

# Fördelning av arbetsmiljöuppgifter Region Västerbotten

## Sammanfattning

Utifrån den nya förvaltningsorganisation inom Region Västerbotten behöver fördelning av arbetsmiljöuppgifter revideras.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, regionens arbetsmiljöpolicy\*, och lokalt avtal om samverkan \*\* utgör tillsammans med lagstiftning och föreskrifter på arbetsmiljöområdet grunden för arbetsmiljöarbetet inom Region Västerbotten. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter syftar till att fördela arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet till den nivå där arbetet kan integreras i ledning och planering av verksamheten och att risker i arbetet därigenom förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

## Ansvar och befogenheter

Fullmäktige, styrelse och nämnd är ytterst ansvariga för arbetsmiljöarbetet i Region Västerbotten. Fullmäktige ger förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet och ska se till att arbetsmiljölagen följs. Förutsättningarna skapas för arbetet genom att vara en integrerad och prioriterad del av regionens styrning och utveckling av verksamheten. Fullmäktige fördelar sedan ansvarsområden för arbetet till nämnder och styrelse.

Regionstyrelsen har till uppdrag inom Region Västerbotten att leda och samordna förvaltningen i regionen och har därmed till uppgift att utarbeta regionövergripande styrdokument för arbetsmiljöarbetet.

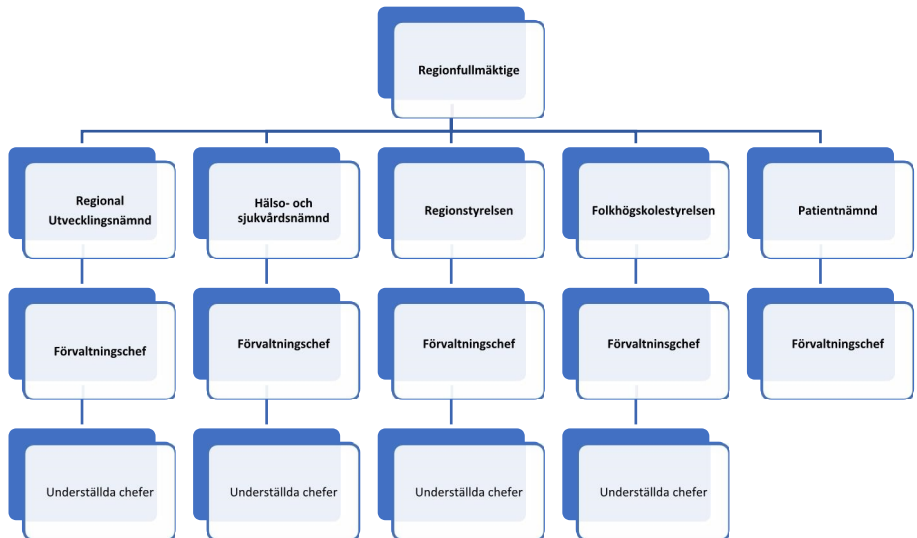
Merparten av arbetsmiljöarbetet sköts i praktiken av tjänstemännen. I det vardagliga arbetet fattar de beslut efter fördelning av uppgifter från styrelse och nämnder (se bilagor).

\*regionens arbetsmiljöpolicy revideras vid behov under 2019

\*\* revidering och fastställande av nytt samverkansavtal pågår

Fördelning ska göras av arbetsmiljöuppgifter i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning. Bild 1 förtydligar förelagden strukur. Delegationer för respektive nämnd/styrelse med preciserade anvisningar för nämndens /styrelsens förvaltningschef framgår av bilaga 1-5.

Bild över fördelning av arbetsmiljöuppgifter från respektive nämnd och styrelse.



## Konsekvens

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter innebär att fördela uppgifterna i arbetsmiljöarbetet från arbetsgivarens högsta nivå och vidare ut i organisationen. De som tilldelas uppgifter ska ha tillräckliga resurser, kunskaper och befogenheter som krävs för att fullgöra uppgifterna. Om uppgiftsfördelningen är oklar ligger ansvaret kvar på den som skulle ha klargjort uppgiftsfördelningen.

Även om arbetsmiljöuppgifter fördelas ut i organisationen kvarstår ett övergripande och uppföljande ansvar hos förtroendevalda politiker.

## **Regionfullmäktige**

- Fastställer en skriftlig arbetsmiljöpolicy för Region Västerbotten.
- Fördelar ansvarsområden till nämnderna och styrelsen
- Ger nämnder och styrelse ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet
- Följer upp, minst en gång per år, att nämnder och styrelse driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy och årligen följer upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete.

## **Styrelserna och nämndernas uppgifter**

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheterna drivs i enlighet med arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Verkställer fullmäktiges beslut och ser till att konkreta arbetsmiljömål tas fram utifrån arbetsmiljöpolicy.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till högsta chef inom respektive förvaltning.
- Ge chefen för respektive förvaltning rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas ute på arbetsplatserna.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid planerade förändringar innan dessa genomförs.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

## **Ekonomi/resurser**

Respektive funktion som har ett delegerat ansvar för arbetsmiljöuppgifter ska ha tillräckliga resurser avsätta till arbetsmiljöarbetet i budget.

## **Bilagor:**

- 1 Fördelning till Hälso-och sjukvårdsnämndens förvaltningschef
- 2 Nuvarande arbetsmiljöpolicy (fastställd inom VLL 2016)