

AVTAL – UTKAST – 2018-11-06

1.0	Parter	1
1.1	Köpare	1
1.2	Kontaktperson avtals- / verksamhetsfrågor	1
1.3	Kontaktperson kvalitetsfrågor	1
1.4	Leverantören	1
1.5	Kontaktperson avtalsfrågor	1
1.6	Kontaktperson verksamhets-/kvalitetsfrågor	1
2.0	Handlingars inbördes förhållande	2
3.0	Avtalstid	2
4.0	Leverantörens åtagande	2
4.1	Vårdgivare	2
5.0	Uppdrag	2
6.0	målgrupp	3
7.0	Arbetsgivaransvar	3
8.0	Kompetens verksamhetschef	3
9.0	Kompetens personal	3
10.0	Kvalitet och uppföljning	4
11.0	Tillsyn IVO	4
12.0	Samverkan och samarbete	4
13.0	Informationskyldighet	4
14.0	In och utskrivning	5
15.0	Ekonomi	5
15.1	Dygnsavgifter	5
15.2	Ersättning per vårddygn	5
15.3	Garantinivå	6
15.4	Betalningsvillkor	6
15.5	fakturering	6
16.0	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	6
16.1	HÄVNING	6
16.2	Fel och brister	7
16.3	Omförhandling	7
16.4	Ändringar och tillägg	7
16.5	Överlåtelse av avtal	7
16.6	Underleverantörer	7
16.7	Tvist	8
16.8	Befrielsegrunder	8
17.0	Statistik	8
18.0	Ansvar	8
18.1	Försäkring och skadestånd	8
18.2	Säkerhet och brand	9

19.0	Personalens meddelarfrihet	9
20.0	Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten	9
21.0	Sekretess och tystnadsplikt	10
22.0	Lagar och normer	10
23.0	Antidiskriminering	10
24.0	Kollektivavtal	10

Bilagor

1	Kontaktvägar
----------	---------------------

FÖRSLAG

1.0 PARTER

Mellan nedanstående parter, köparen och leverantören har följande avtal träffats.

KÖPARE

Västerbottens läns landsting (VLL)

901 89 UMEÅ

Orgnr 232100-0222

KONTAKTPERSON AVTALS- / VERKSAMHETSFRÅGOR

Brita Winsa

Hälso- och sjukvårdsdirektör

brita.winsa@vll.se

090-785 72 52

KONTAKTPERSON KVALITETSFRÅGOR

Ewa Hemmingsson

Verksamhetsutvecklare

ewa.hemmingsson@vll.se

090-785 89 06

LEVERANTÖREN

Axlagården Umeå Hospice AB (Axlagården AB)

Backenvägen 105

903 62 Umeå

556428-7927

www.axlagarden.se

KONTAKTPERSON AVTALSFRÅGOR

Anders Blom

Styrelseordförande

anders.blom@njalla.com

070-514 44 80

KONTAKTPERSON VERKSAMHETS-/KVALITETSFRÅGOR

Mats Kärnestad

Verksamhetschef

mats.karnestad@axlagarden.se

090-156801

2.0 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning.

- 1 Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet
- 2 Detta avtal inklusive eventuella bilagor

3.0 AVTALSTID

Avtalstiden är 2019-01-01 till och med 2021-12-31 med möjlighet för VLL att förlänga avtalet i maximalt tre år. Besked om förlängning skall lämnas senast 2020-12-31.

4.0 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDE

Axlagården AB skall tillhandahålla 16 rum för den aktuella målgruppen. Verksamheten ska bedrivas på Axlagården på adress Backenvägen 105 i Umeå. Lokalerna är särskilt utformade för den verksamhet avtalet omfattar.

Anläggningen skall vara bemannad med behörig personal dygnet runt, året runt.

Vistelse på Axlagården sker i form av helinackordering.

4.1 VÅRDGIVARE

Axlagården AB är vårdgivare och verksamheten ska vara anmäld till IVO:s vårdgivarregister.

5.0 UPPDRAG

Axlagården AB skall inom ramen för detta avtal ta emot och vårda personer bosatta inom Västerbottens län, som av medicinsk expertis bedöms ha behov av palliativ vård på grund av sjukdom. Med palliativ vård avses hälso- och sjukvård i syfte att lindra lidande och främja livskvaliteten för patienter med progressiv obotlig sjukdom eller skada och som innebär beaktande av fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov samt stöd till närstående.

Till grund för den vård som Axlagården AB bedriver skall ligga den vårdfilosofi som är karakteristisk för hospicevård.

Axlagården AB ska leverera enligt detta avtal med största omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Axlagården AB ska iaktta god sedvänja inom branschen och tillvarata landstingets intressen. Axlagården AB ska via eget kvalitetssäkringssystem säkerställa att det egna arbetet alltid utförs med rätt kvalitet och med precision.

Detta avtal utgör en del av en trepartsöverenskommelse beträffande hospicevård på Axlagården. Den tredje parten är Umeå Kommun, med vilken Axlagården AB slutit, eller kommer att sluta, ett i allt väsentligt likalydande avtal.

6.0 MÅLGRUPP

Vistelse på Axlågården skall ske efter samtycke av den enskilde personen. Personen, som företrädesvis erhåller medicinsk vård inom den öppna eller slutna sjukvården och kommunala hälso- och sjukvård i hemmet, kan, då så bedöms lämpligt av medicinska skäl, erbjudas vård på Axlågården.

Den primära målgruppen för Axlågården är personer som medicinskt bedömts ha behov av palliativ vård. De diagnoser som i första hand skall ligga till grund för en bedömning av om en person skall kunna erbjudas vård på Axlågården inom ramen för detta avtal är följande:

Olika former av cancer

Hjärtsvikt

KOL

Stroke

ALS

Därutöver skall personer med andra kroniska sjukdomar kunna erbjudas vård på Axlågården

Vidare skall personer som vårdas inom enheten för Palliativ Medicin kunna erbjudas vistelse på Axlågården under tidsgränsade perioder, exempelvis en vecka, vilket bland annat innebär en avlastning för anhöriga som vårdar den sjuke i hemmet.

Parterna har tillsammans med Umeå kommun en gemensam målsättning att uppnå en hög beläggning på Axlågården.

7.0 ARBETSGIVARANSVAR

Axlågården AB svarar för alla kostnader för t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Axlågården AB är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvaret i förhållande till denna personal.

8.0 KOMPETENS VERKSAMHETSCHEF

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet skall det enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) finnas någon som ansvarar för verksamheten (verksamhetschef). Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdsverksamheten och skall bland annat säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses, samt att lag och föreskrifter rörande medicintekniska produkter följs. Axlågården AB ansvarar för att en verksamhetschef utses enligt HSL.

Om Axlågården AB under avtalstiden byter verksamhetsansvarig meddelas detta omgående skriftligt till VLL

9.0 KOMPETENS PERSONAL

Personalen skall till volym och kvalifikationer vara anpassad till verksamhetens art och omfattning. Axlågården AB har vid avtalstecknande inkommit med redovisning av personalens kompetens

och erfarenhet samt antal årsarbetare. Detta kommer att följas upp vid samverkansträffarna årligen.

Personal från bemanningsbyrån vid VLL kan, i mån av tillgång, vid extrema fall användas. Ett godkännande ska före användandet ha inhämtats från VLL samt kommunen.

Axlagården AB skall ha en eller flera läkare knutna till verksamheten. Det medicinska ansvaret för personer som vistas på Axlagården vilar på den eller de läkare som Axlagården AB anlitar.

10.0 KVALITET OCH UPPFÖLJNING

Vården ska bedrivas på ett sätt som uppfyller kraven på god vård. God vård innebär att hälso- och sjukvården är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, säker, individanpassad, effektiv, jämlik samt tillgänglig.

Axlagården AB:s årliga patientsäkerhetsberättelse skall skickas till VLL senast 31 mars näst följande år. Axlagården AB kan med fördel använda SKL:s mall för patientsäkerhetsberättelsen.

Axlagården AB:s årliga verksamhetsberättelse ska vara VLL tillhanda senast 31 mars årligen.

VLL skall, tillsammans med Umeå kommun vartannat år följa upp det systematiska patientsäkerhetsarbetet. Fokus ligger på resultat och vidtagna åtgärder avseende avvikelser, uppföljning och utvärdering.

Det åligger Axlagården AB att kalla till ovanstående möten.

Därutöver är Axlagården AB på begäran skyldig att möjliggöra en effektiv revision av avtalet. VLL ska utan hinder kunna genomföra granskning av nödvändig dokumentation, inspektion på plats hos Axlagården AB och i övrigt det som krävs för att kontrollera uppfyllelsen av avtalet.

Axlagården AB åtar sig att senast den 1 juni året efter räkenskapsåret (kalenderåret) skicka VLL en reviderad årsredovisning.

11.0 TILLSYN IVO

Om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inleder tillsyn angående Axlagården AB:s verksamhet ska Axlagården AB informera VLL.

12.0 SAMVERKAN OCH SAMARBETE

Axlagården och VLL skall tillsammans med Umeå kommun samverka för att skapa bästa möjliga vård och omsorg för de personer som vistas på Axlagården. Axlagården AB skall delta i de samverkansträffar som VLL och Umeå Kommun bjuder in till en gång/år. Ingen ersättning utgår vid dessa träffar.

13.0 INFORMATIONSSKYLDIGHET

Om verksamheten väsentligt förändras under avtalstiden skall VLL omedelbart underrättas. Såsom väsentliga förändringar räknas bland annat ändring av bolagsordning, byte av verksamhetschef, verkställande direktör eller styrelseordförande, likviditetsproblem eller att åtgärder vidtas som befaras sänka vårdkvaliteten. VLL ska också underrättas om missförhållanden finns i Axlagården AB:s verksamhet.

14.0 IN OCH UTSKRIVNING

En remiss ska skickas från den behandlande läkaren i VLL. Av remissen skall patientens behov av palliativ vård framgå.

Beslut om in- och utskrivning fattas därefter, efter begäran från den enskilda personen, i varje enskilt fall av Axlågårdens verksamhetschef och skall alltid baseras på en medicinsk bedömning av ansvarig läkare på Axlågården.

För att VLL:s kostnadsansvar ska inträda skall in- och utskrivning ske efter samråd med berörd patientansvarig läkare inom hälso- och sjukvården. VLL tar inte kostnadsansvaret för placeringar på Axlågården där samråd ej skett med patientansvarig läkare inom hälso- och sjukvården.

Parternas gemensamma målsättning är att samtliga vårdplatser på Axlågården skall vara belagda.

15.0 EKONOMI

15.1 DYGN SAVGIFTER

Gästerna erlägger dygnsavgift till Axlågården AB. Det åligger Axlågården AB att årsvis fastställa avgiftens storlek. Dygnsavgift för närvarande uppgår till 175 kr.

15.2 ERSÄTTNING PER VÅRDDYGN

VLL skall 2019 ersätta Axlågården AB med 2250 kr/vårddygn.

Vårddygnersättningen uppräknas årligen med den preliminära LPIK exkl. läkemedel som publiceras i oktober månads EkonomiNytt via Sveriges kommuner och landsting, SKL. Första uppräknningen sker i januari år 2020 med utgångspunkt från det preliminära LPIK exkl. läkemedel som publicerats i EkonomiNytt i oktober 2019, och så vidare. Priset avrundas till närmast hela krontal.

Detta gäller personer som är folkbokförda i Västerbottens län och som omfattas av detta avtal.

Om SKL:s publicering av LPIK exkl. läkemedel upphör skall indexklausulen omförhandlas.

För extremt vårdkrävande personer som behöver tillsyn dygnet runt kan en överenskommelse träffas om ytterligare kostnadsersättning.

När Landstingets bemanningsbyrå anlitas enligt punkt 9.0 fördelas kostnaderna lika mellan VLL, kommunen och Axlågården AB.

Utöver ersättningar enligt ovan kan ersättningsanspråk ej riktas mot VLL.

Kostnaderna för boende och vård på Axlågården AB skall täckas dels genom dygnsavgifter som enligt 15.1 betalas av den enskilde, dels genom den ersättning/vårddygn som enligt 15.2 debiteras VLL och kommunen. Ifall ytterligare finansieringssätt uppenbaras, exempelvis genom statligt årligt driftsbidrag och det sammanlagda årliga bidraget uppgår till minst 500 000 kronor, skall Axlågården AB kalla berörda parter till förhandling för eventuell reglering av avtalet parterna emellan.

15.3 GARANTINIVÅ

VLL lämnar en garanti som innebär att Axlagården AB får ersättning av landstinget för 4672 vård dygn för ett kalenderår även om det faktiska antalet vård dygn skulle understiga detta avtal.

Årlig slutavräkning görs månaden efter varje kalenderårs utgång.

15.4 BETALNINGSVILLKOR

VLL skall mot faktura månadsvis betala ett förskott för 389 dygn enligt den årliga fastställda dygnsavgiften. Ersättningen utgör preliminär ersättning för närmast kommande månad. Fakturan ska även innehålla en avräkning för faktisk beläggning för föregående månad.

Eventuell avräkning för garantinivå per kalenderår görs på den första förskottsfakturan efter varje kalenderårs utgång.

För faktura ska gälla 30 dagars betalningstid räknat från fakturans ankomst till VLL. Tidigaste förfallodatum ska vara den 30:e i månaden före den månad som förskottsbetalningen avser.

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt svensk räntelags bestämmelser.

I de fall VLL helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har VLL rätt att innehålla omtvistat belopp. För de fall där parterna är oense om endast del av fakturan ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

15.5 FAKTURERING

Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, VLL:s kontaktperson och datum samt att Axlagården innehar F-skattsedel eller motsvarande.

Fakturering kan ske elektroniskt via Expert systems, Nordea eller Pagero.

Om fakturering sker manuellt ska fakturan ställas ut till:

Västerbottens Läns Landsting

Referenskod: 3009

FE 5102

838 77 Frösön

Landstinget betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från Axlagården AB eller tredje part.

16.0 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

16.1 HÄVNING

Båda parter har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om:

- den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet
- den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig begäran från den första parten.

VLL har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om Axlagården:

- försatts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller erhållit näringsförbud.
- blivit föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande.
- bedrivit verksamheten på sätt som enligt lagakraftvunnen dom bedömts brottslig.
- inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.
- före eller efter avtalstecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.
- Byter verksamhetsansvarig under avtalsperioden och denne inte uppfyller kompetens – och erfarenhetskraven.
- Inte tillhandahåller de uppgifter som VLL begär in för att följa upp och utvärdera verksamheten trots påminnelse.

Hävning skall alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

16.2 FEL OCH BRISTER

Uppdrag är att anse som felaktigt om det förekommer avvikelser från vad VLL med hänsyn till kontraktsvillkoren rimligen kunnat förvänta sig.

VLL skall skriftligen reklamera fel eller brist till Axlagården utan oskäligt dröjsmål efter att detta upptäckts eller borde ha upptäckts av VLL. Reklamation ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning. Försenad reklamation ska dock inte hindra VLL från att framställa anspråk enligt kontraktet.

Utöver vad som framgår härav, kan parterna komma överens om att kompensation skall utgå istället för att åtgärder vidtas vid fel eller brist.

16.3 OMFÖRHANDLING

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelsen motverkar parternas gemensamma målsättning. Förändringen skall dock vara av kvalificerad natur. Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som påtalar omförhandlingsrätten. Part har dock skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse till dess omförhandling avslutats.

16.4 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för båda parter.

16.5 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Detta avtal får inte utan VLL:s skriftliga medgivande överlåtas av annan. Om ägarskifte sker hos Axlagården AB eller av Axlagården AB anlitad underentreprenör skall skriftligt godkännande omedelbart inhämtas från VLL.

16.6 UNDERLEVERANTÖRER

Underleverantör kan anlitas för att utföra vissa uppgifter.

Axlagården AB har helhetsansvar för kontraktet och ansvarar för underleverantörens arbete som för eget. Axlagården AB ska i alla frågor vara landstingets motpart. All kommunikation, fakturering m.m. ska ske mellan Axlagården AB och VLL.

Axlagården AB ska med underleverantör träffa motsvarande villkor som överenskommit mellan VLL och Axlagården AB i detta kontrakt.

Axlagården AB ska på begäran uppvisa samarbetsavtal eller motsvarande skriftliga uppgörelse med underleverantör.

16.7 TVIST

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på VLL:s hemort och avgöras enligt svensk rätt.

16.8 BEFRIELSEGRUNDER

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörelse av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund

17.0 STATISTIK

Statistik gällande beläggning ska tillhandahållas av Axlagården AB till VLL en gång/år. Statistiken ska skickas till VLL:s kontaktperson för kvalitetsfrågor. Statistiken ska innehålla följande uppgifter:

Antal belagda vårddygn/månad

Genomsnittlig vårdtid

Diagnoser/målgrupper

Kön

Ålder

Väntetid från att remiss skickas och personen accepteras för vård till att personen bereds plats på Axlagården.

18.0 ANSVAR

FÖRSÄKRING OCH SKADESTÅND

Axlagården AB är skyldig att under hela kontraktperioden till betryggande belopp hålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker skador vilka orsakats av leverantören. På begäran av VLL ska Axlagården AB omedelbart uppvisa skriftligt bevis på att denne har erforderlig försäkring.

Axlagården AB ansvarar för skada som denne vållar VLL eller tredje man med avsikt eller genom oaktsamhet. Föreligger ersättningsgill skada enligt ovan ska VLL vidta åtgärder för att begränsa skadan, såvida dessa åtgärder inte orsakar oskälig kostnad, eller annars är oskäligt betungande.

Skadeståndsanspråk riktade mot VLL som beror på att leverantören inte uppfyllt villkor i kontraktet, ska ersättas av Axlagården AB.

Landstingets patientförsäkring gäller för verksamhet inom ramen för detta avtal.

Axlagården AB är skyldig att tillhandahålla intyg, utredningar, analyser mm utan kostnad till landstingens ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF) eller personskadereglering AB (PSR).

SÄKERHET OCH BRAND

Lokalerna ska vara godkända enligt gällande brandskyddslagstiftning Axlagården ska upprätta rutiner för utrymning vid brand som ska vara välkänt av brukare och personal. Personalen ska genom regelbundna övningar vara förtrogen med dessa rutiner.

19.0 PERSONALENS MEDDELARFRIHET

Personal som är anställd hos privata vårdgivare ska i huvudsak omfattas av samma meddelarfrihet som råder för motsvarande landstingsanställd personal, vilket innebär rätt att ge information till media om det som rör själva verksamhetens innehåll och som är av allmänt intresse.

Meddelarfriheten skall dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållanden eller som allmänt sett kan rubba konkurrensförhållanden för den privata vårdgivaren. I meddelarfriheten ingår inte heller information som gäller pågående förhandlingar rörande löne- och anställningsvillkor eller som är hemlig enligt lag. Vidare råder det inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga förhållanden, det vill säga för sekretessbelagda uppgifter som regleras enligt punkt 21.0.

Det åligger Axlagården AB att informera berörd personal om meddelarfriheten.

Axlagården AB får ej efterforska och/eller bestraffa personal som lämnar meddelanden till VLL.

20.0 ALLMÄNHETENS RÄTT TILL INSYN I VERKSAMHETEN

Axlagården AB är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att VLL framställt begäran om att lämna in information, avseende 3 kap 19 a § kommunallagen. Informationen skall göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts. Sådan begäran skall i normalfallet vara skriftlig.

Informationen skall – om inte annat avtalas – lämnas i skriftlig form. Det åligger VLL att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Axlagården AB är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Axlagården AB eller om utlämnandet strider mot lag eller annan författning, till exempel dataskyddsförordningen. Enligt 19 kap. 1 § Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess hos VLL för uppgift om affärs- eller driftsförhållanden för enskild om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Information som lämnas till VLL enligt första stycket skall inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Denna bestämmelse har ingen verkan på räckvidden av övriga bestämmelser i avtalet.

21.0 SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT

Med anledning av detta avtal kommer Axlågården AB att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos VLL.

Axlågården AB omfattas av de regelverk som gäller sekretess och tystnadsplikt inom vården.

22.0 LAGAR OCH NORMER

Axlågården AB har det fulla ansvaret för att följa vid varje tidpunkt gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som berör kontraktet. Axlågården AB är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om förekomsten och giltigheten av dessa.

Axlågården AB får inte vidta åtgärd som kan åsidosätta lag eller som på annat sätt strider mot vad som vid varje tidpunkt under kontraktperioden gäller för denna typ av kontrakt. Vid eventuella lagändringar gäller motsvarande bestämmelser i ny motsvarande lag.

23.0 ANTIDISKRIMINERING

Axlågården AB eller underleverantör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande. Brister Axlågården i fullgörandet av detta åtagande äger VLL rätt att häva avtalet.

24.0 KOLLEKTIVAVTAL

Axlågården AB är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal åsidosätts. Om Axlågården AB inte tecknat svenska kollektivavtal skall ändå motsvarande villkor gälla för Axlågårdens anställda. Detsamma skall gälla för eventuella underleverantörer som Axlågården AB anlitar för att fullgöra avtalet. Brister Axlågården AB i fullgörandet av detta åtagande äger VLL rätt att häva avtalet.

Axlågården

**Västerbottens läns
landsting**

Ort:

Datum:

Ort:

Datum:

.....
Namn

.....
Namn

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

KONTAKTVÄGAR

Avtals- och verksamhetsfrågor

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Verksamhetsansvarig	Kundkontakt
Kontaktperson: Brita Winsa	Kontaktperson: Mats Kärnestad
Befattning: Hälso- och sjukvårdsdirektör	Befattning: Verksamhetschef
Telefon: 090-785 72 52	Telefon: 090-156801
E-post: brita.winsa@vll.se	E-post: mars.karnestad@axlagarden.se

Kvalitetsfrågor

Enheten för kvalitet och säkerhet ansvarar för avtalsförvaltning och kvalitetsfrågor samt uppföljning av avtal med privata vårdgivare.

Kontaktperson enligt nedan.

Landstinget	Leverantör
Kvalitetsansvarig	Kundkontakt
Kontaktperson Ewa Hemmingsson	Kontaktperson: Mats Kärnestad
Befattning: Verksamhetsutvecklare	Befattning: Verksamhetschef
Telefon: 090-785 89 06	Telefon: 090-156801
E-post: ewa.hemmingsson@vll.se	E-post: mars.karnestad@axlagarden.se