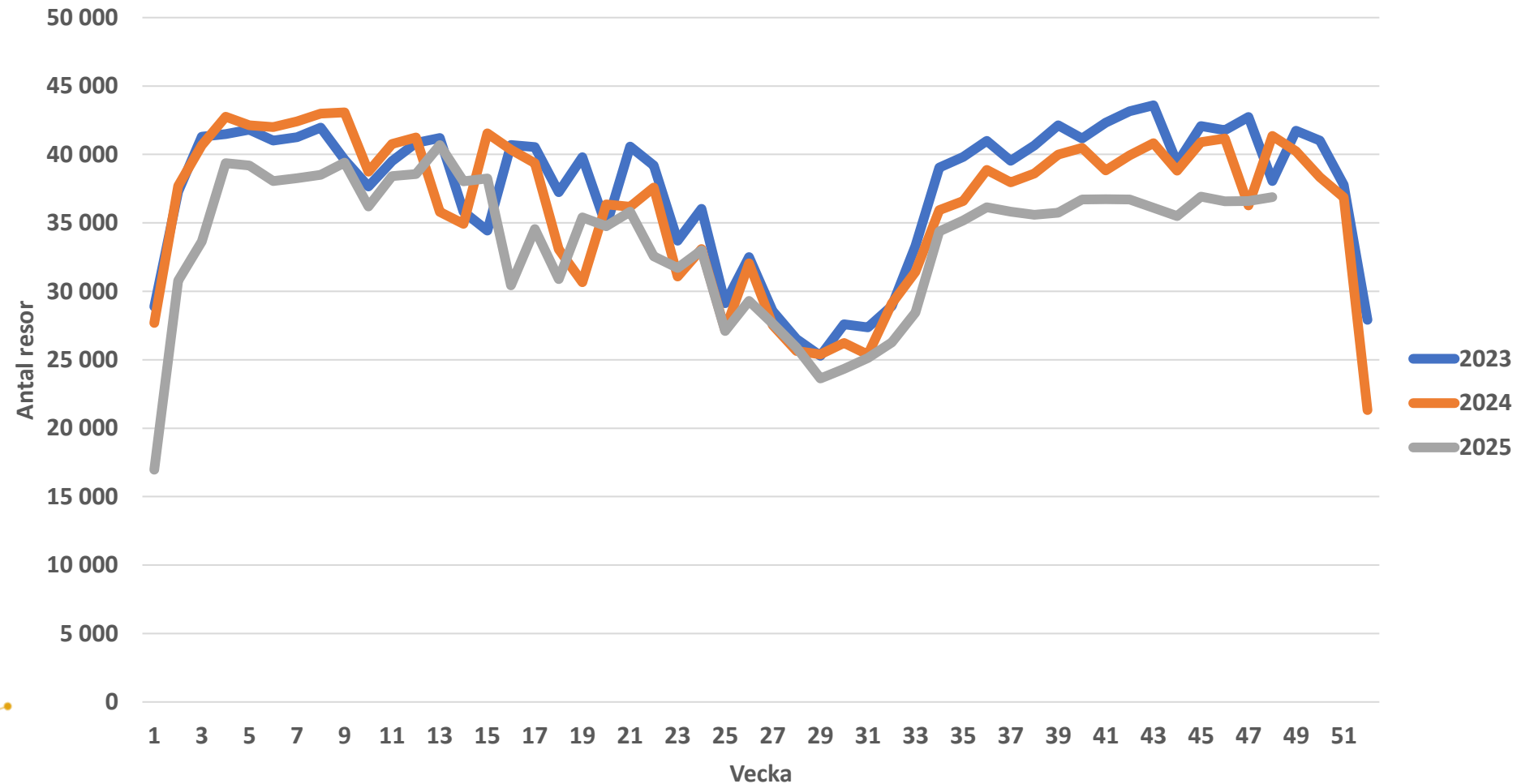
Harriet Söder



Resandet

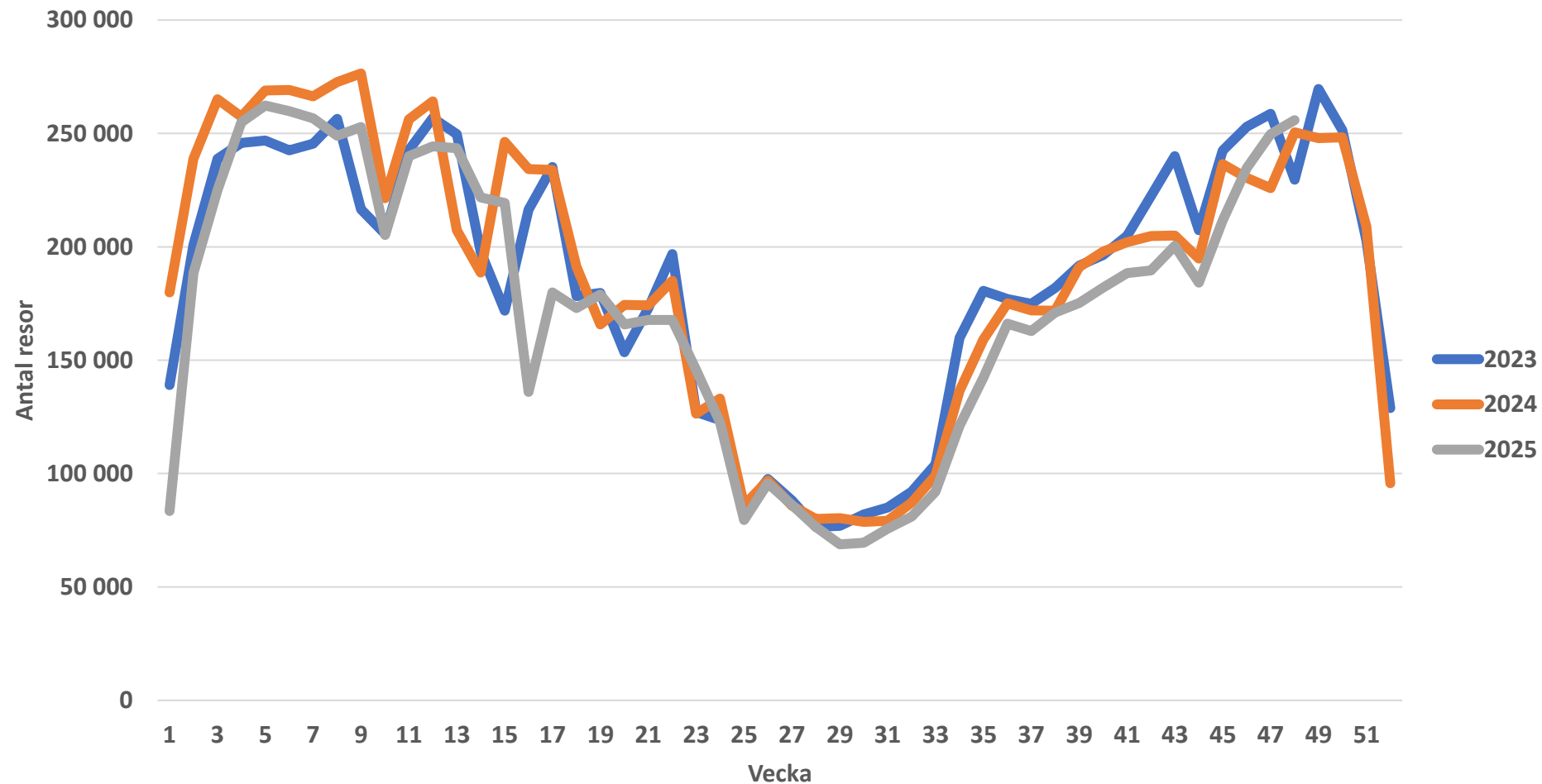
Regiontrafik

antal resor per vecka exkl skolkort, t.o.m. vecka 48 2025



Resandet Ultra

Umeå Stadstrafik
antal resor per vecka, t.o.m. vecka 48 2025



Upphandlingsläget

Upphandling linje 45/63 och linje 14 – nya anbud in 16 december

Tilldelningsbeslut flygtransfer till Vilhelmina och Arvidsjaur

Tilldelningsbeslut – Umeå hamn

Lycksele kommun

Personalläget

Rekrytering IT-chef kommer inom kort

Övrigt

Trafikverkets medfinansiering

Sommarlovskort i Umeå

Samverkansöverenskommelsen i Norrland

Skellefteås nya tillfälliga busstation

Skattekontot

Saldo på skattekonto

+1 456 232 kr

2025-12-11 kl. 03:03 

Preliminär ränta: 224 kr

Senaste transaktionerna

Datum	Specifikation	Belopp
2025-12-06	Intäktsränta	1 792
2025-11-18	Utbetalning	-1 204 058
2025-11-15	Moms okt 2025	1 204 058
2025-11-13	Inbetalning bokförd 251112	39 133
2025-11-13	Inbetalning bokförd 251112	1 496 098

Det finns kommande transaktioner som du kan se i e-tjänsten [Skattekonto](#).

