VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Datum	Diarienr
2016-05-16	VLL 1062-2016

FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling	Licenser till växel
Handlingar	Skakrav Utvärderingsprotokoll Administrativa föreskrifter Avtalsmall
Upphandlare	Madeleine Bergström

Beslut

Upprättat förslag till förfrågningsunderlag fastställs.

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anders Sylvan
Landstingsdirektör

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 1062-2016
Skakrav	Namn Licenser till växel

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär.
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Introduktion

Förnyad konkurrensutsättning med avrop enligt Kammarkollegiets ramavtal Telefoni-produkter 2012, ärendenummer 96-96-11.

1.0 Krav på leverantör

Krav 1.1

Leverantören ska uppge behöriga företrädare och kontaktpersoner.

Leverantören ska bifoga bilaga 1 Kontaktupgifter, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.2

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
Landstinget inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:
•Registrering för moms och som arbetsgivare.
•Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
•Registrering för skatteform
•Om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
•Om skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Krav 1.3

Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantör ska ha minst kreditbetyg A (kreditvärdig).
Landstinget inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

2.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav 2.1

Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Krav 2.2

Leverantör ska på begäran redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, (inkl koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.
Leverantören ska till anbudet bifoga bilaga 2 Underleverantörer ifylld med efterfrågad information.

3.0 Administrativa villkor

Krav 3.1

Anbud ska lämnas för hela upphandlingsobjektet.
Landstinget har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

Krav 3.2

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav 3.3

Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.
Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.
Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

4.0 Bilagor till anbudet

Krav på bilaga 4.1

Vid inlämning ska [leverantörsuppgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bilaga 1 leverantörsuppgifter med efterfrågade uppgifter ska bifogas anbudet.

Krav på bilaga 4.2

Vid inlämning ska [Underleverantörer] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 2 med efterfrågad information.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 1062-2016
Utvärdering Lägsta pris Helt anbud	Namn Licenser till växel

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär.
Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.
Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.
Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

Introduktion

Med denna förnyade konkurrensutsättning enligt Kammarkollegiets ramavtal avseende Telefoniprodukter 2012 efterfrågas nedan beskrivna grupper (inkl. installation):

Steg 1
Inköp av licenser till Umeå 1000E (Site ID 098807200, med dongle ID 10303123, 10302977):
1250 st TDM-licenser (NT5Y51VA - TDM User License)
2500 st IP-licenser (NTHN71SC - 1 Premium Service Package IP User License)

Steg 2
Flytt av 950 st IP-licenser från 1000M (Site ID 09000039) till 1000E (Site ID 098807200).
Utförs först när kund är klar med sin migrering av IP-telefoner från 1000M.

1.0 Steg 1

Steg 1
Inköp av licenser till Umeå 1000E (Site ID 098807200, med dongle ID 10303123, 10302977)

Krav 1.0.1

Leverans ska ske senast 7 arbetsdagar efter beställning.

Krav 1.0.2

Leverans av licenserna ska innefatta installation av licenserna. För fjärranslutning krävs VPN-programvara (Cisco AnyConnect).

Prisfråga 1.1

Pris per TDM-licens (NT5Y51VA - TDM User License) enligt steg 1 ovan.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 1250 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 1.2

Pris per IP-licens (NTHN71SC - 1 Premium Service Package IP User License) enligt steg 1 ovan.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 2500 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 Steg 2

Steg 2

Flytt av 950 st IP-licenser från 1000M (Site ID 09000039) till 1000E (Site ID 098807200).

Utförs först när kund är klar med sin migrering av IP-telefoner från 1000M.

Krav 2.0.1

Leverantören ska leverera efterfrågad flytt senast 2 veckor efter att landstinget begärt flytt.

Krav 2.0.2

Leverans av licenserna ska innefatta installation av licenserna. För fjärranslutning krävs VPN-programvara (Cisco AnyConnect).

Prisfråga 2.1

Pris per IP-licens som flyttas enligt steg 2 ovan.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 950 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Bilaga 1

LEVERANTÖRSUPPGIFTER

Krav på dokumentation enligt krav 1.1. Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag,
  uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
Kontaktperson, ansvarig för anbudet:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Bilaga

SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida uppenbar skada då uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör pris och utvärderingsbara kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Begäran om sekretess

Leverantör som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i efterfrågad information.

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Er om uppgifterna röjs.

Uppgift	Skaderisk	Bilaga
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:
		Bilaga:

Alla uppgifter som Ni vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Bilaga 2

UNDERLEVERANTÖR

Krav på dokumentation enligt krav 2.2. Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och lämnas på begäran.
Sätt kryss ☒ i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Underleverantör
Namn: Org.nr: Ange omfattning, del av uppdraget: Andel av avtalsvärde i %:
Namn: Org.nr: Ange omfattning, del av uppdraget: Andel av avtalsvärde i %:
Namn: Org.nr: Ange omfattning, del av uppdraget: Andel av avtalsvärde i %:

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

«Upp_Namn»

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 ALLMÄN ORIENTERING 2
1.1 UPPHANDLANDE MYNDIGHET 2
1.2 UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDSTIDEN 2

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 2
2.1 ANBUDETS FORM, INNEHÅLL OCH BESVARANDE 2
2.2 ANBUDETS GILTIGHETSTID 3
2.3 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS KRAV 3
2.4 ANBUDSINLÄMNING 3

3 PRÖVNING AV ANBUD 3
3.1 KOMMUNIKATION 3
3.2 UTESLUTNING 4
3.3 KVALIFICERING 4
3.4 UTVÄRDERING 4

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT 4
4.1 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING 4
4.2 INFORMATION OM TILLDELNINGSBESLUT 4
4.3 UPPHANDLINGSKONTRAKT 5

5 SEKRETESS 5

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas i ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Skriftlig begäran om förtydligande eller komplettering ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast sex (6) dagar före sista anbudsdag. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast fyra (4) dagar före sista anbudsdag.

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande t.o.m. «Dat_Bindande». Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

2.3 Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfyllda. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

2.4 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast «Dat_SistaAnbud».

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud enligt nedan. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna avtal med högst en leverantör.

3.1 Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Muntlig presentation av anbud

Upphandlande myndighet kan komma att kalla till muntlig presentation av anbud i syfte att ge myndigheten möjlighet att ställa kontrollerande frågor för att säkerställa att skrivningar i anbudet uppfattats på rätt sätt.

3.2 Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

3.3 Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav enligt 'Krav på leverantör'.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.
I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare prövas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

3.4 Utvärdering

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbuden kommer att utvärderas enligt följande:

Det anbud som bedöms erbjuda «Upp_AntaAnbud» kommer att antas.

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT

4.1 Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som kommer att tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i

upphandlingsportalen som användes vid anbudsinlämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

4.3 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga med efterfrågad information.

AVTALSMALL

«Upp_Namn»

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 Avtalsparter ... 1
2 Avtalshandlingar ... 1
3 Avtalsomfattning ... 1
4 Avtalstid ... 1
5 Utförande och kvalitet ... 1
6 Personal ... 2
7 Underleverantör ... 2
8 Leverans ... 2
9 Övertagande ... 3
10 Pris och ersättning ... 3
11 Fakturerings- och betalningsvillkor ... 3
12 Lagar och förordningar ... 3
13 Försäkringar och ansvar ... 5
14 Intrång i immateriella rättigheter ... 5
15 Uppföljning ... 5
16 Fel och brister ... 6
17 Marknadsföring ... 6
18 Ändrade förhållanden ... 6
19 Ändringar och tillägg ... 7
20 Överlåtelse av avtal ... 7
21 Hävning av avtal ... 7
22 Avtalsavslut ... 8
23 Befrielsegrunder (force majeure) ... 8
24 Tvist ... 8
25 Underskrifter ... 8

BILAGOR

4:1 Kontaktvägar
4:2 Underleverantörer
4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	«Lev_Namn» «Lev_Adress» «Lev_Postadress»
Org nr: 232100-0222	**Org nr:** «Lev_OrgNr»
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:** «Lev_Tel»

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

4 Avtalstid

Leveransavtal

Avtalet gäller sex (6) månader från avtalstecknande.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Serviceavtal

För ev. serviceavtal som ingår i leveransen av licenserna, ska landstinget ha rätt att säga upp serviceavtalet när landstinget så begär med en (1) månads uppsägningstid. Därefter har landstinget rätt att teckna nytt serviceavtal med annan upphandlad leverantör.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av landstingets intressen. Leverantören ska via eget

kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om leveransen inte är tillräckligt preciserad åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra leveransen. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för leverans i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att utföra leverans till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Leverans

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 till angiven leveransadress.

Leveransen ska vara märkt med nedan information väl synlig utanpå transportförpackning.

- Landstingets leveransadress
- Namn på landstingets varumottagare
- Produkt/produkttyp
- Beställningsnummer

Leveransen inkluderar installation enligt landstingets anvisningar.

Leveranstid

Leveranstid ska vara enligt utfästelse i anbudet.

Med leveranstid avses tid från beställning till godkänd leverans. Godkänd leverans inträder när produkten är levererad och klar för övertagande.

9 Övertagande

Landstinget övertar äganderätten till licenserna efter godkända kontroller och godkänd installation respektive flytt av licenserna.

10 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med leverans till och installation respektive flytt på angiven plats.

11 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår leverans, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller leverans inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

För det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig för fakturan har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

12 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av vad som avtalats följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, inkl. underleverantör, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal och anlitad underleverantör innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

13 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

14 Intrång i immateriella rättigheter

Leverantören ska ersätta landstinget för skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge på grund av intrång i patent, upphovsrätt eller annan immateriell rätt på grund av användning av levererade produkter på avsett sätt och för avsett ändamål.

Om det fastställs att intrång har skett ska leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra landstinget rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger eller
- återta produkten och kreditera landstinget ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för landstinget har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

15 Uppföljning

Landstinget förbehåller sig rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att leverans utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

16 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Leveransen är att anse som felaktig om den avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar leverans har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra leverans på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist som upptäcks av uppdragsgivaren ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är ett prisbasbelopp.
Vite utgår med maximalt fyra (4) gånger grundbeloppet avseende förfrågningsunderlagets steg 1 respektive maximalt två (2) gånger grundbeloppet avseende förfrågningsunderlagets steg 2.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Leveransstörning

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid kan den aktuella leveransen, efter meddelande till leverantören, komma att ske från annan leverantör. Landstinget äger rätt att debitera leverantören eventuella merkostnader.

17 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

18 Ändrade förhållanden

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse

- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats.
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

20 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

21 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skrftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget, har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphör att gälla.

22 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade leveranser till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

23 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

24 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

25 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

<u>För leverantören</u>	<u>För landstinget</u>

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Driftsfrågor	**Driftsfrågor**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Tekniska frågor

XXX ansvarar för frågor som rör produkter och tekniska frågor. Behörig att beställa xxx .

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Leverans / tekniska frågor	**Leverans / tekniska frågor**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Avtalsfrågor	**Avtalsfrågor**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Bilaga 4:2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.