

# Hälso- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Fastställd av hälso- och sjukvårdsnämnden den xxxxxx

## Innehållsförteckning

### Delegationsordning

- 1 Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande och vice ordförande
- 2 Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott
- 3 Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens utskott för funktionshinder och samverkan
- 4 Delegation till hälso- och sjukvårdsdirektör
  - 4.1 Allmänt
  - 4.2 Funktionshinder och samverkan
  - 4.3 Dataskydd
  - 4.4 Ekonomi
  - 4.5 Upphandling
  - 4.6 HR

### Bilaga – om delegation

1. Allmänt om delegation
2. Vem kan vara delegat
3. Vidaredelegation
4. Delegationsbeslut och ren verkställighet
5. Begränsning av delegationsrätten
6. Brådskande ärenden
7. Jäv
8. Följder av kommunalrättsligt beslutsfattande
9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation
10. Vidaredelegationsbeslut

## 1. Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande och vice ordförande

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Notering</b>
1.1 Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta nämndens avgörande	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande  Ersättare vid ordförandens frånfalle är regionstyrelsens vice ordförande.	Ska anmälas och föredras vid nämndens nästkommande sammanträde
1.2 Undertecknande av avtal, skrivelser och andra handlingar som är en följd av beslut fattade av hälso- och sjukvårdsnämnden	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande.	Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde
1.3 Beslut om ledighet för hälso- och sjukvårdsdirektören	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande	
1.4 Beslut om hälso- och sjukvårdsdirektörens deltagande i konferenser och utbildningar.	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande	
1.5 Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, studieresor, kurser och utbildningar vid brådskande fall som inte kan invänta nämndens avgörande	Hälso- och sjukvårdsnämndens vice ordförande	Ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde

## 2. Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott (HSAU)

Ärendegrupp	Delegat	Notering
2.1 Nämndledamöters deltagande i kurser och konferenser inom nämndens verksamhetsområde	HSAU	

## 3. Delegation till hälso- och sjukvårdsnämndens utskott för funktionshinder och samverkan (HSU)

Ärendegrupp	Delegat	Notering
3.1 Upphandling av tjänster inom utskottets ansvarsområde till ett maxbelopp om 500 tkr	HSU	
3.2 Upphandling av varor inom utskottets ansvarsområde till ett maxbelopp om 10 mnkr.	HSU	
3.3 Ingå samverkansavtal med kommuner inom utskottets ansvarsområde	HSU	
3.4 Anställning av verksamhetschef Hjälpmiddel Västerbotten	HSU	
3.5 Underteckna avtal och beslut som utskottet har fattat	Utskottets ordförande	

## 4. Delegation till hälso- och sjukvårdsdirektör

Hälso- och sjukvårdsdirektören är förvaltningschef över hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning

<b>4.1 Allmänt</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
4.1.1 Organisatoriska förändringar inom nämndens verksamhetsområde	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av nämnden (6 kap. 34 § kommunal-lagen)	Får vidaredelegeras.
4.1.2 Vägra utlämnade av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll.		Får vidaredelegeras
4.1.3 Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv.	Gallringsbeslut tas i enlighet med fastställd arkivplan	Får vidaredelegeras
4.1.4 Yttrande till domstol eller enskild i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.		Får vidaredelegeras
4.1.5 Utfärdande av fullmakt att föra hälso- och sjukvårdsnämndens talan i ärende som ankommer på nämnden.		
4.1.6 Avvisning av för sent inkommet överklagande	24 § förvaltningslagen	Får vidaredelegeras
4.1.7 Ingå avtal med bindande verkan för landstinget	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än nedlagd arbetstid	Får vidaredelegeras
4.1.8 Beslut om tandvårdsstödkort		Får vidaredelegeras
4.1.9 Svara på remisser från myndigheter	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär som saknar politiska perspektiv	Får vidaredelegeras

## 4.2 Funktionshinder och samverkan

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
4.2.1 Beslut om rådgivning och annat personligt stöd	9 § 1 p. LSS	Får vidaredelegeras
4.2.2 Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Får vidaredelegeras
4.2.3 Upphandling av tjänster till ett maxbelopp om 100 tkr		Får vidaredelegeras
4.2.4 Upphandling av varor till ett maxbelopp om 300 tkr		Får vidaredelegeras
4.2.5 Avsteg från hjälpmedelsförteckningen		Får vidaredelegeras

## 4.3 Dataskydd

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
4.3.1 Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet		
4.3.2 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Får vidaredelegeras
4.3.3 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Art. 12 p. 5 GDPR	Får vidaredelegeras
4.3.4 Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Art. 15 GDPR  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL), annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
4.3.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Art. 16 GDPR  3 kap. 8 § PDL om anteckning av patients avvikande uppfattning gäller före denna reglering  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
4.3.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)	Art. 17 GDPR  Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 17 p. 3. PDL gäller.  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
4.3.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Art. 18 GDPR  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
4.3.8 Om anmälningskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Art 19 GDPR  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
4.3.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet	Art. 20 GDPR  Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs	Får vidaredelegeras

	för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 20 p. 3. PDL gäller.  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	
4.3.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling	Art. 21 GDPR  Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras

<b>4.4 Ekonomi</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
4.4.1 Omfördela resurser inom nämndens verksamhetsområden och inom fastställd budgetram.	Delegationsförbudsreglerna i 6 kap. 34 § kommunallagen ska beaktas.	
4.4.2 Utse utanordnare, attestanter.		Får vidaredelegeras
4.4.3 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom.		Får vidaredelegeras
4.4.4 Avskrivningar av fordringar under 1 mnkr.		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 1 mnkr
4.4.5 Beslut att vägra glasögonbidrag	Enligt lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga (från 8 t.o.m. 19 år)	Får vidaredelegeras

<b>4.5 Upphandling</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
4.5.1 Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för hälso- och sjukvårdsnämndens egna behov till ett maxbelopp om 50 mnkr.		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr.
4.5.2 Upphandling av tjänster från externa vårdgivare.  Beslut att påbörja upphandling, kontraktsvärdet, och tilldelningsbeslut fattas av hälso- och sjukvårdsnämnden	Tecknande av avtal ska anmälas till nämnden. Delegationen omfattar beslut att fastställa förfrågningsunderlag i av nämnden beslutade upphandlingar av tjänster från externa vårdgivare.	

4.5.3	Beslut att avbryta pågående upphandling till ett maxbelopp om 100 mnkr.	Ska informeras till nämnden om värdet på upphandlingen överstiger 50 mnkr. Delegationen omfattar befogenheter att korrigera och återuppta upphandlingen.	Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr.
4.5.4	Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för landstingets räkning.		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 10 mnkr
4.5.5	Förnyad konkurrens-utsättning i enlighet med ingångna ramavtal		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 1 mnkr.

## 4.6 HR

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
4.6.1	Inrättande och indragning av tjänster.	Får vidaredelegeras
4.6.2	Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning.	Gäller tillsvidareanställning och tidsbegränsade anställningar. Får vidaredelegeras
4.6.3	Beslut om förändrad lön.	Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod. Får vidaredelegeras
4.6.4	Uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist.	Får vidaredelegeras
4.6.5	Avsked.	Får vidaredelegeras
4.6.6	Disciplinära åtgärder och avstängning.	Får vidaredelegeras
4.6.7	Beslut om ledighet och förmåner i anslutning till ledighet.	Får vidaredelegeras
4.6.8	Beslut om bisyssla.	Får vidaredelegeras
4.6.9	Beslut om distansarbete.	Får vidaredelegeras
4.6.10	Beslut om stadigvarande förflyttning, enligt 6 § allmänna bestämmelser.	Får vidaredelegeras
4.6.11	Beslut om nyttjande av bemannings-företag inom och utanför gällande avtal.	Tillämpas restriktivt och i undantagsfall samt inom landstingets regelverk.



4.6.12	Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning	Får vidaredelegeras till HR-direktör
4.6.13	Beslut om avtalspension vid arbetsbrist.	Vid vidaredelegeras

# Bilaga – om delegation

## 1. Allmänt om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 § och 7 kap. 6 § kommunallagen. Delegering betyder att hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN), med utgångspunkt i reglementet, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som då får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

## 2. Vem kan vara delegat

Nämnden kan uppdra åt ett utskott, presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Region Västerbotten (RV) att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott och presidium), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annat landsting eller region vissa undantag finns som t.ex. i samband med kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL.

## 3. Vidaredelegation

Om HSN delegerar beslutsfattande till Hälso- och sjukvårdsdirektör får nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom RV att besluta i förvaltningschefens, d.v.s. hälso- och sjukvårdsdirektörens, ställe. En förutsättning för att vidaredelegation ska vara tillåtlig är alltså att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker och hänsyn ska tas till eventuella begränsningar i vidaredelegationsrätten. Vidaredelegation får aldrig gå utöver de ramar som beskrivs av nämndens delegationsordning.

Det är bara förvaltningschef som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt kommunallagen. En nämnd kan alltså inte delegera direkt till t.ex. ekonomidirektör och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera.

Vidaredelegation från förvaltningschef får också bara ske i ett led, d.v.s. från t.ex. regiondirektör till annan tjänstemannanivå.

De vidaredelegationer som förvaltningschef beslutar ska gälla ska anmälas till nämnden så att nämnden har kontroll över vilka beslut som fattas och av vem.

## 4. Delegationsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom beslut enligt kommunalrätten kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegationsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporteras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar gällande ett ärende som rör förvaltningen av RVs verksamhet och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan alltså överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region och som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut.

Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning, s.k. beslut med stöd av ställningsfullmakt.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut resp. ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant.

## **5. Begränsning av delegationsrätten**

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud vilket medför att styrelsen inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande typer av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
- och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsförbudet verkar från två håll. Styrelsen ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det t.ex. inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegation, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i styrelsen och förvaltningen.

## **6. Brådskande ärenden**

Styrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid styrelsens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara.

Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde.

Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för styrelsen.

## **7. Jäv**

Jäv regleras i 6 kap. 28 - 30 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos styrelsen får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv - saken angår den förtroendevalda eller anställd själv eller dennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig som part.
- Delikatessjäv - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv.

Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Det innebär att var och en bär ett eget ansvar att ha koll på sina åtaganden och relationer vid sidan om sitt uppdrag som ledamot i regionstyrelsen eller som delegat och hur det kan påverka beslutsfattandet. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självmant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet. Den jävige ledamoten ska lämna sammanträdesrummet före eventuell föredragning och beslut i ärendet och ersättare ska träda in i dennes ställe. Om regiondirektören anser sig jävig ska denne anmäla jäv till styrelsens ordförande.

Om vidaredelegation föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till regiondirektören och avsluta handläggningen av ärendet. Regiondirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Regiondirektören har också rätt att besluta att delegaten får "*...vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan olägligt uppskov.*", 6 kap. 24 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

### **8. Följder av kommunalrättslig beslutanderätt**

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i styrelsens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska styrelsen fatta beslut. Har styrelsen delegerat till regiondirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen i efterhand. Styrelsen har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegationen används felaktigt har styrelsen rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

### **9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation**

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen så snart möjligt, d.v.s. vid närmast kommande styrelsesammanträde. Anmälan ska ske genom att regiondirektör lämnar en förteckning över fattade delegationsbeslut till styrelsens- eller nämndens sekreterare som för in det i ärendelistan enligt tidplan för nämndernas sammanträden.

### **10. Vidaredelegationsbeslut**

Regiondirektören ska upprätta en vidaredelegationsordning för den vidaredelegationsrätt som styrelsen beslutat. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till styrelsen

---