

Umeå 2020-05-19

### **Rutin för att anmäla delegationsbeslut**

I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till Folkhögskolestyrelsen.

### **Följande rutin gäller för att anmäla delegationsbeslut;**

1. Beslutet förs upp på delegationsförteckningen nedan.
2. Aktuell delegationsförteckning lämnas till Folkhögskolestyrelsen inför varje sammanträde
3. Efter sammanträdet samlas delegationsförteckningarna digitalt hos den ansvariga tjänstemannen. De ska sparas i två år efter anmälan till Folkhögskolestyrelsen.

### **ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT**

Område eller motsvarande  
Folkhögskolestyrelsen

Utskriftsdatum  
2020-05-19

Anna Hartman Sjödin  
Förvaltningschef

Avser tiden 2020-04-10 till 2020-05-19

<b>Beslut</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Kommentar</b>
Medarbetardriven och kollegial kvalitetsutveckling, samordnartillägg	2020-05-18	FHS 114-2020
Fastställande kursplan hälsopedagog	2020-04-27	FHS 48:2-2020
Anställning instruktör Ö-vik, tillsvidare	2020-05-12	Avtal i personakt
Anställning kock Tärnaby, tillsvidare	2020-05-13	Avtal i personakt
Anställning mental tränare, tillsvidare (start augusti -20)	2020-05-14	Avtal i personakt
Anställning SYV, tillsvidare (start augusti -20)	2020-05-14	Avtal i personakt

Jamal Mouneimne  
Styrelseordförande

Avser tiden 2019-04-10 till 2020-05-19