

Administrativ rapport T2 2022

Verksamhet

Verksamheten har under perioden präglats av att sommarsemesterperioden infaller under tertial 2. Under juni och augusti men framför allt under juli har förvaltningens personal haft sin sommarsemester.

Inflödet av patientärenden har varit lägre än motsvarande period under åren 2019 - 2021. Av naturliga skäl har också färre ärenden avslutats i jämförelse med dessa år. Under perioden januari till och med augusti har 17 ärenden färre registrerats och 29 färre avslutats än motsvarande period tidigare år. Dock har det registrerats något fler ärenden under tertial 2 2022 än tertial 2 2021.

Omfattningen av kontakter som resulterar i hänvisning och information om tex LÖF, IVO etc har minskat något. Under 2020 var månadssnittet 34 ärenden för perioden januari till och med augusti, 2021 var snittet för samma period 38 ärenden och för 2022 är motsvarande siffra 28 ärenden.

Stödpersonsverksamheten har haft i huvudsak samma omfattning som tidigare år.

Under perioden har ett nämndssammanträde genomförts. Representanter för nämndens politiker har också haft möjlighet att delta i stödpersonsutbildning som genomförts under perioden.

Under perioden har 16 ärenden av administrativ karaktär diarieförts. Av dessa är 11 inkomna ärenden och fem är på förvaltningen upprättade. Två inkomna ärenden avser begäran om att få del av handlingar.

Personal

Personalsituationen har under perioden varit hanterbar trots sommarsemestrar. Ambitionen är att alltid vara minst två personer i tjänst (kortare period kan ensamarbete accepteras), att förvaltningen skall vara tillgänglig på telefon varje dag, att mottagnings- och beslutsattestering skall fungera under perioden samt att inkommande post, epost och meddelanden via 1177 skall handläggas utan onödig fördröjning.

Samtliga veckor utom tre har bemanningen varit minst två personer.

Under perioden juni, juli och augusti har 153 semesterdagar inplanerats för förvaltningens medarbetare. Av dessa har 6% förlagts till juni månad, 73% till juli månad och 21% till augusti månad. All inplanerad semester/ledighet har kunnat erhållas.

För att möjliggöra detta semesteruttag har en tidigare anställd, numera pensionär, under en kortare tid tjänstgjort 50%.

Viss frånvaro bland personalen har förekommit i form av sjukdom, VAB och föräldraledighet. Dock ej i en sådan omfattning att det inneburit inskränkningar i förvaltningens möjlighet att lösa sina uppgifter.

Medarbetare i viss omfattning haft möjlighet att arbeta från hemarbetsplats. Detta har tillämpats i några fall, och i dessa fall enstaka dagar, under perioden.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljön har under perioden i huvudsak varit god.
Skyddsronnd har genomförts under juni månad.