

Landsbygds- och infrastrukturdepartementet

Riksorganisationen Hela Sverige ska  
leva  
Box 3684  
103 59 Stockholm

## Ansökan om verksamhetsbidrag för perioden 2025–2027

### Regeringens beslut

Regeringen beviljar Riksorganisationen Hela Sverige ska leva verksamhetsbidrag med 51 000 000 kronor för perioden 2025–2027. Bidraget ska användas för att stärka organisationens deltagande och medverka till regional utveckling och landsbygdsutveckling.

Bidraget får användas till utgifter för verksamhetsinriktade insatser, projekt och administration inklusive personal och lokaler, samt regional och lokal verksamhet. Bidrag som utgör statligt stöd enligt artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt får inte lämnas.

Bidraget betalas ut med högst 17 000 000 kronor per år under perioden 2025–2027 efter anvisningar från och rekvisition till Tillväxtverket. Medel som inte har använts för avsett ändamål ska årligen återbetalas till Tillväxtverket senast den 31 maj 2026, 2027 och 2028 på bankgiro 5050-1949.

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva ska till Tillväxtverket senast den 31 maj 2028 lämna en verksamhetsredovisning och ekonomisk redovisning för hela perioden 2025–2027. Redovisningen ska utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar. Riksorganisationen ska under bidragsperioden ha fortlöpande avstämning och dialog med Tillväxtverket.

För bidraget gäller i övrigt de villkor som anges i Villkor för bidrag, version 2020:1, se *bilagan*.

### **Skälen för regeringens beslut**

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva har varit verksam sedan slutet av 1980-talet och samlar i dag lokala utvecklingsgrupper i hela Sverige. Organisationen fungerar som nationell plattform för utveckling, nätverkande och samverkan för lokal utveckling.

Regeringen har beviljat Riksorganisationen Hela Sverige ska leva bidrag sedan 1987, senast den 16 december 2021 för perioden 2022–2024 med 46 500 000 kronor (N2021/02579 [delvis]). Riksorganisationen Hela Sverige ska leva har den 16 juli 2024 inkommit med en ansökan om verksamhetsbidrag om 52 500 000 kronor för perioden 2025–2027.

I syfte att främja Riksorganisationen Hela Sverige ska levas arbete med att stödja det civila samhällets deltagande och medverkan inom regional utveckling och landsbygdsutveckling bör organisationen beviljas ett verksamhetsbidrag om 51 000 000 kronor för perioden 2025–2027.

På regeringens vägnar



Peter Kullgren



Eva Sörell

Kopia till

Finansdepartementet/BA  
Socialdepartementet/HC  
Riksdagen, näringsutskottet  
Statens jordbruksverk/Landsbygdsnätverket  
Tillväxtverket  
Gotlands kommun  
regionerna  
Bygdegårdarnas Riksförbund  
Lokal Utveckling Sverige  
Skärgårdarnas Riksförbund  
SmåKom  
Sveriges kommuner och regioner



## Villkor för bidrag

### 1. Tillämpning

Dessa villkor gäller för bidrag enligt beslut av regeringen eller Regeringskansliet om bidrag till t.ex. föreningar, stiftelser, andra organisationer, kommuner, regioner eller enskilda för verksamheter eller aktiviteter. Villkoren gäller, om inte annat framgår av beslutet, för bidrag som tas av anslag i statsbudgeten och som inte är författningsreglerade.

Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

Den administrerande myndigheten, främst Kammarkollegiet eller Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida), som anges i bidragsbeslutet hanterar administrativa frågor såsom ansökningar, rekvisitioner och återrapporteringar samt betalar ut beviljade bidrag.

### 2. Budget

Om bidragsgivaren har godkänt en specifik budget som grund för bidraget så ska den budgeten följas. Den extra kostnad som kravet på revisorsgranskning av bidragsanvändningen medför får ingå i budgeten.

### 3. Ändamål

Bidraget lämnas för det ändamål som anges i bidragsbeslutet.

#### **4. Rekvisition och utbetalning**

Beviljade medel betalas ut efter rekvisition. Rekvisitionen ska lämnas till den administrerande myndigheten, innehålla de uppgifter som efterfrågas i avsedd blankett och vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Rekvisitionen ska lämnas i enlighet med vad som framgår av bidragsbeslutet. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte getts in inom den tid som anges i beslutet.

Av bidragsbeslutet framgår om delredovisning av verksamheten och ekonomisk delredovisning behöver ges in till den administrerande myndigheten innan ytterligare utbetalning av bidrag görs.

I rekvisitionen ska det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas.

#### **5. Återrapportering och återbetalning**

Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten, på uppdrag av bidragsgivaren, har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansierats med medel från bidragsgivaren. Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten har också rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Slutrapporten och eventuella delredovisningar ska vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Redovisningen ska lämnas till den administrerande myndigheten och innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten.

##### **5.1 Delredovisning av verksamheten**

Om det i beslutet anges att redovisning av verksamheten ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. delredovisning av verksamheten, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

I delredovisningen av verksamheten ska bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att delredovisning av verksamheten ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

## 5.2 Ekonomisk delredovisning

Om det i beslutet anges att ekonomisk redovisning ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. ekonomisk delredovisning, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

Bidragsmottagaren ska särredovisa den verksamhet som bidraget avser. I det fall bidragsgivaren i bidragsbeslutet godkänt en angiven budget för verksamheten ska redovisningen ske mot denna budget och eventuella avvikelser ska anges och kommenteras.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att ekonomisk delredovisning ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

## 5.3 Slutrapport

Slutrapporteringen lämnas lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten. Om inte något annat framgår av beslutet ska slutrapporten innehålla en redovisning av verksamheten och en ekonomisk redovisning med rapport från revisor (eller ekonomichef om bidragsmottagaren är en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa).

## 5.4 Revisorns granskning av den ekonomiska redovisningen

En extern, oberoende och kvalificerad revisor<sup>1</sup> ska granska den ekonomiska redovisningen i slutrapporten och normalt även eventuell ekonomisk delredovisning. Revisorn utför sitt uppdrag enligt SNT<sup>2</sup>/ISRS<sup>3</sup> 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse rörande finansiell information*. Det innebär att revisorn genomför nedanstående granskningsåtgärder och

---

<sup>1</sup> Med kvalificerad revisor avses godkända revisorer, auktoriserade revisorer eller registrerade revisionsbolag som fått behörighet att vara revisor av Revisionsinspektionen (gäller svenska revisorer) eller motsvarande (gäller utländska revisorer).

<sup>2</sup> Standard närliggande tjänster.

<sup>3</sup> International Standard on Related Services.

använder de bevis som han eller hon får fram som grund för sin rapport över faktiska iakttagelser. Revisorns rapport bifogas den ekonomiska redovisningen och lämnas i original eller som vidimerad kopia av original till den administrerande myndigheten.

Revisorn ska vidta följande granskningsåtgärder:

1. Kontrollera att den ekonomiska redovisningen stämmer med bidragsmottagarens bokföring för perioden som bidraget omfattar.
2. Kontrollera, för respektive budgetpost, att redovisade kostnader till sin karaktär överensstämmer med budgetpostens benämning.
3. Kontrollera att det finns underlag (kvitton/fakturor) som verifierar kostnaderna.
4. Kontrollera att kostnaderna avser den tidsperiod som bidraget omfattar.
5. Kontrollera att kostnaderna överensstämmer med den verksamhet som beskrivs i bidragsbeslutet.
6. För lönerelaterade kostnader kontrolleras att
  - a. anställningskontrakt finns för den period som lönekostnaden omfattar
  - b. tidrapporter eller annat underlag som styrker nedlagd tid finns avseende den period som lönekostnaderna omfattar.

Kostnader som granskas enligt punkt 2–6 ovan ska uppgå till minst 70 procent av kostnaderna för respektive budgetpost och alltid omfatta ett stickprov på minst 5 verifikationer. Det vill säga om bidragsmottagaren exempelvis redovisar resekostnader på 100 000 kronor ska revisorns granskning omfatta verifikationer uppgående till totalt 70 000 kronor eller mer. Om det bland resekostnaderna finns en verifikation som uppgår till 70 000 kronor ska ytterligare fyra verifikationer granskas.

Bidraget får användas för den extra kostnad som kravet på revisors granskning av bidragsanvändningen medför. Bidragsmottagaren ska i sin återrapportering kunna styrka den kostnad revisionen medför.

För en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa gäller att en ekonomichef får intyga redovisningen istället för en revisor. Ekonomichefen får inte vara samma person som attesterat rekvisition, slutrapport eller annan begärd redovisning.

## **5.5 Återbetalning av outnyttjade medel**

Bidragsmottagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka eventuella outnyttjade medel enligt vad som framgår av bidragsbeslutet.

Återbetalning sker till den administrerande myndigheten. Bidragsbeslutets diarienummer ska anges som referens vid återbetalning.

## **5.6 Förlängning av perioden för medlens användning**

Om bidragsmottagaren inte hinner använda medlen inom utsatt tid kan bidragsmottagaren ansöka om förlängning av den tid som bidraget får användas. Ansökan om att förlänga den period inom vilken bidraget får användas ska ges in till den administrerande myndigheten så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser. Bidragsgivaren beslutar om eventuell förlängning.

## **6. Återkrav**

Bidragsgivaren kan besluta att kräva tillbaka hela eller delar av bidraget (återkrav) om inte bidragsmottagaren har fullgjort sina skyldigheter.

### **6.1 Återkravsgrunder**

#### **6.1.1 Medel har inte använts inom förutsatt tid**

Medel som inte använts inom den period som anges i beslutet kan krävas tillbaka.

#### **6.1.2 Bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering**

Om bidraget ska täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten och totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än vad som angetts i beslutet kan hela eller delar av bidraget krävas tillbaka.

#### **6.1.3 Bidraget har använts för annat än avsett ändamål**

Medel som har använts för ändamål som inte angetts i beslutet kan krävas tillbaka.



#### **6.1.4 Bidragsmottagaren har försummat sin återrapporteringskyldighet**

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna delredovisning av verksamheten, ekonomisk delredovisning eller slutrapport inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

#### **6.1.5 Bidragsmottagaren har försummat sin återbetalningskyldighet**

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att återbetala outnyttjade medel inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

#### **6.1.6 Bidragsmottagaren har lämnat oriktig uppgift**

Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget. Detta gäller oavsett om medlen förbrukats eller inte.

### **6.2 Uppskov**

Ansökan om uppskov med återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren beslutar om uppskov.

### **6.3 Jämkning**

Ansökan om jämkning av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren kan besluta om jämkning av återkravet om övriga intäkter i verksamheten av oförutsedda skäl blivit mindre än planerat och det med hänsyn till omständigheterna är oskäligt att begära återbetalning av hela beloppet.

### **6.4 Eftergift**

Ansökan om eftergift av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren prövar ansökan enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Återkravet får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva återbetalning.