

Riktlinje

Fastställt av: Elisabeth O Karlsson

Upprättat av: Monika Brändström

Granskare: Henrik Sandberg

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

Hälsa- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning**Förändringar från föregående utgåva**

Ändring i punkt 6:13. Nyttillkomna punkter 6:17 och 6:18.

Omfattning

Gäller dem som fått vidaredelegation av hälsa- och sjukvårdsdirektören.

Bakgrund

Behov av möjlighet att vidaredelegera.

Syfte

Att tydliggöra vad som får vidaredelegeras och till vem.

Lagar och andra krav**Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i hälsa- och sjukvårdsdirektörens, och i förlängningen, å hälsa- och sjukvårdsnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel nämnden fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från nämnden till hälsa- och sjukvårdsdirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutsfattare ska också beakta jävsreglerna, se nedan.

Ett beslut fattat med stöd av vidaredelegation får inte ändras av hälsa- och sjukvårdsdirektör eller hälsa- och sjukvårdsnämnden i efterhand, de har ingen om-/överprövningsmöjlighet. Beslut får som huvudregel endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet om beslutet överklagas.

Om nämnden anser att delegationen används felaktigt har den rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Samma rätt har också hälsa- och sjukvårdsdirektören vad gäller

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

vidaredelegationsärenden. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat/vidaredelegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

Jäv

Vidaredelegat som anser sig jävig ska anmäla det till hälso- och sjukvårdsdirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Hälso- och sjukvårdsdirektören har också rätt att besluta att delegaten får "... *vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.*", 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

Rutin för anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska av vidaredelegaten så snart möjligt anmälas. Vidaredelegat ansvarar för att vidaredelegationsbeslut dokumenteras skriftligt, diarieförs och anmäls till hälso- och sjukvårdsdirektören. Besluten förtecknas av hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare. Vidaredelegat ska vid anmälan av vidaredelegationsbeslutet ange:

- Ärenderubrik och kort beskrivning av vad ärendet handlar om
- Datum för beslut
- Enligt vilken delegationspunkt beslutet är fattat
- Diarienummer, identifikationsnummer eller liknande för att säkerställa beslutets spårbarhet

Vidaredelegationsbeslut gällande ärendegrupp HR

Vidaredelegationsbeslut gällande HR enligt ärendegrupp 6 i hälso- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning ska alltid fattas i samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör, HR-strateg eller förhandlingschef och åiterrapporteras därefter enligt rutin beskriven vid respektive ärendepunkt.

Åiterrapportering till nämnd

Åiterrapportering till nämnd sker genom att hälso- och sjukvårdsdirektörens sekreterare löpande förtecknar anmälda delegations- och vidaredelegationsbeslut och delger nämndens sekreterare de sammanställda förteckningarna enligt tidplan för nämndens möte. Förteckningarna redovisar de beslut som fattats sedan föregående nämndsmöte och innehåller rubrik om vad beslutet avser, beslutsdatum, diarienummer eller annat identifikationsnummer samt delegationspunkt.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Delegationsförbud

Det råder ett delegationsförbud vad gäller nämndernas delegation till verksamheten, enligt 6 kap. 38 § kommunallagen. Det är alltså inte tillåtet för hälso- och sjukvårdsdirektören att fatta beslut med stöd av delegation från nämnden eller för tjänstemän att fatta beslut med stöd av vidaredelegation från hälso- och sjukvårdsdirektören när det gäller

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige och yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ansvar och befogenheter

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation är fattade i hälso- och sjukvårdsdirektörens, och i förlängningen, å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska som huvudregel nämnden fatta beslut. Har beslutsbefogenheter delegerats från nämnden till hälso- och sjukvårdsdirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

Beskrivning/Genomförande

Hälso- och sjukvårdsdirektörens vidaredelegationsordning beslutad av tillförordnad hälso- och sjukvårdsdirektör Elisabeth Karlsson.

1. Allmänt
2. Funktionshinder och samverkan
3. Dataskydd
4. Ekonomi
5. Upphandling
6. HR

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

1. Allmänt			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
1.1 Organisatoriska förändringar inom områdeschefers respektive ansvarsområde	Områdeschef	Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas	Se sid 2
1.2 Organisatoriska förändringar inom en basenhet	Verksamhetschef	Samråd med sin områdeschef ska ske innan beslut fattas	Se sid 2
1.3 Vägra utlämnade av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll	Regionjurist		Se sid 2
1.4 Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv	Regionarkivarie		Se sid 2
1.5 Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde	Regionjurist		Se sid 2
1.6 Utfärdande av fullmakt att föra hälso- och sjukvårdsnämndens talan i ärende som ankommer på nämnden	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
1.7 Avvisning av för sent inkommet överklagande	Regionjurist		Se sid 2
1.8 Ingå avtal med bindande verkan för hälso- och sjukvårdsnämnden	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 2
1.9 Beslut om tandvårdsstödkort	Handläggare/ Bedömningstandläkare		Se sid 2

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

1.10	Besöksinskränkningar för besök till tvångsvårdsintagna	Chefsöverläkare vid Psykiatricentrum Västerbotten samt BUP	2 och 3 §§ lag (1996:981) om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård	Se sid 2
1.11	Svara på remisser från myndigheter	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv	Yttranden diarieförs alltid. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporerar besluten
1.12	Besluta i frågor om införande av nytt läkemedel eller ny medicinsk terapi	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
1.13	Beslut i ärenden om fysioterapiersättning och läkarvårdsersättning	Verksamhetsutvecklare inom HSF-staben med ansvar för kvalitetsfrågor rörande privata vårdgivare exkl. hälsoval	Lag (1993:1652) och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi. Lag (1993:1651) och förordning (1994:1121) om läkarvårdsersättning.	Se sid 2

2. Funktionshinder och samverkan

Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
2.1 Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator	9 § 1 p LSS. Beslutsbefogenheterna avgränsas av den ställningsfullmakt som följer av resp. chefstjänst och tjänst	Se sid 2
2.2 Beslut om personkretstillhörighet	Verksamhetschef Avdelningschef LSS-handläggare Kurator	1 § LSS. Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 2

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

3. Dataskydd			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
3.1 Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
3.2 Ingå personuppgifts-biträdesavtal	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Se sid 2
3.3 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Art 12 p. 5 GDPR Ärenden beslutas av HSD	
3.4 Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Regionjurist	Art 15 GDPR	Se sid 2
3.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Regionjurist	Art 16 GDPR	Se sid 2
3.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)	Regionjurist	Art 17 GDPR	Se sid 2
3.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Regionjurist	Art. 18 GDPR	Se sid 2
3.8 Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Regionjurist	Art. 19 GDPR	Se sid 2
3.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet	Regionjurist	Art 20 GDPR	Se sid 2
3.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgifts-behandling	Regionjurist	Art 21 GDPR	Se sid 2

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

4. Ekonomi			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
4.1 Omfördela resurser inom nämndens verksamhetsområden och inom fastställd budgetram	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
4.2 Utse utanordnare och attestanter	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som diarieför samt återrapporerar besluten.
4.3 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom	Verksamhetschef		Se sid 2
4.4 Avskrivningar av fordringar max 50 000 kr	Ekonomidirektör		Se sid 2
4.5 Beslut att vägra glasögonbidrag	Sektionschef Leverantörsfakturering	Enligt lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga (från 8 t.o.m. 19 år)	Enhetschef i Ekonomistaben sammanställer månadsrapport över beslut som fattats. Rapporten skickas till HSD:s chefsassistent som diarieför samt återrapporerar besluten.
4.6 Anslag till projekt rörande medicinsk forskning till ett maxvärde om 1 mkr	FoUI-direktör		Se sid 2

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

5. Upphandling			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
5.1 Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för sina behov inom resp. område till ett maxbelopp om 1 mkr Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för hälso- och sjukvårdsnämndens egna behov till ett maxbelopp om 10 mkr	FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef för basenhet Inköp Västerbotten	Upphandling av varor som utgör investeringsobjekt förutsätter att beslut om investering fattats av hälso- och sjukvårdsdirektör i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör	Alla dokument som rör upphandling diarieförs. Diariet publicerar uppgifter som rör HSN:s område till HSD:s sekreterare som återrapporterar besluten.
5.2 Beslut att ingå avtal i de upphandlingar där nämnden har fattat tilldelningsbeslut	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	Som ovan
5.3 Upphandling av tjänster från externa vårdgivare	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	Som ovan
5.4 Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 1 mkr Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 10 mkr	FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef för basenhet Inköp	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Som ovan
5.5 Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning	Verksamhetschef för basenhet Inköp		Som ovan
5.6 Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna avtal	FoUI-direktör Områdeschef Verksamhetschef	Beslutsbefogenheten avgränsas av det ansvarsområde som följer av chefsbefattningen	Som ovan

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

5.7 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende om överprövning av upphandling	Verksamhetschef för basenhet Inköp		Som ovan
---	------------------------------------	--	----------

6. HR			
Ärendegrupp	Vidaredelegat	Noteringar	Rutin för anmälan av beslut
6.1 Inrättande och indragning av tjänster	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef	Samråd med hälso- och sjukvårdsdirektör ska ske innan beslut fattas Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda. Beslutsbefogenheten begränsas även av krav enligt LAS §7 2a stycket om omplacering	Efter avslutat samråd och fattat beslut om inrättande eller indragning av tjänst så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrappporterar beslutet
6.2 Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Medicinsk chef Avdelningschef Bitr. avdelningschef Enhetschefer Hälso- och sjukvårdsförvaltningens stab	Samråd med HR-partner ska ske innan beslut fattas. Avsteg från rekommendation ska behandlas med OC och /eller HSD. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda. Gäller såväl tillsvidare som tidsbegränsade anställningar	En sammanställning över antal nyanställda inom förvaltningen kommer återrappoterar till nämnd av HSD:s sekreterare
6.3 Beslut om förändrad lön	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef	Samråd ska ske med HSD innan beslut som fattas. Gäller förändrad lön utanför löneöversynen Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och beslut fattas om förändrad lön så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrappoterar beslutet
6.4 Utge lönetillägg	FoUI-direktör Stabschef	Beslut om vad som ska generera ersättning via	Förändringar i listan över godkända

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

	Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårds- förvaltningens stab	lönetillägg kan endast fattas av med hälsa- och sjukvårdsdirektör Att verkställa beslut, dvs besluta att utge lönetillägg enligt HSD:s beslut till medarbetare, kan göras av områdeschef Beslut att förlänga tidsbegränsat lönetillägg för medarbetare som utgetts sedan tidigare kan fattas av motsvarande verksamhets- /stabschef	lönetillägg återrapporteras En rapport över nyttjade lönetillägg återrapporteras två gångar per år HR-strateg inom HSF ansvarar för återrapporteringen
6.5 Uppsägning på grund av personliga skäl	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårds- förvaltningens stab	Samråd ska ske med förhandlingschef eller HR- konsult inom enheten förhandling och villkor innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och beslut fattats om uppsägning av personliga skäl så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.6 Uppsägning på grund av arbetsbrist	HR-direktör	Samråd ska ske med förhandlingschef	Efter avslutat samråd och fattat beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.7 Avsked	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårds- förvaltningens stab	Samråd ska ske med förhandlingschef eller HR- konsult inom enheten förhandling och villkor innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om avsked så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.8 Disciplinära åtgärder och avstängning	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef	Samråd ska ske med förhandlingschef eller HR- konsult inom enheten förhandling och villkor innan beslut fattas.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om disciplinära åtgärder eller avstängning så ska vidaredelegat (beslutsfattaren)

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

	Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporerar beslutet
6.9 Beslut om att förbjuda bisyssla	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Beslut om att förbjuda bisyssla ska alltid diarieföras. I samband med diarieföring skickar diariet publicering till HSD:s sekreterare som återrapporerar beslutet
6.10 Beslut om distansarbete	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Enligt regionens fastställda rutin
6.11 Beslut om stadigvarande förflyttning enligt 6 § allmänna bestämmelser	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Samråd ska ske med HR-partner innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om stadigvarande förflyttning så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporerar beslutet
6.12 Beslut om nyttjande av bemanningsföretag inom och utanför gällande avtal	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	I samband med beslut skickar HSD cc till HSD:s sekreterare som återrapporerar beslut i form av månatlig sammanställning
6.13 Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Samråd ska ske med förhandlingschef eller HR-konsult inom enheten förhandling och villkor innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om avgångsförmån så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporerar beslutet

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

6.14	Beslut om avtalspension vid arbetsbrist	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef	Samråd ska ske med pensionsadministratör inom enheten förhandling och villkor innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om avtalspension vid arbetsbrist så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.15	Förhandla och besluta enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning om förhandlingsrätt inom nämndens uppdrag	Ärendegruppen ej vidaredelegerad	Ärenden beslutas av HSD	
6.16	Beslut i ärenden om justering av löneskuld	Avdelningschef 50 tkr Verksamhetschef 200 tkr Områdeschef 500 tkr Hälsa- och sjukvårdsdirektör 1 mkr	Beslutsbefogenheten begränsas enligt angivna beloppsgränser	Se sid 2
6.17	Beslut om omreglering av anställning vid partiell sjukersättning alternativt avsluta anställning vid hel sjukersättning	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Samråd ska ske med HR-partner innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om omreglering av anställning så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet
6.18	Beslut om att avsluta anställning för arbetstagare som passerat ålder som anges i LAS §32a	FoUI-direktör Stabschef Områdeschef Verksamhetschef Enhetschefer Hälsa- och sjukvårdsförvaltningens stab	Samråd ska ske med HR-partner innan beslut fattas. Beslutsbefogenheten avgränsas till den del av verksamheten som respektive chef är satt att leda.	Efter avslutat samråd och fattat beslut om att avsluta anställning så ska vidaredelegat (beslutsfattaren) skicka meddelande till HSD:s sekreterare som återrapporterar beslutet

Dokumentation och arkivering

Ej tillämbart.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Historik

Uppdatering av tidigare vidaredelegationsordning i rätt mall.

Utarbetat av

Hälsa- och sjukvårdsdirektör samt regionjurist.

Referenser

Ej tillämbart.