

FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

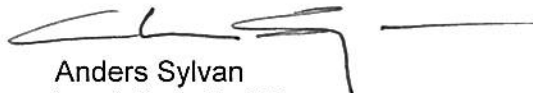
Upphandling	Bevakningstjänster
Underlag	Komplett förfrågningsunderlag
Upphandlare	Madeleine Bergström
Upphandlingens värde	15,2 Mkr

Beslut

Upprättat förslag till förfrågningsunderlag fastställs.

Umeå 2016-04-08

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING


Anders Sylvan
Landstingsdirektör

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

«Upp_Namn»

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 ALLMÄN ORIENTERING.....	2
1.1 UPPHANDLANDE MYNDIGHET	2
1.2 UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDSTIDEN	2
2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	2
2.1 ANBUDETS FORM, INNEHÅLL OCH BESVARANDE	2
2.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS KRAV	3
2.3 ANBUDSINLÄMNING	3
3 PRÖVNING AV ANBUD.....	3
3.1 KOMMUNIKATION	3
3.2 UTESLUTNING	4
3.3 KVALIFICERING	4
3.4 UTVÄRDERING	4
4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT	4
4.1 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING	4
4.2 INFORMATION OM TILLDELNINGSBESLUT	5
4.3 UPPHANDLINGSKONTRAKT	5
5 SEKRETESS	5

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas i ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Skriftlig begäran om förtydligande eller komplettering ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före sista anbudsdag. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex (6) arbetsdagar före sista anbudsdag.

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com. Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande t.o.m. «Dat_Bindande». Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

2.3 Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfylla. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

2.4 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast «Dat_SistaAnbud».

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com. Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud enligt nedan. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna avtal med en leverantör per anbudsområde.

3.1 Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Muntlig presentation av anbud

Upphandlande myndighet kan komma att kalla till muntlig presentation av anbud i syfte att ge myndigheten möjlighet att ställa kontrollerande frågor för att säkerställa att skrivningar i anbudet uppfattats på rätt sätt.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger möjlighet till förhandling med en eller flera anbudsgivare i syfte att ge myndigheten möjlighet att anpassa anbudet till ställda krav. Upphandlande myndighet kan därför komma att kalla till förhandling innan tilldelningsbeslut fattas.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få en förhandling till stånd.

3.2 Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

3.3 Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav enligt 'Krav på leverantör'.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.

I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare provas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

3.4 Utvärdering

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbudet kommer att utvärderas enligt följande:

Det anbud som bedöms erbjuda «Upp_AntaAnbud» kommer att antas. Varje anbudsområde utvärderas var för sig.

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT

4.1 Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbudet innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som kommer att tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i upphandlingsportalen som användes vid anbudsinslämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

Från det att information om tilldelningsbeslut lämnats ut löper en avtalsspärr om minst 10 dagar innan upphandlingskontrakt kan tecknas.

4.3 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudsssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudsssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga med efterfrågad information.

AVTALSMALL
Bevakningstjänster

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Avtalsparter	1
2 Avtalshandlingar	1
3 Avtalsomfattning	1
4 Avtalstid	1
5 Utförande och kvalitet	2
6 Personal	2
7 Underleverantör	2
8 Avropsordning	2
9 Pris och ersättning	3
10 Prisjustering	3
11 Fakturerings och betalningsvillkor	3
12 Lagar och förordningar	4
13 Försäkringar och ansvar	5
14 Uppföljning	5
15 Fel och brister	6
16 Marknadsföring	6
17 Ändrade förhållanden	6
18 Ändringar och tillägg	7
19 Överlåtelse av avtal	7
20 Hävning av avtal	7
21 Avtalsavslut	8
22 Befrielsegrunder (force majeure)	8
23 Tvist	8
24 Underskrifter	9

BILAGOR

- 4:1 Kontaktvägar
- 4:2 Underleverantörer
- 4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	Företagsnamn Adress Postadress
Org nr: 232100-0222	Org nr: Organisationsnummer
Telefon: 090-785 00 00	Telefon: Telefon

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volym

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

4 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller två (2) år från avtalstecknande (dock tidigast 2016-11-01) med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 24 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske 6 månader före avtalsperiodens utgång.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Avropsordning

Beställande enhet lägger skriftliga avrop för varje enskilt uppdrag till leverantör.

9 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget.

Ersättning

Ersättning utgår månadsvis för godkänt utfört uppdrag.

Ersättning för arbete utanför normal arbetstid utgår endast om behöriga företrädare för parterna i förväg överenskommit om detta.

Ersättning för utlägg, t.ex. rese- och traktamentskostnader, som inte avtalats, ersätts endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet och under förutsättning att landstinget i förväg godkänt utlägget.

10 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen vid ett tillfälle begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.

Pris justeras utifrån förändringen i SCB:s Labour Cost Index för arbetare (preliminärt), privat sektor (LCI arb) efter näringsgren SNI 2007, kod N.

Bastidpunkt för index är: mätperiod kvartal 2 år 2016

Jämförelsetidpunkt för index är: mätperiod kvartal 2 årligen.

Justering beräknas på 80 % av avtalat pris 2016.

Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 30 september. Handlingarna som styrker kostnadsförändring ska tillhandahållas på begäran.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

11 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

12 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiskt angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelseerna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på

något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

13 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador (inkl. nyckelförlust) vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

14 Uppföljning

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Landstinget kallar i god tid till uppföljningsmöte en (1) gång per år, därutöver som parterna överenskommer. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder

- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska varje halvår kostnadsfritt lämna överenskomna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer (registrerade händelser, åtgärder, ingripanden) och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

15 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

Meddelarskyldighet

Åsidosätter leverantören sin meddelarskyldighet enligt punkt 17 i detta avtal, har landstinget rätt till vite med 50 000 kr per tillfälle.

Övriga fel och brister

Uppdrag är i övrigt att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Grundbelopp för vitesberäkning är 10 000 kr.

Vite utgår med maximalt tre (3) gånger grundbeloppet per tillfälle.

16 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skriftligt medgivande från landstinget.

17 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling

påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

Utökad omfattning

Omfattningen av tjänsten kan komma att utökas på landstingets begäran. Ersättning utgår enligt överenskommelse.

18 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

19 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

20 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skriftligt meddelande om detta.
- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter leverantören avsänt ett skriftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

21 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

22 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörande hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

23 Tvist

Twist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

24 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören

För landstinget

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 4:1**KONTAKTVÄGAR**Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Befattning:	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Befattning:	Befattning:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Bilaga 4:2**UNDERLEVERANTÖRER**

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3**PRIS**

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2695-2015
Skakrav	Namn Bevakningstjänster

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär.
Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Krav på leverantör

Krav 1.1

Leverantören ska uppge behöriga företrädare och kontaktpersoner.

Leverantören ska bifoga bilaga 1 Kontaktuppgifter, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.2

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Landstinget inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:

- Registrering för moms och som arbetsgivare.
- Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- Registrering för skatteform
- Om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- Om skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Krav 1.3

Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantör ska ha minst kreditbetyg A (kreditvärdig).

Landstinget inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk leverantör ska på begäran inkomma med motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

2.0 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav 2.1

Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Leverantören ska på begäran inkomma med bilaga 2 ifylld med efterfrågad information.

Krav 2.2

Leverantör ska på begäran redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, (inkl koncernbolag) och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ska på begäran inkomma med bilaga 3 ifylld med efterfrågad information.

3.0 Auktorisation

Krav 3.1

Leverantör ska ha auktorisation att få bedriva bevakningsföretag enligt lag (1974:191) om bevakningsföretag.

Krav på bilaga 3.2

Vid inlämning ska [auktorisation] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantör ska som bevis till anbudet bifoga dokumentation som styrker att auktorisation att få bedriva bevakningsföretag enligt lag (1974:191) om bevakningsföretag finns i företaget.

4.0 Systematiskt kvalitetsarbete

Krav 4.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget samt arbeta efter för branschen vedertagna kvalitetssystem och normer.

Krav 4.2

Leverantör som är kvalitetscertifierad enligt ISO 9001, eller motsvarande, ska på anmodan inkomma med certifikat.

Icke kvalitetscertifierad leverantör ska på anmodan inkomma med bilaga 5 ifylld med efterfrågad information. Efterfrågad policy och rutin ska vara fastställd och undertecknad av behörig företrädare.

5.0 Leverantörens miljöarbete

Krav 5.1

Leverantör ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.

Krav 5.2

Leverantör som är miljöcertifierad enligt ISO 14001, eller motsvarande, ska på anmodan inkomma med certifikat.

Icke miljöcertifierad leverantör ska på anmodan inkomma med bilaga 6 ifylld med efterfrågad information. Efterfrågad policy ska vara fastställd och undertecknad av behörig företrädare.

6.0 Försäkringar

Krav 6.1

Leverantören ska under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador (inkl. nyckelförlust) vilka orsakats av leverantören, minst till ett värde av 4 000 000 kr.

Leverantören ska bifoga kopia på försäkringsbrev alternativt intyg från försäkringsgivare. Av bilagan ska framgå försäkringens giltighetstid och omfattning.

Krav på bilaga 6.2

Vid inlämning ska [försäkringsbevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska bifoga kopia på försäkringsbrev alternativt intyg från försäkringsgivare. Av bilagan ska framgå försäkringens giltighetstid och omfattning.

7.0 Administrativa villkor

Krav 7.1

Anbud kan lämnas på hela eller delar av upphandlingsobjektet.

Landstinget har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

Krav 7.2

Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.

Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.

Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

8.0 Bilagor till anbudet

Krav på bilaga 8.1

Vid inlämning ska [leverantörsuppgifter] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bilaga 1 leverantörsuppgifter med efterfrågade uppgifter ska bifogas anbudet (krav 1.1).

KRAV PÅ TJÄNST
Anbudsområde C
Bevakningstjänster i Lyckseleområdet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 ALLMÄN INFORMATION	1
1.1 Bakgrund och förutsättningar	1
1.2 Bevakningstjänster	1
1.3 Leverantörsutbildning landstingsregi	2
1.4 Samarbete	2
2 KRAVSPECIFIKATION	4
2.1 Allmänna krav	4
2.2 Bevakningstjänster	5
2.3 Samarbete	6
2.4 Miljö och säkerhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.

BILAGOR:

Bilaga 1 - Bevakningsområden med bevakningsobjekt

Bilaga 2 - Situationsplan ronderande bevakning

Bilaga 3 - Skyddsplan¹ Lycksele

Begäran om utlämnande av sekretessbelagda uppgifter

Not 1: Med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400 kap 18:8 p 2) lämnas uppgiften endast ut till de anbudsgivare som kan uppvisa gällande intyg på att de har auktorisation på att bedriva bevakningsföretag enligt lag om bevakningsföretag (1974:191).

Anbudsgivare skall för att ta del av dessa sekretessbelagda uppgifter inkomma med gällande skriftlig intyg till ansvarig handläggare varpå alla i förfrågningsunderlaget utlämnad skriftliga uppgifter lämnas ut omgående.

1 ALLMÄN INFORMATION

Dessa krav på tjänst avser, anbudsområde C, bevakningstjänster för landstingsverksamhet i Lyckseleområdet såsom: ronderande bevakning, utryckningsberedskap med utryckning vid larm samt möjlighet till extrabevakning.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Landstingets verksamheter nyttjar bevakningstjänst för att säkerställa och upprätthålla en god säkerhet och skapa trygghet för personal, patienter och besökare.

Landstingets verksamheter i Lyckseleområdet omfattar ett flertal objekt där Lycksele lasarett med sina 37 000 m² utgör de enskilt största bevakningsobjekten. Sammanställning över bevakningsområden, se bilaga 1.

Hot – och risksituationer inom landstingets verksamheter förekommer i varierande omfattning och allvarlighetsgrad vilket förutsätter hög tillgänglighet och snabb insatstid av bevakningsleverantören.

En framgångsfaktor för bevakningspersonalen är att ha förmåga, att på ett smidigt sätt kunna bemöta och hjälpa patienter, besökare samt anställda i olika situationer. Stor vikt läggs även vid ett nära samarbete och att bevakningspersonalen är väl förtrogen med sjukvårdens specifika förhållande.

Mot bakgrund av sjukvårdens "speciella" miljö bör samma bevakningspersonal i största möjliga utsträckning vara engagerad vid bevakningsobjekten.

1.2 Bevakningstjänster

Bevakningstjänster omfattar dels en grundtjänst samt dels tilläggstjänster.

Grundtjänst

- Ronderande bevakning.
- Utryckningsberedskap.

Tilläggstjänster

- Utryckning vid larm.
- Extrabevakning.

Ronderande bevakning

Tillsyn utövas genom att på varierande tider alla dygn utföra personell ronderad bevakning genom yttre och inre rondering av bevakningsobjekt, se bilaga 2.

Med yttre rondering menas att byggnadens omslutningsytor samt dörrar och fönster kontrolleras med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, klotter och skadegörelse. Med inre ronderande bevakning menas kontroll med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, obehöriga och skadegörelse.

Generellt gäller att andra avvikelser som har betydelse för säkerheten åtgärdas och rapporteras.

Utryckningsberedskap

Leverantören mottar larm från landstingets larmförmedlare och har beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning på samtliga objekt. Mottagande av larm avser larm från larmcentral eller direkt från landstingets verksamheter, dvs omfattar inte larmförmedling eller larmcentralstjänster. Se bilaga 1 för information om larmförmedlare.

Utryckning vid larm

Med hänsyn till objektens samhällsnyttiga funktion ska leverantören sträva efter så snabb insats som möjligt.

Leverantören rycker ut vid inbrottslarm samt vid behov på annan trygghetsskapande åtgärd till lokaler tillhörande landstingsverksamhet inom bevakningsområdet.

De sista åren har enstaka utryckning krävts för Lyckseleområdet årligen.

Extrabevakning

Extra bevakning utöver grundtjänsten kan i sällsynta fall förekomma, t.ex. vid stora olyckor och katastrofer samt vid andra störande och/eller hotfulla situationer. Erfarenheten visar att extra bevakning kan behövas med mycket kort varsel.

1.3 Leverantörsutbildning landstingsregi

För att säkerställa ett kvalitativt utförande av insats genomför landstinget vid behov, i samband med påbörjandet av bevakningstjänsten utbildning/information kring sjukvårdens specifika förhållande.

Syftet med dessa utbildningar är att leverantörens bevakningspersonal ska känna till landstingets interna organisation och rutiner samt sjukvårdens specifika förhållanden för att aktivt kunna medverka i både förebyggande arbete och verklig händelse.

1.4 Samarbete

Tjänsten präglas av kvalitets- och säkerhetstänkande med löpande kvalitetsuppföljningar under hela avtalsperioden för att garantera att utfört arbete möter landstingets kvalitetskrav.

Landstinget har som målsättning att arbeta med ett högt säkerhetstänkande samt kontinuerligt förbättringsarbete. Därför är det av stor vikt att kommunikationen och dokumentationen är tydlig och enkel, med möjlighet till flexibilitet.

Följande förutsättningar utgör stommen i hur samverkan, gällande dokumentationen och kommunikationen, utförs:

- Skriftlig instruktion om uppdrag framarbetas av representant från leverantör i samverkan med representant från kund.

- Dokumentation av händelser och eventuella åtgärder överlämnas i direkt anslutning till händelsen/åtgärden till landstinget säkerhetssamordnare.
- Förändringar i rutinerna beslutas alltid i samråd med landstingets säkerhetssamordnare.

2 KRAVSPECIFIKATION

2.1 Allmänna krav

- 2.1.1 Leverantören ska vid avtalets början besöka larmobjekten för att säkerställa rätt kvalitet vid uttryckning. Besök planeras i samråd med säkerhetssamordnare.

Personal

- 2.1.2 Leverantören ska tillhandahålla bevakningspersonal med särskild kompetens vid tjänsts utförande enligt nedan:
- Personal med väktarutbildning för:
Ronderande bevakning, uttryckning vid larm och extrabevakning.
- 2.1.3 Bevakningspersonalen ska kunna läsa, förstå och tala svenska och vid tjänstens utförande ha enhetlig vårdad klädsel med leverantörens namn väl synligt samt alltid visa giltig legitimation.
- 2.1.4 Leverantören ska ombesörja att samtlig bevakningspersonal undertecknar en sekretess- och tystnadspliktsförbindelse som ska tillställas landstinget.

Kommunikation

- 2.1.5 Leverantören ska ha en kontaktperson till vilken beställaren kan vända sig under dagtid. Kontaktperson avser en funktion t ex dagtid grupp- eller arbetsledare.
- 2.1.6 Leverantören ska för eget bruk hålla nödvändig elektronisk utrustning för kommunikation, exempelvis:
- Mobiltelefon
 - Dator för e-post och annan dokumentation
 - Dokumentationssystem för händelserapportering

Tillfälliga reparationer

- 2.1.7 Vid skada som ej kan avhjälpas av bevakningspersonal ska landstingets fastighetsjour omedelbart kontaktas för åtgärdande.

Krävs tillfällig reparation av bevakningspersonal ska arbetsinsatsen ses som larmutryckning vad gäller arbetsinsats.

Nycklar

- 2.1.8 Leverantören ska kvittera nyckelkort/nycklar hos Västerbottens läns landsting i det antal som behövs för tjänstens utförande.

- 2.1.9 Leverantören ska hantera nycklar på ett betryggande sätt och förvaras i skåp av klass SS3492 eller motsvarande.

Leverantören ska som bevis till anbudet redovisa hur landstingets nycklar hanteras och förvaras.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Nycklar, hantering och förvaring	Bilaga

- 2.1.10 Leverantören ska till anbudet redovisa åtgärder vid förlust av nycklar.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Förluståtgärder	Bilaga

- 2.1.11 Leverantören ska vid nyckelförlust ersätta beställaren med kostnad för åtgärder som beställaren bedömer nödvändiga med anledning därav, t ex. bevakningskostnader, byte av låscylindrar.

2.2 Bevakningstjänster

- 2.2.1 Ronderande bevakning ska utföras av bevakningspersonal som under vissa tider på dygnet befinner sig inom bevakningsområdet i enlighet med skyddsplan, se bilaga 2 och 3.

- 2.2.2 Ronderande bevakning ska utföras på varierande tider mellan:

- 21.00 – 05.30 söndag – fredag
- 20:00 – 05:30 lördag

- 2.2.3 Ronderande bevakning ska omfatta två (2) ronder med omfattande låskontroll och tillsyn. Yttre låskontroll omfattar entréer, se bilaga 3.

Varje rond ska börja och sluta med personalkontakt på akutmottagningen.

- 2.2.4 Bevakningspersonal ska använda elektronisk dokumentationssystem för händelse-rapportering där plats och tidpunkt för rondering verifieras.

- 2.2.5 Tillfällig ändring i rondering ska kunna ske vid behov.

Den tillfälliga ändringen i ronderingen ska ske efter muntlig överenskommelse mellan företrädare för Västerbottens läns landsting och leverantörens arbetsledare eller annan utsedd hos leverantören.

Utryckningsberedskap

- 2.2.6 Leverantören ska dygnet runt kunna motta inkomna larm och ha beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning. Utryckningsberedskap omfattar samtliga objekt.
- 2.2.7 Landstingets verksamheter inom bevakningsområdet ska själva kunna beställa utryckning, under tjänstgöringstiderna för ronderande bevakning, direkt av leverantören via telefon enligt upprättad rutin, se bilaga 1.
- 2.2.8 Bevakningspersonal ska, under tjänstgöringstiderna för ronderande bevakning, gå att nå via mobiltelefon.

Utryckning vid larm

- 2.2.9 Bevakningspersonal ska vid larm omgående bege sig till den aktuella verksamheten och där aktivt svara för första insats.
- Om behov finns äger bevakningspersonal rätt att kalla in extra förstärkning om läget kräver detta för att minimera skada på person eller egendom.
- 2.2.10 Vid larm ska bevakningspersonal normalt vara på plats inom 10 minuter.
- Tid ska räknas från då leverantören mottagit larmet till dess leverantören är på plats vid objektet.
- 2.2.11 Ersättning ska reduceras med 50% om normal inställetid inte hålls utan fördröjs med upp till 20 minuter.
- Ersättning ska inte utgå om normal inställetid inte hålls utan fördröjs med mer än 20 minuter.

Extrabevakning

- 2.2.12 Leverantören ska vid behov ställa upp med extrabevakning.
- 2.2.13 Leverantörens ska ange antalet bevakningspersonal som normalt med kort varsel (1-3 timmar) kan infinna sig.

2.3 Samarbete

Utarbetande av rutiner/instruktioner

- 2.3.1 Erforderlig dokumentation för bevakningstjänstens utförande ska upprättas i samarbete mellan parterna tex rondbeskrivning, instruktioner etc.
- Dokumentationen ska ägas av landstinget, såväl i pappers som i digital form.

Rapportering

- 2.3.2 Leverantören ska så snart som möjligt rapportera inträffade händelser (dock senast påföljande vardag) i väktar-/utryckningsrapport.

Upplägg och utformning av rapporteringssystemet ska ske i samarbete med uppdragsgivaren. Viktiga aspekter är:

- Larmtid
- Utryckningstid
- Objekt
- Ankomsttid på objekt
- Händelse

- 2.3.3 Rapporterna ska tillställas landstingets säkerhetssamordnare via e-post.

- 2.3.4 Leverantören ska varje halvår kostnadsfritt lämna överenskomna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer (registrerade händelser, åtgärder, ingripanden) och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet. Statistiken ska tillställas säkerhetssamordnare via e-post.

Uppföljning av utförande av tjänst

- 2.3.5 Uppföljningsmöte ska hållas mellan landstinget och leverantören minst en gång per år, eller vid behov, där rapportering och uppföljning av gjorda insatser samt förbättringsmöjligheter diskuteras. Berörd bevakningspersonal bör delta vid dessa möten.

- 2.3.6 Arbetsmöten ska hållas två (2) gånger per år, vid årets slut och före sommarsemesterperioden för att tillsammans med landstinget planera bevakningstjänsten.

Utbildning

- 2.3.7 Bevakningspersonal som utför tjänst vid lasarett ska vid behov delta i landstingets utbildning/information om, exempelvis:

- Sjukvårdens specifika förhållanden

- 2.3.8 Leverantören har rätt att debitera för utbildningstid anmodad av landstinget. Debitering för bevakningspersonals deltagande sker enligt detta avtals pris per timme för extrabevakning. Ersättning för OB-tid eller övertidsersättning utgår ej.

Alkohol- och drogpolicy

- 2.4.1 Leverantören ska som bevis till anbudet redovisa företagets alkohol och drogpolicy.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Alkohol och drogpolicy	Bilaga

KRAV PÅ TJÄNST
Anbudsområde B
Bevakningstjänster i Skellefteåområdet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 ALLMÄN INFORMATION	1
1.1 Bakgrund och förutsättningar	1
1.2 Bevakningstjänster	1
1.3 Leverantörsutbildning landstingsregi	2
1.4 Samarbete	2
2 KRAVSPECIFIKATION	4
2.1 Allmänna krav	4
2.2 Bevakningstjänster	5
2.3 Samarbete	7
2.4 Miljö och säkerhet	7

Fel! Bokmärket är inte definierat.

BILAGOR:

Bilaga 1 - Bevakningsområden med bevakningsobjekt

Bilaga 2 - Situationsplan ronderande bevakning

Bilaga 3 - Skyddsplan¹

Begäran om utlämnande av sekretessbelagda uppgifter

Not 1: Med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400 kap 18:8 p 2) lämnas uppgiften endast ut till de anbudsgivare som kan uppvisa gällande intyg på att de har auktorisation på att bedriva bevakningsföretag enligt lag om bevakningsföretag (1974:191).

Anbudsgivare skall för att ta del av dessa sekretessbelagda uppgifter inkomma med gällande skriftlig intyg till ansvarig handläggare varpå alla i förfrågningsunderlaget utlämnad skriftliga uppgifter lämnas ut omgående.

1 ALLMÄN INFORMATION

Dessa krav på tjänst avser, anbudsområde B, bevakningstjänster för landstingsverksamhet i Skellefteåområdet såsom: ronderande bevakning, utryckningsberedskap med utryckning vid larm samt möjlighet till extrabevakning.

Upphandlingen avser även option på stationär bevakning fredag och lördag natt, 22:00-05:00, med huvudsaklig placering på Akutmottagningen men även övriga enheter/områden som landstinget särskilt beslutar om.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Landstingets verksamheter nyttjar bevakningstjänst för att säkerställa och upprätthålla en god säkerhet och skapa trygghet för personal, patienter och besökare.

Landstingets verksamheter i Skellefteåområdet omfattar ett flertal objekt där Skellefteå lasarett med sina 82 464 m² utgör de enskilt största bevakningsobjekten. Sammanställning över bevakningsområden, se bilaga 1.

Hot – och risksituationer inom landstingets verksamheter förekommer i varierande omfattning och allvarlighetsgrad vilket förutsätter hög tillgänglighet och snabb insatstid av bevakningsleverantören.

En framgångsfaktor för bevakningspersonalen är att ha förmåga, att på ett smidigt sätt kunna bemöta och hjälpa patienter, besökare samt anställda i olika situationer. Stor vikt läggs även vid ett nära samarbete och att bevakningspersonalen är väl förtrogen med sjukvårdens specifika förhållande.

Mot bakgrund av sjukvårdens "speciella" miljö bör samma bevakningspersonal i största möjliga utsträckning vara engagerad vid bevakningsobjekten.

1.2 Bevakningstjänster

Bevakningstjänster omfattar dels en grundtjänst samt dels tilläggstjänster.

- | | |
|-------------------------|--|
| <i>Grundtjänst</i> | <ul style="list-style-type: none">• Ronderande bevakning.• Option på stationär bevakning fredag och lördag natt, 22:00 – 05:00, med huvudsaklig placering på Akutmottagningen• Utryckningsberedskap. |
| <i>Tilläggstjänster</i> | <ul style="list-style-type: none">• Utryckning vid larm.• Extrabevakning. |

Ronderande bevakning

Tillsyn utövas genom att på varierande tider alla dygn utföra personell ronderad bevakning genom yttre och inre rondering av bevakningsobjekt, se bilaga 2.

Med yttre rondering menas att byggnadens omslutningsytor samt dörrar och fönster kontrolleras med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, klotter och skadegörelse. Med inre ronderande bevakning menas kontroll med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, obehöriga och skadegörelse.

Generellt gäller att andra avvikelser som har betydelse för säkerheten åtgärdas och rapporteras.

Utryckningsberedskap

Leverantören mottar larm från landstingets larmförmedlare och har beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning på samtliga objekt. Mottagande av larm avser larm från larmcentral eller direkt från landstingets verksamheter, dvs omfattar inte larmförmedling eller larmcentraltjänster. Se bilaga 1 för information om larmförmedlare.

Utryckning vid larm

Med hänsyn till objektens samhällsnyttiga funktion ska leverantören sträva efter så snabb insats som möjligt.

Leverantören rycker ut vid inbrottslarm samt vid behov på annan trygghetsskapande åtgärd till lokaler tillhörande landstingsverksamhet inom bevakningsområdet.

De sista åren har 250 utryckningar krävts för Skellefteåområdet årligen.

Extrabevakning

Extra bevakning utöver grundtjänsten kan i sällsynta fall förekomma, t.ex. vid stora olyckor och katastrofer samt vid andra störande och/eller hotfulla situationer. Erfarenheten visar att extra bevakning kan behövas med mycket kort varsel.

1.3 Leverantörsutbildning landstingsregi

För att säkerställa ett kvalitativt utförande av insats genomför landstinget vid behov, i samband med påbörjandet av bevakningstjänsten utbildning/information kring sjukvårdens specifika förhållande.

Syftet med dessa utbildningar är att leverantörens bevakningspersonal ska känna till landstingets interna organisation och rutiner samt sjukvårdens specifika förhållanden för att aktivt kunna medverka i både förebyggande arbete och verklig händelse.

1.4 Samarbete

Tjänsten präglas av kvalitets- och säkerhetstänkande med löpande kvalitetsuppföljningar under hela avtalsperioden för att garantera att utfört arbete möter landstingets kvalitetskrav.

Landstinget har som målsättning att arbeta med ett högt säkerhetstänkande samt kontinuerligt förbättringsarbete. Därför är det av stor vikt att kommunikationen och dokumentationen är tydlig och enkel, med möjlighet till flexibilitet.

Följande förutsättningar utgör stommen i hur samverkan, gällande dokumentationen och kommunikationen, utförs:

- Skriftlig instruktion om uppdrag framarbetas av representant från leverantör i samverkan med representant från kund.
- Dokumentation av händelser och eventuella åtgärder överlämnas i direkt anslutning till händelsen/åtgärden till landstinget säkerhetssamordnare.
- Förändringar i rutinerna beslutas alltid i samråd med landstingets säkerhetssamordnare.

2 KRAVSPECIFIKATION

2.1 Allmänna krav

- 2.1.1 Leverantören ska vid avtalets början besöka larmobjekten för att säkerställa rätt kvalitet vid uttryckning. Besök planeras i samråd med säkerhetssamordnare.

Personal

- 2.1.2 Leverantören ska tillhandahålla bevakningspersonal med särskild kompetens vid tjänsts utförande enligt nedan:
- Personal med väktar- och ordningsvaktsutbildning med ordningsvaktsförordnande för Skellefteå lasarett inom följande tjänstgöringsområden: entréerna vid Akutmottagningen, Psykiatriska kliniken, Beroendeenheten, centralhallen samt allmänna utrymmen på lasarettet, t.ex. kulvertar, allmänna toaletter, allmänna korridorer, trapphus och allmänna gångstråk.
 - Personal med väktarutbildning för:
Ronderande bevakning, uttryckning vid larm och extrabevakning.
- 2.1.3 Bevakningspersonalen ska kunna läsa, förstå och tala svenska och vid tjänstens utförande ha enhetlig vårdad klädsel med leverantörens namn väl synligt samt alltid visa giltig legitimation.
- 2.1.4 Leverantören ska ombesörja att samtlig bevakningspersonal undertecknar en sekretess- och tystnadspliktsförbindelse som ska tillställas landstinget.

Kommunikation

- 2.1.5 Leverantören ska ha en kontaktperson till vilken beställaren kan vända sig under dagtid samt en kontaktperson under dygnets övriga timmar.
- Kontaktperson avser en funktion t ex dagtid grupp- eller arbetsledare, under helger och nätter t ex bevakningspersonal som har befogenhet att företräda leverantören.
- 2.1.6 Leverantören ska för eget bruk hålla nödvändig elektronisk utrustning för kommunikation, exempelvis:
- Mobiltelefon
 - Dator för e-post och annan dokumentation
 - Dokumentationssystem för händelserapportering

Tillfälliga reparationer

- 2.1.7 Vid skada som ej kan avhjälpas av bevakningspersonal ska landstingets fastighetsjour omedelbart kontaktas för åtgärdande.
- Vid skada på byggnader som inte tillhör Västerbottens läns landsting ska respektive fastighetsägares representant kontaktas.

Krävs tillfällig reparation av bevakningspersonal ska arbetsinsatsen ses som larmutryckning vad gäller arbetsinsats.

Nycklar

2.1.8 Leverantören ska kvittera nyckelkort/nycklar hos Västerbottens läns landsting i det antal som behövs för tjänstens utförande.

2.1.9 Leverantören ska hantera nycklar på ett betryggande sätt och förvaras i skåp av klass SS3492 eller motsvarande.

Leverantören ska som bevis till anbudet redovisa hur landstingets nycklar hanteras och förvaras.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Nycklar, hantering och förvaring	Bilaga

2.1.10 Leverantören ska till anbudet redovisa åtgärder vid förlust av nycklar.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Förluståtgärder	Bilaga

2.1.11 Leverantören ska vid nyckelförlust ersätta beställaren med kostnad för åtgärder som beställaren bedömer nödvändiga med anledning därav, t ex. bevakningskostnader, byte av låscylindrar.

2.2 Bevakningstjänster

Ronderande bevakning

2.2.1 Ronderande bevakning ska utföras av bevakningspersonal som under vissa tider på dygnet befinner sig inom bevakningsområdet i enlighet med skyddsplan, se bilaga 2 och bilaga 3.

2.2.2 Ronderande bevakning ska utföras på varierande tider mellan:

- 21.00 – 05.30 söndag – fredag
- 20.00 – 05.30 lördag

2.2.3 Ronderande bevakning ska omfatta två (2) ronder med omfattande låskontroll och tillsyn. Yttre låskontroll omfattar entréer, se bilaga 3.

Varje rond ska börja och sluta med personalkontakt på akutmottagningen.

2.2.4 Bevakningspersonal ska använda elektronisk dokumentationssystem för händelse-rapportering där plats och tidpunkt för rondering verifieras.

2.2.5 Tillfällig ändring i rondering ska kunna ske vid behov.

Den tillfälliga ändringen i ronderingen ska ske efter muntlig överenskommelse mellan företrädare för Västerbottens läns landsting och leverantörens arbetsledare eller annan utsedd hos leverantören.

Utryckningsberedskap

2.2.6 Leverantören ska dygnet runt kunna motta inkomna larm och ha beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning. Utryckningsberedskap omfattar samtliga objekt.

2.2.7 Landstingets verksamheter inom bevakningsområdet ska själva kunna beställa utryckning dygnet runt direkt av leverantören via telefon enligt upprättad rutin, se bilaga 1.

2.2.8 Bevakningspersonal ska, under tjänstgöringstiderna för ronderande bevakning, gå att nå via mobiltelefon.

Utryckning vid larm

2.2.9 Bevakningspersonal ska vid larm omgående bege sig till den aktuella verksamheten och där aktivt svara för första insats.

Om behov finns äger bevakningspersonal rätt att kalla in extra förstärkning om läget kräver detta för att minimera skada på person eller egendom.

2.2.10 Bevakningspersonal ska stödja verksamhet och räddningstjänst vid brand eller misstanke om brand. Vid brand ska larmad bevakningspersonal omedelbart kalla in förstärkning.

2.2.11 Vid larm ska bevakningspersonal normalt vara på plats inom:
- Skellefteå stad: 10 minuter
- Utanför Skellefteå: Normal körtid (räknat från Skellefteå lasarett) plus en ställtid på 5 minuter

Tid ska räknas från då leverantören mottagit larmet till dess leverantören är på plats vid objektet.

2.2.12 Ersättning ska reduceras med 50% om normal inställelsetid inte hålls utan fördröjs med upp till 20 minuter.

Ersättning ska inte utgå om normal inställelsetid inte hålls utan fördröjs med mer än 20 minuter.

Extrabevakning

- 2.2.13 Leverantören ska vid behov ställa upp med extrabevakning.
- 2.2.14 Leverantörens ska ange antalet bevakningspersonal som normalt med kort varsel (1-3 timmar) kan infinna sig.

2.3 Samarbete

Utarbetande av rutiner/instruktioner

- 2.3.1 Erforderlig dokumentation för bevakningstjänstens utförande ska upprättas i samarbete mellan parterna tex rondbeskrivning, instruktioner etc.

Dokumentationen ska ägas av landstinget, såväl i pappers som i digital form.

Rapportering

- 2.3.2 Leverantören ska så snart som möjligt rapportera inträffade händelser (dock senast påföljande vardag) i väktar-/ordningsvakts-/utryckningsrapport.

Upplägg och utformning av rapporteringssystemet ska ske i samarbete med uppdragsgivaren. Viktiga aspekter är:

- Larmtid
- Utryckningstid
- Objekt
- Ankomsttid på objekt
- Händelse

2.3.3 Rapporterna ska tillställas landstingets säkerhetssamordnare via e-post.

2.3.4 Leverantören ska varje halvår kostnadsfritt lämna överenskomna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer (registrerade händelser, åtgärder, ingripanden) och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet. Statistiken ska tillställas säkerhetssamordnare via e-post.

Uppföljning av utförande av tjänst

2.3.5 Uppföljningsmöte ska hållas mellan landstinget och leverantören minst en gång per år, eller vid behov, där rapportering och uppföljning av gjorda insatser samt förbättringsmöjligheter diskuteras. Berörd bevakningspersonal bör delta vid dessa möten.

2.3.6 Arbetsmöten ska hållas två (2) gånger per år, vid årets slut och före sommarsemesterperioden för att tillsammans med landstinget planera bevakningstjänsten.

Utbildning

2.3.7 Bevakningspersonal som utför tjänst vid lasarettet ska vid behov delta i landstingets utbildning/information om, exempelvis:

- Sjukvårdens specifika förhållanden
- Brandskydd

2.3.8 Leverantören har rätt att debitera för utbildningstid anmodad av landstinget. Debitering för bevakningspersonals deltagande sker enligt detta avtals pris per timme för extrabevakning. Ersättning för OB-tid eller övertidsersättning utgår ej.

Alkohol- och drogpolicy

2.4.1 Leverantören ska som bevis till anbudet redovisa företagets alkohol och drogpolicy.

Till anbudet bifogas följande dokument:
Alkohol och drogpolicy

Till anbudet bifogas följande dokument:
Alkohol och drogpolicy

OPTION

Vid avrop av denna option utförs den stationära bevakningen på Skellefteå lasarett, med huvudsaklig placering på Akutmottagningen men även övriga enheter/områden som landstinget särskilt beslutar om.

Stationär bevakning

Stationär bevakning utförs med fast stationerad bevakningspersonal, med en mängd arbetsuppgifter inom stationära uppdraget, exempelvis:

- Prioriterade uppdrag.
- Enklare service- och fastighetsärenden.
- Allmänt trygghetsskapande.

Insatser vid prioriterade uppdrag sker utifrån en upprättad prioriteringsordning, i fallande ordning:

- Överfallslarm.
- Brandlarm.
- Inbrotts-, och driftlarm.

Stationär bevakning

- 2.2.1 Stationär bevakning ska utföras av bevakningspersonal som är stationerad inom bevakningsområdet, se bilaga 1 och bilaga 2.
- 2.2.2 Stationär bevakning ska utföras fredag och/eller lördag natt (beroende på avrop), 22:00-05:00, med följande bemanning:
 - 22:00 – 05:00, tjänstgör en (1) väktare

- 2.2.7 Bevakningspersonal ska använda elektroniskt dokumentationssystem för händelserapportering där plats, tidpunkt och händelse verifieras.
- 2.2.8 Bevakningspersonal ska svara för enklare service-, fastighetsåtgärder samt upplåsningar.
- 2.2.9 Bevakningspersonal ska svara för allmänt trygghetsskapande samt insatser vid våldsamma situationer.
- 2.2.10 Bevakningspersonal ska svara för prioriterade åtgärder vid larm utifrån prioriteringsordning.

Tillfälliga reparationer vid stationär bevakning

- 2.1.5 Vid skada som ej kan avhjälpas av stationär bevakningspersonal ska landstingets fastighetsjour omedelbart kontaktas för åtgärdande.
- 2.1.6 Vid stationär bevakning ska leverantören för eget bruk hålla mobiltelefon och betala för samtalskostnad. Landstinget tillhandahåller abonnemang för mobiltelefon.

Bevakningspersonal ska vid utförande av stationär bevakning ha tillgång till mobiltelefon.

KRAV PÅ TJÄNST:
Anbudsområde A
Bevakningstjänster i Umeåområdet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 ALLMÄN INFORMATION	1
1.1 Bakgrund och förutsättningar	1
1.2 Bevakningstjänster	1
1.3 Leverantörsutbildning i landstingsregi	3
1.4 Samarbete	3
2 KRAVSPECIFIKATION	4
2.1 Allmänna krav	4
2.2 Bevakningstjänster	6
2.3 Samarbete	8
2.4 Miljö och säkerhet	Fel! Bokmärket är inte definierat.

BILAGOR:

Bilaga 1 - Bevakningsområden med bevakningsobjekt

Bilaga 2 - Situationsplan stationär bevakning

Begäran om utlämnande av sekretessbelagda uppgifter

1 ALLMÄN INFORMATION

Dessa krav på tjänst avser, anbudsområde A, bevakningstjänster för landstingsverksamhet i Umeåområdet såsom: stationär bevakning, utryckningsberedskap med utryckning vid larm samt möjlighet till extrabevakning.

1.1 Bakgrund och förutsättningar

Landstingets verksamheter nyttjar bevakningstjänst för att säkerställa och upprätthålla en god säkerhet och skapa trygghet för personal, patienter och besökare.

Landstingets verksamheter i Umeåområdet omfattar ett flertal objekt där Norrlands universitetssjukhus med sina 350 000 m² utgör de enskilt största bevakningsobjektet. Sammanställning över bevakningsområden, se bilaga 1.

Hot – och risksituationer inom landstingets verksamheter förekommer i varierande omfattning och allvarlighetsgrad vilket förutsätter hög tillgänglighet och snabb insatstid av bevakningsleverantören.

En framgångsfaktor för bevakningspersonalen är att ha förmåga, att på ett smidigt sätt kunna bemöta och hjälpa patienter, besökare samt anställda i olika situationer. Stor vikt läggs även vid ett nära samarbete och att bevakningspersonalen är väl förtrogen med sjukvårdens specifika förhållande.

Mot bakgrund av sjukvårdens "speciella" miljö bör samma bevakningspersonal i största möjliga utsträckning vara engagerad vid bevakningsobjekten.

1.2 Bevakningstjänster

Bevakningstjänster omfattar dels en grundtjänst samt dels tilläggstjänster.

Grundtjänst

- Stationär bevakning.
- Utryckningsberedskap.

Tilläggstjänster

- Utryckning vid larm.
- Extrabevakning.

Stationär bevakning

Stationär bevakning utförs med fast stationerad bevakningspersonal, med en mängd arbetsuppgifter inom stationära uppdraget, exempelvis:

- Prioriterade uppdrag.
- Rondbevakning.
- Enklare service- och fastighetsärenden.
- Allmänt trygghetsskapande.

Helikoptermottagning är högsta prioriterade uppdrag. Då sjukhusets helikopterplatta befinner sig ovanpå en byggnad, omfattas den av regelverk som kräver bemanning vid varje start eller landning med ambulans-helikoptern. Bevakningspersonal svarar för bemanning av plattan vid de ca 900 rörelser årligen.

Insatser vid prioriterade uppdrag sker utifrån en upprättad prioriteringsordning, i fallande ordning:

- Helikopterplattan.
- Brandlarm.
- Överfallslarm.
- Inbrotts-, och driftlarm.

Rondbevakning, yttre och inre, sker nattetid genom tillsyn av sjukhusets lokaler under varierande tider alla dygn. Generellt gäller att andra avvikelser som har betydelse för säkerheten åtgärdas och rapporteras. Uppstår prioriterat larm / händelse avbryts ronderingen tillfälligt.

Med yttre rondering menas att byggnadens omslutningsytor samt dörrar och fönster kontrolleras med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, klotter och skadegörelse. Med inre rondbevakning menas kontroll med avseende på tillträdesskydd, brandsäkerhet, obehöriga och skadegörelse.

Sjukhusets växel nyttjas som en intern larmcentral, som ofta är i radiokontakt med bevakningspersonal. Kommunikation sker med kommunikationssystemet Rakel.

Utryckningsberedskap

Leverantören mottar larm och har beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning på objekt för utryckning på larm. Mottagande av larm avser larm från larmcentral, dvs omfattar inte larmförmedling eller larmcentralstjänster. Se bilaga 1 för information om larmförmedlare.

Utryckning vid larm

Med hänsyn till objektens samhällsnyttiga funktion ska leverantören sträva efter så snabb insats som möjligt.

Leverantören rycker ut vid larm (inbrotts-, överfalls-, brand- och driftlarm) till lokaler tillhörande landstingsverksamhet inom bevakningsområdet.

De sista åren har ca 30-40 larmutryckningar krävts för Umeåområdet årligen.

Extrabevakning

Extra bevakning utöver grundtjänsten kan i sällsynta fall förekomma, t.ex. vid stora olyckor och katastrofer samt vid andra störande och/eller hotfulla situationer. Erfarenheten visar att extra bevakning kan behövas med mycket kort varsel.

1.3 Leverantörsutbildning i landstingsregi

För att säkerställa ett kvalitativt utförande av insats genomför landstinget vid behov, i samband med påbörjandet av bevakningstjänsten utbildning/information kring sjukvårdens specifika förhållande.

Syftet med dessa utbildningar är att leverantörens bevakningspersonal ska känna till landstingets interna organisation och rutiner samt sjukvårdens specifika förhållanden för att aktivt kunna medverka i både förebyggande arbete och verklig händelse.

Helikopterplattformen vid Norrlands universitetssjukhus är bemannad med utbildad bevakningspersonal i gällande rutiner i samband med start och landning med helikoptern. Personal för stationär bevakning måste vara färdigutbildade innan avtalets start. Därför kommer, vid behov, ca 1 dags utbildning att genomföras under oktober 2016.

1.4 Samarbete

Tjänsten präglas av kvalitets- och säkerhetstänkande med löpande kvalitetsuppföljningar under hela avtalsperioden för att garantera att utfört arbete möter landstingets kvalitetskrav.

Landstinget har som målsättning att arbeta med ett högt säkerhetstänkande samt kontinuerligt förbättringsarbete. Därför är det av stor vikt att kommunikationen och dokumentationen är tydlig och enkel, med möjlighet till flexibilitet.

Följande förutsättningar utgör stommen i hur samverkan, gällande dokumentationen och kommunikationen, utförs:

- Skriftlig instruktion om uppdrag framarbetas av representant från leverantör i samverkan med representant från kund.
- Dokumentation av händelser och eventuella åtgärder överlämnas i direkt anslutning till händelsen/åtgärden till landstinget säkerhetssamordnare.
- Förändringar i rutinerna beslutas alltid i samråd med landstingets säkerhetssamordnare.

2 KRAVSPECIFIKATION

2.1 Allmänna krav

- 2.1.1 Leverantören ska vid avtalets början besöka larmobjekten för att säkerställa rätt kvalitet vid uttryckning. Besök planeras i samråd med säkerhetssamordnare.

Personal

- 2.1.2 Leverantören ska tillhandahålla bevakningspersonal med särskild kompetens vid tjänsts utförande enligt nedan:

- Personal med ordningsvaktsutbildning för:
Stationär bevakning vid dubbelbemanning
- Personal med väktarutbildning för:
Stationär bevakning vid enkel bemanning
Utryckning vid larm och extrabevakning

- 2.1.3 Ordningsvaktsutbildad personal ska ha ordningsvaktsförordnande för Norrlands universitetssjukhus och Primärvårdsjouren.

- 2.1.4 Bevakningspersonalen ska kunna läsa, förstå och tala svenska och vid tjänstens utförande ha enhetlig vårdad klädsel med leverantörens namn väl synligt samt alltid visa giltig legitimation.

- 2.1.5 Leverantören ska ombesörja att samtliga bevakningspersonal undertecknar en sekretess- och tystnadspliktsförbindelse som ska tillställas landstinget.

Kommunikation

- 2.1.6 Leverantören ska ha en kontaktperson till vilken beställaren kan vända sig under dagtid samt en kontaktperson under dygnets övriga timmar.

Kontaktperson avser en funktion t ex dagtid grupp- eller arbetsledare, under helger och nätter t ex bevakningspersonal som har befogenhet att företräda leverantören.

- 2.1.7 Leverantören ska för eget bruk hålla nödvändig elektronisk utrustning för kommunikation, exempelvis:

- Mobiltelefon

- 2.1.8 Vid stationär bevakning ska leverantören för eget bruk hålla mobiltelefon och betala för samtalskostnad. Landstinget tillhandahåller abonnemang för mobiltelefon samt Rakel kommunikationsradio.

Bevakningspersonal ska vid utförande av stationär bevakning ha tillgång till mobiltelefon och Rakel kommunikationsradio samt följa landstingets regler och rutiner för användandet av Rakel.

Tillfälliga reparationer

- 2.1.9 Vid skada som ej kan avhjälpas av stationär bevakningspersonal ska landstingets fastighetsjour omedelbart kontaktas för åtgärdande.

Vid skada som ej kan avhjälpas av bevakningspersonal i samband med larmutryckning, ska lämpligt serviceföretag (el, vvs, glasmästare) eller annan, som överenskommes med landstinget, tillkallas för åtgärdande.

Vid skada på byggnader som inte tillhör Västerbottens läns landsting ska respektive fastighetsägares representant kontaktas.

Krävs tillfällig reparation av bevakningspersonal ska arbetsinsatsen ses som larmutryckning vad gäller arbetsinsats.

Nycklar

- 2.1.10 Leverantören ska kvittera nyckelkort/nycklar hos Västerbottens läns landsting i det antal som behövs för tjänstens utförande.

I de fall detta inte kan handläggas av landstinget, ansvarar leverantören att kvittera nyckelkort/nycklar hos berörd verksamhet.

- 2.1.11 Leverantören ska hantera nycklar på ett betryggande sätt och förvaras i skåp av klass SS3492 eller motsvarande.

Leverantören ska som bevis i anbudet redovisa hur landstingets nycklar hanteras och förvaras.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Nycklar, hantering och förvaring	Bilaga

- 2.1.12 Leverantören ska till anbudet redovisa åtgärder vid förlust av nycklar.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Förluståtgärder	Bilaga

- 2.1.13 Leverantören ska vid nyckelförlust ersätta beställaren med kostnad för åtgärder som beställaren bedömer nödvändiga med anledning därav, t ex. bevakningskostnader, byte av låscylindrar.

2.2 Bevakningstjänster

Stationär bevakning

- 2.2.1 Stationär bevakning ska utföras av bevakningspersonal som är stationerad inom bevakningsområdet, se bilaga 1 och 2.
- 2.2.2 Stationär bevakning ska utföras dygnet runt året runt med följande bemanning:
- 20.00 – 04.00 tjänstgör två (2) ordningsvakter
 - Övrig tid tjänstgör en (1) väktare

- 2.2.4 Leverantören ska tillhandahålla väktarbil inklusive 350 mil/år.
- 2.2.6 Bevakningspersonal ska utöva tillsyn genom att på varierande tider alla dygn utföra personell rondbevakning enligt upprättad rutin/instruktion.
- 2.2.7 Bevakningspersonal ska använda elektroniskt dokumentationssystem för händelserapportering där plats, tidpunkt och händelse verifieras.
- 2.2.8 Bevakningspersonal ska svara för enklare service-, fastighetsåtgärder samt upplåsningar.
- 2.2.9 Bevakningspersonal ska svara för allmänt trygghetsskapande samt insatser vid våldsamma situationer.
- 2.2.10 Bevakningspersonal ska svara för prioriterade åtgärder vid helikoptermottagning och larm, utifrån prioriteringsordning.
- 2.2.11 Bevakningspersonal ska svara för bemanning och hantering av brand- och kringutrustning på helikopterplattan, vid start eller landning med ambulans-helikoptern.

Utryckningsberedskap

- 2.2.12 Leverantören ska dygnet runt kunna motta inkomna larm samt ha beredskap för att kunna rycka ut och åtgärda uppkommen störning.

Utryckningsberedskap för objekt som omfattas av utryckning vid larm.

Utryckning vid larm

- 2.2.13 Bevakningspersonal ska vid larm omgående bege sig till den aktuella verksamheten och där aktivt svara för första insats.

Om behov finns äger bevakningspersonal rätt att kalla in extra förstärkning om läget kräver detta för att minimera skada på person eller egendom.

- 2.2.14 Inställelsetiden ska vara kortast realistiska möjliga. Tid ska räknas från då leverantören mottagit larmet till dess leverantören är på plats vid objektet.

Leverantören ska ange inställelsetid inom respektive zon 1-3, exkl stationära objekt.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Inställelsetid per zon	Bilaga

- 2.2.15 Ersättning ska reduceras med 50% om normal inställelsetid inte hålls utan fördröjs med upp till 20 minuter.

Ersättning ska inte utgå om normal inställelsetid inte hålls utan fördröjs med mer än 20 minuter.

Extrabevakning

- 2.2.16 Leverantören ska vid behov ställa upp med extrabevakning.
- 2.2.17 Leverantörens ska ange antalet bevakningspersonal som normalt med kort varsel (1-3 timmar) kan infinna sig.

2.3 Samarbete

Utarbetande av rutiner/instruktioner

- 2.3.1 Erforderlig dokumentation för bevakningstjänstens utförande ska upprättas i samarbete mellan parterna tex rondbeskrivning, instruktioner etc.

Dokumentationen ska ägas av landstinget, såväl i pappers som i digital form.

Rapportering

- 2.3.2 Leverantören ska så snart som möjligt rapportera inträffade händelser (dock senast påföljande vardag) i väktar-/ordningsvakts-/utryckningsrapport.

Upplägg och utformning av rapporteringssystemet ska ske i samarbete med uppdragsgivaren. Viktiga aspekter är:

- Larmtid
- Utryckningstid
- Objekt
- Ankomsttid på objekt
- Händelse

- 2.3.3 Rapporterna ska tillställas landstingets säkerhetssamordnare via e-post.
- 2.3.4 Leverantören ska varje halvår kostnadsfritt lämna överenskomna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer (registrerade händelser, åtgärder, ingripanden) och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet. Statistiken ska tillställas säkerhetssamordnare via e-post.

Uppföljning av utförande av tjänst

- 2.3.5 Uppföljningsmöte ska hållas mellan landstinget och leverantören minst en gång per år, eller vid behov, där rapportering och uppföljning av gjorda insatser samt förbättringsmöjligheter diskuteras. Berörd bevakningspersonal bör delta vid dessa möten.
- 2.3.6 Arbetmöten ska hållas två (2) gånger per år, vid årets slut och före sommarsemesterperioden för att tillsammans med landstinget planera bevakningstjänsten.

Utbildning

- 2.3.7 Bevakningspersonal som utför tjänst vid sjukhuset ska vid behov delta i landstingets utbildning/information om, exempelvis:
- Sjukvårdens specifika förhållanden
 - Brandskydd
- 2.3.8 Leverantören har rätt att debitera för utbildningstid anmodad av landstinget. Debitering för bevakningspersonals deltagande sker enligt detta avtals pris per timme för extrabevakning. Ersättning för OB-tid eller övertidsersättning utgår ej.

Alkohol- och drogpolicy

- 2.4.1 Leverantören ska som bevis i anbudet redovisa företagets alkohol och drogpolicy.

Till anbudet bifogas följande dokument:	
Alkohol och drogpolicy	Bilaga

UMEA

OMEGA

Position Grundtjänst			
P1	Grundtjänst (pris per månad)	XXX	
Tilläggstjänster			
	Utryckning vid larm Pris per påbörjade 60 minuter	Pris för utryckning (första 60 min)	Pris för åtgärdstid (efter 60 min)
P2	Zon 1 med 1 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
P3	Zon 2 med 3 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
P4	Zon 3 med 8 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
Extrabevakning			
P5	Pris per timme för bevakningspersonal	XXX	
P6	Pris per timme för OB-ersättning	XXX	Tider
P7	Pris per timme för övertidsersättning	XXX	Tider

SKELLEFTEÅ

SKELLEP TEA

Position	Grundtjänst		
P1	Grundtjänst (pris per månad)	XXX	
Tilläggstjänster			
	Utryckning vid larm Pris per påbörjade 30 minuter	Pris för utryckning (första 30 min)	Pris för åtgärdstid (efter 30 min)
P2	Zon 1 med 1 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
P3	Zon 2 med 3 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
P4	Zon 3 med 8 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
Extrabevakning			
P5	Pris per timme för bevakningspersonal	XXX	
P6	Pris per timme för OB-ersättning	XXX	Tider
P7	Pris per timme för övertidsersättning	XXX	Tider
Option			
P8	Stationär bevakning av en (1) väktare kl 22-05 fredag natt mot lördag (pris per månad)	XXX	
P9	Stationär bevakning av en (1) väktare kl 22-05 lördag natt mot söndag (pris per månad)	XXX	

LYCKSELE

ETFORSEEE

Position Grundtjänst			
P1	Grundtjänst (pris per månad)	XXX	
Tilläggstjänster			
	Utryckning vid larm Pris per påbörjade 30 minuter	Pris för utryckning (första 30 min)	Pris för åtgärdstid (efter 30 min)
P2	Zon 1 med 1 mils radie från sjukhuset	XXX	XXX
	Extrabevakning		
P3	Pris per timme för bevakningspersonal	XXX	
P4	Pris per timme för OB-ersättning	XXX	Tider
P5	Pris per timme för övertidsersättning	XXX	Tider

Utvärdering av anbud

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller kvalificeringskraven enligt ovan kommer det/de anbud att antas som erbjuder lägsta pris.

Utvärderingsmetod

Nedan angivna kriterier skall gälla för bedömning inom respektive anbudsområde. En sammanvägd bedömning av kriterierna för grund- och tilläggstjänst kommer att göras där årskostnad beräknas. Vid beräkningen kommer uppskattade årsvolymer att användas.

Anbudsområde A: Umeåområdet

Grundtjänst (stationär bevakning + utryckningsberedskap)

Årskostnad = Månadskostnad x 12 månader

Tillägg: Utryckning vid larm (första 60 min + tid efter 60 min)

Årskostnad zon 1 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 25 utryckningar/år.

Årskostnad zon 2 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 10 utryckningar/år.

Årskostnad zon 3 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 5 utryckningar/år.

Tillägg: Extrabevakning

Årskostnad = Pris per timme för bevakningspersonal x 20 timmar/år

Anbudsområde B: Lyckseleområdet

Grundtjänst (ronderande bevakning + utryckningsberedskap)

Årskostnad = Månadskostnad x 12 månader

Tillägg: Utryckning vid larm (första 30 min + tid efter 30 min)

Årskostnad zon 1 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 2 utryckningar/år

Tillägg: Extrabevakning

Årskostnad = Pris per timme för bevakningspersonal x 10 timmar/år

Anbudsområde C: Skellefteåområdet

Grundtjänst (ronderande bevakning + utryckningsberedskap)

Årskostnad = Månadskostnad x 12 månader

Tillägg: Utryckning vid larm (första 30 min + tid efter 30 min)

Årskostnad zon 1 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 250 utryckningar/år.

Årskostnad zon 2 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 3 utryckningar/år.

Årskostnad zon 3 = Pris per utryckning + pris per åtgärdstid x 2 utryckningar/år.

Tillägg: Extrabevakning

Årskostnad = Pris per timme för bevakningspersonal x 500 timmar/år

Option: Stationär bevakning

Årskostnad = Månadskostnad fredag natt x 12 månader

Årskostnad = Månadskostnad lördag natt x 12 månader

