

Handlingsplan

Aktiviteter 1-3 månader

1. Förankra gemensam **vision och målbild**.
2. Förankra struktur med **hot spots - large, medium, small, x-small** – hos nyckelaktörer som utgångspunkt bl a för landstingets fortsatta utbyggnad av området längs Gösta Skoglunds väg.
3. Besluta om **VD (go-to-guy) med budget** för aktiviteter, kommunikation och konsultstöd.
4. Bjud in ett **advisory board** med uppgift att stödja bolagets arbete.
5. **Möta verksamheter och kartlägga** projekt, företag, organisationer, samarbeten, nätverk och aktiviteter. Ligger till grund för **marknadsföringsmaterial**.
6. Ordna ett **event (öppet hus)** där alla aktörer inbjuds delta.
7. **Träffa alla företag** i Science Park. Bjud in till **frukostmöten. Kontakt med inkubatorer och inkubatorbolag** för att göra det möjligt för start ups att växa i Science Park.
8. Bjud in **större företag** till konceptuellt och konkret samarbete med Science Park och parter i universitetsstaden.
9. **Genomför några mindre projekt**, haka på eller samarrangera **event/programverksamhet**.
10. **Utveckla partnerskap med Science Parks** på strategiska platser/marknader internationellt.-

Handlingsplan fortsättning

Aktiviteter 3-6 månader

- **Rekrytera marknadsansvarig** samt ev process/projektledare för vissa uppgifter.
- **Utveckla process** som tar tillvara, samlar och leder initiativ som utvecklar Umeå Science Park.
- Ta fram en **gemensam utvecklingsplan** där olika parter förbinder sig till att genomföra olika delar.
- **Utöka kretsen av aktörer** som bidrar i utvecklingsarbetet.
- Utveckla tankarna om **hur Umeå Science Park ska profileras**. Lista verksamheter som bidrar till den önskvärda utvecklingen och gör **riktad marknadsföring** mot dem.
- Klargör styrformer som gör **prioritering av hyresgäster** möjlig.
- Ta in **intresseanmälningar från företag som har flyttat från Science Park** och som kan tänka sig att flytta tillbaka.
- **Starta en task force** som föreslår konkreta initiativ i stadsmiljön. **Genomför några konkreta projekt.**

Aktiviteter 1-2 år

- **Bjuda in allmänheten** att delta för att göra området till en del av Umeås identitet. Undersök om en **publik verksamhet** kan etableras området.
- Det stora greppet: **Att komma igång med etablering och utbyggnad i och kring hot-spots.**

Organisation, uppgifter och bemanning

Uppgift

Umeå ska fortsätta växa och utvecklas. Därför förverkligar vi visionen och ska erbjuda en attraktiv Science Park i världsklass.

Science Park-organisationen ska svara för programverksamhet och vidareutveckla, genomföra och driva operativa frågor för utveckling av Umeå Science Park.

Organisation och bemanning initialt

- Ägare
- Styrelse
- VD, marknadsansvarig, ev projektledare
- Umeå kommunföretag administrerar
- Strategisk partnergrupp
- Advisory board
- Task force

Kostnadsbudget

- Lönekostnader VD och marknadsansvarig: 1 800 000 kr
- Kontor: 100.000 kr
- Resor och logi: 100.000 kr
- Externa tjänster: 300.000 kr
- Stimulansmedel till småprojekt: 200.000 kr

TOTALT: 2.500.000 kr/år