

Arbetsmiljöarbete i nämnd

Cecilia Jurell, HR-konsult Arbetsmiljö, Region Västerbotten

Vad ska fullmäktige och nämnder göra?

- Hålla uppsikt över arbetsmiljön – bevaka och följa utvecklingen i verksamheterna
- Besluta om principiell riktning och övergripande mål – t.ex. i Regionens Arbetsmiljöpolicy och Regionplan
- Efterfråga information från tjänsteorganisationen vid behov – t.ex. om signaler på försämring finns eller om något särskilt händer
- Arbetsmiljölagstiftning (AML, AFS – föreskrifter etc.). *”...se till att verksamheten bedrivs i enlighet med ... de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.”*
- Säkerställa kompetens i arbetsmiljöfrågor i verksamheten

Besluta om principiell riktning och övergripande mål

- T.ex. i Arbetsmiljöpolicy, Regionplan och Nämndplan
- Det ska finnas mål för arbetsmiljön på övergripande nivå – regionmål och delmål som syftar till att säkerställa och förbättra arbetsmiljön
- Mål bör formuleras så att det går att följa upp resultatet på ett bra sätt, och kan ibland behöva kompletteras med indikatorer
- Mål och delmål ska formuleras utifrån aktuell status och relevanta förhållanden i organisationen – dialog med verksamheterna behövs

Hålla uppsikt över arbetsmiljön – bevaka och följa utvecklingen i verksamheterna

- Följa måluppfyllnad och aktiviteter i de delar av verksamhetsplanen som rör arbetsmiljön
- Säkerställa att det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete som tar hänsyn till aktuella utmaningar och risker – undersökningar, riskbedömningar, åtgärder och uppföljning

Efterfråga information från tjänsteorganisationen vid behov

- Sätt arbetsmiljö på agendan
- Utifrån undersökningar på övergripande nivå: be om analyser och försäkra er om att det vidtas åtgärder kopplat till aktuella risker
- Vid förändringar och signaler på ohälsa – för dialog och be om analyser för att kunna bistå i att hantera risker och förbättra arbetsmiljön

Tillse till att verksamheten bedrivs i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. (AML, AF, AFS etc.)

- Riskanalyser inför verksamhetsförändringar, beslut etc.
- Löpande arbete för att förbättra arbetsmiljön och förebygga risker
- Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö - AFS

Säkerställa kompetens i arbetsmiljöfrågor i verksamheten

- Chefer och arbetsledare får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med alla de resurser, kunskaper och befogenheter som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö.
- Inför fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef (direktör) säkerställa att kompetens finns
- Löpande följa upp behov kopplat till fördelning av arbetsmiljöuppgifter – resurser och befogenheter att hantera de aktuella arbetsmiljöuppgifterna (Årlig uppföljning av SAM)

Vilka verktyg har vi till förfogande?

- Övergripande undersökningar – årlig medarbetarenkät
- Årlig uppföljning av SAM – genomförs varje år och ska göras i hela organisationen
- Arbetsmiljöplanens aktiviteter och delmål
- Statistik och indikatorer – nyckeltal
- Internkontroll
- Fler...?

Film om styrelser och nämnders betydelse för arbetsmiljöarbetet -
Suntarbetsliv

Diskussion – vårt bidrag till god arbetsmiljö

Hur hanterar vi signaler från organisationen som gäller arbetsmiljö?

Tips för mer kunskap

[Skrift från SKR – Så klarar du arbetsmiljöansvaret](#)

[Frågor för dialog och reflektion om arbetsmiljöansvar för politiker och styrelser](#)

[Forskningsrapport – Att styra med hållbarhet: Styrelsens påverkan på det hållbara arbetslivet](#)

[Vägledning: Idésamling till styrelser för arbete med hälsa och säkerhet](#)