Kostnämnden

Plats och tid	Skellefteå lasarett kl 12.30-14.00
Beslutande	Ledamöter Gunilla Johansson (S), ordförande Christer Rönnlund (M) Marita Fransson (S) Cecilia Festin Stenlund (L)
Övriga närvarande	Roland Sjögren (KD) Britt Sandström, kostchef Mats Raneblad, verksamhetschef
Justerare	Marita Fransson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 14 september kl 13.00
Underskrifter	
Sekreterare	Annette Bergman
Ordförande	Gunilla Johansson
Justerare	Marita Fransson

Paragrafer §§ 35-47

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Kostnämnden

Sammanträdesdatum	2017-09-05		
Datum då anslaget sätts upp	2017-09-14	Datum då anslaget tas ned	2017-10-06
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens kansli		
Underskrift	Annette Bergman		

Ärendelista

§ 35 Dnr 265
Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering 3
§ 36 Dnr 2017-000003
Information 4
§ 37 Dnr 2017-000006
Verksamhetsuppföljning 5
§ 38 Dnr 2017-000007
Månadsbokslut 7
§ 39 Dnr 2017-000035
Verksamhetsberättelse per 31 augusti 2017 9
§ 40 Dnr 2017-000023
Strukturplan för en ekonomi i balans 10
§ 41 Dnr 2015-000041
Redovisning av sjuktal och åtgärder 12
§ 42 Dnr 2017-000027
Yttrande över VLLs granskning av kostnämnden 13
§ 43 Dnr 2017-000033
Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning 14
§ 44 Dnr 2017-000037
Ökade kostnader för flytt av Tannbergsskolans kök till lasarettsköket 15
§ 45 Dnr 2017-000004
Meddelanden 16
§ 46 Dnr 2017-000005
Återrapportering av delegationsbeslut 17
§ 47 Dnr 2017-000028
Kurser/konferenser 18

§ 35

Dnr 265

Dagens ärenden

Beslut

Ärende 7 utgår – Redovisning av sjuktal och åtgärder.

Ärende 12 utgår – Återrapportering av delegationsbeslut.

Kostnämnden sammanfattar dagens studiebesök vid måltidsverksamheten, Skellefteå lasarett.
Skellefteås måltidsnämnd besöker Lycksele under hösten 2018.

§ 36

Dnr 2017-000003

Information

Beslut

Kostnämnden har tagit del av prognos och ekonomiuppföljning per 31 augusti.

Ärendebeskrivning

- prognos och ekonomiuppföljning per 31 augusti

§ 37

Dnr 2017-000006

Verksamhetsuppföljning maj-augusti

Beslut

Kostnämnden tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Kostchef ger en rapport från verksamheten.

Personal

- Det är fortfarande svårt att bemanna upp på förskolorna vid korttidsfrånvaro.
- Kostchef har ett antal rehabiliteringsärenden som är påbörjade och pågår. Ett par medarbetare kommer att delta i HIIT (högintensiv) träning som kommunen arrangerar med Previa.
- Deltar i byggmöten angående Forsdalaskolan.
- Produktionen från Tannbergsskolan flyttade successivt från maj månad till lasarettsköket. Vid skolstart var hela verksamheten flyttad till Lasarettsköket och Djurparkens restaurangkök. Vissa inkörningsproblem har förekommit första veckan.
- I dagsläget har vi vakanser som måste tillsättas. Internrekrytering av två nya medarbetare har förbättrat situationen.
- Det har varit en bra sommar med en bra bemanning. Få men erfarna vikarier, vilket gör att vi haft en jämn kvalitet på produktionen. Nackdel har varit helgbemanningen, där har ordinarie personal tagit på sig extra pass.
- Måltidsverksamheten har anställt två nya medarbetare som tidigare har arbetat inom Verksamhet förskola/skola.

Kunder

- Utvärdering av projekt "matkasse i hemtjänsten" ska utvärderas innan vi utökar och det blir ett permanent erbjudande.

- Antalet barn ökar båda på förskola och låg och mellanstadieskolorna. På samtliga skolor är det 20-30 fler barn som ska serveras mellanmål vilket innebär en belastning för måltidspersonalen.

Ekonomi

- Arbetet med skolmåltidernas prissättning pågår.
- Prognosen är att både Lycksele Kost och Skolmåltiderna ska gå med ett nollresultat vid årsskiftet.

Beslutsunderlag

Kostchefs tjänsteskrivelse 2017-08-28

§ 38 Dnr 2017-000007

Månadsbokslut per 31 juli.

Beslut

Kostnämnden har tagit del av månadsbokslut per 31 juli.

Ärendebeskrivning

Kostnämnd Ansvar: 68		Riktvärde	58,33%
Drift(T)	Budget	Utfall	Förbrukat i %
Intäkter	20 761 000,00 kr	14 761 758,32 kr	71,10
Kapitalkostnader	- kr	1 674,93 kr	-
Personalkostnader	12 600 000,00 kr	7 747 139,09 kr	61,49
Övriga kostnader	8 161 000,00 kr	4 443 457,32 kr	54,45
Summa		*2 569 486,98 kr*	

Elevantalet har ökat. Det innebär ett överskott som ska regleras mot Utbildningsnämnden.

Kostnämnd Ansvar: 69		Riktvärde	58,33%
	Budget	Utfall	Förbrukat i %
Intäkter	14 595 000,00 kr	8 161 796,85 kr	55,92
Kapitalkostnader	60 000,00 kr	21 618,64 kr	36,03
Personalkostnader	6 035 000,00 kr	3 538 528,32 kr	58,63
Övriga kostnader	8 500 000,00 kr	5 124 120,80 kr	60,28
Summa		*- 522 470,91 kr*	

Under 2017 har resultat förbättrats men det är fortfarande ett underskott med ca 500 tkr. Under hösten 2017 fördelas matproduktionen mellan lasarettsköket och djurparkens restaurang. Det innebär samordningsfördelar som bör minska underskottet.

Beslutsunderlag
Ekonomens tjänsteskrivelse 2017-08-29

§ 39 Dnr 2017-000035

Verksamhetsberättelse per 31 augusti 2017

Beslut

Kostnämnden fastställer verksamhetsberättelse per den 31 augusti 2017.

Verksamhetsberättelsen ska kompletteras med en ekonomisk redovisning. Rapport ges till Kostnämnden 24 november.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse per 31 augusti har upprättats och redovisas.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse per 31 augusti, daterad 2017-08-28

Beslutet skickas till

Landstingsstyrelsen
Kommunstyrelsen

§ 40 Dnr 2017-000023

Strukturplan för en ekonomi i balans

Beslut

Kostnämnden har tagit del av informationen och godkänner upprättat åtgärdsförslag.

Ärendebeskrivning

Kostnämnden har dragits med ett underskott i båda verksamheterna Lycksele kost och skolmåltider.

För Lycksele kost beror underskottet på minskade intäkter från vård och omsorg. Intäktsbortfallet är i den omfattningen att rationaliseringar inte kommer ifatt.

Omedelbara åtgärder:

- Under ombyggnationen Tannnbergsskolan läsåret 2017/2018 kan personalresurserna nyttjas mer optimalt mellan produktionsköken.
- Effektivare råvaruhantering när produktionen sammanförs på ett ställe.
- Lycksele kost och Verksamhet skola har gemensamt beslutat om en standard för frukost och mellanmål.

På längre sikt

- När ombyggnationen på Tannbergsskolans kök är klar hösten 2018 kommer produktionen av mat till förskolor flyttas över till produktionsköket på lasarettet.

Bedömning

För att få en ekonomi i balans behöver man se över hur produktionen fördelas mellan produktionsköken. I dagläget produceras det 2 300 portioner från Tannbergsskolans kök och 500 portioner från lasarettsköket.
Med en bättre fördelning mellan köken blir organisationen inte så sårbar.

Verksamhet skola och Lycksele kost måste tillsammans hitta en överenskommelse hur strukturen mellan mottagningsköken förskolan.

Eftersom Lycksele kost inte kan påverka planeringen när antalet barn på förskolor ökar, nya avdelningar startar upp, samt ökat antal barn på fritidsavdelningar innebär det en högre arbetsbelastning för personalen i mottagningsköken och kan i förlängningen innebära en ökad personalbemanning.

Beslutsunderlag

Kostchefs tjänsteskrivelse 2017-08-28

Beslutet skickas till

Kostchef
Verksamhetschef för- och grundskola

§ 41

Dnr 2015-000041

Redovisning av sjuktal och åtgärder

Beslut

Ärendet utgår vid dagens sammanträde. Redovisning ges till Kostnämnden 24 november.

Beslutet skickas till

HR strateg

§ 42

Dnr 2017-000027

Yttrande över VLLs granskning av kostnämnden

Beslut

Kostnämnden ska under 2017 fortsätta att utveckla verksamhetsplanen med mätbara mål samt utveckla den interna kontrollen.

Kostnämnden ska fastställa en strukturplan för att uppnå en ekonomi i balans.

Ärendebeskrivning

Kostnämnden beslutade 2017-05-22 att uppdra till Kostchef att redovisa vilka åtgärder som har vidtagits utifrån Landstingsrevisonens granskning av kostnämnden och förbättringsområden:

- Fortsätta arbetet med att utveckla verksamhetsplanen med mätbara mål.
- Fortsätta arbetet med att utveckla den interna kontrollen.
- Säkerställa en utvecklad ekonomistyrning i syfte att uppnå en ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Kostchefs tjänsteskrivelse 2017-09-01

Beslutet skickas till

Kostchef

§ 43

Dnr 2017-000033

Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning

Beslut

Kostnämnden beslutar att godkänna handlingsplanen för arbetet med att anpassa verksamheten mot den nya dataskyddsförordningen och väljer att utse kostchef Britt Sandström till dataskyddsombud för nämnden.

Ärendebeskrivning

I maj 2018 träder dataskyddsförordningen i kraft och ersätter den nuvarande personuppgiftslagen. Den nya förordningen innebär ett större ansvar och mer skyldigheter för den personuppgiftsansvariga och förstärker den registrerades rättigheter.

Handlingsplanen har tagits fram utifrån den vägledning som Datainspektionen har tagit fram till de personuppgiftsansvariga. För att användas som ett stöd i arbetet med att anpassa verksamheten till den nya förordningen. Detta genom inventering, informationsinsatser, nya rutiner och riktlinjer. En del i förordningen och handlingsplanen är att nämnden ska utse ett dataskyddsombud för sin verksamhet.

Bedömning

Kommunen ska följa och anpassa sin verksamhet vid ny eller förändrad lagstiftning, i detta fall dataskyddsförordningen. Kostnämnden är personuppgiftsansvarig och har genom det ansvaret uppdrag att se till att verksamheten anpassas mot samt följer dataskyddsförordningen.

Handlingsplanen ska vara godkänd och ett dataskyddsombud utsett senast den 30 juni 2017 samt återrapportering om vem som är dataskyddsombud till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning

§ 44

Dnr 2017-000037

Ökade kostnader för flytt av Tannbergsskolans kök till lasarettsköket

Beslut

Kostnämnden uppdrar till kostchef och verksamhetschef logistik, Landstinget att ta fram ett underlag som visar eventuellt ökade mediekostnader i samband med ökad produktion vid lasarettsköket.

Redovisning till Kostnämnden 24 november.

Beslutet skickas till

Kostchef
Verksamhetschef

§ 45

Dnr 2017-000004

Meddelanden

Inga meddelanden för redovisning vid dagens sammanträde.

§ 46

Dnr 2017-000005

Återrapportering av delegationsbeslut

Ärendet utgår.

§ 47

Dnr 2017-000028

Kurser/konferenser

Beslut

Kostnämnden ger Gunilla Johansson (S) möjlighet att delta i *Ta vara på det friska!* 21 september.

Kostnämnden ger Gunilla Johansson (S) och Christer Rönnlund (M) möjlighet att delta i *Sociala och kulturella aspekter på smärta och ohälsa* 19 september.

Ärendebeskrivning

Nämnden för Folkhälsa och primärvård i södra Lappland samt nämnden för funktionshinder och habilitering inbjuder till en livslustdag *Ta vara på det friska!*

Plats: Ansia konferens i Lycksele 21 september kl 9.30-15.30.

Sociala och kulturella aspekter på smärta och ohälsa – föreläsning med Hani Hattar Tisdag 19 september ,kl 13.00-15.30, Hotell Lappland Lycksele.

Datum
2017-09-15

Referens
Dnr: 2017-33

Kostnämnden

Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning och utse dataskyddsombud

Förslag till beslut

Kostnämnden beslutar att godkänna handlingsplanen för arbetet med att anpassa verksamheten mot den nya dataskyddsförordningen och väljer att utse kostchef Britt Sandström till dataskyddsombud för nämnden.

Bakgrund

I maj 2018 träder dataskyddsförordningen i kraft och ersätter den nuvarande personuppgiftslagen. Den nya förordningen innebär ett större ansvar och mer skyldigheter för den personuppgiftsansvariga och förstärker den registrerades rättigheter.

Handlingsplanen har tagits fram utifrån den vägledning som Datainspektionen har tagit fram till de personuppgiftsansvariga. För att användas som ett stöd i arbetet med att anpassa verksamheten till den nya förordningen. Detta genom inventering, informationsinsatser, nya rutiner och riktlinjer. En del i förordningen och handlingsplanen är att nämnden ska utse ett dataskyddsombud för sin verksamhet.

Bedömning

Kommunen ska följa och anpassa sin verksamhet vid ny eller förändrad lagstiftning, i detta fall dataskyddsförordningen. Kostnämnden är personuppgiftsansvarig och har genom det ansvaret uppdrag att se till att verksamheten anpassas mot samt följer dataskyddsförordningen.

Handlingsplanen ska vara godkänd och ett dataskyddsombud utsett senast den 30 juni 2017 samt återrapportering om vem som är dataskyddsombud till Kommunstyrelsen.

Mikaela Åström
Handläggare
Kommunstyrelsen

Bilagor

Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning

Beslutet skickas till

Verksamhetschef
Handläggare
Nämnderna
Kommunstyrelsen

LYCKSELE
KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVDNA

Handlingsplan EU:s nya dataskyddsförordning

Inledning

Den 25 maj 2018 kommer den nya dataskyddsförordningen börja gälla som lag i Sverige och ersätta den nuvarande personuppgiftslagen. Mycket av det som finns i den nya förordningen återfinns i personuppgiftslagen, men det finns också en del nya och förändrade bestämmelser som innebär stora förändringar i hanteringen av personuppgifter.

Genom den nya dataskyddsförordningen kommer den personuppgiftsansvariges ansvar och skyldigheter att förtydligas och utökas, och de registrerades rättigheter kommer att förstärkas. Dataskyddsförordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariges skyldighet att kunna visa att förordningen följs, vilket kan medföra krav på ökad dokumentation. En anpassning till dataskyddsförordningen kommer kräva att kommunen ser över sin interna styrning och tar fram riktlinjer för hur personuppgifter hanteras.

För att hinna anpassa verksamheten är det viktigt att redan nu börja fundera och arbeta med de konsekvenser förordningen kommer få för Lycksele kommun. Det kommande arbetet innehåller utredning av vad förordningens krav och innebörd är, inventering av hur verksamheten ser ut just nu och vilka personuppgifter som hanteras. I arbetet behöver flera personer och grupper informeras och involveras. Arbetet innehåller också planering av arbetet och anpassning av verksamheten för den nya dataskyddsförordnigen. Handlingsplanen innehåller förslag till de åtgärder som kommunen behöver göra för att säkerställa att den nya lagen följs när den träder i kraft maj 2018.

Arbetet med handlingsplanens aktiviteter kommer att samordnas av en arbetsgrupp bestående av personer från Kanslienheten och LYST IT, och den kommer att ledas av kommunstyrelsens dataskyddsombud. Arbetsgruppen kommer vid behov ta in den kompetens som behövs och finnas som stöd för dataskyddsombuden.

Sammanfattning

Handlingsplanen är uppbyggd efter Datainspektionens *Vägledning till personuppgiftsansvariga*[1] som bygger på 13 frågor. Där Lycksele kommun kan besvara 12, eftersom vi inte har verksamhet i flera länder. Frågorna skapar en uppfattning om vilket arbete som behöver göras inom kommunen, innan förordningen träder i kraft samt hur den påverkar kommunens löpande arbete. De handlar bland annat om vilka personuppgifter som kommunen hanterar, hur vi ger information till de registrerade och hur våra rutiner för hanteringen av personuppgifterna ser ut.

Kommunens handlingsplan är uppbyggd med information kring frågan och vilka åtgärder som behöver göras i textform. Dessutom har rutor skapats för att förtydliga vilka aktiviteter som behöver göras utifrån Datainspektionens vägledning. Detta innebär att det kan tillkomma fler aktiviteter under arbetets gång.

De blå och gröna rutorna visar vilka aktiviteter som har hittats. Blå rutor representerar de aktiviteter de aktiviteter som man vet ska göras och gröna rutor representerar aktiviteter som eventuellt kommer att behöva göras. Eventuellt i den bemärkelsen att det kan vara nu under arbetet med den nya dataskyddsförordningen, innan den träder i kraft men också i det fortsatta löpande arbetet efter att förordningen har börjat gälla.

Rutorna visar vem som ska göra det eller ansvara för att det blir gjort och när aktiviteten senast ska göras, alltså inklusive den månad som står skriven. I en del rutor kan man även se vem som ska besluta om resultatet till aktiviteten efter att aktiviteten är gjord. Arbetet kommer att beröra flera olika personer och grupper, dels de som står nämna i handlingsplanen men även av eller med hjälp av personer ute i verksamheterna. Alla aktiviteter som har ett beslut, har nämnderna som beslutsinsats.

Riktlinjerna och rutinerna som ska tas fram kommer samlas i ett dokument, med allt som är generellt för hela kommunen. Samma gäller för dokumentationen av inventeringarna, de kommer också att presenteras enhetligt i ett dokument.

Bild på aktiviteter som ingår i handlingsplanen.

[1] Datainspektionen, Vägledning till personuppgiftsansvariga
http://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/eus-dataskyddsreform/forberedelser-for-personuppgiftsansvariga/

Innehåll

Inledning 2
Sammanfattning 3

Handlingsplan

1. Information om EU:s nya dataskyddsförordning 5
2. Vilka personuppgifter hanteras 5
3. Används missbruksregeln idag 6
4. Vilken information lämnas till registrerade 6
5. De registrerades rättigheter 6
6. Med vilket rättsligt stöd behandlas personuppgifter 7
7. Hur inhämtas samtycke 8
8. Behandlas personuppgifter om barn 8
9. Personuppgiftsincidenter 9
10. Särskilda integritetsrisker vid behandling 9
11. Skydd för personuppgifter i IT-systemen 9
12. Ansvar för dataskyddsfrågor i Lycksele kommun 10

1. Information om EU:s nya dataskyddsförordning

Beslutsfattare och nyckelpersoner inom organisationen ska vara medvetna om att personuppgiftslagen kommer ersättas av dataskyddsförordningen. De ska även vara medvetna om hur organisationen kommer påverkas och inom vilka områden det behöver vidtas åtgärder.

Information föreslås ges till följande grupper:

- Kommunens ledningsgrupp
- LYST IT
- Upphandlare
- Dataskyddsombud
- Nämndsekreterare
- Systemägare

INFORMERA OM NYA DATASKYDDSFÖRORDNINGEN
Vem: Kommunstyrelsens dataskyddsombud
När: September 2017

2. Vilka personuppgifter hanteras

För att skapa en bred översyn över vilka personuppgifter som hanteras inom kommunen ska en inventering göras och en samlad förteckning ska tas fram. För att enklare kunna sammanställa inventeringen görs en mall för hur förteckningen ska se ut. Nya rutiner ska tas fram för hur personuppgifter ska hanteras och för hur de samlas in samt till vem de lämnas ut. I detta ingår även hanteringen av förändringar av personuppgifter i nya och befintliga system samt när nya beslut ska fattas. Rutinerna ska beslutas av respektive nämnd.

Förteckningen ska varje dataskyddsombud gå igenom, korrigeras och beslutas av nämnden som är ansvarig för systeminventeringen. Därefter expedieras beslutet till kommunstyrelsens dataskyddsombud som sammanställer listan.

Syftet med att ha en central förteckning är att uppfylla kravet på att rättningar av felaktiga uppgifter ska kunna göras. Detta går inte att genomföra om det inte finns en förteckning på vilka uppgifter som hanteras, varifrån de kommer och till vem de lämnas ut.

MALL FÖR FÖRTECKNING
Vem: Kommunstyrelsens dataskyddsombud
När: September 2017

INVENTERA OCH DOKUMENTERA VILKA PERSONUPPGIFTER SOM HANTERAS
Vem: Dataskyddsombud
När: December 2017
Beslut: Alla nämnder

RUTINER FÖR HANTERING AV PERSONUPPGIFTER
Vem: Kommunstyrelsens dataskyddsombud
När: Januari 2018
Beslut: Alla nämnder

3. Används missbruksregeln idag

I den nuvarande lagstiftningen är missbruksregeln ett undantag så länge behandlingen inte utgör kränkning, men regeln kommer att upphöra när den nya dataskyddsförordningen träder i kraft. Missbruksregeln innefattar ostrukturerat material såsom personuppgifter i löpande text i mejl och dokument samt på kommunens hemsida, intranät eller i annan löpande text.

Det är viktigt att se över om kommunen använder missbruksregeln idag och om de behandlingarna är förenliga med förordningen. Detta för att se om de grundläggande kraven uppfylls och att de registrerade informeras på rätt sätt. Dataskyddsombuden undersöker förutsättningarna och kommunstyrelsens dataskyddsombud tar fram nya rutiner om det behövs.

INVENTERA OCH DOKUMENTERA ANVÄNDNING AV MISSBRUKSREGELN **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder	**EVENTUELLA RUTINER** **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder

4. Vilken information lämnas till registrerade

När personuppgifter samlas in måste kommunen enligt personuppgiftslagen lämna viss information, till exempel identitet och ändamålen med behandlingen.

Dataskyddsförordningen innehåller utökade krav på vilken information som ska lämnas till de registrerade. Bland annat kommer man att behöva informera om den rättsliga grunden för behandling, hur länge personuppgifterna lagras och möjligheten att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten (som i Sverige är Datainspektionen). Viktigt att informationen är kortfattad, lättbegriplig och utformad på med ett tydligt och enkelt språk.

Kommunsstyrelsens dataskyddsombud tar fram riktlinjer för hur den nya informationen ska utformas och informerar övriga dataskyddsombud om de ändringar som ska genomföras och när de senast ska vara genomförda.

RIKTLINJER OCH MALLAR FÖR INFORMATION **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder	**INFORMERA OM INFORMATION TILL DEN REGISTRERADE** **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Februari 2018

5. De registrerades rättigheter

Kommunen ska se över rutinerna för att säkerställa att alla rättigheter som de registrerade har enligt dataskyddsförordningen uppfylls. Det kan till exempel vara hur personuppgifter raderas och hur uppgifter lämnas ut elektroniskt, i ett allmänt använt format.

De viktigaste rättigheterna för de registrerade är att:

- få tillgång till sina personuppgifter

- få felaktiga personnummer rättade
- få sina personuppgifter raderade
- invända mot att personuppgifterna används för direktmarknadsföring
- invända mot att personuppgifterna används för automatiserat beslutsfattande och profilering
- flytta personuppgifterna (dataportabilitet)

Det som är nytt i förordningen jämfört med personuppgiftslagen är rätten att flytta personuppgifterna. Det innebär att uppgifter ska kunna tas ut i ett allmänt och maskinläsbart format.

En inventering av de system som innehåller personuppgifter ska göras för att säkerställa att rättigheterna ovan kan uppfyllas. Rutiner behöver också tas fram för hur man ska hantera den registrerades rättigheter och en e-tjänst/blankett behöver skapas för att den registrerade enkelt ska kunna begära ut sina personuppgifter exempelvis.

INVENTERA OCH DOKUMENTERA RÄTTIGHETERNA **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder	**RIKTLINJER FÖR RÄTTIGHETER** **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder
SKAPA E-TJÄNSTER/BLANKETTER FÖR DEN REGISTRERADE **Vem:** Webmaster **När:** Mars 2018	

6. Med vilket rättsligt stöd behandlas personuppgifter

I den inventering som kommunen gör ska även det rättsliga stödet för de personuppgifterna kommunen behandlar säkerställas och dokumenteras. Det ska även skrivas en sammanfattning kring vilka typer av uppgifter som behandlas och med vilket rättsligt stöd.

Förordningen har ett krav att redan vid insamlingen av uppgifterna informera om den rättsliga grunden. Det är därför viktigt att redan från början ha klart för sig med vilket stöd detta sker.

INVENTERA OCH DOKUMENTERA RÄTTSLIGT STÖD **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder	**SKRIVA SAMMANFATTNING OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER** **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder
RUTINER FÖR ATT SÄKERSTÄLLA RÄTTSLIGT STÖD **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder	

7. Hur inhämtas samtycke

Kommunen ska inventera på vilket sätt samtycke inhämtas, vilken information som lämnas och hur det sparas uppgifter om att samtycke har lämnats av den registrerade. Rutiner ska även tas fram för hantering av samtycken och för hur det styrker den rättsliga grunden.

Ett giltigt samtycke är frivilligt, specifikt och otvetydig viljeyttring genom vilken den registrerade, efter att ha fått information, godtar behandlingen av personuppgifter som rör denne. Dataskyddsförordningen ställer tydliga krav på att den som behandlar personuppgifter med stöd av samtycke måste kunna visa att ett samtycke har lämnats.

Samtycke rörande kommunens blanketter och e-tjänster kommer att ses över under 2017 av webmaster tillsammans med dataskyddsombuden och verksamheterna. I det arbetet kommer även en verifieringsruta för samtycke att skapas, så den registrerade kan klicka i rutan när denne har läst informationen kring vilka personuppgifter som behandlas.

INVENTERA OCH DOKUMENTERA SAMTYCKEN **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder	**INVENTERA OCH DOKUMENTERA BLANKETTER OCH E-TJÄNSTER** **Vem:** Webmaster **När:** December 2017
RUTINER FÖR HANTERING AV SAMTYCKEN OCH RÄTTSLIG GRUND **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder	**SKAPA VERIFIERINGSRUTA I BLANKETTER OCH E-TJÄNSTER** **Vem:** Webmaster **När:** Mars 2018

8. Behandlas personuppgifter om barn

Dataskyddsförordningen innebär ett förstärkt skydd för barns personuppgifter, särskilt när det gäller kommersiella internettjänster som sociala nätverk.

Dataskyddsombuden undersöker om det finns internettjänster som sociala nätverk samt säkerställer att ålder kan kollas samt att medgivande inhämtas.

UNDERSÖKA OCH DOKUMENTERA INTERNETTJÄNSTER **Vem:** Dataskyddsombud **När:** December 2017 **Beslut:** Alla nämnder

9. Personuppgiftsincidenter

Kommunen ska ta fram rutiner för att upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter. I nya dataskyddsförordningen har det tillkommit bestämmelser om vad kommunen måste göra vid ett dataintrång eller vid förlust av kontrollen av de personuppgifter som behandlas.

Alla personuppgiftsincidenter måste dokumenteras och om händelsen medför risker för enskildas fri- och rättigheter måste den anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar. I rutinerna behöver det även framgå när och hur kommunen behöver informera de registrerade.

RUTINER FÖR PERSONUPPGIFTSINCIDENTER
Vem: Kommunstyrelsens dataskyddsombud
När: Januari 2018
Beslut: Alla nämnder

10. Särskilda integritetsrisker vid behandling

Den nya förordningen ställer särskilda krav på behandlingen av personuppgifter som kan medföra stora integritetsrisker för enskilda. Riskfyllda behandlingar kan till exempel vara storskaliga register som innehåller känsliga personuppgifter, profilering eller omfattande kameraövervakning på allmän plats.

Alla dataskyddsombud behöver göra en inventering för att kolla om kommunen hanterar riskfyllda behandlingar. Finns det sådana behöver noggranna konsekvensanalyser göras avseende dataskydd, för att veta hur behandlingarna ska hanteras och om eventuella åtgärder behöver göras.

INVENTERA OCH DOKUMENTERA INTEGRITETSRISKER
Vem: Dataskyddsombud
När: December 2017
Beslut: Alla nämnder

EVENTUELLA KONSEKVENSANALYSER
Vem: Dataskyddsombud
När: Om behov finns
Beslut: Alla nämnder

MALL FÖR KONSEKVENSANALYSER
Vem: Kommunstyrelsens dataskyddsombud
När: Om behov finns

11. Skydd för personuppgifter i IT-systemen

I nya IT-system som införskaffas och vid förändringar i befintliga system ska dataskyddsförordningens regler förhållas till och anpassas mot. Vilket innebär att dataskydd

ska byggas in i systemen genom lämpliga åtgärder, både organisatoriska och tekniska. Grundläggande principer inom integritetsskydd är att inte samla in mer information än vad som behövs, inte ha kvar information längre än nödvändigt och inte använda uppgifterna till något annat än vad som var syftet när de samlades in.

IT-avdelningen, upphandlarna och verksamhetsansvariga informeras om att dessa krav ska finnas med i upphandling av både utveckling och inköp av nya IT-system och vid förändringar i befintliga system. Riktlinjerna ska även innehålla ett avsnitt angående integritetsskydd.

Kontakt tas med nuvarande leverantörer för att se till att även de bygger in dataskydd i nuvarande system. Man behöver också säkerställa att det finns avtal (biträdesavtal) med leverantörer, personuppgiftsbiträden, som hanterar kommunens personuppgifter. Kommunstyrelsens dataskyddsombud undersöker om det finns ett dokument för biträdesavtal eller om det behöver skapas.

INFORMERA OM KRAV I IT-SYSTEM **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** September 2017	**KONTAKT MED LEVERANTÖRER** **Vem:** Systemägare **När:** December 2017
SKAPA BITRÄDESAVTAL MED LEVERANTÖRER SOM HANTERAR KOMMUNENS PERSONUPPGIFTER **Vem:** Systemägare **När:** December 2017	**RIKTLINJER OM INTEGRITETSSKYDD** **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Januari 2018 **Beslut:** Alla nämnder
MALL FÖR BITRÄDESAVTAL **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Vid behov	

12. Ansvar för dataskyddsfrågor i Lycksele kommun

Ansvariga för dataskyddsfrågor i kommunen är nämnderna och benämns som personuppgiftsansvariga. De personuppgiftsansvarigas uppdrag är att ensam eller tillsammans med andra bestämma ändamålen och medlen för behandling av personuppgifter *(Artikel 4, punkt 7)*.

Personuppgiftsbiträden, leverantörer, har även ett ansvar för dataskyddsfrågor om de behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning *(Artikel 4, punkt 8)*[2]. Vilket de personuppgiftsansvariga även behöver följa upp.

[2] Dataskyddsförordningen (svensk version) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&rid=1

Den nya förordningen ställer krav på att det ska finnas ett dataskyddsombud i varje organisation. Den person som ska utses ska ha tillräcklig kunskap om dataskydd och få det stöd och befogenheter som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt. Alla nämnder i Lycksele kommun behöver utse ett dataskyddsombud.

Dataskyddsombudens uppdrag är att informera och ge råd, inventera och dokumentera, följa efterlevnaden av förordningen, ge råd vid konsekvensbedömningar avseende dataskydd och övervaka genomförandet, samarbeta med tillsynsmyndigheten (Datainspektionen), fungera som en kontaktpunkt och ska ta hänsyn till de risker som förknippas vid behandling *(Artikel 39)*[3]. Under året planeras det utbildningsinsatser inom området där dataskyddsombuden kommer inbjudas för att få kompetensutveckling.

UTSE DATASKYDDSOMBUD **Vem:** Alla nämnder **När:** Under våren/försommaren **Beslut:** I alla nämnder senast den 30 juni 2017	**UTBILDNING OM DEN NYA DATASKYDDSFÖRORDNING** **Vem:** Kommunstyrelsens dataskyddsombud **När:** Under 2017

[3] Dataskyddsförordningen (svensk version) http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&rid=1