

Version 1: Remiss

# Studeranderättslig standard

**Västerbottens folkhögskola**

(Storumans och Vindelns folkhögskolor)

Vår studeranderättsliga standard sammanfattar dina och skolans rättigheter och skyldigheter under din tid som studerande hos oss.

## Innehållsförteckning

1. Välkommen.....	3
2. Statens mål och syften med folkhögskolan .....	4
3. Värdegrund .....	4
3.1 Vår värdegrund.....	4
3.2 Vårt löfte .....	5
4. Information innan den studerande är antagen .....	5
5. Kursplan och mål.....	6
6. Terminstider och ledigheter .....	6
7. Avgifter under studietiden .....	7
8. Antagningsregler .....	7
9. Studerandehälsan.....	8
10. Utvecklingssamtal samt ORS/SRS.....	9
11. Om en utbildning ställs in .....	9
12. Intyg, behörigheter och studieomdömen .....	10
12.1 Intyg (särskilda kurser).....	10
12.2 Behörigheter (allmän kurs).....	10
12.3 Studieomdöme (allmän kurs).....	10
13. Former för studerandeflyttande.....	11
14. Internat.....	13
14.1 Allmänt .....	13
14.2 Hyra .....	14
14.3 Husvärdar.....	14
15. Trivselregler .....	15
16. Policydokument.....	16
17. Handlingsplaner .....	16
17.1 Avstängning .....	16
17.2 Diskriminering .....	17
17.3 Droger .....	17
17.5 Förstärkningsbidrag .....	20
17.6 Jämställdhetsintegrering .....	20
17.7 Kost .....	21
17.8 Kris .....	22

<i>17.9 Närvaro</i> .....	22
<i>17.10 Personlig utveckling och mental träning</i> .....	23
<i>17.11 Språkligt stöd</i> .....	23
<i>17.12 Systematiskt kvalitetsarbete</i> .....	24
<i>18. Övrigt</i> .....	25
<i>18.1 Försäkring</i> .....	25
<i>18.2 Datakontrakt</i> .....	25
<i>18.3 Vid sjukdom</i> .....	26
<i>18.4 Ledighet</i> .....	26
<i>18.5 Studiemedel från CSN</i> .....	26
<i>18.6 Arkiv samt diarieföring av allmänna handlingar</i> .....	27
<i>18.7 Sekretess</i> .....	27

# 1.

## Välkommen

Folkbildningen är en motkraft mot dem som spelar på rädsla, vill öka konflikter och ställa människor mot varandra. Ökad kunskap ger makt och minskar maktlöshet. Det är så vi bygger ett starkare samhälle tillsammans.

I en värld av nätverksbyggande och relationer är det centralt att bry sig om sina medmänniskor och nyfiket lära sig nya saker av de människor man möter. Det handlar om att bry sig på riktigt, lära sig jobba i olika konstellationer och ta ansvar för varandra.

Ny teknik skapar helt nya möjligheter, människor runt om i världen kommer närmare varandra. Nationsgränser suddas ut och vi hinner ofta med många olika jobb i olika branscher under ett yrkesliv. Detta gör att kraven på utbildning förändras. Det blir allt viktigare att utbilda sig under hela livet.

Vi får inte låta oss luras av den högfrekventa tillvarons alla stressande krav på ständig tillgänglighet och ständiga beslut. Det behövs tillfällen till reflektion, kontemplation och lugn. Så skapas förutsättningar för hållbarhet och att utvecklas och må bra som människa. Vi mår bra och tycker bättre om oss själva när kroppen och psyket är i balans. Det handlar om att stå stadigt på marken och också våga välja bort.

Jag vill att Västerbottens folkhögskola ska bidra till detta och mycket mer. Min förhoppning är att du i våra unikt avkopplande miljöer finner nyttig kunskap, ett ännu starkare självförtroende och goda vänner för livet.

Välkommen till oss!

**Anna Hartman Sjödin**

Folkhögskolechef

# 2.

## Statens mål och syften med folkhögskolan

Statens stöd till folkbildningen utgår från det mål som riksdagen beslutat för folkbildningspolitiken. Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

Statens stöd till folkhögskolorna regleras i förordningen (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen. De fyra syftena med statens stöd till folkbildningen är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

# 3.

## Värdegrund

### 3.1 Vår värdegrund

Vi erbjuder en väg att ta sig vidare. Vi ger människor möjlighet att påverka, forma och utveckla sina liv och att hitta balansen mellan att vara *någon* och *något*.

Vi vill vara trygga, kloka och lösningsorienterade. Vi är modiga och accepterande. Vi lyssnar och förmedlar hopp. Vi duckar inte för problem – utan ser verkligheten och är beredda att ställa krav och säga ifrån.

Vi står upp för demokrati och vi tror på tillit och samexistens. Därför slåss vi för att var och en ska förstå sitt värde och andras värde och få uttrycka den de är. Och den de vill bli.

### **3.2 Vårt löfte**

Vi vill bidra till ett samhälle där du respekteras för den du är. Där du tillåts att växa och ta plats. Därför lovar vi att aldrig vara tysta. Vi utmanar fördomar, normer och invanda mönster. Vi lyssnar och vi agerar. Vi skapar framtid!

# **4.**

## **Information innan den studerande är antagen**

Västerbottens folkhögskola är ett samarbete mellan Storumans och Vindelns folkhögskolor och skolornas huvudman är den offentliga aktören Region Västerbotten. Det är Folkhögskolestyrelsen inom Region Västerbotten som är ytterst ansvarig för verksamheten vid Västerbottens folkhögskola. Styrelsen lyder under kommunallagen. Ansvarig tjänsteman är Folkhögskolechefen som leder rektorernas arbete.

Västerbottens folkhögskolas studeranderättsliga standard beskriver de rättigheter och skyldigheter vi som folkhögskola och du som studerande ska leva upp till. Vi vill ge tydlig, korrekt och användbar information för den som antas för studier och eventuellt boende hos oss. Information om oss finns i kurskatalogen, på hemsidan samt på vår Facebooksida. Den studeranderättsliga standarden skickas ut digitalt till dem som fått en plats på någon av våra utbildningar.

Västerbottens folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR). Studeranderätten regleras dels av centralt fastställda dokument, dels av riktlinjer som skolan själv har utformat och som vi förbinder oss att följa. Deltagare vid folkhögskolekurser som är längre än 15 dagar kan vända sig till FSR vid tvister.

FSR prövar ärenden mot folkhögskolans egna regler och villkor. Den som studerar vid vår folkhögskola ska i första hand vända sig till kursansvarig med synpunkter eller klagomål och i andra hand till rektor. Om du fortfarande efter detta inte är nöjd med beslut eller hantering av ärendet vänder du dig till Folkhögskolestyrelsen med en skriftlig anmälan.

Folkhögskolestyrelsen begär dokumentation och information för att göra en bedömning. Om du efter detta fortfarande har klagomål på hur skolan har agerat kan du göra en skriftlig anmälan till FSR.

## 5.

### **Kursplan och mål**

Aktuella utbildningar har en kursplan som innefattar antagningskrav, planering för läsåret samt mål. Alla våra kursplaner finns angivna på *fhsk.nu*

## 6.

### **Terminstider och ledigheter**

Datum för läsårets början och slut samt datum för lov varierar från år till år och aktuella uppgifter finns angivna på *fhsk.nu*

Ett läsår består av 37 utbildningsveckor (fjälledare 40 veckor) och du som studerande har höstlov, jullov, sportlov samt påsklov.

# 7.

## **Avgifter under studietiden**

Folkhögskolan är skyldig att ge avgiftsfri utbildning i enlighet med statens Förordning om bidrag till folkbildningen 2015:218.

Vi lämnar information om de kostnader som är förknippade med studierna på vår hemsida. Studerande som delgivits dessa villkor i samband med antagningsbesked och därefter inlett studier förutsätts ha ingått ett avtal med skolan där de angivna villkoren har accepterats.

# 8.

## **Antagningsregler**

1. Ansökan kommer in och registreras. Administratör efterfrågar dokument/information som saknas. Vi hanterar de som sökt i tid först.
2. Kursansvarig gör en första genomgång. Om ansökan innehåller nödvändig information och i övrigt uppfyller kraven för respektive utbildning går den vidare till steg 3.
3. Samtalskontakt med referent/er vid behov.
4. Samtal med de sökande vid behov.
5. När vi genomfört stegen ovan görs en lottning. De som inte får plats ställs i reservkö (lottning av numrering). Undantag från lottning kan ske i enskilda fall och då fattas beslut om detta av rektor.



6. Sista ansökningsdag är 15 maj och 15 november.
7. Sökande ska senast 15 juni få besked om de blivit antagna.
8. De som inte antas får ett brev/mail med motivering.

Särskilda antagningsregler gäller för Alpin: Allmän kurs, Alpin: Elit, Digital musikproduktion, Dreamhill Music Academy och Fjälledarutbildningen. Information om detta finns på hemsidan.

### **Övrigt:**

- Studerande som går en utbildning vid Västerbottens folkhögskola har företräde vid ansökan till annan utbildning nästkommande år. När detta efterfrågas från sökande kommunicerar ny kursansvarig med tidigare kursansvarig. Den sökande deltagaren ska ha en rekommendation från tidigare lärare som intygar att utbildningen har skötts enligt skolans regler och att uppsatta mål har nåtts.
- Först till kvarn gäller angående boende på internat.
- Deltagare inom SMF och Etablering antas kontinuerligt av kursansvarig.

# 9.

## **Studerandehälsan**

Studerandehälsan finns till för dig som vill ha stöd i att utvecklas för att nå målen i din utbildning. Formen för vårt gemensamma arbete anpassas efter ditt individuella behov, exempelvis samtal eller fysisk träning/aktivitet.

Vi använder självskattningsskalorna ORS (Outcome Rating Scale) och SRS (Session Rating Scale) för att följa upp, optimera och styra arbetet. Syftet är att ta reda på om våra insatser ger resultat.

# 10.

## Utvecklingssamtal samt ORS/SRS

Syftet med utvecklingssamtal är att skapa en rörelse framåt både för den studerande och för folkhögskolan. Vi vill ta tillvara på synpunkter som kan göra oss bättre och vi vill fokusera på att den studerande bidrar till att få ut så mycket som möjligt av studietiden. Redan från start är det viktigt med medvetenhet om målsättningen med tiden hos oss.

Under ett läsår ska minst tre utvecklingssamtal genomföras på alla utbildningar. Det första görs i början av terminen och resterande två i mitten av terminerna. Utvecklingssamtalen innefattar användande av självskattningsskalorna ORS (Outcome Rating Scale) och SRS (Session Rating Scale) och är en del av vårt arbete med personlig utveckling och mental träning.

# 11.

## Om en utbildning ställs in

En utbildning hos oss kan komma att ställas in före läsårets början på grund av att för få har sökt eller accepterat sin plats vilket resulterar i att det inte finns intäkter som motsvarar utgifterna. Det kan även förekomma andra orsaker än för få deltagare till att en utbildning ställs in. Om detta sker har du rätt att få information om orsaken till beslutet. Antagna deltagare ska informeras senast 1 månad före kursstart om en utbildning har ställts in.

En utbildning kan endast ställas in under läsårets gång på grund av omständigheter som ligger utanför folkhögskolans kontroll och som vi inte skäligen

kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för utbildningens start och med följer vi inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Om en utbildning ställs in får du muntlig eller skriftlig information (via e-post) om detta.

# 12.

## **Intyg, behörigheter och studieomdömen**

### **12.1 Intyg**

Studerande som fullföljt sin utbildning erhåller ett skriftligt intyg. Mer än 20 % frånvaro innebär normalt att utbildningen ej anses fullgjord. Studerande vid allmän kurs får SeQF-intyg 4 och intyg om behörigheter till högskolestudier respektive yrkeshögskolestudier vid fullgjorda studier.

### **12.2 Behörigheter (allmän kurs)**

Alla studerande vid allmän kurs ska vid kursstart informeras skriftligt och muntligt om förutsättningarna för behörighetsgivning. Studerande ska klargöra för kursansvarig/mentor vilka behörigheter hen avser uppnå och detta dokumenteras av kursansvarig/mentor.

Lärolaget bedömer när behörigheter; grundskola, grundläggande och särskild, kan utfärdas (under förutsättning att studierna bedrivs enligt plan). Studerande som inte erhållit önskad behörighet kan vända sig till rektor för ny prövning. Rektors beslut kan därefter inte överklagas.

### **12.3 Studieomdöme (allmän kurs)**

Alla studerande vid allmän kurs ska vid kursstart informeras skriftligt och muntligt om omdömessättningens grunder. Studieomdöme sätts årligen och utfärdas i samband med utbildningens avslutning.

Lärlarlaget fastställer studieomdömen under ledning av kursansvarig. Lärlarlaget är ansvarigt för fattade omdömesbeslut. Studerande har rätt att överklaga ett utfärdat omdöme inom två veckor till rektor som avgör om frågan ska tas upp till förnyad prövning i lärlarlaget. Ett beslut om förändring av ett studieomdöme kan endast fattas av det lärlarlag som fastställde det tidigare omdömet. Ett omprövat beslut kan inte överklagas.

Studerande har möjlighet att begära att ett givet omdöme inte delges utan bevaras på skolan för att i ett senare läge efterfrågas och utlämnas. Folkhögskolan lämnar ut omdöme då studerande varaktigt slutat på skolan eller efter fullgjorda studier.

# 13.

## **Former för studerandeinflytande**

Kommunikation är grunden för all samvaro på folkhögskolan. Det innebär att alla som studerar och arbetar hos oss är ansvariga för att säga till om man upplever att något fungerar dåligt, att det finns missförhållanden eller missnöje eller om man har idéer för att utveckla och förbättra verksamheten. Som studerande kan man alltid vända sig till någon av sina lärare eller till någon av övriga medarbetare. Den som tar emot budskapet är sedan skyldig att vid behov föra informationen vidare till rätt instans om så är överenskommet med den studerande.

Att gå på folkhögskola innebär att man har ett ansvar att bry sig och att delta i och påverka sin studietid för att alla ska få ut så mycket som möjligt av sin investering. Detta innebär bland annat att inte prata illa om andra utan att prata med den det berör om man har synpunkter, att säga ifrån om någon blir felaktigt behandlad och att bidra till att den utbildning man går fungerar väl.

Vårt studerandeinflytande i övrigt är organiserat på följande sätt:

- Kursråd varannan vecka där alla utbildningar har en representant. Studeranderepresentanterna utser ordförande. Även representanter för folkhögskolan deltar vid kursråd. Mötena behandlar bland annat demokrati och systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Husvärdsmöten (Vindeln). Representanter för internatsboendena träffar internatsföreståndare varannan vecka för att diskutera praktiska frågor runt boendena.
- Skolmöte. Alla studerande och medarbetare träffas ortsvis en gång i veckan för genomgång av den kommande veckan samt allmän information.
- Kursmöte. Varje kurs har möte en gång i veckan för frågor som rör den egna utbildningen samt information från representant i kursråd.
- Utvecklingssamtal. Varje studerande har rätt till tre individuella samtal med kursansvarig/mentor för att sätta upp mål, uppföljning, synpunkter etc.
- Skolövergripande utvärdering. Anonym digital enkät som genomförs i slutet av varje termin. Efteråt diskuteras resultatet i varje kurs och möjliga förbättringsåtgärder med rektor. När större problem uppmärksammas ansvarar rektor för att ta fram en handlingsplan tillsammans med kursansvarig och studerandegruppen alternativt enskilda studerande.
- Folkhögskolestyrelsen. Studerande som är missnöjd med rektors beslut i enskild fråga har rätt att ställa skrivelse till folkhögskolestyrelsen för att få sin sak prövad.
- Studeranderättsliga rådet. Studerande som är missnöjd med beslut i folkhögskolestyrelsen (se ovan) har möjlighet att vända sig till FSR (Folkhögskolornas studeranderättsliga råd) för prövning i sakfråga inom ett år efter avslutade studier.

# 14.

## Internat

### 14.1 Allmänt

Många beskriver sin tid på folkhögskola som ”den bästa tiden i mitt liv”. Du som väljer att bo på våra internat får uppleva mycket mer än bara dagens lektioner. Du delar din vardag med människor som i många fall blir vänner för livet.

Vi har en mängd olika aktiviteter för dig som bor på våra internat. Vi erbjuder träningsmöjligheter i form av gym, gympsal och wellnesslokal för bland annat yoga. Det finns vackra promenadmöjligheter och löpslingor runt skolområdena.

I Vindeln finns ett uppehållsrum, biosalong, bagarstuga, bastu, musikrum och fotostudio. I Storuman finns uppehållsrum med biljardbord och tv, bastu, gymnastiksal, tvättstuga, mörkrum och fik. Det finns också möjlighet att använda musikstudio, slöjd- och hantverkssal. I Tärnaby finns uppehållsrum samt att man har tillgång till hela skolan. Du har möjlighet att använda skolornas olika verkstäder efter ordinarie skoltid.

Våra boenderum i Vindeln är mellan 15 – 20 kvadratmeter stora. På rummen finns säng, sängbord, sänglampa, skrivbord, stol, skrivbordslampa, en liten bokhylla, anslagstavla, fåtölj, litet bord, golvlampa och garderob. Du får inte ta med egna möbler, men textilier som överkast, matta och gardiner får du självklart ha med dig. Vardagsrum med TV, fullutrustat kök (dock utan diskmaskin) och WC samt duschrum finns i varje korridor. I Storuman är rummen 10–14 kvadratmeter med ett litet bord samt säng och lampa. I korridoren finns vardagsrum med tv samt fullutrustat kök inklusive diskmaskin. Det

finns ett duschrum samt tre toaletter varav en är handikappanpassad med dusch. I Tärnaby är det små rum med gemensamt pentry och dusch/toalett.

Alla som bor på internaten har dessutom möjlighet att kostnadsfritt hyra ett förråd. För dig som vill ta med en cykel har vi cykelförråd. Du kan också låna enklare fritidsutrustning som exempelvis skidor, pjäxor, tält och muurikka.

På elevhemmet Tuna i Vindeln är det tillåtet att ta med de vanligast förekommande husdjuren. Internatsföreståndaren avgör vilka dessa är. Djuret skall vara rumsrent, ha giltiga vaccinationer och vara ansvarsförsäkrat.

### **14.2 Hyra**

Aktuella hyresnivåer finns angivna på vår hemsida fhsk.nu. Hyran betalas per månad (september – maj) för boende, frukost, lunch och middag. I priserna ingår inte kost för undervisningsfria dagar. Du som bor på internatet betalar nyckelpant. Dessa pengar får du tillbaka förutsatt att du inte är skyldig skolan pengar när rummet är utstädat och godkänt och nyckeln är tillbakalämnad.

Vindeln: Frukost och lunch serveras måndag – fredag och middag serveras måndag – torsdag.

Storuman: Frukost och lunch serveras alla vardagar

Tärnaby: Frukost, lunch och middag serveras alla vardagar.

### **14.3 Husvärdar**

Varje korridor i våra studerandehem i Vindeln utser en så kallad husvärd. Husvärdarna fungerar som en länk mellan dem som bor på internatet och skolan. Husvärdarna har ansvar för att lyssna in synpunkter och idéer samt att framföra information. Husvärdarna deltar i möten med representant för skolan varannan vecka. Storuman har regelbundna internatsråd. I Tärnaby möts hela skolan varje morgon för att gå igenom dagen.

# 15.

## Trivselregler

1. På Västerbottens folkhögskola tar vi ansvar för varandra. Det innebär att vi bryr oss på riktigt, ser våra medmänniskor och uppskattar olikheter.
2. Närvaro är obligatorisk vid:
  - a) av skolan organiserad undervisning (exempelvis schemalagda lektioner, projektorganiserad undervisning, studiebesök, föreläsningar).
  - b) av kursrådet eller arbetsplatsträffen beslutade gemensamma arrangemang (exempelvis temadagar, friluftsdagar, föreläsningar, veckosamlingar).
3. Skolan är drogfritt område. Detta innebär
  - a) att alkohol, narkotika, dopingpreparat och övriga preparat som inte är förskrivna till dig av läkare inte får intas eller förvaras inom skolans område.
  - b) att ingen får uppträda berusad inom skolans område. Det är tillåtet att gå hem till sitt rum om man druckit alkohol på annan plats, men det förutsätter att man inte stör andra boende.
  - c) att våra regler gäller även all övrig verksamhet som bedrivs i skolans namn även om denna verksamhet inte är förlagd inom skolans område. Som exempel kan nämnas studieresor, studiebesök, utbildning och konferenser.



4. Skolan arbetar med hälsa och friskvård och rökfrihet råder vid Västerbottens folkhögskolas samtliga utomhusmiljöer.
5. För att boendemiljön på våra internat skall bli så trivsamt som möjligt är det viktigt att alla visar varandra hänsyn. Det innebär till exempel att ljudnivån ska vara rimlig och att alla ska hjälpa till att städa gemensamma utrymmen. Rummen ska återställas i ursprungligt skick vid avflyttningen och skador utöver normal förslitning kan leda till ersättningsskyldighet.

# 16.

## Policydokument

Region Västerbotten är huvudman för Västerbottens folkhögskola och det är regionfullmäktige som fastställer policydokument. Region Västerbottens policy finns att läsa på [regionvasterbotten.se](http://regionvasterbotten.se)

# 17.

## Handlingsplaner

### 17.1 Avstängning och avskiljning

Västerbottens folkhögskolas grundläggande uppgift är att på alla sätt stödja våra studerande så att de når sina studiemål. Studerandehälsan skall aktivt arbeta tillsammans med studeranden som behöver det.

Grov eller upprepad avvikelse från våra regler kan leda till avstängning från undervisningen och/eller från internatet. Läs mer i vår *riktlinje vid avstängning*.

## 17.2 Diskriminering

Diskrimineringslagen gäller för folkhögskolor. Det betyder att ingen får diskrimineras på folkhögskolan eller i vår kursverksamhet. Diskriminering får inte heller ske i antagningen till utbildningar. Folkhögskolestyrelsen är ytterst ansvarig för att ingen blir diskriminerad i verksamheten.

För att undvika diskriminering på Västerbottens folkhögskola arbetar vi i en ständigt pågående process som genomförs i fyra steg: undersöka, analysera, åtgärda och följa upp. Detta arbete tar sin utgångspunkt i terminsutvärderingar och utvecklingssamtal.

Diskriminering sker när en medarbetare eller annan studerande på skolan behandlar en kursdeltagare sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Om en studerande trakasserar en annan, och medarbetare på skolan känner till det, är skolan ansvarig att reda ut och åtgärda det som hänt.

Medarbetare på skolan ska informera rektor om de får veta att det någon blir diskriminerad eller trakasserad. Med trakasserier menar vi både sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med en eller flera diskrimineringsgrunder. Rektor måste sedan utreda och åtgärda händelserna.

Diskrimineringsförbudet gäller diskriminering som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Ytterligare information finns i *handlingsplan för arbete mot diskriminering*.

## 17.3 Droger

Med droger avses alkohol och narkotikaklassade preparat.

En del har positiva erfarenheter av droger. En del har negativa. De positiva sidorna är sällan eller aldrig ett problem, medan de negativa kan omfatta konsekvenser i form av att tappa kontrollen, utveckla beroende och/eller agera på

ett sätt som inte är likvärdigt med hur man vill bete sig. Därtill hör fysiska hälsokonsekvenser.

Skolan har valt att verka för en studerandemiljö fri från droger. Dels arbetar vi i en organisation som tar samhällsansvar och främjar folkhälsa, dels har vi negativa erfarenheter av studerandes droganvändning. Dessutom vill vi med en drogfri studerandemiljö förenkla vardagen för dem som riskerar att utveckla, eller redan utvecklat, en negativ relation till droger. En drogfri skola möjliggör positiva livsbeslut och kreativitet för fler personer. En plats där nya idéer föds och får möjlighet att ta form och utvecklas.

De studerande som vill använda alkohol hänvisas till områden utanför skolan (se nedan). De som vill använda eller redan använder icke förskrivna narkotikaklassade preparat på eller utanför skolan, behöver enligt vår uppfattning arbeta för en förändring. Om en studerande vill bli fri från narkotika kan skolans studerandehälsa under en tidsbegränsad period utgöra en resurs.

Mot bakgrund av ovanstående förbinder sig studerande på folkhögskolan att varken dricka alkohol på skolan, på internaten, på skolgården eller i samband med att skolan bedriver verksamheten på annan ort i samband med friluftsdagar, studieresor etc.

Svensk narkotikalagstiftning reglerar narkotikaanvändning, var den studerande än må befinna sig.

Den som i handling inte verkar för en skola fri från droger omfattas av denna *handlingsplan mot droger*:

- Den som får information om att du bryter mot, alternativt förmodas bryta mot, drogpolicyn kommer att prata med dig om detta.
- Beroende på problemets art behöver du i nästa steg ta emot stöd (ex. samtal, drogscreening eller samverkan med annan instans). Detta kommer att

genomföras i samarbete med studerandehälsan. När du kommer i kontakt med studerandehälsan gäller tystnadsplikt. Tystnadsplikten gäller gentemot all övrig personal på skolan, om du inte själv väljer att skriva under ett sekretessmedgivande.

#### **17.4 Friskvård**

Region Västerbotten har en vision som siktar högt: År 2020 har Västerbotten världens bästa hälsa och världens friskaste befolkning.

Lika viktigt som att bota och lindra sjukdomar är det att arbeta för att så få som möjligt ska drabbas av ohälsa. Därför antog regionen år 2000 visionen om världens bästa hälsa.

Folkhälsa är en beskrivning av hela befolkningens hälsotillstånd som tar hänsyn till både nivå och fördelning av hälsa. En god folkhälsa innebär ett så gott hälsoläge för så många som möjligt och att skillnaderna mellan de som har det sämst och bäst är små. Regionens folkhälsoarbete skapar förutsättningar för god och jämlik hälsa hos hela befolkningen.

Utifrån huvudmännens intentioner erbjuder Västerbottens folkhögskola friskvårdande aktiviteter för alla våra studerande. Vi vill stimulera till friskvårdsaktiviteter på och utanför skolan som främjar hälsa och därmed öka förutsättningarna för trivsel och effektivitet i studierna och ger ökad livskvalitet. Ett helhetsperspektiv på hälsa och friskvård är viktigt för oss.

Friskvård skall innebära en strävan mot såväl fysiskt som psykiskt och socialt välbefinnande och skall bedrivas med utgångspunkt i individuella förutsättningar.

Friskvård är allas ansvar. Folkhögskolans ansvar består ytterst i att skapa en god studie- och boendemiljö samt att stimulera till friskvårdsaktiviteter av

olika slag som främjar hälsa, studieglädje och effektivitet. Läs mer i vår *handlingsplan friskvård*.

### **17.5 Förstärkningsbidrag**

Förstärkningsbidraget är till för pedagogiska insatser som hör till den ordinarie verksamheten, men som det behövs mera av när man vänder sig till studerande med funktionsnedsättning. De insatser folkhögskolan kan söka bidrag för är ökad lärartäthet och ökade kuratorsinsatser.

Förstärkningsbidraget ska ge studerande med funktionsnedsättning bättre möjligheter i sitt lärande. Insatserna ska utjämna skillnaderna så att alla kan studera på liknande villkor.

Till Västerbottens folkhögskola är alla välkomna som är intresserade av vuxenstudier, förutsatt att de praktiska behoven går att tillgodose. På skolans utbildningar har sedan många år studerande med olika funktionsnedsättningar deltagit i undervisningen, i boendet och i den sociala samvaron.

Samtliga studerande informeras av kursansvarig vid läsårets början om att skolan får extra statsbidrag för pedagogiskt stöd och att det finns möjlighet att göra särskilda insatser genom medel från SPSM. Vid Västerbottens folkhögskola innebär detta i första hand ökad lärartäthet. Läs mer om detta i vår *handlingsplan för förstärkningsbidrag*.

### **17.6 Jämställdhetsintegrering**

Folkbildningen bärs av idéer om politik, religion, kultur och om samhället. Folkhögskolorna bidrar till att hålla samman, stärka och utveckla det svenska samhället och demokratin. Folkbildning är utbildning och bildning för vuxna. Den är fri och frivillig i meningen att människor själva väljer om och när de vill delta.

Vid Västerbottens folkhögskola försöker vi så långt det är möjligt att utgå från deltagarnas förutsättningar och behov. Det betyder att våra deltagare har stort

inflytande över vad och hur de ska lära. Våra grundtankar är att deltagarna lär av varandra, att arbetsformerna är demokratiska och engagerande och att lärandet är aktivt. Deltagarna söker och bygger sin egen kunskap – genom dialog, interaktion och reflektion med andra.

Statens syften med de statsbidrag som ges till folkbildningen är att stärka och utveckla demokratin, göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation, att utjämna utbildningsklyftor samt att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet. Dessa syften kan tolkas som uppdrag att arbeta för ökad jämställdhet och bidra till att uppnå de jämställdhetspolitiska delmålen. Det är även möjligt att tolka syftena som att de handlar om ökad jämlikhet för människor med till exempel olika etnisk bakgrund, ålder eller sexuell läggning.

Statens syften med folkbildningen ger därför ett starkt jämställdhetsuppdrag men det skapar även utrymme att prioritera arbete med andra jämlikhetsaspekter högre. Vår *handlingsplan för jämställd folkhögskola* syftar till att säkerställa att jämställdhetsaspekten alltid finns med, oavsett prioriteringar inom ramen för vårt uppdrag.

### **17.7 Kost**

Västerbottens folkhögskola vill servera mat med bra näringsinnehåll som är av hög kvalitet, erbjuda goda matvanor och ge kunskaper för hälsa och välbefinnande, öka andelen ekologiska livsmedel som serveras och vara KRAV-certifierade, utveckla matgästernas ansvar och förståelse för miljön och den egna livsstilens betydelse för densamma.

Vi vill även öppna för måltiden som en viktig källa till sociala kontakter, sträva efter att göra de bästa valen ur etiska och miljömässiga utgångspunkter och erbjuda trevliga och ändamålsenliga matsalar. Mer information om detta arbete finns i vår *handlingsplan kost*.

## 17.8 Kris

För att ha så god beredskap som möjligt om en krissituation skulle uppstå vid Västerbottens folkhögskola finns *handlingsplan vid kris*.

Handlingsplanen är en praktisk hjälp för att hantera en krissituation på bästa möjliga sätt. Vi vill vara förberedda på att något kan inträffa och vi har utarbetat riktlinjer för hur vi kan hantera vid olika situationer. Detta för att så långt det är möjligt kunna minska de negativa följd effekterna av en krissituation.

Det finns en aktuell och uppdaterad krisgrupp vid båda skolorna som med kort varsel kan samlas och leda det arbete som blir aktuellt, beroende på situation. Till denna grupp skall Region Västerbottens interna företagshälsovård och en präst finnas knutna som resurs. Det är rektor som utser krisgruppens medlemmar.

## 17.9 Närvaro

Närvaro är obligatorisk vid av skolan organiserad undervisning (exempelvis schemalagda lektioner, projektorganiserad undervisning, studiebesök, föreläsningar) av kursrådet eller arbetsplatsträffen beslutade gemensamma arrangemang (exempelvis temadagar, friluftsdagar, föreläsningar, veckosamlingar).

Vårt närvarokrav är minst 80 % av studietiden. Om studerande ej uppnår närvarokravet så följs vår *handlingsplan för närvaro*. Den studerande erbjuds stöd från bland annat studerandehälsan för att klara målen i utbildningen.

Om närvarokravet ändå inte följs kan den studerande stängas av eller avskiljas från utbildning och internat (se *riktlinje vid avstängning*). Om detta inträffar utfärdas inga intyg.

### **17.10 Personlig utveckling och mental träning**

Vi drivs av tanken att det går att välja hur man förhåller sig till utmaningar och vi vill visa att människor alltid har ett eget val. Vi vill förstärka våra studerandes styrkor och det som är positivt och ge stöd att lyckas nå sina mål. Det handlar om att lära sig att tänka rätt. Att koncentrera sina tankar på det man VILL ska hända i stället för att gå och oroa sig för det man INTE vill ska ske. Med ökad självkontroll lär vi oss bemästra inre och yttre impulser och distraktioner för en effektivare tillvaro.

Vi är inte rädda för misslyckanden eftersom det kan leda till utveckling. Vi vill ge stöd till att kunna ta ansvar för sig själv och sina handlingar. Vi har alla stor potential men många av oss använder bara en liten del av sina resurser.

Mental träning är en systematiskt utarbetad, långsiktig vetenskapligt baserad träning av mentala processer som syftar till att undanröja hinder för att prestera maximalt. Målet är att genom träning kunna må och fungera bättre.

Västerbottens folkhögskola bygger ett koncept för läsåret som löper genom alla utbildningar. Mer information om detta finns i vår *handlingsplan för arbete med personlig utveckling och mental träning*.

### **17.11 Språkligt stöd**

Västerbottens folkhögskola ska underlätta för studerande med bristande kunskaper i svenska så att målen i utbildningarna kan nås. Detta sker genom att utnyttja skolans möjlighet att anpassa studiernas upplägg eller genom att sätta in lämpliga stödresurser.

Målet för insatserna är att ge deltagare med språksvårigheter bättre möjligheter i sitt lärande och insatserna ska utjämna skillnader så att alla kan studera på liknande villkor.



Folkhögskolan kan söka bidrag från FBR för språkligt stöd som avser merkostnader för utökad lärartäthet vid pedagogiska insatser gällande utrikes födda deltagare med svårigheter i svenska språket. Det är endast deltagare med behov av särskild insats som berörs av stödet.

Du som är utrikesfödd och har behov av särskilt stöd har rätt till stöd i studiesituationen och till inflytande över planeringen av detta. Detta behov uppges vid ansökningstillfället. Mer information finns i *handlingsplan för arbete med språkligt stöd*.

### **17.12 Systematiskt kvalitetsarbete**

Kvalitetsarbetet vid Västerbottens folkhögskola syftar till att ständigt förbättra och utveckla vår verksamhet. Vi söker både efter utvecklingsbara områden och framgångsfaktorer inom verksamheten och vi vet att förändring är något som sker konstant. Vårt kvalitetsarbete skall ge en känsla av stolthet för den verksamhet som bedrivs och samtidigt hjälpa oss att se det som behöver förändras, förbättras eller vidareutvecklas.

Vår organisation, rutiner och strukturer skall skapa bästa möjliga förutsättningar för skolans utveckling. Det skall vara tydligt för alla i organisationen var, och av vilka, olika beslut fattas. Vår värdegrund är utgångspunkten för all verksamhet och den förtydligas med hjälp av handlingsplaner i olika frågor.

Våra utbildningar ska ha tydliga övergripande mål och information om delmoment. Den studerande ska kunna informera sig om vad man förväntas ha lärt sig och utvecklats inom för ämnesområden. Målen i utbildningen är också något som ligger till grund för utvecklingssamtalen mellan lärare och studerande.

Folkhögskolechefen har det övergripande ansvaret för hur kvalitetsarbetet skall organiseras och har huvudansvaret för genomförandet av den skolövergripande terminsutvärderingen.

Kursråd och arbetsplatsträffar är viktiga forum för organiseringen av kvalitetsfrågorna. Läs mer i vår *handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete*.

# 18.

## Övrigt

### 18.1 Försäkring

Som studerande hos oss är du olycksfallsförsäkrad under skol- och fritid. Denna försäkring omfattar inte personliga tillhörigheter. Det är därför viktigt att du ser till att du har en egen hemförsäkring som täcker din vistelse på skolan. Om du har med ett husdjur ska du ha en försäkring som täcker eventuella skador som djuret orsakar.

### 18.2 Villkor för användande av Region Västerbottens internet

Huvudregeln för den som nyttjar Region Västerbottens VLL-GUEST och datorer är att användning av Internet ska vara förenligt med skol- eller arbetsuppgifter. Alla användare är ansvariga för att reglerna följs.

Exempel på handlingar som är förbjudna inom Region Västerbottens nätverk:

- Söka, surfa till, ladda ner, sprida eller på annat sätt inneha barnpornografiskt material.
- Surfa till pornografiska, rasistiska eller på annat sätt diskriminerande webbplatser.
- Surfa till och delta på webbplatser för olika onlinespel.
- Ladda ner musik, videos, filmer eller program för privat bruk.

Vid brott mot dessa regler kan användare stängas av från folkhögskolan (se *riktlinje vid avstängning*).

### **18.3 Vid sjukdom**

Frånvaroanmälan görs i Schoolsoft före skoldagens start. Vid frånvaro som varar längre än sju dagar kan kostavdrag för den som bor på internatet göras om du bor på annan plats. Om du bor på internatet under sjukperioden kan du hämta matlådor.

Läkarintyg ska lämnas till kursansvarig vid mer än en veckas sjukfrånvaro. Om detta inte görs får du inte kostavdrag och din rätt till studiemedel kan påverkas.

### **18.4 Ledighet**

Västerbottens folkhögskola beviljar inte ledighet. Vid planerad frånvaro tar den studerande kontakt med kursansvarig.

### **18.5 Studiemedel från CSN**

Studerande som antagits till studier vid Västerbottens folkhögskola som berättigar till studiemedel kan göra en e-ansökan.

Folkhögskolan rapporterar till CSN om den studerande inte fullgör sina studier i den omfattning som angivits eller när en studerande slutar. Detta leder till indraget studiemedel. Innan rapport om avslutade studier sänds till CSN delges den studerande skriftlig information om att sådan rapportering är förestående. Sådant meddelande lämnas per brev till den adress som den studerande uppgivit. Skolan har inget ytterligare ansvar att eftersöka en frånvarande studerande.

Folkhögskolan har inget ansvar för CSN:s rutiner för utbetalning/avbrytande av studiemedel. Den studerande måste själv ta ansvar för att utbetalda studiemedel kan komma att krävas tillbaka av CSN om studier för vilka medel utbetalats, ej bedrivits på tillbörligt sätt.

Studerande över 20 år som uppbär studiemedel ska vid mer än sju dagars sammanhängande sjukdomsfrånvaro kontakta Försäkringskassan. Vid vård av barn ska CSN kontaktas från första dagen.

### **18.6 Arkiv samt diarieföring av allmänna handlingar**

Västerbottens folkhögskolas arkiv styrs av tryckfrihetsförordningen, som är en grundlag. Där definieras vad som menas med handling och allmän handling. Skolan arkiverar handlingar gällande omdöme och intyg i brandsäkert utrymme. Ansökningshandlingar bevaras när det gäller antagna. Icke antagnas ansökningshandlingar sparas ett år. Ekonomiska verifikat och bokföringshandlingar hanteras enligt gällande bokföringslag.

Vilka handlingar som ska diarieföras regleras i Sekretesslagen. Huvudregeln är att allmänna handlingar ska diarieföras och att det ska ske skyndsamt, det vill säga så snart handlingen har inkommit eller är upprättad, om det inte är uppenbart att handlingen är av ringa betydelse för verksamheten.

Alla medborgare ska ha möjlighet till insyn i Region Västerbottens verksamhet och kunna beställa de handlingar man önskar ta del av. En allmän handling är offentlig om den inte innehåller hemliga, sekretessbelagda uppgifter.

### **18.7 Sekretess**

Folkhögskolans medarbetare är skyldiga att efterleva Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) § 5 avseende studerandes personliga förhållanden. Denna sekretess gäller för psykolog, kurator och studie- och yrkesvägledning om det inte står klart att en uppgift kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

## **Bilagor:**

- Riktlinje vid avstängning
- Handlingsplan för arbete mot diskriminering
- Handlingsplan mot droger
- Handlingsplan friskvård
- Handlingsplan för förstärkningsbidrag
- Handlingsplan för jämställd folkhögskola
- Handlingsplan kost
- Handlingsplan vid kris
- Handlingsplan för närvaro
- Handlingsplan för arbete med personlig utveckling och mental träning
- Handlingsplan för arbete med språkligt stöd
- Handlingsplan för systematiskt kvalitetsarbete