AVTAL

Tvätt- och textilservice

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 Avtalsparter ... 1
2 Avtalshandlingar ... 1
3 Avtalsomfattning ... 1
4 Avtalstid ... 2
5 Utförande och kvalitet ... 2
6 Samverkan ... 2
7 Personal ... 3
8 Underleverantör ... 3
9 Pris och ersättning ... 4
10 Prisjustering ... 4
11 Fakturerings och betalningsvillkor ... 5
12 Lagar och förordningar ... 6
13 Försäkringar och ansvar ... 7
14 Uppförandekod för leverantörer ... 7
15 Uppföljning ... 8
16 Fel och brister ... 8
17 Intrång i immateriella rättigheter ... 9
17 Marknadsföring ... 10
18 Ändrade förhållanden ... 10
19 Sortimentsförändring ... 10
20 Ändringar och tillägg ... 10
21 Överlåtelse av avtal ... 10
22 Avtalets förtida upphörande ... 11
23 Avtalsavslut ... 11
24 Befrielsegrunder (force majeure) ... 12
25 Tvist ... 12
26 Underskrifter ... 13

BILAGOR

1 Kontaktvägar
2 Underleverantörer
3 Pris
4 Plan för uppstartsprocess

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Textilia Tvätt & Textilservice AB Box 1544 (Idrottsvägen 35) 701 15 Örebro
Org nr: 232100-0222	**Org nr:** 556538-5043
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:** 019-194516

Kontaktvägar enligt bilaga 1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera tvätt- och textilservice i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor och anbudsprover som framgår av antaget anbud.

Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

Det kan förekomma funktioner och ansvarsområden som inte finns uttryckligen beskrivna i avtalet men som trots detta är nödvändiga för fullgörande av leveransen eller naturligen omfattas av leverantörens helhetsåtagande enligt avtalet. Avtalet ska även anses omfatta sådana funktioner och ansvarsområden.

Option

Option innebär en rätt men inte någon skyldighet för landstinget att avropa option i sin helehet eller i delar i enlighet med vad som anges i underlaget. Leverantren är skyldig att leverera avropad option enligt samma villkor som grunduppdrag. Option kan avropas löpande under fyra (4) år från driftstart.

- Option drift av interna transporter vid NUS sjukhus
- Option drift av textilserviceförråd i landstingets egen regi

- Option utökning av kläddistributionssystem
- Option artiklar i alternativa material och hållbart framställda artiklar

4 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller från avtalstecknande till och med fem (5) år från driftsstart med möjlighet för landstinget till förlängning med upp till 24 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske 18 månader före avtalsperiodens utgång.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Om leverantören i sin yrkesutöving bryter mot ovan angivna priciper och praxis, på ett sådant sätt att landstingets förtroende för leverantören rubbas, utgör det ett väsentligt fel och grund för uppsägnin av avtalet.

<u>IT-säkerhet</u>

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Samverkan

Parterna ska fortlöpande samverka i samtliga frågor som rör avtalet. Parterna ska tillse att erforderliga underlag görs tillgängliga för motparten inom ramen för samverkan samt att tillräckligt rådrum lämnas avseende ställningstaganden som ska fattas i enlighet med avtalet. Paretern ska löpande underrätta varandra om händelser av betydelse för avtalets fullgörande eller relationen parterna emellan samt konsekvenser av sådan händelse.

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Landstinget kallar i god tid till uppföljningsmöte upp till fyra (4) gånger per år, därutöver som parterna överenskommer. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten och andra överenskomna samverkansmöten utgår inte.

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

Parterna ska i övrigt samverka i enlighet med god sed och i övrigt samverka på ett sådant sätt att otillbörligt beteende motverkas.

7 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedda personer efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

8 Underleverantör

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

Godkända underlevererantörer förtecknas i bilaga 2. Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande. Leverantören ska inhämta sådant godkännande innan leverantören:

- För över utförandet av någon, enligt landstingets uppfattning, väsentlig del av leveransen från sig själv till underleverantör.
- Byter någon underleverantör som finns förtecknad i bilagan, detta inkluderar eventuella fall då leverantören överför utförandet av en uppgift, helt eller delvis, från någon underleverantör som anges i bilagan till leverantören själv.

Landstinget ska inom rimlig tid handlägga leverantörens förfrågan om nya underleverantörer. Underlåter leverantören att inhämta godkännande anses det utgöra ett väsentligt fel samt grund för uppsägning av avtalet.

Leverantör ska med underleverantör träffa motsvarande villkor som överenskommits mellan landstinget och leverantören i detta avtal. Leverantören ska på begäran uppvisa samarbetsavtal elelr motsvarande skriftlig uppgörelse med underleverantör.

9 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

Ersättning

Ersättning utgår månadsvis i efterskott dels med fast ersätttning för tjänster och kläddistributionssystem med 1/12 av angivet pris dels per artikel för faktiskt levererad volym.

Leverantören ersätts därutöver endast för onormal kassation och svinn.

Ersättning för arbete utanför normal arbetstid utgår inte.

Ersättning för utlägg, t.ex. rese- och traktamentskostnader utgår inte.

Kassation

Normal kassation ingår i avtalat pris. Onormal kassation ersätts med 80 % av avtalat ersättningspris per artikel. Onormal kassation ska dokumenteras av leverantören.

Svinn

Svinn ersätts separat med gällande ersättningspris per artikel. Konstaterat svinn får debiteras årligen med 80 % av avtalat ersättningspris per artikel.

Debiteringen ska vara hänförlig till svinn som uppstått i landstingets verksamheter.

Svinn får endast debiteras för artiklar för vilka avtalad leveranssäkerhet uppnåtts under den senaste tre (3) månadersperioden. Positivt svinn ska tillgodoräknas Landstinget.

I det fall avtalet upphör mellan två ordinarie svinndebitteringar ersätts svinn per månad sedan senaste debitering baserat på senast genomförda årsinventering.

Optioner

Option ska kunna avropas skriftligt från avtalsstart dock senast fyra (4) år efter avtalsstart. I övrigt ska samma villkor gälla för option som för grunduppdrag.

10 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen i tvätt- och textilservice index utgivet av SCB.

Bastidpunkt för index är: mars 2016
Jämförelsetidpunkt för index är: mars årligen.
Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2017.

Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 60 dagar innan nytt pris ska träda i kraft. Handlingarna som styrker kostnadsförändring ska tillhandahållas på begäran.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

Volymjustering

Månadspriset är baserat på vid upphandlingen uppskattade volymer. Vid förändring i faktiskt levererad volym äger part rätt att begära volymjustering av det fasta priset i samband med ordinarie prisjustering.

Vid volymjustering avseende textilier får den fasta månadskostnaden justeras med 100 % av differensen mellan uppskattad volym och faktiskt levererad volym under 12 månader före justeringstillfället multiplicerat med gällande genomsnittligt hyrespris för avtalade artiklar under justeringsperioden. Vid volymjustering avseende andra i tjänsten ingående delar kan prisjustering ske enligt överenskommelse.

Volymjustering avseende textilier får debiteras retroaktivt. Volymjustering avseende andra i tjänsten ingående delar får inte ske retroaktivt.

11 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: mofr01
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

12 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Samordning av arbetsmiljön

Leverantören ska svara för arbetsmiljön för egen personal och samordningen av denne anlitade personer och underleverantörer. Landstinget har samordningsansvaret, för det gemensamma arbetsstället. Leverantören ska tillhandahålla personlig skyddsutrustning för sin personal.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Part förbinder sig att inte röja eller utnyttja andra paretens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma parten tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som på något sätt involveras, för att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Landstinget omfattas av offentlighetsprincipen samt reglering gällande svensk offentlighets och skretesslagstiftning. Landstinget kan vara skyldig att lämna ut uppgifter i dokumentation som reglerar avtalsförhållanden mellan landstinget och leverantören till tredje man. Leverantören ska skriftligen begära sekretess för uppgifter som denne anser vara hemliga. Beäran ska innehålla uppgift om vilken skada som kan drabba levernatören om uppgifterna röjs. Landstinget beslutar om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Part ska vidare äga rätt att lämna ut uppgifter till tredje man i den utsträckning

- Part behöver använda eller avslöja dem i syfte att uppfylla skyldighet enligt avtalet
- Part behöver använda eller avslöja dem i syfte att tillvarata sina intressen i samband med en tvist i anledning av avtalet eller för att annars genomdriva någon rättighet enligt avtalet
- Part behöver avslöja dem enligt tillämplig författning, behörig domstols, skiljenämnds eller myndighets dom eller beslut, tillämpligt avtal med börs eller annan marknadsplats regler eller
- Uppgiften vid tidpunkten för användandet eller avslöjandet är allmänt känd eller tillgänglig för allmänheten på anant sätt än på grund av eget brott mot avtalet.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för uppsägning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

13 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Förlust, skada eller förslitning på av leverantören tillhandahållen lös eller fast inredning, redskap, vagnar eller annan egendom som tillhandahålls av leverantören och nyttjas i utförande av tjänsten ersätts ej av landstinget.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

14 Uppförandekod för leverantörer

Varor och/eller tjänster som levereras enligt detta avtal ska vara producerade och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med landstingets uppförandekod för leverantörer.

I de fall nationella och internationella bestämmelser skiljer sig åt ska högsta standard iakttas.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att årligen, på begäran av Landstinget skriftligen redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av sina förpliktelser enligt denna punkt.

Brist enligt denna punkt utgör väsentligt fel vilket berättigar Landstinget att häva avtalet i sin helhet eller delvis. Om landstinget bedömer det rimligare får rättelse begäras inom den tid landstinget bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse eller är rättelsen bristfällig har landtinget rätt till prisavdrag som står i proportion till landstingets intresse av att kraven följs, uppsägning eller hävning.

15 Uppföljning

Leverantören är under uppdragstiden skyldig att årligen, på begäran av Landstinget, skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt p. 12-14. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som beställaren begär om detta inte är oskäligt.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

16 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Uppdrag är att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är 100 000 kr.
Vite utgår med maximalt tre (3) gånger grundbeloppet per tillfälle om inte annat framgår nedan.

Försenad driftstart

Om driftstart försenas på grund av omständigheter som leverantören haft eller borde haft kontroll över äger landstinget rätt till vite motsvarande grundbeloppet för varje påbörjad 7-dagarsperiod som förseningen består, dock längst i sex (6) månader.

Om pareterna överenskommit om nytt datum för driftstart ska det faktum att ersättning för försening har utgått enligt tidigare överenskommet datum inte påverka leverenatörens skyldighet att ersättning i förhållande till den nya överenskommelsen.

Bristande leveranssäkerhet

Vid brist som innebär att avtalad leveranssäkerhet underskrids för någon artikel eller till något kundnummer under två (2) kalenderveckor äger landstinget rätt till vite motsvarande 200 % av värdet av ej levererad volym för varje kalendervecka som bristen består, dock högst under åtta (8) veckor.

17 Intrång i immateriella rättigheter

Leverantören garanterar att inte någon del av leveransen gör intrång i immateriella rättigheter som tillhör tredje man. Leverantören garanterar vidare att användningen av leveransen inte ska kunna avbrytas eller hindras på grund av anspråk från tredje man till följd av intrång i immateriella rättigheter. Parterna ska utan dröjsmål underrätta varandra om intrång eller anspråk som part får kännedom om.

Undantaget från Leverantörens ansvar för immateriella rättigheter ska vara sådant som tillförts leveransen av landstinget. Leverantörens ansvar omfattar inte heller delar av leveransen som inte installerats eller använts i enlighet med tillhandahållna instruktioner. Undantaget från Leverantörens ansvar är även indirekt skada som landstinget kan åsamkas på grund av att leveransen inte kan användas.

Leverantören ska ersätta landstinget för skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge på grund av intrång i patent, upphovsrätt eller annan immateriell rätt på grund av användning av leveransen på avsett sätt och för avsett ändamål.

Förutsättning för sådan ersättningskyldighet ska vara att leverantören bereds tillfälle att medverka i och påverka talan i sådan process.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på antingen:

- tillförsäkra landstinget rätt att fortsätta använda leveransen
- ersätta leveransen med en annan vars användning inte innebär intrång
- ändra leveransen så att intrång inte föreligger eller
- återta leveransen och kreditera landstinget ett belopp som motsvarar leveransens värde med hänsyn till den tid som leveransen använts

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för landstinget har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

17 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skrifltigt medgivande från landstinget.

18 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som väsentligt påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess eventuellt nytt avtal har slutits.

Ändring till följd av utveckling av produkter eller verksamhet som endast medför marginella ändringar av leveransen kan överenskommas mellan parterna. Överenskommelse ska biläggas avtalet och ange vilka ändringar som avses och vilka effekter ändringarna får. Ändringar får inte ha negativ inverkan på kvalitet och avtalat pris.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

19 Sortimentsförändring

Samråd ska ske mellan leverantören och landstinget gällande eventuella sortimentsförändringar under avtalstiden. Ersättningsartikel ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den artikel som är avtalad.

20 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

Vid omfattande förändringar ska rimliga prisjusteringar kunna ske. Regleringen av kontraktssumman för ändring i avtalets omfattning ska göras i överenskommen omfattning.

21 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

22 Avtalets förtida upphörande

Part har rätt att säga upp avtalet, helt eller delvis utan att utge ersättning, om andra parten i väsentlig utsträckning har brutit mot sina förpliktelser eller vid upprepade tillfällen har brutit mot sina förpliktelser enligt avtalet vilket sammantaget medför ett väsentligt brott mot förpliktelserna enligt avtalet. Parten som brutit mot sina förpliktelser ska dock först ha rätt att vidta rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande från den part som vill säga upp Avtalet.

Om leverantören inte genomför vad leverantören är förpliktigad att göra enligt avtalet för att åstadkomma driftstart i enlighet med överenskommen plan för uppstartsprocess, och sådan brist är för landstinget av väsentligt karaktär, ska landstinget äga rätt att omedelbart säga upp Avtalet, helt eller delvis, genom skriftligt meddelande till leverantören.

Landstinget har även rätt att säga upp avtalet om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

• Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar leverantören.

• Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

• Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt säga upp avtalet om:

• Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal.

Uppsägningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet.

I de fall som särskilt anges i avtalet eller om synnerliga skäl föreligger äger parterna rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande, meddelas part inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

Häver landstinget avtalet, har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla Avtalet, byte av leverantör och övriga direkta kostnader.

Häver lerantören atalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset.

23 Avtalsavslut

Leverantören ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

Parterna ska återta eller återställa egendom som nyttjats i utförande av vad som här avtalats inom 30 dagar från avtalets upphörande. Skador eller förlust av lös egendom ersätts ej av motpart om inte annat överenskommes i särskilda fall. Skador utöver normalt slitage på landstingets fasta egendom ersätts av leverantören. Om värdering av uppkomna skador ej kan fastställas i samråd mellan parterna ska tredje part anlitas för opartisk värdering.

Leverantören förbinder sig att i samband med avtalets upphörande till Landstinget eller eventuell efterträdare, om denne så önskar, överlåta en välvårdad textilstock eller delar därav som vid överlåtandet i volym och kvalitet motsvarar landstingets behov av textilier. Vid överlåtelse till landstinget ska värdet, om annan överenskommelse inte träffas mellan berörda parter, fastställas genom opartisk värdering.

Vid eventuellt övertagande av textilierna ska Landstinget tillse att Leverantörens logotyp borttages.

24 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

25 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

26 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören	För landstinget
Ort och datum Örebro 21/6-2016	Ort och datum Umeå 2016-06-30
Namnteckning	Namnteckning
Fredrik Lagerkvist	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
VD	Anders Sylvan Landstingsdirektör

Bilaga 1

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

Affärsutveckling ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa enligt avtalat sortiment är enheter inom landstinget. Beställning som inte omfattas av avtalat sortiment sker av länssamordnare textil.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Driftsfrågor	**Driftsfrågor**
Kontaktperson: Monica Fredriksson	**Kontaktperson:** Catarina Söderling
Befattning: Länssamordnare textil	**Befattning:** Kundansvarig
Telefon: 090-785 29 02, 070-283 29 02	**Telefon:** 0620-250 24, 070-674 68 97
E-post: monica.fredriksson@vll.se	**E-post:** catarina.soderling@textilia.se

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Avtalsfrågor	**Avtalsfrågor**
Kontaktperson: Elisabeth Skog	**Kontaktperson:** Fredrik Lagerqvist
Befattning: Upphandlare	**Befattning:** VD
Telefon: 090-785 85 88	**Telefon:** 019-19 45 02, 073-852 18 61
E-post: Elisabeth.skog@vll.se	**E-post:** fredrik.lagerqvist@vll.se

Bilaga 2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Underleverantör - Transporter
Namn: Skellefteå Lastbilsstation Org.nr: 556550-0674 Ange omfattning: Kompletterande körningar utöver våra egna transportorganisation.
Namn: Transbothnia AB Org.nr: 556278-8876 Ange omfattning: Kompletterande körningar utöver våra egna transportorganisation.

Underleverantör - Kläddistributionssystem
Namn: Texi AB Org.nr: 556851-9101 Ange omfattning: Utförandet av den tekniska lösningen gällande kläddistributionssystemet.

Underleverantör – Textilier
Namn: Almedahls Org.nr: 556051-2245 Ange omfattning: Operationstextilier och personaltextilier
Namn: SensTex Org.nr: 556617-0733 Ange omfattning: Bäddtextilier, frotté (hygien), patienttextilier
Namn: Fritz Magnus Trading AB Org.nr: 556155-0590 Ange omfattning: Bäddtextilier, övriga textilier och operationstextil
Namn: Martinson Fristads Kansas Org.nr: 556023-8486 Ange omfattning: Personaltextilier (inkl. skyddsrock, operationsplagg personal), patienttextilier (inkl. hemgångspaket), bäddtextilier trikå, samt barn och babytextilier.
Namn: Nybo workwear Org.nr: 36745118 Ange omfattning: Personaltextilier

Underleverantör - Övrigt
Namn: A-Tex

Bilaga 2

Org.nr: 556707-4967 Ange omfattning, del av uppdraget: Transfer (loggo)
Namn: Datamars Org.nr: CHE 106.245.144 Ange omfattning, del av uppdraget: Chip
Namn: Norrpartner AB Org.nr: 556348-8351 Ange omfattning, del av uppdraget: Plastsäckar gällande risktvätt.

Bilaga 3

PRIS

* Positioner markerade med asterix (*) uppfyller angivet miljökrav i ordinarie utförande. Övriga positioner beställs separat och ersätts då med avtalat pris plus angivet påslag.

Pos	Fast pris	Enhet	Pris/enhet
A	TJÄNSTER OCH KLÄDDISTRIBUTIONSSYSTEM	år	4 880 600 kr

Pos	Tvättad artikel – Bäddtextilier	Enhet	Pris/enhet	Ers. pris	Miljö
1.1	FILT	st	18,56 kr	0,00 kr	
1.2	FILT BABY	st	4,94 kr	0,00 kr	* Eko
1.3	KUDDE STOR	st	35,06 kr	0,00 kr	* Återvunnet material
1.4	KUDDE LITEN	st	18,42 kr	0,00 kr	* Återvunnet material
1.5	KUDDÖVERDRAG STORT	st	4,34 kr	0,00 kr	
1.6	KUDDÖVERDRAG LITET	st	3,78 kr	0,00 kr	
1.7	LAKAN	st	7,34 kr	0,00 kr	Fair trade. Inget påslag
1.8	LAKAN, EXTRA BREDA	st	13,42 kr	0,00 kr	Fair trade. Inget påslag
1.9	LAKAN BABY	st	4,34 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.10	LAKAN BARN	st	6,59 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.11	LAKAN DRAG	st	5,22 kr	0,00 kr	Fairtrade Inget påslag
1.13	MADRASSÖVERAG	st	11,42 kr	0,00 kr	Återvunnet material
1.14	PÅSLAKAN	st	11,23 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.15	PÅSLAKAN BABY	st	6,71 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.16	PÅSLAKAN BARN	st	7,11 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.17	TÄCKE	st	23,29 kr	0,00 kr	Återvunnet material. Inget påslag
1.18	TÄCKE BABY	st	13,70 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.19	ÖRNGOTT STORT	st	2,77 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material
1.20	ÖRNGOTT LITET	st	2,28 kr	0,00 kr	*Eko + återvunnet material

Pos	Tvättad artikel – Hygientextilier	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
2.1	BADLAKAN	st	9,00 kr	0,00 kr	*Modal och återvunnet material
2.2	HANDDUK	st	2,40 kr	0,00 kr	* Modal och återvunnet material
2.3	SKYDDSROCK	st	7,75 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Operationstextilier	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
3.1	OP-BLUS ALLERGI	st	20,28 kr	0,00 kr	
3.2	OP-BLUS	st	13,45 kr	0,00 kr	
3.3	OP-BORDSLAKAN	st	7,32 kr	0,00 kr	
3.4	OP-BYXA	st	14,80 kr	0,00 kr	
3.5	OP-BYXA ALLERGI	st	20,28 kr	0,00 kr	
3.6	OP-HANDDUK - PAKET	st	25,88 kr	0,00 kr	

Bilaga 3

3.7	OP-HANDDUK	st	5,13 kr	0,00 kr	
3.8	OP-HANDDUK - STERIL	st	6,76 kr	0,00 kr	
3.9	OP-HUVA MED DOK	st	5,72 kr	0,00 kr	
3.10	OP-HÅLDUK	st	2,95 kr	0,00 kr	
3.11	OP-JACKA	st	17,32 kr	0,00 kr	
3.12	OP-LAKAN	st	11,70 kr	0,00 kr	
3.13	OP-LAKAN - STERIL	st	35,08 kr	0,00 kr	
3.14	OP-LAKAN MED PLAST	st	28,49 kr	0,00 kr	
3.15	OP-ROCK	st	8,44 kr	0,00 kr	
3.16	OP-STRUMPA - PAR	st	3,61 kr	0,00 kr	Återvunnet material. Inget påslag
3.17	OP-TÄCKE BEN	st	10,45 kr	0,00 kr	
3.18	OP-TÄCKE LITET	st	10,45 kr	0,00 kr	
3.19	OP-TÄCKE STORT	st	16,11 kr	0,00 kr	
3.20	OP-VÄRMEVÄST	st	16,64 kr	0,00 kr	
3.21	OP-HUVA SPECIAL	st	7,02 kr	0,00 kr	
3.22	OP-BLUS SPECIAL	st	17,79 kr	0,00 kr	
3.23	OP-BYXA SPECIAL	st	19,65 kr	0,00 kr	
3.24	OP-STÖVLAR SPECIAL	st	7,85 kr	0,00 kr	
3.25	SPECIALARBETSDRÄKT FÖR INFEKTIONSKÄNSLIG KIRURGI - PAKET	st	57,77 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Patienttextilier	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
4.1	BABY MANTEL	st	4,87 kr	0,00 kr	*Eko
4.2	BYXA BABY TROSMODELL	st	4,64 kr	0,00 kr	*Eko
4.3	BYXA MIDJE BABY MED FOT	st	4,64 kr	0,00 kr	*Eko
4.4	BYXA TRIKÅ	st	9,80 kr	0,00 kr	
4.5	BYXA SOV TRIKÅ MED FOT	st	3,84 kr	0,00 kr	*Eko
4.6	GÖRDEL FINSK	st	22,89 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.7	HAKLAPP BARN	st	6,76 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.8	KALSONG KORTA BEN	st	4,11 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.9	KALSONG MED GYLF KORTA BEN	st	5,72 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.10	KASONG MED GYLF LÅNG	st	5,72 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.11	KALSONG LÅNG	st	4,93 kr	0,00 kr	Eko Inget påslag
4.12	KLÄNNING	st	9,20 kr	0,00 kr	Fairtrade. Inget påslag.
4.13	KOFTA TRIKÅ	st	9,20 kr	0,00 kr	
4.14	SKJORTA BANDAGE	st	6,40 kr	0,00 kr	
4.15	SKJORTA	st	10,08 kr	0,00 kr	
4.16	SKJORTA BÄDD	st	5,70 kr	0,00 kr	
4.17	TRÖJA	st	7,95 kr	0,00 kr	
4.18	TRÖJA BABY	st	2,09 kr	0,00 kr	*Eko
4.19	UNDERBYXA BARN	st	6,02 kr	0,00 kr	*Eko
4.20	UNDERBYXA	st	4,11 kr	0,00 kr	
4.21	UNDERTRÖJA LÅNG ÄRM	st	7,95 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Personaltextilier - Vård	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö

Bilaga 3

5.1	BLUS ALLERGI	st	20,26 kr	0,00 kr	
5.2	BLUS	st	14,96 kr	0,00 kr	50% Tencel. Inget påslag
5.3	BYXA ALLERGI	st	20,26 kr	0,00 kr	
5.4	BYXA MUDD	st	11,38 kr	0,00 kr	50% Tencel. Inget påslag
5.5	BYXA MAMMA	st	12,97 kr	0,00 kr	50% Tencel. Inget påslag
5.6	BYXA	st	11,38 kr	0,00 kr	
5.7	FÖRKLÄDE BRÖST	st	11,23 kr	0,00 kr	
5.8	JACKA	st	10,17 kr	0,00 kr	
5.9	KLÄNNING	st	11,38 kr	0,00 kr	50% Tencel. Inget påslag
5.10	PIKÉTRÖJA	st	10,75 kr	0,00 kr	
5.11	ROCK LAB	st	20,05 kr	0,00 kr	
5.12	ROCK LÄKARE	st	8,44 kr	0,00 kr	
5.13	LÅNGÄRMAT VÄRMEPLAGG	st	20,05 kr	0,00 kr	
5.14	VÄST	st	15,60 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Personaltextilier Service	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
6.1	BYXA	st	11,38 kr	0,00 kr	
6.2	PIKÉTRÖJA	st	13,18 kr	0,00 kr	
6.3	BLUS	st	13,18 kr	0,00 kr	
6.4	VÄST	st	17,18 kr	0,00 kr	
6.5	LÅNGÄRMAT VÄRMEPLAGG	st	17,18 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Personaltextilier hemsjukvård	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
7.1	KORTÄRMAD TRÖJA	st	15,02 kr	0,00 kr	
7.2	BYXA - DAM	st	20,51 kr	0,00 kr	
7.3	BYXA - HERR	st	21,63 kr	0,00 kr	
7.4	VÄST	st	23,09 kr	0,00 kr	

Pos	Veckohyra – personaltextilier hemsjukvård	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
7.5	FLEECEJACKA - TUNN	st	5,96 kr	0,00 kr	
7.6	FLEECEJACKA - VINTERMODELL	st	7,72 kr	0,00 kr	
7.7	SKALJACKA - DAM	st	10,87 kr	0,00 kr	
7.8	SKALJACKA - HERR	st	10,87 kr	0,00 kr	
7.9	ÖVERDRAGSBYXA	st	10,99 kr	0,00 kr	

Pos	Tvättad artikel – Övrigt	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
8.1	SKURDUK	st	3,38 kr	0,00 kr	
8.2	TVÄTTSÄCK	st	4,15 kr	0,00 kr	
8.3	TVÄTT AV KUNDÄGT GODS	kg	30,00 kr	0,00 kr	
8.4	PLASTSÄCK	st	10,92 kr	0,00 kr	

Pos	Köp av artikel – Hemgångspaket	Enhet	Pris/enhet	Ersättningspris	Miljö
8.5	HEMGÅNGSPAKET	st	161,82 kr	0,00 kr	

Bilaga 3

Pos	Optioner	Kommentar	Enhet	Pris/enhet
B	Interna transport av textilier vid NUS enligt förfrågan.		år	600 000 kr
C	Övergång av textilserviceförråd vid NUS i landstingets egen regi.	Prisavdrag på fast pris för tjänster och kläddistributionssystem. I tjänsten ingår hyra, bemanning, datorer, it-kommunikationssystem, städning, inventeringsresurser, vikarier, arbetsledning. För utförlig beskrivning av textilserviceförråd se bilaga SK 16.19 Textilserviceförråd.	år	-2 112 600 kr
D	Utökning av kläddistributionssystem enligt förfrågan med upp till 450 personer.	Landstinget äger rätt att avropa optionen utan volymbegränsning och ersättning utgår enligt avtal. Pris avser nio (9) st. RFID-skåp samt en (1) returenhet.	st	280 100 kr
E	Ytterligare enhet för inlämning av smutstvätt.		st	45 600 kr

Bilaga 4

PLAN FÖR UPPSTARTSPROCESS

Planen är prelimininär och fastställs i samband med uppstart.

Tidplanen löper från datum för kontraktstilldelning (tidpunkt 0) till driftstart.

Aktivitet	Tidpunkt (start)	Tidpunkt (klart)
Slutlig utformning av kläddistributionssystem	+ 1 mån	+ 7 mån
Slutlig utformning av textilserviceförråd	+ 2 mån	+ 8 mån
Rutiner för alternativ utlämning av personalkläder vid driftstopp.	+ 2 mån	+ 8 mån
Rutiner för utlämning av textilier ur textilserviceförråd utanför textilserviceförrådens öppettider	+ 2 mån	+ 10 mån
Återlämning av textilier till ev. tidigare leverantör	+ 14 mån	+ 15 mån
Utprovning och beställning av textilier	+ 4 mån	+ 7 mån
Slutbesiktning	+ 13 mån	+ 14 mån
Detaljerad leveransplan, inkl leveranstider, frekvens till respektive leveransadress	+ 1 mån	+ 7 mån
Larmlista vid katastrof/beredskap	+ 1 mån	+ 6 mån
Utformning och redovisning av statistik och faktureringsunderlag	+ 1 mån	+ 6 mån
Driftstart	+2 mån	+ 15 mån