

**Delegationsordning**

1. Delegation till regionstyrelsens ordförande och vice ordförande**Fel! Bokmärket är inte definierat.**

2. Delegation till regionstyrelsens arbetsutskott.... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

3. Delegation till regiondirektör..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Bilaga om delegation

19

## 1. Delegation till regionstyrelsens ordförande och viceordförande

Ärendegrupp	Delegat	Notering
1.1 Beslut i brådskande ärenden som inte kan invänta styrelsens avgörande	Regionstyrelsens ordförande  Ersättare vid ordförandens frånvaro är i första hand regionstyrelsens 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.	Ska anmälas och föredras vid styrelsens nästkommande sammanträde
1.2 Undertecknande av avtal, skrivelser och andra handlingar som är en följd av beslut fattade av styrelsen	Regionstyrelsens ordförande	Delegationspunkt 3.4.3, där RD är delegat, är tillämplig vid undertecknande av avtal till följd av tilldelningsbeslut i upphandlingsärende fattat av styrelsen.
1.3 Beslut om ordförandens deltagande i internationella konferenser, studieresor, kurser och utbildningar vid brådskande fall som inte kan invänta arbetsutskottets avgörande	Regionstyrelsens vice ordförande	
1.4 Beslut om regiondirektörens deltagande i konferenser och utbildningar	Regionstyrelsens ordförande	
1.5 Beslut i ärenden som rör förhållandet mellan styrelsen som arbetsgivare och regiondirektören som	Regionstyrelsens ordförande	

arbetstagare.		
1.6 Teckna fullmakt att företräda regionen vid årsstämma, i det fall ombud har förhinder att delta.	Regionstyrelsens ordförande	

## 2. Delegation till regionstyrelsens arbetsutskott

Ärendegrupp	Notering
2.1 Köp och försäljning av fastigheter upp till 10 mnkr	
2.2 Beslut om att vidta och avblåsa stridsåtgärder	
2.3 Föra regionens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	
2.4 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen	
2.5 Ansökan om ändring av föreskrift i stiftelseurkund eller upplösning av regionen förvaltade donationsfonder och stiftelser.	
2.6 Fördelning av medel ur personalfonden	

### 3. Delegation till regiondirektör

Regiondirektör är förvaltningschef över regionstyrelsens förvaltning och har den ledande ställningen bland Region Västerbottens anställda.

<b>3.1 Allmänt</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.1.1 Organisatoriska förändringar inom regionstyrelsens förvaltning.	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 38 § kommunallagen)	Får vidaredelegeras
3.1.2 Vägra utlämnande av allmänna handlingar och utlämnande av allmänna handlingar med förbehåll		Får vidaredelegeras
3.1.3 Gallringsbeslut rörande handlingar i arkiv och beslut om dokumenthanteringsplan inom regionstyrelsens ansvarsområde	Allmänna handlingar får gallras i enlighet med fastställd dokumenthanteringsplan	Får vidaredelegeras
3.1.4 Utfärda fullmakt att föra regionens talan i mål och ärenden som ankommer på styrelsen.		
3.1.5 Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § förvaltningslagen	Får vidaredelegeras
3.1.6 Ingå avtal med bindande verkan för regionstyrelsen	Avtalen ska inte utgöra upphandling och får inte medföra ökade kostnader jämfört med fastställd budget annat än t.ex. nedlagd arbetstid	Får vidaredelegeras

3.1.7 Utse objektägare enligt objektstyrningsmodell		Får vidaredelegeras
3.1.8 Svara på remisser från myndigheter, kommuner och föreningar	Remisser av detaljerad eller teknisk karaktär där det politiska perspektivet är obetydligt	Får vidaredelegeras
3.1.9 Mottagande av delgivning på regionens och regionstyrelsens vägnar.		Får vidaredelegeras
3.1.10 Beslut om plan för övergripande fördelning av statlig riktade medel inom området civilt försvar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med utgångspunkt i överenskommelsen om regionernas arbete med civilt försvar (SKR och Socialdepartementet) samt tilläggsöverenskommelsen om försörjningsberedskap för läkemedel mellan staten och Sveriges kommuner och Regioner</li> <li>• Med utgångspunkt i överenskommelsen om regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar (SKR och MSB)</li> <li>• Fördelning av statliga medel ska ske i enlighet med de överenskommelser samt tilläggsöverenskommelser som SKR sluter med staten.</li> </ul>	Får vidaredelegeras
3.1.11 Besluta om utdelning ur fonderna		Delegeras till nämndsekreteraren för beredningen för

		funktionshinder och samverkan
3.1.12 Tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering, enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi		
3.1.13 Beslut om fördelning av primärvårdens tilldelade medel, från överenskommelsen psykisk hälsa		

<b>3.2 Dataskydd</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.2.1 Utse dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet		
3.2.2 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Får vidaredelegeras
3.2.3 Rätt att ta ut avgift för information eller vägra tillmötesgå begäran enligt art 12.5	Art. 12 p. 5 GDPR	Får vidaredelegeras
3.2.4 Rätt för den registrerade till tillgång till personuppgifter och information	Art. 15 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL), annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
3.2.5 Rätt för den registrerade till rättelse av felaktiga personuppgifter	Art. 16 GDPR 3 kap. 8 § PDL om anteckning av patients avvikande uppfattning gäller före denna reglering Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
3.2.6 Rätt för den registrerade till radering, (Rätten att bli bortglömd)	Art. 17 GDPR Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 17 p. 3. PDL gäller. Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
3.2.7 Rätt för den registrerade till begränsning av behandling av personuppgifter	Art. 18 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras



3.2.8 Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Art 19 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
3.2.9 Rätt för den registrerade till dataportabilitet	Art. 20 GDPR Gäller inte behandling av personuppgifter som behövs för utförande av uppgift av allmänt intresse (hälso- och sjukvård) art. 20 p. 3. PDL gäller. Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
3.2.10 Rätt för den registrerade att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling	Art. 21 GDPR Beslutet ska gå den registrerade emot (42 § FL) annars ren verkställighet	Får vidaredelegeras
<b>3.3 Ekonomi</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.3.1 Omfördela resurser inom fastställd budgetram.	Delegationsförbudsreglerna i 6 kap. 38 § kommunallagen ska beaktas.	
3.3.2 Beslut om investeringar och ändringar i investeringsplan upp till ett maxbelopp om 50 mnkr	Ska inrymmas inom av fullmäktige fastställd investeringsram och regionstyrelsens investeringsplan.  Innefattar omprioritering mellan investeringsobjekt inom respektive investeringsområde  Beslutade investeringar ska, om behövligt, genomföras enligt delegation gällande	Får vidaredelegeras

	upphandling	
3.3.3 Teckna regionens firma	Ska ske i överensstämmelse med delegation eller uppdrag.	Får vidaredelegeras
3.3.4 Utse utanordnare och attestanter		Får vidaredelegeras
3.3.5 Ersättning till patienter för skadad eller förlorad egendom		Får vidaredelegeras
3.3.6 Beslut i skuldsaneringsärenden till ett maxbelopp om 1 mnkr.		Får vidaredelegeras
3.3.7 Beslut om placering/omplacering av regionens medel och teckna avtal som berör den finansiella verksamheten innefattande beslut om extern upplåning och omplacering av lån samt lånevillkor.	I enlighet med den av fullmäktige fastställda finanspolicyn	Får vidaredelegeras
3.3.8 Anslag till projekt rörande folkhälsoarbete till ett maxbelopp om 1 mnkr.		Får vidaredelegeras
3.3.9 Besluta om fördelning av medel för riktade statsbidrag inom regionstyrelsen.		

### 3.4 Upphandling

Regionstyrelsen delegerar beslut kopplat till upphandling till ett maxbelopp om 50 mkr, därutöver fattar regionstyrelsen beslut i upphandlingsärenden. Undantaget är tilldelningsbeslut till ett maxbelopp om 500 mkr. Fördelning av delegationer framgår av förteckningen nedan.

Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
3.4.1 Beslut att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling för regionstyrelsens egna behov eller för sådana regionövergripande behov som styrelsen ansvarar för, till ett maxbelopp om 50 mnkr.	<u>För maxbelopp överstigande 50 mnkr se nedanstående ärendegrupper.</u>	Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 20 mnkr.
3.4.2 Tilldelningsbeslut och beslut att teckna tillhörande avtal (inklusive ramavtal) avseende varor och tjänster med ett kontraktswärde överstigande 50 mnkr men understigande 500 mnkr	Beslut om att inleda upphandling och fastställa upphandlingsdokument delegeras ej. Beslut fattas av regionstyrelsen.	
3.4.3 Beslut att avbryta och starta om pågående upphandling p.g.a. korrigeringsbehov till ett maxbelopp om 100 mnkr.	Ska anmälas till styrelsen om värdet på upphandlingen överstiger 50 mnkr. Delegationen omfattar även befogenheter att korrigera och återuppta upphandlingen. Delegationen omfattar inte befogenhet att endast avbryta upphandling.	Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 20 mnkr.
3.4.4 Förnyad konkurrensutsättning i enlighet med ingångna ramavtal		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 20 mnkr.

3.4.5 Överlämna uppdrag till annan upphandlande myndighet att genomföra upphandling för regionens räkning		Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 20 mnkr.
3.4.6 Upphandla checkräkningskredit i samband med bankupphandling till ett maxbelopp om 100 mnkr.		
3.4.7 Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende om överprövning av upphandling		Får vidaredelegeras

<b>3.5 HR</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.5.1 Reglera frågor, med bindande verkan för regionen, genom ingående av kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Beslut enligt denna ärendegrupp och som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras och ska beslutas av styrelsen (6 kap. 38 § kommunallagen)	Får vidaredelegeras i enskilt ärende
3.5.2 Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och utfärda föreskrifter och anvisningar i sådana frågor	Frågor om tolkning och tillämpning av reglementen har delegerats till arbetsutskottet	Får vidaredelegeras
3.5.3 Beslut om anställning och anställningsvillkor för förvaltningschefer i regionens nämnder	Inkluderar beslut om löneförmåner	
3.5.4 Inrättande och indragning av tjänster		Får vidaredelegeras
3.5.5 Anställning av personal och sättande av lön i samband med anställning	Tillsvidare och tidsbegränsade anställningar	Får vidaredelegeras
3.5.6 Beslut om förändrad lön	Gäller förändrad lön under pågående avtalsperiod	Får vidaredelegeras
3.5.7 Uppsägning p.g.a. personliga skäl eller arbetsbrist	Innan beslut fattas ska samråd med HR-direktör ske	Får vidaredelegeras
3.5.8 Avsked		Får vidaredelegeras

3.5.9 Disciplinära åtgärder och avstängning		Får vidaredelegeras
3.5.10 Beslut att förbjuda bisyssla		Får vidaredelegeras
3.5.11 Beslut om distansarbete		Får vidaredelegeras
3.5.12 Beslut om stadigvarande förflyttning	6 § AB	Får vidaredelegeras
3.5.13 Beslut att godkänna nyttjande av bemanningsföretag inom och utanför gällande avtal	Tillämpas restriktivt och i undantagsfall samt inom regionens regelverk. Upphandlingsbeslut av bemanningsföretag ska ske i enlighet med delegation om upphandling	
3.5.14 Beslut om avgångsförmån vid överenskommelse om upphörande av anställning		Får vidaredelegeras
3.5.15 Beslut om avtalspension vid arbetsbrist		Får vidaredelegeras
3.5.16 Förhandla och besluta enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning om förhandlingsrätt inom styrelsens uppdrag		
3.5.17 Beslut i ärenden om justering av löneskuld		Får vidaredelegeras
3.5.18 Beslut om omreglering av anställning vid partiell sjukersättning eller beslut att avsluta anställning vid hel sjukersättning.		Får vidaredelegeras
3.5.19 Beslut att avsluta anställning för arbetstagare som		Får vidaredelegeras

passerat lagstadgad ålder för rätt att kvarstå i anställning.		
<b>3.6 Strategiska fastighetsfrågor</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.6.1 Beslut i strategiska fastighetsfrågor inklusive byggtreprenader och därtill hörande investeringar till ett max. värde om 50 mnkr	Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut. Är ärendet av principiell beskaffenhet ska det till regionfullmäktige	Får vidaredelegeras till ett maxbelopp om 20 mnkr.
3.6.2 Företräda regionen i fastighetsbildningsärenden hos fastighetsbildningsmyndighet	Förutsätter styrelsebeslut t.ex. att bilda fastighet eller förvärva mark. Innefattar bland annat ansökan om fastighetsbildning, ansökan om upphävande av fastighetsplan, godkännande av förrättning samt att avstå, upplåta eller förvärva mark med anledning av förrättning.	Får vidaredelegeras
3.6.3 Beslut om att inleda och samtliga beslut som krävs för att genomföra en upphandling av byggtreprenad till ett maxbelopp om 50 mnkr.	Ärenden som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska föras till styrelsen för beslut	Får vidaredelegeras
3.6.4 Föra regionens talan vid yttranden över och överklaganden av detaljplaner, bygglov, miljökrav och fastighetsbildning samt i övrigt företräda regionen vid domstol, övriga myndigheter och inför skiljenämnd.	Omfattar rätten att anhängiggöra, utföra och bevaka regionens talan i mål eller ärenden som rör regionens fastigheter, servitut eller nyttjanderätter eller som rör tvångsförvärv av annan	Får vidaredelegeras

	fastighet enligt expropriationslagen	
3.6.5 Besluta om exploateringsavtal upp till ett belopp om 50 mnkr		
3.6.6 Besluta om att upplåta regionens lokaler med nyttjanderätt, servitut eller genom uthyrning och förhyrning av lokaler till en hyreskostnad av max 5 mnkr/år		Får vidaredelegeras
3.6.7 Träffa avtal om servitut eller nyttjanderätt där regionen är nyttjanderättshavare		Får vidaredelegeras
3.6.8 Företräda regionen som ombud enligt AB 04, ABT 06 och ABK 09.		Får vidaredelegeras
<b>3.7 Kris- och katastrofmedicinsk beredskap – inför och vid en särskild händelse</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Notering</b>	<b>Vidaredelegation</b>
3.7.1 Beslut att initiera och samordna det inledande arbetet vid en särskild händelse.	<p>Uppgifter enligt SOSFS 2013:22.</p> <p>TiB kan exempelvis besluta om en händelse ska klassas som särskild och därmed om aktivering av lokal och/eller regional särskild sjukvårdsledning i adekvat beredskapsläge (stabsläge, förstärkningsläge eller katastrofläge). TiB kan då även besluta om samordning, utökning och omfördelning av resurser.</p>	Får vidaredelegeras



<b>3.7.2</b> Beslut att leda, inrikta och samordna sjukvårdsområdets resurser vid en särskild händelse när lokal särskild sjukvårdsledning är aktiverad.	Uppgifter enligt SOSFS 2013:22.  Särskild sjukvårdsledning kan exempelvis besluta om att aktivera krisstödet, omfördela personal, besluta om neddragning av elektiv vård mm.	Får vidaredelegeras
<b>3.7.3</b> Beslut att leda, inrikta och samordna regionens resurser vid en särskild händelse när regional särskild sjukvårdsledning är aktiverad.	Uppgifter enligt SOSFS 2013:22.  Särskild sjukvårdsledning kan besluta om region-övergripande hantering och prioritering, exempelvis avseende personalresurser, rutiner och arbetssätt, kommunikationsinsatser mm.	Får vidaredelegeras
<b>3.8 Arkivverksamhet</b>		
Ärendegrupp	Notering	Vidaredelegation
<b>3.8.1</b> Besluta om ensidigt övertagande av arkiv, t.ex. i samband med tillsyn	Arkivmyndigheten kan ensidigt besluta om övertag av andra myndigheters arkiv som står under dess tillsyn.  Vid tillsyn av verksamhetens hantering av arkiv kan beslut tas om övertagande av arkiv där verksamheten inte följer arkivlagens bestämmelser för hanteringen arkiv.  Hela ansvaret för arkivet övergår till arkivmyndigheten.	Får vidaredelegeras

3.8.2 Besluta om ensidigt övertagande av arkiv, t.ex. i samband med tillsyn	Kan komma överens med övriga nämnder om att arkiv överlämnas till arkivmyndigheten. Hela ansvaret för arkivet övergår då till arkivmyndigheten	Får vidaredelegeras
3.8.3 Utfärda riktlinjer och föreskrifter kring god arkivhantering	Delegaten utfärdar de styrande dokument kring arkivvård som ska gälla i regionen.	Får vidaredelegeras

## Bilaga – om delegation

### Allmänt om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 § och 7 kap. 6 § kommunallagen. Regionstyrelsen är att betrakta som en nämnd. Delegering betyder att regionstyrelsen, med utgångspunkt i reglementet, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som då får i uppdrag att besluta på styrelsens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

### Vem kan vara delegat

Styrelsen kan uppdra åt ett utskott, presidiet, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos Region Västerbotten (RV) att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden.

Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott och presidium), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annat landsting eller region vissa undantag finns som t.ex. i samband med kommunal avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL.

### Vidaredelegation

Om styrelsen delegerar beslutsfattande till regiondirektör får styrelsen också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom RV att besluta i förvaltningschefens, d.v.s. regiondirektörens, ställe. En förutsättning för att vidaredelegation ska vara tillåtlig är alltså att styrelsen uttryckligen har godkänt att vidaredelegering sker och hänsyn ska tas till eventuella begränsningar i vidaredelegationsrätten. Vidaredelegation får aldrig gå utöver de ramar som beskrivs av nämndens delegationsordning.

Det är bara förvaltningschef som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt kommunallagen. En styrelse kan alltså inte delegera direkt till t.ex. ekonomidirektör och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera.

Vidaredelegation från förvaltningschef får också bara ske i ett led, d.v.s. från t.ex. regiondirektör till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för regiondirektören att vidaredelegera till stabsdirektör som i sin tur ges en rätt att delegera vidare.

De vidaredelegationer som förvaltningschef beslutar ska gälla ska anmälas till regionstyrelsen så att styrelsen har kontroll över vilka beslut som fattas och av vem.

### Delegationsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut och verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom beslut enligt kommunalrätten kan överklagas med laglighetsprövning och verkställighetsbeslut inte går att överklaga alls och inte omfattas av delegationsregleringen. Verkställighetsbeslut behöver således inte anmälas eller återrapporeras.

Med beslut avses här beslut i kommunallagens mening. Ett sådant beslut kännetecknas bl.a. av att det föreligger alternativa lösningar gällande ett ärende som rör förvaltningen av RVs verksamhet och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan alltså överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region och som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning, s.k. beslut med stöd av ställningsfullmakt.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut resp. ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant.

### Begränsning av delegationsrätten

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud vilket medför att styrelsen inte får delegera beslutanderätten. Det gäller i följande typer av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåts till nämnden,
- och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsförbudet verkar från två håll. Styrelsen ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det t.ex. inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegation, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i styrelsen och förvaltningen.

### Brådskande ärenden

Styrelsen får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid styrelsens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara.

Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för styrelsen.

### Jäv

Jäv regleras i 6 kap. 28 - 30 §§ kommunallagen. En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende hos styrelsen får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Det gäller alla slags ärenden inte endast myndighetsutövning. Med handläggning avses utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande. De vanligast förekommande jävssituationerna är:

- Sakägarjäv, intressejäv och släktskapsjäv - saken angår den förtroendevalda eller anställda själv eller dennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan anhörig som part.
- Delikatessjäv - det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Övriga, mindre vanliga, former av jäv är; ställföreträdarjäv, tillsynsjäv och ombudsjäv.

Ansvar för att undvika att hamna i en jävssituation vilar på envar. Det innebär att var och en bär ett eget ansvar att ha koll på sina åtaganden och relationer vid sidan om sitt uppdrag som ledamot i regionstyrelsen eller som delegat och hur det kan påverka beslutsfattandet. Den som anser sig vara jävig i ett ärende ska självant anmäla jäv till ordföranden före eller vid sammanträdet. Den jävige ledamoten ska lämna sammanträdesrummet före eventuell föredragning och beslut i ärendet och ersättare ska träda in i dennes ställe. Om regiondirektören anser sig jävig ska denne anmäla jäv till styrelsens ordförande.

Om vidaredelegation föreligger ska delegat som anser sig jävig anmäla det till regiondirektören och avsluta handläggningen av ärendet.

Regiondirektören kan då t.ex. antingen överlåta uppdraget till annan eller själv handlägga och besluta i ärendet. Regiondirektören har också rätt att besluta att delegaten får *"...vidta åtgärder som inte någon annan kan vidta utan att handläggningen försenas avsevärt."*, 6 kap. 30 § kommunallagen. Det betyder att jäv inte ska hindra att åtgärd vidtas om det med hänsyn till omständigheterna ställs krav på snabbhet och effektivitet och det leder till avsevärd olägenhet om handläggning och/eller beslutsfattande skjuts upp. Denna möjlighet ska tillämpas restriktivt.

### Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i styrelsens ställe och har således samma rättsverkan som om styrelsen fattat beslutet. Saknas uttrycklig delegation ska styrelsen fatta beslut. Har styrelsen delegerat till regiondirektör ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas.

I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen i efterhand. Styrelsen har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet.

Om styrelsen anser att delegationen används felaktigt har styrelsen rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Styrelsen har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som styrelsen anser vara principiellt viktigt.

### Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen så snart möjligt, d.v.s. vid närmast kommande styrelsesammanträde. Anmälan ska ske genom att regiondirektör lämnar en förteckning över fattade delegationsbeslut till styrelsens- eller nämndens sekreterare som för in det i ärendelistan enligt tidplan för nämndernas sammanträden.

### Vidaredelegationsbeslut

Regiondirektören ska upprätta en vidaredelegationsordning för den vidaredelegationsrätt som styrelsen beslutat. Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till styrelsen