



Folkhögskolornas
studeranderättsliga råd

2010 12 08

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

Folkhögskolornas
studeranderättsliga råd
www.folkhogskola.nu/fsr

Box 380 74
100 64 Stockholm
Rosenlundsgatan 50

Tel: 08-412 48 00
Fax: 08-21 88 26
fsr@folkbildning.net

Plusgiro: 758140-8
Orgnr: 802015-8690

Innehåll

1. Riktlinjer för medlemsuppdraget FSR
2. Instruktion för FSR
3. Checklista för skolornas studeranderättsliga standard
4. Överenskommelse

Riktlinjer för medlemsuppdraget Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

Ett medlemsuppdrag till Folkbildningsrådet

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, är ett medlemsuppdrag från Rörsefolkhögskolornas intresseorganisation, RIO, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL.

Medlemsuppdraget har en Styrgupp som består av företrädare för medlemsorganisationerna – två företrädare från RIO och två från SKL. Mandatperioden för företrädarna är två år och gruppen utser inom sig en ordförande varje år.

Styrgruppen ska:

- ha ett övergripande ansvar för medlemsuppdraget och fastställer riktlinjer för detta
- till Folkbildningsrådets styrelse lämna förslag till verksamhetsplan och budget för FSR

FSR:s personal har Folkbildningsrådet som arbetsgivare och är en del av rådets gemensamma kansli, integrerat med Folkhögskolornas informationstjänst, FIN. Handläggaren på FSR är sekreterare i Styrguppen.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Rådet består av fem personer: en ordförande (jurist), en ledamot utsedd av RIO, en ledamot utsedd av SKL, de övriga två ledamöterna ska vara studeranderepresentanter. Folkbildningsrådet, FBR, utser Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och fastställer instruktionen för denna.

Studerande vid folkhögskolekurser (15 kursdagar eller längre) kan vända sig till FSR i tvister som rör frågor som omfattas av FSR:s uppdrag. Folkhögskolestuderande kan vända sig till FSR oavsett om skolan har ett avtal med FSR eller ej. FSR behandlar ärenden som anmäls inom ett år efter det att den studerande lämnat kursen.

Folkhögskolorna som är anslutna till FSR upprättar en egen studeranderättslig standard som följer en gemensam struktur där följande områden är obligatoriska och kan behandlas av FSR, se Checklista.

- Information innan den studerande är antagen
- Information vid kursstart
- Deltagarinflytande och studeranderätt
- Avgiftsfri undervisning
- Intyg
- Om en kurs upphör eller ställs in
- Utvärdering
- Försäkringar
- Disciplinära åtgärder
- Arkiv- och sekretessregler

Folkhögskolans beslut gällande utfärdade studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR.

Instruktion för Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd består av fem personer: en ordförande (jurist), en ledamot utsedd av RIO, en ledamot utsedd av SKL, de övriga två ledamöterna ska vara studeranderepresentanter. Folkbildningsrådet, FBR, utser Folkhögskolornas studeranderättsliga råd och fastställer instruktionen för denna.

FSR behandlar ärenden som anmäls av studerande vid folkhögskolekurser (kurser som är 15 kursdagar eller längre) i tvister som rör frågor som omfattas av FSR:s uppdrag. FSR behandlar ärenden som anmäls inom ett år efter att den studerande lämnat kursen.

När en studerande skriftligt gör en anmälan till FSR ska skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse begäras in.

Folkhögskolan ska motivera åtgärder och beslut på ett sätt så att de kan prövas mot folkhögskolans uppställda regler och villkor. Folkhögskolans beslut ska så långt som möjligt motiveras utifrån regler som varit kända för den studerande. Om beslutsmotiven går utöver skolans studeranderättsliga standard så ska även detta motiveras.

- FSR avger yttrande i studerandes ärende. FSR har att bedöma om folkhögskolan har fattat sitt beslut i överensstämmelse med skolans studeranderättsliga standard eller ej.
- FSR kan även uttala sig om skolans beslut utifrån ett studeranderättsligt perspektiv, samt om den studeranderättsliga standarden är adekvat utformad (tydlig, täckande och förutsägbar) i den aktuella frågan.
- FSR kan även behandla och uttala sig i ärenden på skolor som inte har en överenskommelse med FSR.

FSR kan i sitt yttrande föreslå åtgärder för att bilägga tvist mellan studerande och folkhögskola. Om FSR anser att en skolas standard i sin helhet är undermålig bryts överenskommelsen med FSR. FSR kan rekommendera ekonomisk kompensation när studerande lidit ekonomisk skada på grund av folkhögskolans underlåtenhet att leva upp till givna åtaganden. Den ekonomiska kompensationen får avvägas utifrån den information som skolan gett den studerande, och de åtgärder skolan hade kunnat vidta och vidtagit för att undvika skadan.

FSR är beslutsmässigt när ordförande och minst tre övriga ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Oenighet ska framgå i beslutet till rekommendation.

FSR:s handlingar är ej offentliga. FSR:s beslut och rekommendationer offentliggörs i på FSR:s sida på www.folkhogskola.nu/fsr och i Folkbildningsrådets

nyhetsbrev "Folkhögskoleaktuellt" på www.folkbildning.se. Personuppgifter
avidentifieras.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR

Checklista för skolornas studeranderättsliga standard

Skolans studeranderättsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Studerande är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

Skolans standard ska omfatta följande obligatoriska områden (punkt 1 och 2 beskriver **när** viss information senast ska ges, och de följande sju punkterna beskriver de centrala studeranderättsliga områdena):

1. Information innan den studerande är antagen

Intresserade ska av skolans hemsida och av övrig kursinformation kunna ta del av följande:

- mål med kursen
- huvudmannens profil
- statens syfte
- förekomst av och innehåll i den studeranderättsliga standarden
- avgifter och kostnader under studietiden
- antagningsprinciper och antagningsprocess
- vilka intyg, behörigheter och studieomdöme som kan vara aktuella att erhålla på aktuell kurs
- skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning
- möjligheter till pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning eller vid bristande kunskaper i svenska
- former för studerandeflytande
- drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan

2. Information vid kursstart

En studerande ska i samband med kursstart ha tillgång till följande information:

- kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- kursplan och schema/arbetsplan
- terminstider och ledigheter
- riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- frånvaroregler
- rapporteringssystem till t.ex. CSN
- vad deltagare själv ska tillhandahålla; t.ex. litteratur, instrument, material
- försäkringar
- tillgång och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- etiska regler och ansvar vid användning av internet i folkhögskolans lokaler
- villkor för avstängning och avskiljande
- den rättsliga standardens innehåll och innebörd i övrigt.

3. Deltagarinflytande och studeranderätt

Folkhögskolan ska beskriva formerna för studerandeinflytande. Folkhögskolan ska ange vilket stöd en studerande kan få genom studerandeorganisation eller liknande, i frågor som rör skolans studeranderättsliga standard, klagomålshandling, konflikthantering och överklagan. Skolan ska ha en tydlig beskrivning över vart man vänder sig om man är missnöjd med sin studiesituation.

4. Avgiftsfri undervisning

I förordningen om statsbidrag till folkbildningen, § 7, anges att undervisning vid folkhögskola ska vara avgiftsfri. Däremot kan skolan ta ut ersättning av de studerande för kost och logi, studieresor, studerandeförsäkring samt läromedel/material som skolan tillhandahåller. Se Folkbildningsrådets kriterier för Avgiftsfri undervisning fr.o.m. läsåret 2010/2011.

Folkhögskolan måste informera tydligt om vilka kostnader som är obligatoriska vid deltagande i skolans kurser. Sådan information ska finnas redan vid söktillfället. En detaljerad specifikation av samtliga kostnader ska kunna ges vid begäran. Om schablonavgifter, för t.ex. material, tas ut, ska det vara möjligt för den studerande att bedöma om det tillhandahållna materialet motsvarar avgiften.

5. Intyg

Rutiner för intyg ska upprättas. Den studerande ska informeras om villkor för intyg, om regler för studieomdömessättning och om vilken uppföljning som sker under kurs tiden. Den studerande ska erhålla intyg och studieomdöme i anslutning till kursens avslutning om villkoren för intyg/studieomdöme är uppfyllda.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Skolan ska ha tydliga regler och rutiner för vad som händer då en kurs upphör eller ställs in. Om det finns risk att utlovad kurs inte kan genomföras, helt eller delvis, så ska den sökande informeras om detta vid antagningen. För att undvika missförstånd ska en studerande vid antagningen få tydligt besked om för vilken kurslängd antagningen gäller.

7. Utvärdering

Skolan har ansvar för att utvärderingar genomförs. De studerande ska informeras om formerna för utvärdering och uppföljning.

8. Försäkringar

Folkhögskolan ska ange vilka försäkringar som finns för de studerande.

9. Disciplinära åtgärder

Folkhögskolan ska upprätta och informera om sitt regelverk för disciplinära åtgärder. Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande. Ett beslut om avstängning innebär att den studerande under viss bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan. Ett beslut om avskiljande innebär att deltagaren avskrivs från skolan.

Reglerna för varning, avstängning och avskiljande bör vara konkreta. Dessutom måste de beskriva vad som kan ligga till grund för dessa åtgärder. För att en studerande ska kunna avskiljas från internatet måste regler för internatboende antagits och gjorts kända för den boende vid kursstart. Dessutom måste ett individuellt avtal finnas.

10. Principer för arkivering och öppenhet

Folkhögskolan ska ha regler för hur studerandeuppgifter, beslut och handlingar ska bevaras och gallras. För SKL-folkhögskolor gäller förvaltningslagen. Varje RIO-folkhögskola upprättar en särskild arkivordning. Folkhögskolan ska ha regler för hur offentlighet och sekretess handläggs av skolan och hur skolan handlägger skyddade identiteter. För SKL-folkhögskolor gäller sekretesslagen. RIO-folkhögskolor upprättar en särskild ordning för ändamålet.

Överenskommelse om studerandes rättsliga ställning på

(folkhögskola)

Denna överenskommelse innebär att folkhögskolan ansluter sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Folkhögskolan förbinder sig därmed att:

1. Upprätta en studeranderättslig standard för folkhögskolans verksamhet finansierad via statsbidraget till folkbildningen (avser folkhögskolekurser som är 15 dagar eller längre).
2. Folkhögskolans styrelse ska anta den studeranderättsliga standarden och skicka in den till FSR. Skolan ska sedan årligen uppdatera den studeranderättsliga standarden för studerandes rättigheter och skyldigheter.
3. Informera skolans studerande och personal om innehållet i den studeranderättsliga standarden.
4. Informera studerande om möjligheten att hänskjuta tvister inom den studeranderättsliga standardens områden (se checklistan) till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Av standarden ska det framgå hur ett ärende kan hänskjutas till FSR.
5. Informera på skolans hemsida och i annat informationsmaterial om att folkhögskolan har en studeranderättslig standard och om dess innehåll.
6. Bistå Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR, med underlag - framför allt skolans beslut i ärendet och andra för ärendet relevanta dokument, samt yttrande i ärendet från folkhögskolans styrelse.
7. Beakta de rekommendationer FSR ger i ärende som rör folkhögskolans studerande och skolans studeranderättsliga standard samt eventuella förslag från FSR angående ekonomisk kompensation.

Ort och datum

Styrelseordförande

Rektor

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Organisationsnummer

Bilaga:
Skolans studeranderättsliga standard