Region Västerbotten
Patientnämnden

Dnr 2026-90A
2026-09-01

Kontrollrutin för revidering av Patientnämndens styrdokument 2026

På omstående sidor listade styrdokument handläggs i enlighet med informationen i anslutning till respektive dokument.

U innebär att uppgift att revidera/utveckla ställs till berörd person eller att arbetet initieras av ansvarig.
K innebär att dokumentet skall vara färdigberett under aktuell månad.
B innebär att beslut tas Patientnämnden vid sammanträde under angiven månad.
I innebär att information lämnas till Patientnämnden vid sammanträde under angiven månad.

Fördelning av uppgifter att revidera/utveckla nedan listade dokument framgår av förvaltningens uppgiftsfördelning. Avsteg från uppgiftsfördelningen kan ske med hänsyn till arbetsbelastning etc

Styrdokument	Revideringsintervall	Ansvarig	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anm
Patientnämndens reglemente	Revideras inför ny mandatperiod	Förvaltnings-chef					U			K	B				Förslag till reviderat reglemente översänds till Regionstyrelse för vidare handläggning inför beslut i Regionfullmäktige.
Patientnämndens inkallelseordning	Upprättas inför ny mandatperiod	Förvaltnings-chef	K	B										U	Beslut av Patientnämnden.
Patientnämndens	Revideras vid behov	Förvaltnings-													Initieras efter beslut om ny

inkallelseordning	under mandat-perioden	chef		B			B				B			B	ledamot/ersättare. Beslut av Patientnämnden.
Patientnämndens delegationsordning	Revideras årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U		K	B				Beslut av Patientnämnden.
Förvaltningschefens vidaredelegering	Revideras årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef										U		I	Beslut av förvaltningschef. Information till Patient-nämnden
Patientnämndens nämndplan	Upprättas årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U				K		B	Beslut av Patientnämnden.
Patientnämndens budget	Upprättas årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U			I	K		B	Info om arbetsläge i september. Beslut av Patientnämnden i december.

Styrdokument	Revideringsintervall	Ansvarig	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Anm
Patientnämndens budget	Omfördelas vid behov under verksamhets-året.	Förvaltnings-chef		I			I				I				Patientnämndens delegationsordning Ärendegrupp 3.4.1
Patientnämndens attestlista	Upprättas inför ny mandatperiod	Förvaltnings-chef	K	I											Patientnämndens delegationsordning Ärendegrupp 3.4.2
Patientnämndens attestlista	Revideras vid behov under mandat-perioden	Förvaltnings-chef		I			I				I			I	Patientnämndens delegationsordning Ärendegrupp 3.4.2
Patientnämndens arbetsmiljöplan	Upprättas årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U				K		B	Beslut av Patientnämnden. Arbetsmiljömål i Nämndplan.
Patientnämndens Dokumenthanterings-plan	Revideras årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U		K	B				Beslut av Patientnämnden.
Patientnämndens tillsynsplan för intern kontroll	Revideras årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef						U				K		B	Beslut av Patientnämnden.
Patientnämndens rutindokument	Kompletteras kontinuerligt vid behov	Förvaltnings-chef													Beslut av förvaltningschef
Rutin för översyn och revidering av styrdokument	Revideras årligen inför kommande verksamhetsår	Förvaltnings-chef									U	K		I	Beslut av förvaltningschef