VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Datum	Diarienr
2015-11-30	VLL 2357-2015

FASTSTÄLLANDE AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Upphandling	Stöd till företagshälsovården avseende alkohol- och drogproblematik
Underlag	Komplett förfrågningsunderlag
Upphandlare	Madeleine Bergström

Beslut

Förfrågningsunderlag fastställs enligt förslag.

Umeå 2015-11-30

VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING

Anders Sylvan
Landstingsdirektör

Obligatoriska krav på tjänsten som ska uppfyllas (krav 1.0.1, 2.0.1, 3.0.1).

Anbudsområde A1-3: Utredning i närområdet Umeå/Skellefteå/Lycksele

Genomförande

1. Leverantören ska utreda patienter med alkohol- och drogproblematik.
2. Leverantören ska bedriva utredning enligt Socialstyrelsens nationella riktlinjer "Vård och stöd vid missbruk och beroende".
3. Leverantören ska ställa diagnos, bedöma hjälpbehov och rekommendera vilken behandling som patienten är i behov av.
4. Leverantören ska vid diagnostisering även utreda eventuell samsjuklighet och ta hänsyn till denna vid bedömning av hjälpbehov och rekommendation av behandling för att tillgodose bästa möjliga behandlingsresultat.
5. Utredningen ska ske på plats i egen lokal på orten som avses i det anbudsområde som ni har lagt anbud på.
6. Leverantören ska kunna erbjuda omgående utredning.
   7 dagar är max tid från beställning till start av utredning.
7. Leverantören är ansvarig för hela utredningen och utredningsresultatet.
8. Leverantören ska kontinuerligt dokumentera utredningen, vilket ska bifogas utredningsresultatet.
9. Leverantören ska ansvara för att alkohol- och droganalyser utförs om inte annat överenskommits.
10. En utredningsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
11. Under utredningsperioden ska ingå anhörigstöd.
12. Leverantören ska tillgodose patientens behov av förtäring under utredningsperioden om så krävs.
13. Leverantören ska vid behov samarbeta med andra myndigheter, organisationer och företag i ärenden rörande patienten.
14. Leverantören ska hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom missbruksvården genom att ta del av ny forskning och evidens, hålla sig ajour med Socialstyrelsens nationella riktlinjer gällande vård och stöd vid missbruk och beroende.

Återrapportering

15. Leverantören ska omgående meddela arbetsgivaren:
    - om leverantören gör bedömningen att patienten inte deltar aktivt i utredningen
    - om patienten inte närvarar vid planerade träffar
    - om patienten avbryter utredningen
    - om patienten screenas positivt vid alkohol- och drogkontroll

16. Leverantören ska omedelbart efter avslutad utredning sammanställa utredningsresultatet.

17. Leverantören ska först informera patienten om utredningsresultatet.

18. Leverantören ska därefter presentera utredningsresultatet för landstinget vid en träff med FH och arbetsgivaren.

19. Kopia av utredningsresultatet innehållande diagnos (inkl. eventuell samsjuklighet), hjälpbehov samt förslag till behandling ska lämnas till FH och arbetsgivaren efter avslutad utredning.

20. Landstinget är inte bundet av rekommendationen avseende behandlingsform i utredningen.

21. Leverantören ska på begäran tillhandahålla all relevant dokumentation som härrör från utredningen till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Stödtjänster för Företagshälsan

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1 ALLMÄN ORIENTERING 2
1.1 UPPHANDLANDE MYNDIGHET 2
1.2 UPPLYSNINGAR UNDER ANBUDSTIDEN 2

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 2
2.1 ANBUDETS FORM, INNEHÅLL OCH BESVARANDE 2
2.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS KRAV 3
2.3 ANBUDSINLÄMNING 3

3 PRÖVNING AV ANBUD 3
3.1 KOMMUNIKATION 3
3.2 UTESLUTNING 4
3.3 KVALIFICERING 4
3.4 UTVÄRDERING 4

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT 4
4.1 AVBRYTANDE AV UPPHANDLING 4
4.2 INFORMATION OM TILLDELNINGSBESLUT 4
4.3 UPPHANDLINGSKONTRAKT 5

5 SEKRETESS 5

1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västerbottens läns landsting.
Organisationsnummer: 232100-0222.

1.2 Upplysningar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att den upphandlande myndigheten kontaktas så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor angående denna upphandling sker direkt via annonsen i E-avrop, www.e-avrop.com.

Frågor formuleras så att det klart framgår vad i förfrågningsunderlaget som avses.

Skriftlig begäran om förtydligande eller komplettering ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast tio (10) arbetsdagar före anbudstidens utgång. Om så krävs lämnas skriftligt förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex (6) arbetsdagar före anbudstidens utgång.

Sista dag att ställa frågor:

Eventuella förtydliganden/kompletteringar som kan påverka anbudsgivningen kommer att publiceras via upphandlingsportalen, www.e-avrop.com Anbudsgivare som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från upphandlingsportalen måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som erhållits skriftligen från upphandlande myndighet.

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

2.1 Anbudets form, innehåll och besvarande

Den upphandlande myndigheten medger inte ersättning för upprättandet av anbud.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Bilagor till anbudet såsom broschyrer, certifikat, tillstånd och liknande dokument accepteras på engelska.

Efterfrågade uppgifter ska besvaras direkt i förfrågningsunderlagets formulär, inkl. bilagor, och utgöra en del av anbudet.

Om anbudsgivaren lämnar ofullständiga svar, förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget kan anbudet komma att förkastas.

2.2 Förfrågningsunderlagets krav

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska ska-krav. Kraven avser såväl leverantör och anbud som upphandlingsföremål.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav bedöms uppfyllda. Anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att förkastas. Var därför noga med att svara på alla obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget och ange att dessa accepteras.

2.3 Anbudsinlämning

Anbud ska vara upphandlande myndighet tillhanda senast .

Anbud lämnas elektroniskt via upphandlingsportalen E-avrop, www.e-avrop.com Logga in i systemet och klicka på "hämta och bevaka upphandling" och därefter på "lämna anbud" till vänster i annonsen.

Upphandlande myndighet tillåter inte att anbud lämnas på annat sätt.

Tänk på att uppladdning och inlämning av anbudet via det elektroniska verktyget kan ta en stund så var ute i god tid före sista anbudsdag.

3 PRÖVNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker prövning av anbud enligt nedan. Den upphandlande myndigheten har för avsikt att teckna ramavtal med samtliga leverantörer som uppfyller de obligatoriska kraven i respektive anbudsområde.

3.1 Kommunikation

Rättelse och förtydligande av anbud

Upphandlande myndighet kan begära att anbud förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Förtydliganden och kompletteringar ska bekräftas skriftligen.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd. Den upphandlande myndigheten kan dock medge att anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Förhandling

Upphandlingsförfarandet medger möjlighet till förhandling med en eller flera anbudsgivare i syfte att ge myndigheten möjlighet att anpassa anbudet till ställda krav. Upphandlande myndighet kan därför komma att kalla till förhandling innan tilldelningsbeslut fattas.

Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få en förhandling till stånd.

3.2 Uteslutning

Den upphandlande myndigheten tillämpar grunderna för uteslutning av anbudsgivare enligt 10 kap § 1-2 LOU.

3.3 Kvalificering

Prövning av leverantörs lämplighet sker genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav enligt 'Krav på leverantör'.

Avseende krav på leverantörens kreditvärdighet.
I händelse av att lägre kreditbetyg redovisas eller att leverantörs verksamhet inte kan erhålla kreditbetyg kommer prövning att ske. Anbudsgivare kan anses uppfylla kravet om en sådan förklaring eller bevis kan presenteras som innebär att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

Anbud från kvalificerade anbudsgivare prövas genom kontroll av uppfyllelse av ställda obligatoriska krav.

3.4 Utvärdering

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas och antas är att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Anbuden kommer att utvärderas enligt följande:

Rangordning utifrån lägsta pris inom varje anbudsområde. Varje anbudsområde kommer att utvärderas var för sig. Vid utvärderingen används ett uppskattat antal personer som är i behov av den efterfrågade tjänsten per år.

4 BESLUT OCH TECKNANDE AV KONTRAKT

4.1 Avbrytande av upphandling

Om inget eller endast ett anbud uppfyller ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är ofördelaktiga kan upphandlingen avbrytas och samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om beslutet. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

4.2 Information om tilldelningsbeslut

Information om vilken eller vilka anbudsgivare som kommer att tilldelas avtal och skälen för detta, lämnas till alla anbudsgivare samt alla andra som begär det. Meddelandet sänds till den e-postadress som är registrerad på det konto i upphandlingsportalen som användes vid anbudsinlämningen. Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet.

Från det att information om tilldelningsbeslut lämnats ut löper en avtalsspärr om minst 10 dagar innan upphandlingskontrakt kan tecknas.

4.3 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och avtalsspärr kommer skriftligt upphandlingskontrakt att tecknas med antagen leverantör, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Bindande avtal kommer till stånd först när upphandlingskontraktet undertecknats av båda parter. Detta innebär också att upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat avtalen.

5 SEKRETESS

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av anbudssekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna normalt offentliga. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört ska fylla i och till anbudet bifoga bilaga 5 med efterfrågad information.

AVROPSMALL

BILAGA 8

BESTÄLLNING (ifylles av Företagshälsan)

Uppdragsansvarig på Företagshälsan:	Telefon:	E-post:	Datum:
Beställande enhet/klinik:	Adress:		
Kontaktperson på beställande enhet/klinik: Telefon: E-post:	Fakturaadress: Västerbottens läns landsting Referenskod: FE 5102 838 77 FRÖSÖN		

Avropat uppdrag:

☐ Utredning
☐ Internat
☐ Öppenvård (grupp)
☐ Öppenvård (individuell)

Övrig information:

Tidsfrist för svar:

LEVERANSBESKED (ifylles av leverantör)

Avtalsnummer:	Rangordning:	Leverantören accepterar avrop: Ja ☐ Nej ☐
Leverantör:		

Uppdragsansvarig:	Telefon:	E-post:	Fax:

Leverantören accepterar genom underskrift i ramavtalet stadgade villkor i sin helhet.
Avropssvaret är bindande för Leverantören när det undertecknats.

Underskrift behörig företrädare för Leverantören:

.....
Ort, datum, underskrift, namnförtydligande

AVROPSAVTAL (ifylles av Företagshälsan)

Beställaren undertecknar vid antagande av avropssvar avropsavtalet som härefter är bindande för båda parter.
För avropsavtalet gäller i bilagorna stadgade villkor.

Underskrift behörig företrädare för Beställaren:

.....
Ort, datum, underskrift, namnförtydligande

Leverantören är högst rangordnad och antas för leverans enligt ovan samt enligt villkor i ramavtal:

Ja ☐

Nej ☐ Avsteg från gällande rangordning med hänvisning till den anställdes behov och förutsättningar

Kommentar:

AVTALSMALL

Stödtjänster till Företagshälsan avseende alkohol- och drogproblematik

Angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

		Sida
1	Avtalsparter	1
2	Avtalshandlingar	1
3	Avtalsomfattning	1
4	Avtalstid	1
5	Utförande och kvalitet	2
6	Personal	2
7	Underleverantör	2
8	Avropsordning	2
9	Pris och ersättning	3
10	Prisjustering	3
11	Fakturerings och betalningsvillkor	4
12	Lagar och förordningar	4
13	Försäkringar och ansvar	5
14	Uppföljning	5
15	Fel och brister	6
16	Marknadsföring	7
17	Ändrade förhållanden	7
18	Ändringar och tillägg	7
19	Överlåtelse av avtal	7
20	Hävning av avtal	7
21	Avtalsavslut	8
22	Befrielsegrunder (force majeure)	8
23	Tvist	9
24	Underskrifter	9

BILAGOR

4:1 Kontaktvägar
4:2 Underleverantörer
4:3 Pris

1 Avtalsparter

Landstinget	Leverantör
Västerbottens läns landsting 901 85 Umeå	
Org nr: 232100-0222	**Org nr:**
Telefon: 090-785 00 00	**Telefon:**
Hemsida: www.vll.se	**Hemsida:**

Kontaktvägar enligt bilaga 4:1.

2 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.
Om handlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

- Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
- Detta avtal med bilagor
- Förfrågningsunderlag med bilagor
- Förtydliganden och kompletteringar till anbud
- Anbud med bilagor
- I detta avtal angivna standardvillkor

3 Avtalsomfattning

Leverantören åtar sig att leverera i enlighet och omfattning med de villkor som anges i detta avtal och de underlag som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Volymer

Landstinget garanterar inte en viss volym eller ett visst värde under avtalstiden. Eventuellt angivna volymer är uppskattade behov. Skulle omfattningen enligt detta avtal understiga alternativt överstiga uppskattade volymer, ska detta inte betraktas som avtalsbrott från landstingets sida utan leverantören är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet.

4 Avtalstid

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Avtalet gäller två (2) år från avtalstecknande (dock tidigast 2016-02-01) med möjlighet till förlängning för landstinget med upp till 24 månader.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.
Avisering om förlängning bör ske sex (6) månader före avtalsperiodens utgång.

5 Utförande och kvalitet

Leverantören ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Leverantören ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Leverantören ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Om uppdraget inte är tillräckligt preciserat åligger det leverantören att i samråd med landstinget göra ytterligare preciseringar. Leverantören ska utan dröjsmål till landstinget anmäla behov av ytterligare preciseringar för att kunna utföra uppdraget. Leverantören får inte av annan än landstinget motta eller inhämta direktiv för uppdrag i vidare utsträckning än vad som avtalats med landstinget.

Leverantören får inte under avtalstiden utöva verksamhet som kan rubba landstingets förtroende för leverantören.

IT-säkerhet

För de fall att leverantören använder egen dator vid arbete inom landstingets lokaler ska sådan dator användas som s.k. "stand alone" maskin och får ej anslutas till landstingets nätverk annat än efter särskilt godkännande från landstingets IT-avdelning.

Leverantörens personal ska innan arbetet påbörjas kontakta landstingets respektive systemförvaltning för behörighet samt meddela när arbetet slutförts.

6 Personal

Leverantören ska använda personal i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver. Leverantören ska säkerställa att personalen innehar adekvat kompetens och erfarenhet.

Leverantören är självständig uppdragstagare gentemot landstinget. Leverantören ansvarar för samt anställer eller anlitar den personal som utför arbete åt leverantören.

Leverantören får endast ersätta utsedd personal, som efter landstingets godkännande.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta utsedd personal, om landstinget begär det och har sakliga skäl för sin begäran såsom att personalen saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Ersättare ska skriftligen godkännas av behörig företrädare för landstinget.

7 Underleverantör

Leverantör som avser att anlita underleverantör för att genomföra vad som avtalats måste inhämta landstingets skriftliga godkännande.

Leverantören har helhetsansvar för avtalet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Leverantören ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan leverantören och landstinget.

8 Avropsordning

Beställande enhet lägger skriftliga avrop för varje enskilt uppdrag till leverantör.

Vid avrop för uppdrag anlitas leverantör enligt rangordning.

Tidsfrist för svar är inom tre (3) arbetsdagar från avrop.
Beställaren har dock rätt att vid behov ange annan tidsfrist för svar i avropet.

Leverantör som rangordnats som nr ett (1) anlitas så länge den kan leverera enligt avtalade villkor. Därefter anlitas övriga leverantörer enligt fastställd rangordning.

Underlåtenhet att inkomma med svar inom angiven tidsfrist kommer att ses som ett avböjande och en accept att landstinget frångår rangordningen.

Avsteg från gällande rangordning inom respektive anbudsområde kan ske i undantagsfall efter bedömning av den anställdes behov och förutsättningar i samband med dennes tillstånd.

För möjligheten att kunna få den aktuella tjänsten utförd förbehåller sig landstinget rätten att, när synnerliga skäl så kräver och leverantören efter förfrågan inte kan tillgodose detta, utan ersättnings- eller skadeståndsansvar för leverantören anlita även annan leverantör för uppdragets genomförande.

Återtagande av avrop

Beställaren har rätt att återta avrop utan kostnad fram till dess att tidsfrist för avrop löpt ut. Om beställaren avbokar ett avtalat uppdrag minst en (1) vecka innan uppdraget skulle ha utförts utgår ingen ersättning till leverantören.

9 Pris och ersättning

Pris

Detaljer förs in i samband med avtalstecknande.

Pris är fast angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priset inkluderar samtliga kostnader och avgifter förenade med uppdraget om inte annat anges.

Ersättning

Ersättning utgår med avtalat pris för utredning/behandling som genomförts och rapporterats inom angiven tid och till efterfrågad kvalitet.

Leverantör ersätts därutöver endast för verfierade tolkkostnader.

Ersättning utgår inte för utredning/behandling som avbryts på grund av skäl som ligger utanför landstingets kontroll.

10 Prisjustering

Parterna äger rätt att årligen begära justering enligt nedan, ett år efter avtalsstart.

Prisjustering får baseras på 80 % av avtalat pris, resterande del är fast.
Prisjustering utifrån förändringen i SCB:s Labour Cost Index för tjänstemän (preliminärt), privat sektor LCI (tjm) efter näringsgren SNI 2007 kod Q.

Bastidpunkt för index är: kvartal 2 år 2015.
Justeringstidpunkt för index är: kvartal 2 årligen.
Justering på 80 % av avtalat pris 2015.

Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 31 december.

Skriftligt överenskommen prisjustering träder i kraft tidigast månadsskiftet efter parternas undertecknande. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Om begärd prisjustering inte accepteras ska den part vars begäran avslagits äga rätt att frånträda avtalet med verkan från månadsskiftet närmast efter det datum då begäran om prisjustering avvisades. Fram till denna tidpunkt är det tidigare avtalade priset gällande.

11 Fakturerings och betalningsvillkor

Faktureringsvillkor

Leverantören innehar F-skattsedel och ska fakturera månadsvis i efterskott. Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting
Referenskod: xxx
FE 5102
838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt räntelagens bestämmelser.

I det fall landstinget helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har landstinget rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska oomtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

12 Lagar och förordningar

Leverantören har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör vad som avtalats. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förändringar i dessa.

Leverantören får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under avtalsperioden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam arbetsgivare för sin personal och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om leverantören inte har tecknat kollektivavtal, ska denne kunna uppvisa ett systematiserat angreppssätt för hur relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare regleras på ett sätt som motsvarar god sed på svensk arbetsmarknad.

Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa i Sverige gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av landstinget skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelserna enligt ovan. Begärd redovisning ska ske inom två (2) veckor om inte annat överenskommits.

Sekretess och tystnadsplikt

För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja landstingets uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma leverantören tillkänna. Denna förbindelse omfattar alla personer som leverantören på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot landstinget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Om landstinget önskar ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av berörd personal innan arbetet påbörjas.

Brott mot sekretess och tystnadsplikt är en väsentlig brist som utgör grund för hävning av avtalet.

Sekretess och tystnadsplikt gäller även efter det att avtalet har upphört.

Yttrande- och meddelarfrihet

För leverantören och dennes personal, i fråga om verksamhet som omfattas av detta avtal, gäller samma yttrande- och meddelarfrihet som för personal anställd inom offentlig verksamhet.

Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av personuppgiftslagen. Leverantören ska följa landstingets vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter.

För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till landstinget ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i personuppgiftslagen.

13 Försäkringar och ansvar

Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador r, inkl. personskada på patient, vilka orsakats av leverantören. På begäran av landstinget ska leverantören omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Leverantören ansvarar för skada som denne vållar landstinget eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska beställaren vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot landstinget som beror på att leverantören inte uppfyllt avtalade villkor, ska ersättas av leverantören.

14 Uppföljning

Löpande under avtalstiden ska parterna mötas för att följa upp avtal, uppdrag och diskutera förbättringsmöjligheter. Landstinget kallar i god tid till uppföljningsmöte en (1) gång per år, därutöver som parterna överenskommer. Ersättning för deltagande i uppföljningsmöten utgår inte.

Därutöver förbehåller sig landstinget rätten att själv, eller genom ombud, genomföra avtalsrevision för att säkerställa att uppdrag utförs enligt avtal.

På begäran är leverantören skyldig att möjliggöra en effektiv avtalsrevision. Landstinget ska utan hinder kunna genomföra:

- Granskning av nödvändig dokumentation
- Inspektion på plats hos leverantör och underleverantör
- Granskning och godkännande av rättelser och åtgärder
- I övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet

Leverantören ska på anmodan kostnadsfritt en gång per år lämna statistikuppgifter avseende t.ex. volymer och faktureringsbelopp, per typ av tjänst och per beställande enhet.

Uppgifterna ska presenteras via fil eller webbportal i sådant format att landstinget kan ta del av och bearbeta dem utan särskild åtgärd.

15 Fel och brister

I avtalet givna exempel på fel och brister ska inte ses som uttömmande.

Uppdrag är att anse som felaktig om det avviker från vad landstinget med hänsyn till vad som avtalats rimligen kunnat förvänta sig. Om leverantören vid reklamation inte åtgärdar fel som påverkar uppdrag har landstinget rätt till vite i skälig omfattning.

Fel eller brist som beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida berättigar landstinget till vite. Fel eller brist föreligger inte om leverantören hindras att fullgöra vad som avtalats på grund av förhållanden som beror på landstinget.

Fel eller brist ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att landstinget märkt eller borde ha märkt felet.

Grundbelopp för vitesberäkning är 5000 SEK.
Vite utgår med maximalt 4 gånger grundbeloppet per tillfälle.

Om leverantören inte har åtgärdat felet när maximalt vite utgått kan landstinget skriftligen ge leverantören en slutlig frist för avhjälpande. Är felet inte avhjälpt när fristen gått ut har landstinget rätt att häva avtalet.

Landstinget har rätt att efter eget val tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att göra avdrag på upparbetad ersättning eller genom att framställa särskilt krav om betalning.

16 Marknadsföring

Leverantören äger inte rätt att i reklam- och marknadsföringssammanhang använda landstingets namn eller det faktum att leverantören utfört uppdrag åt landstinget utan att ha inhämtat skrifltigt medgivande från landstinget.

17 Ändrade förhållanden

Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, vid politiska beslut och myndighetsbeslut eller organisatoriska förändringar, som påverkar förutsättningarna för vad som har avtalats. Begäran om omförhandling ska ske minst fyra (4) veckor innan förhandling påbörjas. Påkallande av omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal intill dess nytt avtal har slutits.

Landstinget äger rätt att utan ersättnings- och skadeståndsansvar anlita annan leverantör om leverantören är förhindrad att fullgöra uppdrag och fullgörandet är nödvändigt för att landstinget ska uppfylla sitt ansvar enligt gällande lagstiftning.

Meddelarskyldighet

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen informera och i lämplig omfattning samråda med landstinget om någon av nedanstående händelser framstår som sannolikt att inträffa:

- Ägarbyte eller ändrad bolagsform
- Konkurs, betalningsinställelse
- Myndighetsbeslut som kan komma att påverka vad som avtalats
- Omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna

18 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

19 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

20 Hävning av avtal

Landstinget har rätt att häva avtalet, utan att utge ersättning, om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- Leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

- Leverantören vid upprepade tillfällen åsidosätter sitt åtagande enligt detta avtal.
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller annan reglering åvilar arbetsgivare.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd så att denne inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.
- Det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet.

Leverantören har rätt att häva avtalet om:

- Landstinget i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter landstinget avsänt ett skrftligt meddelande om detta.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av det skriftliga meddelandet. I de fall synnerliga skäl föreligger äger landstinget rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

Skadestånd

Sker hävning äger den hävande parten rätt till skadestånd.

Häver landstinget har denne rätt till skadestånd motsvarande samtliga kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt övriga direkta kostnader.

Häver leverantören avtalet, har leverantören rätt till skadestånd högst utgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska, för att kunna göras gällande mot landstinget, meddelas inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla.

21 Avtalsavslut

Leverantör ska se till att avtalet avslutas på ett fackmannamässigt sätt.

Avtalets ska avslutas på ett sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till landstinget eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för landstinget eller tredje part.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation till landstinget eller tredje part som landstinget anvisar till.

22 Befrielsegrunder (force majeure)

Part har rätt att underlåta att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, förutsatt att fullgörelse hindras på grund av omständighet utanför dennes kontroll ("Befrielsegrund") som inte rimligen kunde ha förutsetts när avtalet träffades och vars följder rimligtvis inte kunde ha undvikits eller övervunnits.

Som befrielsegrund räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning och händelser av liknande svårighetsgrad. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Befrielsegrund utgör inte grund för ersättningsanspråk för motparten.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar har den part som inte har åberopat befrielsegrunden rätt att skriftligen frånträda detta avtal, eller del därav, utan att den förhindrade parten har rätt till ersättning.

23 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska avgöras av svensk allmän domstol på landstingets hemort med tillämpning av svensk lag.

-o0o-

24 Underskrifter

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.

För leverantören	För landstinget
Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bilaga 4:1

KONTAKTVÄGAR

Verksamhetsfrågor

XXX ansvarar för verksamhetsfrågor under löpande verksamhet.
Behörig att beställa xxx.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Avtalsfrågor

Avdelningen för upphandling ansvarar för frågor som rör tolkning av avtalet samt förändringar av avtalet, t ex prisjustering.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	**Leverantör**
Kontaktperson:	**Kontaktperson:**
Befattning:	**Befattning:**
Telefon:	**Telefon:**
E-post:	**E-post:**

Bilaga 4:2

UNDERLEVERANTÖRER

För att utföra vad som avtalats använder leverantören följande underleverantörer.

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

Bilaga 4:3

PRIS

Detaljer fastställs i samband med avtalstecknande.

A1 Umeå	**Utredning** (närområdet Umeå)	SEK/st
A2 Skellefteå	**Utredning** (närområdet Skellefteå)	SEK/st
A3 Lycksele	**Utredning** (närområdet Lycksele)	SEK/st
B1 Umeå	**Behandling – internat** (hela landet) inkl. stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
B2 Skellefteå	**Behandling – internat** (hela landet) inkl. stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Skellefteå	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
B3 Lycksele	**Behandling – internat** (hela landet) inkl. stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Lycksele	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
C1 Umeå	**Behandling – öppenvård (grupp)** inkl. stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
C2 Skellefteå	**Behandling – öppenvård (grupp)** inkl. stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Skellefteå	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
	Behandling – öppenvård (grupp) inkl.	SEK/st

Bilaga 4:3

C3 Lycksele	stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Lycksele	
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Förlängd eftervård	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
D1 Umeå	**Behandling – öppenvård (individuell)**	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
D2 Skellefteå	**Behandling – öppenvård (individuell)**	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
D3 Lycksele	**Behandling – öppenvård (individuell)**	SEK/st
	Förlängd behandling	SEK/vecka
	Återfallsbehandling	SEK/vecka
1	Förebyggande utbildning till landstingets personal	SEK/st
2	Förebyggande utbildning till landstingets personal (chefer)	SEK/st

Obligatoriska krav på tjänsten som ska uppfyllas (krav 4.0.1, 5.0.1, 6.0.1).

Anbudsområde B1-3: Internat (hela landet) inkl. stöd under en övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå/Skellefteå/Lycksele

Genomförande

1 Leverantören ska behandla patienter med alkohol- och drogproblematik med målsättningen att de efter avslutad behandling ska vara alkohol- och drogfria.

2 Leverantören ska bedriva behandling enligt Socialstyrelsens nationella riktlinjer "Vård och stöd vid missbruk och beroende".

3 Internatet kan vara placerat över hela landet, men stöd under en övergångsperiod (eftervård) ska tillhandahållas på orten som avses i det anbudsområde som ni har lagt anbud på.

4 Leverantören ska kunna erbjuda omgående antagning till behandling.
14 dagar är max tid från beställning till start av behandling.

5 Leverantören ska ta del av den utredning som gjorts av patienten innan behandling påbörjas. Utredningen tillhandahålles av landstinget.

6 Vid behandling ska hänsyn tas till ev. samsjuklighet och leverantören ska säkerställa att patienten ges adekvat behandling.

7 Leverantören ska bekosta patientens samtliga resor samt två (2) besöksresor/träffar för närmaste chef/motsvarande i samband med uppstart/avstämning.

8 Leverantören ska ansvara för att alkohol- och droganalyser utförs.

9 I behandlingen ska ingå anhörigstöd.

10 Leverantören ska tillgodose patientens behov av kost och logi under behandlingsperioden.

11 Leverantören ska ha tillgång till etisk rådgivare.

12 Leverantören ska dokumentera behandlingsinsatserna kontinuerligt.

13 Leverantören ska hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom missbruksvården genom att ta del av ny forskning och evidens, hålla sig ajour med Socialstyrelsens nationella riktlinjer gällande vård och stöd vid missbruk och beroende.

14 Avslutas patientens anställning hos landstinget, avbryts behandlingen omedelbart om inget annat överenskommits.

Återrapportering

15 Leverantören ska omgående meddela arbetsgivaren:
- om leverantören gör bedömningen att patienten inte deltar aktivt i behandlingen
- om patienten inte närvarar vid planerade behandlingstillfällen/träffar
- om patienten avbryter behandlingen

- om patienten inte aktivt deltar i eftervården
- om patienten screenas positivt vid alkohol- och drogkontroll

16 Leverantören ska efter avslutad behandling skriftligt redovisa behandlingens genomförande och utfall utifrån uppsatta mål.
Redovisningen ska minst innehålla resultatet av behandlingen, rekommendation för eventuella fortsatta insatser samt patientens inställning och motivation till behandlingen.

17 Leverantören ska ha kontinuerlig dialog och uppföljning i varje enskilt ärende med ansvarig chef.

18 Leverantören ska presentera behandlingsresultatet vid en träff med patienten, FH och ansvarig chef.

19 Redovisning av behandlingsresultatet ska lämnas till ansvarig chef enligt uppsatt behandlingsplan samt därutöver vid behov.

KOMPETENS (ANBUDSOMRÅDE A1-3: UTREDNING) BILAGA 6

Krav på dokumentation enligt krav 1.0.2, 2.0.2, 3.0.2.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.

Alkohol-, drogterapeut

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget: ☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Diplomerad alkohol- och drogterapeut
☐ Certifierad alkohol- och drogterapeut
☐ Annan utbildning (diplom/certifiering):

Erfarenhet:

☐ Utredningsarbete av alkohol- och drogproblematik Tidsperiod -

Övrig information:

KOMPETENS (ANBUDSOMRÅDE B1-3, C1-3, D1-3: BEHANDLING) BILAGA 7

Krav på dokumentation enligt krav 4.0.2, 5.0.2, 6.0.2, 7.0.2, 8.0.2, 9.0.2, 10.0.2, 11.0.2, 12.0.2.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.

Leg. läkare

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget: ☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Legitimerad läkare

Erfarenhet:

☐ Behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik Tidsperiod -

Övrig information:

Socionom/beteendevetare

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget: ☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Socionom

☐ Beteendevetare

Övrig information:

Leg. psykolog

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget: ☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Legitimerad psykolog

Övrig information:

Leg. sjuksköterska

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget: ☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Legitimerad sjuksköterska

Övrig information:

Alkohol- och drogterapeut

Namn:

☐ **Anställd**, antal år i företaget:

☐ **Via underleverantör,** org. nr:

Utbildning:

☐ Diplomerad alkohol- och drogterapeut

☐ Certifierad alkohol- och drogterapeut

☐ Annan utbildning (diplom/certifiering):

Övrig information:

1 KONTAKTUPPGIFTER (KRAV 1.1) BILAGA 1

Leverantör:	
Organisationsnummer: *	
Postadress:	
Telefon:	

*) Organisationsnummer:

- för aktiebolag, uppge organisationsnummer
- för handels- och kommanditbolag,
  uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer
- för enskild firma, uppge personnummer

Behörig företrädare i samband med anbudsgivning:	
Kontaktperson, ansvarig för anbudet:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

Behörig företrädare i samband med tecknande av kontrakt:	
Kontaktperson, ansvarig för avtalsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	
Kontaktperson, ansvarig för verksamhetsfrågor:	
Befattning:	
Telefon:	
Mobil:	
E-post:	

FÖRETAGSBESKRIVNING **BILAGA 2**

Krav på dokumentation enligt krav 1.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.

Företagets	Beskrivning
Affärsidé	
Organisation och ledning	
Yrkeskompetens	
Antal anställda	
- Antal läkare	
- Antal psykologer	
- Antal socionomer/beteendevetare	
- Antal sjuksköterskor	
- Antal beroende-, alkohol-, drogterapeuter	
Koncernförhållanden - Moderbolag, org.nr. - Dotterbolag, org.nr.	
Övrig information	

UNDERLEVERANTÖR

BILAGA 3

Krav på dokumentation enligt krav 1.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.
Sätt kryss ☒ i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Underleverantör
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:
Namn: Org.nr: Andel av avtalsvärde i %: Beskriv underleverantörens uppdrag i avtalet:

☐ Ej tillämpligt (anlitar ej underleverantör)

LEVERANTÖRENS ERFARENHET

BILAGA 4

Krav på dokumentation enligt krav 1.6 Leverantörens erfarenhet.

Dokumentet ska fyllas i och bifogas anbudet.
Sätt kryss ☒ i de rutor som avser ert svar, flera svar är möjligt.

Referensuppdrag 1

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Tidsperiod: -

Uppdrag:

☐ Utredning (anbudsområde A1-3)
☐ Behandling (anbudsområde B1-3, C1-3, D1-3)

Beskrivning av uppdragets art och omfattning:

Antal utredningar:

Antal behandlingar:

Referensuppdrag 2

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Tidsperiod: -

Uppdrag:

☐ Utredning (anbudsområde A1-3)
☐ Behandling (anbudsområde B1-3, C1-3, D1-3)

Beskrivning av uppdragets art och omfattning:

Antal utredningar:

Antal behandlingar:

Referensuppdrag 2

Uppdragsgivare:

Kontaktuppgifter

Person hos uppdragsgivaren som idag kan verifiera lämnad uppgift

Kontaktperson:

Befattning:

Telefonnummer:

E-post:

Tidsperiod: -

Uppdrag:

☐ Utredning (anbudsområde A1-3)
☐ Behandling (anbudsområde B1-3, C1-3, D1-3)

Beskrivning av uppdragets art och omfattning:

Antal utredningar:

Antal behandlingar:

BEGÄRAN OM SEKRETESS (KRAV 1.15) **BILAGA 5**

Precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Er om uppgifterna röjs.

För sekretess erfordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören kan komma att lida uppenbar skada då uppgifterna röjs. Observera att uppgifter som rör pris och utvärderingsbara kriterier endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Upphandlande myndighet beslutar och avgör om begärda uppgifter kan sekretessbeläggas.

Sekretess begärs	☐ Ja (uppgifter ifylles nedan)	☐ Nej

Uppgift	Skaderisk	Bilaga
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:
		Hänvisning:

Alla uppgifter som Ni vill sekretessbelägga lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Obligatoriska krav på tjänsten som ska uppfyllas (krav 7.0.1, 8.0.1, 9.0.1).

Anbudsområde C1-3: Behandling – öppenvård (grupp) inkl. stöd under en övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå/Skellefteå/Lycksele

Genomförande

1. Leverantören ska behandla patienter med alkohol- och drogproblematik med målsättningen att de efter avslutad behandling ska vara alkohol- och drogfria.

2. Leverantören ska bedriva behandling enligt Socialstyrelsens nationella riktlinjer "Vård och stöd vid missbruk och beroende".

3. Behandlingen inkl. förlängda insatser ska ske på plats i egen lokal på orten som avses i det anbudsområde som ni har lagt anbud på.

4. Leverantören ska kunna erbjuda omgående antagning till behandling. 14 dagar är max tid från beställning till start av behandling.

5. Leverantören ska ta del av den utredning som gjorts av patienten innan behandling påbörjas. Utredningen tillhandahålles av landstinget.

6. Vid behandling ska hänsyn tas till ev. samsjuklighet och leverantören ska säkerställa att patienten ges adekvat behandling.

7. Leverantören ska delta i träffar med närmaste chef/motsvarande i samband med uppstart/avstämning i samband med behandlingen.

8. Leverantören ska ansvara för att alkohol- och droganalyser utförs.

9. I behandlingen ska ingå anhörigstöd.

10. Leverantören ska tillgodose patientens behov av förtäring under behandlingsperioden.

11. Leverantören ska ha tillgång till etisk rådgivare.

12. Leverantören ska dokumentera behandlingsinsatserna kontinuerligt.

13. Leverantören ska hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom missbruksvården genom att ta del av ny forskning och evidens, hålla sig ajour med Socialstyrelsens nationella riktlinjer gällande vård och stöd vid missbruk och beroende.

14. Avslutas patientens anställning hos landstinget, avbryts behandlingen omedelbart om inget annat överenskommits.

Återrapportering

15. Leverantören ska omgående meddela arbetsgivaren:
    - om leverantören gör bedömningen att patienten inte deltar aktivt i behandlingen
    - om patienten inte närvarar vid planerade behandlingstillfällen/träffar
    - om patienten avbryter behandlingen

- om patienten inte aktivt deltar i eftervården
- om patienten screenas positivt vid alkohol- och drogkontroll

16. Leverantören ska efter avslutad behandling skriftligt redovisa behandlingens genomförande och utfall utifrån uppsatta mål.
    Redovisningen ska minst innehålla resultatet av behandlingen, rekommendation för eventuella fortsatta insatser samt patientens inställning och motivation till behandlingen.

17. Leverantören ska ha kontinuerlig dialog och uppföljning i varje enskilt ärende med ansvarig chef.

18. Leverantören ska presentera behandlingsresultatet vid en träff med patienten, FH och ansvarig chef.

19. Redovisning av behandlingsresultatet ska lämnas till ansvarig chef enligt uppsatt behandlingsplan samt därutöver vid behov.

Obligatoriska krav på tjänsten som ska uppfyllas (krav 10.0.1, 11.0.1, 12.0.1).

Anbudsområde D1-3: Behandling – öppenvård (individuell) i närområdet Umeå/Skellefteå/Lycksele

1. Leverantören ska behandla patienter med alkohol- och drogproblematik med målsättningen att de efter avslutad behandling ska vara alkohol- och drogfria.

2. Leverantören ska bedriva behandling enligt Socialstyrelsens nationella riktlinjer "Vård och stöd vid missbruk och beroende".

3. Behandlingen ska ske på plats i egen lokal på orten som avses i det anbudsområde som ni har lagt anbud på.

4. Leverantören ska kunna erbjuda omgående antagning till behandling. 14 dagar är max tid från beställning till start av behandling.

5. Leverantören ska ta del av den utredning som gjorts av patienten innan behandling påbörjas. Utredningen tillhandahålles av landstinget.

6. Vid behandling ska hänsyn tas till ev. samsjuklighet och leverantören ska säkerställa att patienten ges adekvat behandling.

7. Leverantören ska delta i träffar med närmaste chef/motsvarande i samband med uppstart/avstämning i samband med behandlingen.

8. Leverantören ska ansvara för att alkohol- och droganalyser utförs.

9. I behandlingen ska ingå anhörigstöd.

10. Leverantören ska tillgodose patientens behov av förtäring under behandlingsperioden.

11. Leverantören ska ha tillgång till etisk rådgivare.

12. Leverantören ska dokumentera behandlingsinsatserna kontinuerligt.

13. Leverantören ska hålla sig uppdaterad om utvecklingen inom missbruksvården genom att ta del av ny forskning och evidens, hålla sig ajour med Socialstyrelsens nationella riktlinjer gällande vård och stöd vid missbruk och beroende.

14. Avslutas patientens anställning hos landstinget, avbryts behandlingen omedelbart om inget annat överenskommits.

    Återrapportering

15. Leverantören ska omgående meddela arbetsgivaren:
    - om leverantören gör bedömningen att patienten inte deltar aktivt i behandlingen
    - om patienten inte närvarar vid planerade behandlingstillfällen/träffar
    - om patienten avbryter behandlingen
    - om patienten screenas positivt vid alkohol- och drogkontroll

16. Leverantören ska efter avslutad behandling skriftligt redovisa behandlingens genomförande och utfall utifrån uppsatta mål.
    Redovisningen ska minst innehålla resultatet av behandlingen, rekommendation för eventuella fortsatta insatser samt patientens inställning och motivation till behandlingen.

17. Leverantören ska ha kontinuerlig dialog och uppföljning i varje enskilt ärende med ansvarig chef.

18. Leverantören ska presentera behandlingsresultatet vid en träff med patienten, FH och ansvarig chef.

19. Redovisning av behandlingsresultatet ska lämnas till ansvarig chef enligt uppsatt behandlingsplan samt därutöver vid behov.

Avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

1. Parter

1.1. Personuppgiftsansvarig (nedan kallad PuA):
Västerbottens läns landsting
Köksvägen 11
901 85 Umeå
Org.nr: 232100-0222

1.2. Personuppgiftsbiträde (nedan kallad PuB):
Namn på leverantör
Postadress
Postnummer, ort
Org.nr: xxxxxx-xxxx

2. Bakgrund

PuB behandlar personuppgifter för PuA:s räkning varför det enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) (PUL) måste upprättas ett avtal mellan PuA i egenskap av personuppgiftsansvarig och PuB i egenskap av personuppgiftsbiträde.

3. Definitioner

3.1. Detta avtal har motsvarande definitioner som återfinns i 3 § PUL, vilket bland annat innebär att:
a) med personuppgiftsansvarig avses den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.
b) med personuppgiftsbiträde avses den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
c) med behandling avses varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte.
d) med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.

4. Innehåll och syfte

4.1. Detta avtal har till syfte att uppfylla personuppgiftslagens krav enligt 30 § 2 st om att det ska finnas ett skriftligt avtal om personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Avtalet gäller all personuppgiftsbehandling som PuB utför för PuA:s räkning.
4.2. Mellan PuA och PuB finns även ett uppdragsavtal angående de tjänster som PuB ska tillhandahålla PuA. Av uppdragsavtalet framgår personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter för PuAs räkning och vad PuB ansvarar för att utföra.

5. Behandling av personuppgifter

5.1. PuB äger endast rätt att behandla av PuA lämnade personuppgifter i enlighet med PuAs instruktioner.
5.2.PuB får inte behandla personuppgifter för egna eller några andra ändamål än de som PuB anlitats för av PuA.
5.3.Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att vara giltiga, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

6. Säkerhet
6.1. Det åligger PuB att vidta åtgärder som avses i PUL § 31 första stycket, dvs. att vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas till en nivå som är lämplig med hänsyn till hur känsliga personuppgifterna är; de särskilda risker som finns; befintliga tekniska möjligheter samt kostnaderna för att genomföra åtgärderna. Personuppgifterna ska skyddas mot varje slag av otillåten behandling som till exempel ändring, förstörelse eller otillåten tillgång och spridning.
6.2. PuB ska vara beredd att följa Datainspektionens beslut om åtgärder för att uppfylla PULs krav på säkerhet. PuB får inte lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter utan skriftlig instruktion från PuA.
6.3. PuA har rätt att kontrollera att PuB vidtar de säkerhetsåtgärder som anges ovan. PuB ska härvid ge skälig hjälp för sådan kontroll.
6.4. Den registrerade har laglig rätt att begära registerutdrag eller kräva rättelse, blockering eller utplåning av de personuppgifter som omfattas av avtalet. PuB är skyldigt att bistå PuA i sådan omfattning att denna rätt kan säkerställas.
6.5 PuB ska omgående underrätta PuA vid upptäckt av fullbordade fall av eller försökt till obehörig åtkomst, förstörelse eller ändring av personuppgifter.

7. Ansvar
7.1. PuB ska ersätta PuA om PuA åsamkas skada som är att hänföra till PuBs behandling av personuppgifter i strid med instruktion från PuA.
7.2 PuB ska ha de immateriella rättigheter för tjänsten som krävs och tillse att den inte utgör intrång i tredje mans rätt.
7.3 Om underbiträden behövs för att uppfylla PuBs ansvar enligt detta avtal skall detta ske genom skriftligt avtal genom PuA.
7.4 För den händelse registrerad, eller annan tredje man riktar krav mot PuA å grund av PuBs behandling av personuppgifter skall PuB hålla PuA skadeslös för sådana krav som följer av att PuB inte efterföljt detta avtal.

8. Sekretess
8.1 PuB förbinder sig att inte till tredje man lämna ut eller annars röja information om behandling av personuppgifter som omfattas av detta avtal eller annan information som PuB erhållit till följd av detta avtal. PuB åtar sig vidare att inte utnyttja personuppgifterna för egna ändamål.

9 Ersättning
9.1 PuB har inte rätt till särskild ersättning för behandling av personuppgifter under detta avtal.

10. Avtalstid
10.1. Detta personuppgiftsbiträdesavtal gäller från undertecknandet och så länge som PuB behandlar personuppgifter åt PuA.

11. Upphörande av behandling av personuppgifter
11.1. När föreliggande avtal upphört ska PuB till PuA återlämna alla eventuella lagrade personuppgifter som PuB genom uppfyllande av avtalet har behandlat för PuAs räkning. PuB ska därtill se till att det inte finns några personuppgifter kvar i egna system eller lagringsmedia.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit varsitt

.....
.....
Ort & datum

Ort & datum

.....
.....
Företagsnamn

Företagsnamn

.....
.....
Underskrift

Underskrift

.....
.....
Namnförtydligande

Namnförtydligande

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2357-2015
Skakrav	Namn Stödtjänster för Företagshälsan

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skallkravsformulär.
Skallkravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 KRAV PÅ LEVERANTÖR

Avsnittet omfattar de obligatoriska kraven som leverantören ska uppfylla.

Krav 1.1

KONTAKTUPPGIFTER

Leverantören ska uppge behöriga företrädare och kontaktpersoner.

Leverantören ska bifoga bilaga 1 Kontaktuppgifter, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.2

INTYG FRÅN MYNDIGHETER

Leverantör ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Landstinget inhämtar nedanstående uppgifter från Skatteverket:

•Registrering för moms och som arbetsgivare.

•Erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna

•Registrering för skatteform

•Om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket

•Om skulder hos Kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre
än tre (3) månader.

Krav 1.3

LEVERANTÖRS EKONOMISKA STÄLLNING

Leverantör ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantör ska enligt kreditbetyg vara kreditvärdig.
Landstinget inhämtar kreditbetyg från kreditupplysningsföretag.

Ovanstående förfarande är endast tillämpbart i Sverige. Utländsk leverantör ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation från hemlandet, vilket inte får vara äldre än tre (3) månader.

Krav 1.4

TEKNISK OCH YRKESMÄSSIG KAPACITET
Leverantör ska ha organisation, förmåga och resurser för att genomföra uppdraget.

Leverantör ska lämna en beskrivning enligt nedan:
•Företaget med uppgift om verksamhet, organisation, antal anställda och resurser
•Den allmänna yrkeskompetensen inom företaget
•Övriga faktorer som har relevans för uppdragets utförande

Leverantören ska bifoga bilaga 2 Företagsbeskrivning, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.5

UNDERLEVERANTÖR
Leverantör ska redovisa de underleverantörer som leverantören behöver nyttja för att klara att genomföra sitt åtagande vid avtalets fullgörande. Med underleverantör avses företag, inkl. koncernbolag och organisationer.

Leverantör ska på begäran visa att denne förfogar över nödvändiga resurser genom att uppvisa kopia på samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga dokumenterade uppgörelse med underleverantör.

Leverantören ska bifoga bilaga 3 Underleverantör, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.6

LEVERANTÖRENS ERFARENHET
Leverantören ska ha två (2) års erfarenhet enligt nedan under de tre (3) senaste åren för det/de anbudsområde(n) som ert anbud avser:
- utredning av alkohol- och drogproblematik för anbudsområde A1-3
- behandling av alkohol- och drogproblematik för anbudsområden B1-3, C1-3, D1-3

Landstinget kan komma att kontakta uppdragsgivare för att verifiera lämnade uppgifter.

Leverantören ska bifoga bilaga 4 Leverantörens erfarenhet, ifylld med efterfrågad information.

Krav 1.7

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE
Leverantör ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom företaget samt arbeta efter för branschen vedertagna kvalitetssystem och normer.
Kvalitetspolicy samt rutin för avvikelser ska på begäran lämnas in till landstinget.

Krav 1.8

LEVERANTÖRENS MILJÖARBETE
Leverantör ska bedriva ett systematiskt miljöarbete inom företaget.
Miljöpolicy ska på begäran lämnas in till landstinget.

Krav 1.9

ADMINISTRATIVA VILLKOR
Leverantör ska ta del av förfrågningsunderlagets administrativa föreskrifter.

Krav 1.10

ADMINISTRATIVA VILLKOR

Anbud kan lämnas på en eller flera av de definierade stödtjänsterna (anbudsområden). Anbud och prisuppgifter ska lämnas separat för de olika områdena, vilket sker i nästa steg (Utvärdering). Landstinget har rätt att anta lämnat anbud i sin helhet eller i delar.

För en översikt över anbudsområdena, se bilaga "Översikt Anbudsområden".

Krav 1.11

ADMINISTRATIVA VILLKOR

Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst sex (6) månader efter angiven giltighetstid.

Krav 1.12

ADMINISTRATIVA VILLKOR

Leverantör ska acceptera villkoren i bifogad avtalsmall i sin helhet.
Vissa angivna delar fastställs i samband med upprättandet av det slutliga avtalet.

Andra standardavtal, t ex egna allmänna villkor, som leverantör bifogar till anbudet kommer inte att beaktas.

Krav 1.13

ADMINISTRATIVA VILLKOR

Leverantör ska acceptera villkoren i bifogat avtal gällande behandling av personuppgifter i sin helhet.

Krav 1.14

SEKRETESS

Leverantör ska fylla i och bifoga bilaga 5 med efterfrågad information.

2.0 KRAVSPECIFIKATION gällande både utredning & behandling

Avsnittet omfattar de inledande obligatoriska kraven på upphandlingsobjektet som ska uppfyllas.

1 DEFINITIONER OCH FÖRKORTNINGAR

- Avropsavtal

Avtal som upprättas mellan ramavtalsleverantör och beställande enhet i samband med avrop. Avtalet reglerar avropad tjänst som ingår i det aktuella uppdraget.

- Avvikelse

Fel eller brist föreligger när avtalad tjänst avviker i utförande och kvalitet från vad som överenskommits.

- Beställare

Västerbottens läns landsting (VLL).

- Beställande enhet

Den centrala beställande enhet hos beställaren med behörighet att avropa uppdrag från leverantören, och genom vilken alla avrop går (FH).

- FH
Företagshälsan
- Leverantör
Företaget som ansvarar för uppdraget enligt ramavtal och avropsavtal.
- Ramavtal
Avtal som ingås mellan den upphandlande enheten och flera leverantörer för senare tecknande av avropsavtal.
- Socialstyrelsens nationella riktlinjer
Socialstyrelsens nationella riktlinjer avseende vård och stöd vid missbruk och beroende (2015)
- Reklamation
Uppdragsgivarens skriftliga meddelande om avvikelse till leverantör med information om att utförd tjänst inte godtas.

2 ALLMÄN INFORMATION

- Bakgrund
Västerbottens läns landsting har som arbetsgivare ett rehabiliteringsansvar gentemot sina ca 10 000 anställda, där Företagshälsan (FH) är ett stöd till verksamheten. FH är en oberoende enhet inom landstinget och ingår organisatoriskt under HR-staben och personalchefen. FH:s arbete bedrivs i hela länet med mottagning i Umeå, Skellefteå och Lycksele.
FH:s uppdrag är att på ett professionellt och oberoende sätt arbeta främjande och förebyggande med hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering gentemot enskilda anställda och grupper, samt att vara ett konsultativt stöd till chefer och verksamheter. FH hanterar uteslutande arbetsrelaterade frågor. I FH:s uppdrag ingår inte att ge vård och behandling.
FH är en expertresurs och ett komplement till den sakkunskap som finns inom organisationen vad gäller områdena förebyggande hälso- och arbetsmiljöarbete samt arbetslivsinriktad rehabilitering. FH:s arbete grundas på de värderingar som finns i arbetsmiljölagen, arbetsrättslig lagstiftning, aktuella avtal och branschetiska riktlinjer samt ligger i linje med uppdragsgivarens värderingar.
I verksamheten arbetar läkare, fysioterapeuter/ergonomer, socionomer, psykolog, företagssköterskor samt chefsassistent i teamsamverkan. Vid behov finns också tillgång till arbetsmiljöingenjör samt andra för situationen externa aktörer.
- Vid alkohol-och drogärenden
Kontakten med FH sker via närmaste chef och/eller HR-partner som skickar en beställning av uppdrag till FH vid misstanke om eller då behov av rehabilitering finns vid alkohol- och drogproblem hos den anställde. FH:s roll är att vid ett trepartsmöte med arbetsgivaren och den anställde kartlägga och identifiera om det finns ett alkohol- och/eller drogproblem hos den anställde.
För att diagnostisera, bedöma hjälpbehov och föreslå behandling för den anställde tar FH hjälp av någon av de leverantörer som är upphandlade för en utredning. FH initierar sedan behandling hos någon av de leverantörer som finns upphandlade som behandlare. Arbetsgivaren står för kostnaden för den anställde.

2.1Behov och omfattning

Syftet med denna upphandling är att leverantören ska bistå landstinget med utredning och/eller behandling vid alkohol- och drogproblem av anställda vid landstinget. Insatserna sker på initiativ av FH i samverkan med berörda verksamheter.
Antalet anställda i behov av utredning och behandling uppskattas till i genomsnitt 15 personer per år. Uppdraget kommer att ske med olika intensitet och med variation i volym. Landstinget garanterar ingen viss

volym eller värde under avtalstiden.

2.2Beställarens åtagande
- Avrop
Beställande enhet lägger skriftliga avrop för varje enskilt uppdrag till leverantör.
Beställande enhet tecknar avropsavtal med leverantör utifrån i ramavtalet angiven avropsordning. I och med avropsavtalets tecknande definieras uppdraget. Avropsavtal ingås skriftligen genom undertecknande av båda parter. Vid tecknandet av avropsavtal bör mall för avropsavtal användas, bilaga 8.
Ändrade förhållanden ska skyndsamt meddelas leverantören. Ändringar och tillägg till ingånget avropsavtal om uppdrag ska vara skriftligt och undertecknat av behöriga företrädare för parterna.
- Avbeställning av avrop
Landstinget har rätt att efter eget gottfinnande avbeställa avropat uppdrag eller begränsa dess omfattning. Vid avbeställning har landstinget rätt till samtliga i anledningen av uppdraget utarbetade handlingar, oavsett om de är färdigställda eller ej.
- Avvikelse och reklamation
Landstinget ska vid fel eller brist vad gäller leverantörens utförande av uppdraget omgående skriftligt reklamera till leverantören. Reklamationen ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning.
Fel eller brist som upptäcks av uppdragsgivaren efter det att uppdraget slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras utan oskäligt dröjsmål efter det att uppdragsgivaren märkt eller bort märka kravet.

Krav 2.1

AVROP
Leverantören ska skriftligt svara på beställning av utredning via avrop, inom angiven tidsfrist, till beställande enhet.

Skriftligt avropsavtal tecknas mellan parterna utifrån i ramavtalet angiven avropsordning om inte skäl för avsteg föreligger som finns angivna i ramavtalet. I och med avropsavtalets tecknande definieras uppdraget inkl. tidsperiod.
Ändrade förhållanden ska skyndsamt meddelas leverantören.

Ändringar och tillägg till ingånget avropsavtal om uppdrag ska vara skriftligt och undertecknat av behöriga företrädare för parterna.

Krav 2.2

AVROP
FH är behörig att avropa. Endast i undantagsfall får annan verksamhet inom landstinget avropa. Leverantör ska i förekommande fall säkerställa att annan verksamhet som avropar har FH:s medgivande.

Krav 2.3

AVROP
Leverantören ska vid svar på avrop lämna efterfrågade uppgifter samt underteckna leveransbeskedet.

Krav 2.4

AVROP

Leverantör ska vid svar på avrop hålla avtalad personal tillgänglig för arbete.

Krav 2.5

ALLMÄNNA KRAV

Leverantören ska ha de tillstånd samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som är gällande för att bedriva verksamheten.

Landstinget förbehåller sig rätten att kontrollera att sådana tillstånd innehas av leverantören.

Krav 2.6

ALLMÄNNA KRAV

Verksamheten ska följa de kvalitetskrav som finns angivna i lagar, författningar och föreskrifter.

Krav 2.7

ALLMÄNNA KRAV

Leverantören ska omgående informera beställande enhet i det fall avtalad personal genomgår prövoperiod eller har anmärkningar från Socialstyrelsen samt om det i övrigt föreligger omständigheter av vikt som beställaren bör ta del av.

Krav 2.8

ALLMÄNNA KRAV

Verksamheten ska präglas av:

- gott bemötande
- delaktighet och inflytande vad gäller utformning, innehåll och utförande av insatserna för den enskilde patienten
- kontinuitet
- rättsäkerhet
- säker utredning och behandling utifrån rekommendationer i Socialstyrelsens nationella riktlinjer
- likabehandling

Krav 2.9

ALLMÄNNA KRAV

Verksamhet ska bedrivas varje vecka under hela kalenderåret.

Krav 2.10

ALLMÄNNA KRAV

Verksamheten ska vara religiöst och politiskt obunden.

Krav 2.11

ALLMÄNNA KRAV

Arbetsgivaren ska vara delaktig i hela processen och hållas informerad under hela utrednings- respektive behandlingsperioden, vilket även kan ske via fysiska träffar.

Krav 2.12

ALLMÄNNA KRAV

Leverantören ska vid avtalsstart genomgå en kort introduktion, max en halv dag, på plats hos landstinget, om inte annat överenskommits.

Landstinget kallar till introduktionen som består av en genomgång av Företagshälsans organisation, samarbetspartner, samt olika typ av regelverk och dokumentation. Ersättning för deltagande i introduktionen utgår inte.

Krav 2.13

PATIENTSÄKERHET

Leverantören ska säkerställa patientens ställning och främja patientens integritet, självbestämmande och delaktighet i enlighet med patientlagen (204:821).

Krav 2.14

PATIENTSÄKERHET

Leverantören ska föra patientjournal i enlighet med patientdatalagens (2008:355) kriterier för journalföring.

Krav 2.15

PATIENTSÄKERHET

Leverantören ska om patientens medgivande finns lämna ut kopia av patientjournal till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten.

Krav 2.16

PATIENTSÄKERHET

Leverantören ska anmäla och rapportera avvikelser och iakttagelser till patientens chef och FH.

Krav 2.17

PATIENTSÄKERHET

När det normala utrednings- respektive behandlingsförloppet måste frångås, t.ex. vid ökad suicidrisk, ska adekvata vårdåtgärder snarast vidtas.

Krav 2.18

PATIENTSÄKERHET

Leverantören ska i händelse av som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada följa bestämmelserna i patientsäkerhetslagen (2010:659) och Socialstyrelsens föreskrifter (SOFS 2013:3) om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria vid händelser som medfört eller hade kunnat medföra risk för allvarlig vårdskada.

Leverantören ska omgående informera FH om avvikelse som kan leda till ett Lex Maria ärende eller ett ärende för Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd HSAN.

Krav 2.19

LOKALER OCH UTRUSTNING

Leverantörens arbete med utredning respektive behandling ska ske i egna lokaler. Leverantören ska under hela avtalsperioden ha tillgång till de lokaler, inventarier och övrig utrustning som behövs för uppdragets utförande.

Krav 2.20

LOKALER OCH UTRUSTNING

Leverantören ska svara för att lokaler och utrustning är ändamålsenliga samt uppfyller gällande myndighetskrav på hygien, säkerhet och tillgänglighet för funktionshindrade.

Krav 2.21

LOKALER OCH UTRUSTNING

Leverantören ska finnas tillgänglig vardagar under kontorstid, minst åtta timmar.

Krav 2.22

TOLK

Leverantören ska använda auktoriserad tolk då det krävs i kommunikationen med patienten.
Behov av tolk anges vid avrop. Landstinget står för den faktiska tolkkostnaden.

Krav 2.23

PATIENTBESÖK

Leverantören ska administrera och sköta bokningar av patientbesök, utredningar respektive behandlingar.

Krav 2.24

PATIENTBESÖK

Patient som själv tar kontakt med leverantören med önskemål att avboka utredning, ska hänvisas till patientens närmaste chef eller den som är i chefens ställe. Endast landstinget har rätt att avboka utredning.

Krav 2.25

PATIENTBESÖK

Leverantören ska vid patientens önskemål om ombokning av tid samt om denne uteblir från bokad tid meddela detta till patientens närmaste chef eller den som är i chefens ställe. Leverantören ska där så är möjligt omboka remitterad patient.

Krav 2.26

PATIENTBESÖK

Vid avbrott i utredningen/behandlingen med hänvisning till omständigheter som ligger utanför landstingets/leverantörens kontroll förlängs utrednings-/behandlingstiden alternativt så avslutas utredningen/behandlingen om det inte kan antas att patienten avser fullfölja utredningen/behandlingen inom rimlig tid.

Krav 2.27

KOMPETENS OCH BEMANNING

Leverantören ska svara för att personalen som bemannar uppdraget ges erforderlig fortbildning och handledning.

Krav 2.28

KOMPETENS OCH BEMANNING
Leverantören ska ha bemanning i den omfattning som krävs för att leverera till den kvalitet som avtalet kräver.

Krav 2.29

KOMPETENS OCH BEMANNING
Bemanningen ska ha kontinuitet och ordinarie personal ska ersättas av person med likvärdig kompetens.

Krav 2.30

KOMPETENS OCH BEMANNING
Leverantören ska ha en strategi för hur behovet av ersättare/vikarie ska hanteras med utgångspunkt i att kontinuiteten för patienten bibehålls.

Krav 2.31

SAMARBETE OCH SAMVERKAN
Leverantören ska verka för ett gott samarbete och samverkan med FH och närmaste chef.

Krav 2.32

RÅDGIVNING/UTBILDNING
Landstinget ska kostnadsfritt kunna rådgöra med leverantören i frågor om den anställdes (patientens) behandling och missbruk under hela utrednings- och behandlingstiden.

Krav 2.33

RÅDGIVNING/UTBILDNING
Leverantören ska vid behov ge kostnadsfri information på den anställdes (patientens) arbetsplats i syfte att ge arbetsplatsen ökad kunskap i att hantera den anställdes (patientens) alkohol- och drogproblematik.
Ge exempel på upplägg av informationsträffar.

Krav 2.34

RÅDGIVNING/UTBILDNING
Ange om förebyggande utbildning för landstingets personal och chefer i syfte att ge landstinget ökad kunskap i att hantera alkohol- och drogproblematik på arbetsplatsen kan erbjudas.
Om utbildning kan erbjudas, ange kostnad för:
1) Förebyggande utbildning till landstingets personal
2) Förebyggande utbildning till landstingets personal (chefer)
Dessa priser utvärderas ej.

Krav 2.35

STYRNING OCH UPPFÖLJNING
Statistik avseende antal patienter, typ av vård, vårdtillfällen, resultat och kostnader ska lämnas kostnadsfritt till FH varje halvår.

Krav 2.36

STYRNING OCH UPPFÖLJNING
FH har till uppgift att följa och styra parternas gemensamma uppdrag. Parterna ska regelbundet träffas för uppföljning, vilket ingår i åtagandet. Vid dessa möten kan även arbetsgivarrepresentant delta.

Krav 2.37

STYRNING OCH UPPFÖLJNING
Leverantören ska svara för kontroll av att verksamheten sköts enligt avtalet och rapportera brister och avvikelser från den avtalade kvaliteten.

3.0 BILAGOR OCH BEVIS

Krav 3.1

Leverantören ska fylla i och bifoga efterfrågade bilagor och bevis, både avseende Krav på leverantör samt Kravspecifikation.

Krav på bilaga 3.2

Vid inlämning ska [efterfrågade bilagor och bevis] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

BILAGOR
Fyll i förfrågningsunderlagets bilaga "Bilagor 1-5" med efterfrågad information.

1 Kontaktuppgifter (krav 1.1)
2 Företagsbeskrivning (krav 1.4)
3 Underleverantör (krav 1.5)
4 Leverantörens erfarenhet (krav 1.6)
5 Begäran om sekretess (krav 1.15)

BEVIS
Bifoga ev. efterfrågade bevis och filen med "Bilagor 1-5" som en fil.

Intyg från myndigheter, utländsk leverantör (krav 1.2)
Ekonomisk stabilitet, utländsk leverantör (krav 1.3)

Västerbottens läns landsting	Diarie VLL 2357-2015
Utvärdering Lägsta pris Delat anbud	Namn Stödtjänster för Företagshälsan

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär.
Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.
Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.
Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

För att kunna lämna in anbudet måste minst en grupp vara fullständigt ifylld.
Grupper som du inte avser att delta i ska lämnas helt tomma (blankt).
Om någon grupp är delvis men inte fullständigt ifylld är anbudet inte giltigt och kan inte lämnas in.

1.0 A1: UTREDNING (Umeå)

Krav 1.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "A1-3 Kravspecifikation Utredning".

Krav 1.0.2

Utredningen ska genomföras av en person som är diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två (2) års erfarenhet av utredningsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik.
Leverantören ska fylla i bilaga 6 och bifoga utbildningsbevis på den efterfrågade kompetensen hos den angivna personen.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 1.0.3

Leverantören ska ange omfattning (i antal veckor) av den utredning som erbjuds i anbudet.

Krav 1.0.4

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 1.0.5

Vid inlämning ska [bilaga 6umeå] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 6".

Krav på bilaga 1.0.6

Vid inlämning ska [utbildningsbevisumeåutr] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 6". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Prisfråga 1.1

Leverantören ska ange pris per styck för en (1) utredning.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 9 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 A2: UTREDNING (Skellefteå)

Krav 2.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "A1-3 Kravspecifikation Utredning".

Krav 2.0.2

Utredningen ska genomföras av en person som är diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två (2) års erfarenhet av utredningsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik.

Leverantören ska fylla i bilaga 6 och bifoga utbildningsbevis på den efterfrågade kompetensen hos den angivna personen.

Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 2.0.3

Leverantören ska ange omfattning (i antal veckor) av den utredning som erbjuds i anbudet.

Krav 2.0.4

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 2.0.5

Vid inlämning ska [bilaga6skellefteåutr] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 6".

Krav på bilaga 2.0.6

Vid inlämning ska [utbildningsbevisskellefteå] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 6". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Prisfråga 2.1

Leverantören ska ange pris per styck för en (1) utredning.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 3 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

3.0 A3: UTREDNING (Lycksele)

Krav 3.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "A1-3 Kravspecifikation Utredning".

Krav 3.0.2

Utredningen ska genomföras av en person som är diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två (2) års erfarenhet av utredningsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik.

Leverantören ska fylla i bilaga 6 och bifoga utbildningsbevis på den efterfrågade kompetensen hos den angivna personen.

Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 3.0.3

Leverantören ska ange omfattning (i antal veckor) av den utredning som erbjuds i anbudet.

Krav 3.0.4

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 3.0.5

Vid inlämning ska [bilaga6lyckseleutr] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 6".

Krav på bilaga 3.0.6

Vid inlämning ska [utbildningsbevislycksele] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 6". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Prisfråga 3.1

Leverantören ska ange pris per styck för en (1) utredning.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 3 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

4.0 B1: INTERNAT (Umeå)

Krav 4.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "B1-3 Kravspecifikation Behandling Internat".

Krav 4.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 4.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 4.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård).
Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor grundbehandling och stöd under en övergångsperiod (eftervård) på minst 52 veckor.

Krav 4.0.5

Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 4.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 4.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.
Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 4.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 4.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 4.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7umeåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 4.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevisumeåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 4.0.12

Vid inlämning ska [behplanumeåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 4.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 3 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 4.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Anbudspris beräknas för 3 vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 4.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 4.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Anbudspris beräknas för 2 vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

5.0 B2: INTERNAT (Skellefteå)

Krav 5.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "B1-3 Kravspecifikation Behandling Internat".

Krav 5.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 5.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 5.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård).
Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor och stöd under en övergångsperiod (eftervård) minst 52 veckor.

Krav 5.0.5

Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 5.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 5.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.

Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 5.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 5.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 5.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7skellefteåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 5.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevisskellefteåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 5.0.12

Vid inlämning ska [behplanskellefteåinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 5.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 5.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 5.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 5.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

6.0 B3: INTERNAT (Lycksele)

Krav 6.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "B1-3 Kravspecifikation Behandling Internat".

Krav 6.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 6.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 6.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård).
Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor och stöd under en övergångsperiod (eftervård) minst 52 veckor.

Krav 6.0.5

Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 6.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 6.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.

Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 6.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 6.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 6.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7lyckseleinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 6.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevislyckseleinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 6.0.12

Vid inlämning ska [behplanlyckseleinternat] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 6.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 6.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 6.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 6.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

7.0 C1: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING GRUPP (Umeå)

Krav 7.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "C1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Grupp".

Krav 7.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 7.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 7.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård). Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor och stöd under en övergångsperiod (eftervård) minst 52 veckor.

Krav 7.0.5

Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 7.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 7.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.

Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 7.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 7.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 7.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7umeåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 7.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevisumeåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 7.0.12

Vid inlämning ska [behplanumeåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 7.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 4 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 7.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Anbudspris beräknas för 2 vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 7.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 7.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

8.0 C2: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING GRUPP (Skellefteå)

Krav 8.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "C1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Grupp".

Krav 8.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 8.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 8.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård).
Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor och stöd under en övergångsperiod (eftervård) minst 52 veckor.

Krav 8.0.5

Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 8.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 8.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.
Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 8.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 8.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 8.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7skellefteåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 8.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevisskellefteåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 8.0.12

Vid inlämning ska [behplanskellefteåögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 8.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 8.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 8.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 8.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.
Definition
Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

9.0 C3: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING GRUPP (Lycksele)

Krav 9.0.1
Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "C1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Grupp".

Krav 9.0.2
Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 9.0.3
En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 9.0.4
Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen inklusive stöd under en övergångsperiod (eftervård).
Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandling respektive hur många veckor stöd under en övergångsperiod (eftervård) som den initiala behandlingen omfattar. Behandlingen ska omfatta minst 5 veckor och stöd under en övergångsperiod (eftervård) minst 52 veckor.

Krav 9.0.5
Beskriv hur upplägget på stödet under en övergångsperiod (eftervård) ser ut.

Krav 9.0.6
Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 9.0.7

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd eftervård. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd eftervård och den förväntade längden. Beslut om förlängd eftervård tas i samråd med landstinget och måste dokumenteras skriftligt.
Leverantören ska ange hur många veckor förlängd eftervård i genomsnitt pågår.

Krav 9.0.8

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 9.0.9

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 9.0.10

Vid inlämning ska [bilaga7lyckseleögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 9.0.11

Vid inlämning ska [utbildningsbevislyckseleögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 9.0.12

Vid inlämning ska [behplanlyckseleögrupp] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 9.1

Leverantören ska ange pris för grundbehandling på 5 veckor och eftervård på 52 veckor.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 9.2

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd behandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 9.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas förlängd eftervård.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 9.4

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

10.0 D1: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING INDIVIDUELL (Umeå)

Krav 10.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "D1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Individuell".

Krav 10.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 10.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 10.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen.

Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandlingen omfattar. Grundbehandlingen ska omfatta minst 12 veckor.

Krav 10.0.5

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 10.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 10.0.7

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 10.0.8

Vid inlämning ska [bilaga7umeåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 10.0.9

Vid inlämning ska [utbildningsbevisumeåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 10.0.10

Vid inlämning ska [behplanumeåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 10.1

Leverantören ska ange pris för en (1) behandling bestående av 12 veckors grundbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Anbudspris beräknas för 2 st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 10.2

Leverantören ska ange pris per extra samtal utöver grundbehandlingen.

Definition

Pris ska anges för en (1) samtal. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 10.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

11.0 D2: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING INDIVIDUELL (Skellefteå)

Krav 11.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "D1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Individuell".

Krav 11.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:
- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.
Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 11.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 11.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen.

Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandlingen omfattar. Grundbehandlingen ska omfatta minst 12 veckor.

Krav 11.0.5

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 11.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 11.0.7

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 11.0.8

Vid inlämning ska [bilaga7skellefteåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 11.0.9

Vid inlämning ska [utbildningsbevisskellefteåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 11.0.10

Vid inlämning ska [behplanskellefteåöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 11.1

Leverantören ska ange pris för en (1) behandling bestående av 12 veckors grundbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 11.2

Leverantören ska ange pris per extra samtal utöver grundbehandlingen.

Definition

Pris ska anges för en (1) samtal. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 11.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

12.0 D3: ÖPPENVÅRDSBEHANDLING INDIVIDUELL (Lycksele)

Krav 12.0.1

Leverantören ska ta del av och acceptera de obligatoriska krav på tjänsten som anges i bilaga "D1-3 Kravspecifikation Behandling Öppenvård Individuell".

Krav 12.0.2

Leverantören ska utföra behandlingar i multidisciplinära team bestående av eller med tillgång till:

- Leg. läkare med minst två (2) års erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och drogproblematik
- Socionom/beteendevetare
- Leg. psykolog
- Leg. sjuksköterska
- Diplomerad eller certifierad med utbildning inom alkohol- och/eller drogproblematik eller likvärdigt med minst två års aktuell erfarenhet av behandlingsarbete riktat mot alkohol- och/eller drogproblematik

Leverantören ska fylla i och bifoga bilaga 7 och bifoga utbildningsbevis på den ovan efterfrågade kompetensen på samtliga i bilagan angivna personer.

Leverantören ska på begäran lämna kontaktuppgifter till kontaktperson som idag kan verifiera lämnad uppgift om erfarenhet.

Krav 12.0.3

En individuell behandlingsplan ska upprättas i samråd med patienten och arbetsgivaren.
Exempel på en behandlingsplan ska bifogas.

Krav 12.0.4

Leverantören ska ansvara för hela behandlingsinsatsen.

Leverantören ska ange hur många veckor grundbehandlingen omfattar. Grundbehandlingen ska omfatta minst 12 veckor.

Krav 12.0.5

Leverantören ska vid behov erbjuda förlängd behandling. Leverantören ska snarast, när behovet är känt, meddela landstinget behovet av förlängd behandling och den förväntade längden. Beslut om förlängd behandling tas i samråd med arbetsgivaren och måste dokumenteras skriftligt. En ny behandlingsplan ska upprättas.
Leverantören ska ange hur många veckor en förlängd behandling i genomsnitt pågår.

Krav 12.0.6

Leverantören ska vid behov erbjuda återfallsbehandling.
Leverantören ska ange hur många veckor en återfallsbehandling i genomsnitt pågår.

Krav 12.0.7

Pris ska anges nedan i svenska kronor (SEK) exkl mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga för uppdraget ingående kostnader och avgifter om inte annat anges.

Krav på bilaga 12.0.8

Vid inlämning ska [bilaga7lyckseleöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska fylla i och bifoga "Bilaga 7".

Krav på bilaga 12.0.9

Vid inlämning ska [utbildningsbevislyckseleöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leventören ska bifoga utbildningsbevis på samtliga kompetenser som efterfrågas i "Bilaga 7". Bifoga samtliga bevis i en och samma fil.

Krav på bilaga 12.0.10

Vid inlämning ska [behplanlyckseleöind] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Bifoga exempel på behandlingsplan.

Prisfråga 12.1

Leverantören ska ange pris för en (1) behandling bestående av 12 veckors grundbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 12.2

Leverantören ska ange pris per extra samtal utöver grundbehandlingen.

Definition

Pris ska anges för en (1) samtal. Pris är obligatorisk information för denna post.

Prisfråga 12.3

Leverantören ska ange pris för en (1) veckas återfallsbehandling.

Definition

Pris ska anges för en (1) vecka. Pris är obligatorisk information för denna post.

ÖVERSIKT ÖVER ANBUDSOMRÅDEN

Anbudsområde:
A Utredning
A1 Utredning i närområdet Umeå
A2 Utredning i närområdet Skellefteå
A3 Utredning i närområdet Lycksele
B Internat
B1 Internat (hela landet) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå
B2 Internat (hela landet) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Skellefteå
B3 Internat (hela landet) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Lycksele
C Öppenvårdsbehandling (grupp)
C1 Öppenvårdsbehandling (grupp) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Umeå
C2 Öppenvårdsbehandling (grupp) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Skellefteå
C3 Öppenvårdsbehandling (grupp) inkl stöd under övergångsperiod (eftervård) i närområdet Lycksele
D Öppenvårdsbehandling (individuell)
D1 Öppenvårdsbehandling (individuell) i närområdet Umeå
D2 Öppenvårdsbehandling (individuell) i närområdet Skellefteå
D3 Öppenvårdsbehandling (individuell) i närområdet Lycksele