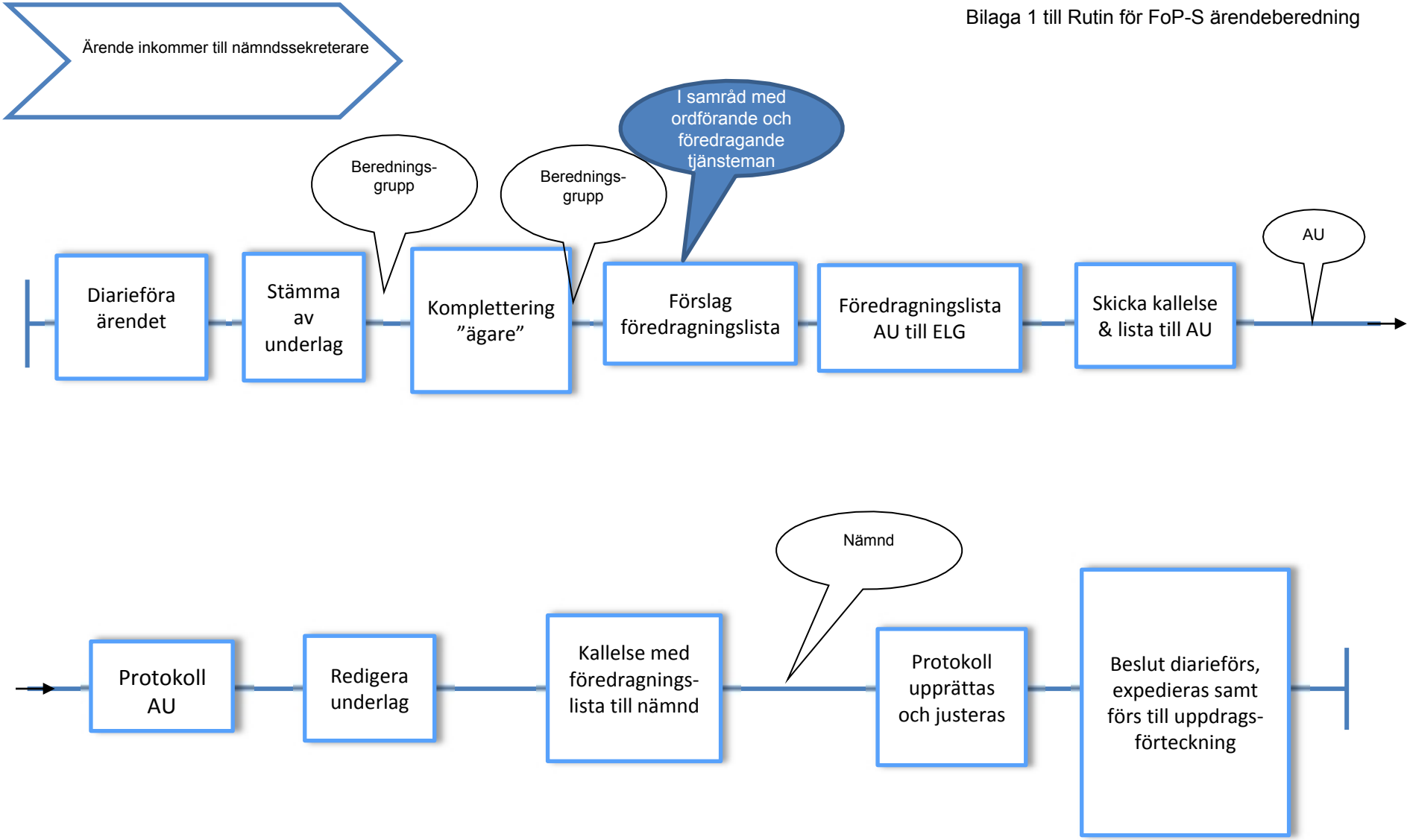
Ärende inkommer till nämndssekreterare
Diarieföra ärendet
Stämma av underlag
Beredningsgrupp
Komplettering ”ägare”
Beredningsgrupp
I samråd med ordförande och föredragande tjänsteman
Förslag föredragningslista
Föredragningslista AU till ELG
Skicka kallelse & lista till AU
AU
Protokoll AU
Redigera underlag
Kallelse med föredragningslista till nämnd
Nämnd
Protokoll upprättas och justeras
Beslut diarieförs, expedieras samt förs till uppdragsförteckning